

PEŁNOMOCNIK WSPÓLNIKA – SKARBU PAŃSTWA
w Ośrodka Badawczym Ekonomiki Transportu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa,
wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS: 0000288470, NIP: 5251000454, REGON: 010885120,
kapitał zakładowy: 162 150 zł,

ogłasza.

postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

PREZESA ZARZĄDU

nowej kadencji

1. Zgłoszenia należy składać osobiście w siedzibie spółki: Ośrodek Badawczy Ekonomiki Transportu Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, w godzinach: 10:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem poczty, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Ośrodek Badawczy Ekonomiki Transportu Sp. z o.o. w Warszawie - nie otwierać”.

Zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 6 maja 2026 r., do godz. 15:00. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decyduje data doręczenia przesyłki (także w przypadku wysłania oferty pocztą) do Spółki w terminie wskazanym powyżej.

2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w ust 1 nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu.
3. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu, będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego, powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 4) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 4 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
4. Dodatkowym atutem kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu będzie posiadanie:
- 1) dyplomu ukończenia studiów w zakresie ekonomiki transportu, logistyki, ekonomii, marketingu, zarządzania lub prawa;
 - 2) stopnia naukowego dr (lub wyższego) w zakresie określonym w pkt 1;
 - 3) doświadczenia w branży, w której działa Spółka;
 - 4) doświadczenia w zakresie administrowania i zarządzania nieruchomościami;
 - 5) doświadczenia w zakresie, o którym mowa w pkt 4, na lokalnym rynku nieruchomości;
 - 6) doświadczenia w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - 7) doświadczenia w zarządzaniu podmiotem realizującym/współrealizującym co najmniej dwa studia wykonalności dla projektów kolejowych;
 - 8) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek handlowych z udziałem Skarbu Państwa.
5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- 1) życiorys zawodowy (CV), obejmujący w szczególności dotychczasowe doświadczenia i osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 2) list motywacyjny, zawierający również: adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, nr PESEL, nr telefonu kontaktowego;

- 3) odpisy dokumentów potwierdzających:
- a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z zarządzaniem infrastrukturą lub majątkiem, potwierdzone konkretnymi przykładami – wraz z udokumentowaniem zakresu wykonywanych obowiązków,
 - d) dodatkowe umiejętności i kwalifikacje kandydata, np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia;
- 4) oświadczenia:
- a) o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (wraz z określeniem kierunku),
 - b) potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) o niepodleganiu określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska w zarządach spółek prawa handlowego,
 - f) o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego,
 - g) o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
 - i) o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadczeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - j) o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej

organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- k) o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- l) zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje innej działalności, która jest konkurencyjną w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę,
- ł) zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu lub wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
- m) zawierające informację, czy kandydat figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
- n) o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa,
- o) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- p) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.: o złożeniu – zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2, w związku z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów – Ministrowi Infrastruktury:

- oświadczenia lustracyjnego

lub

- informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego

w związku z udziałem w toczącym się postępowaniu.

Oświadczenie lustracyjne ani informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego nie są przekazywane do Spółki.

Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać wyłącznie oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku. Zgłoszenie kandydata niezawierające wskazanego oświadczenia o spełnieniu tego obowiązku podlega odrzuceniu.;

- 5) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia.

- 7. Każde z oświadczeń, o których mowa w ust. 6 pkt 4, powinno zostać odrębnie podpisane

własnoręcznie przez kandydata.

8. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje. Odpisy tych dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat na żądanie Pełnomocnika Wspólnika jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały lub urzędowo poświadczone kopie tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Pełnomocnikowi Wspólnika dodatkowe dokumenty.
9. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w dniu 6 maja 2026 r. o godz. 15:30. O zakwalifikowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej oraz o dokładnym terminie jej przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub w formie korespondencji mailowej, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w dniach od 13 do 15 maja 2026 r. Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych.
10. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów ubiegających się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, obejmować będzie:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasady nadzoru właścicielskiego;
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego;
 - 6) zasady zarządzania mieniem państwowym, określonych w szczególności w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - 7) wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstwa;
 - 8) wiedzę z zakresu zarządzania jakością;
 - 9) wiedzę w zakresie marketingu, promocji, sprzedaży i public relations;
 - 10) wiedzę w zakresie rynku nieruchomości;
 - 11) wiedzę w zakresie usług doradczych dla rynku kolejowego i transportu drogowego;
 - 12) wiedzę w zakresie zamówień publicznych;
 - 13) proponowaną przez kandydata zwięzłą koncepcję rozwoju Spółki.

11. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Każdy kandydat ma prawo, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
13. Z materiałami informacyjnymi o Spółce, obejmującymi:
 - 1) Akt założycielski Spółki;
 - 2) informację odpowiadającą odpisowi pełnemu z rejestru przedsiębiorców KRS;
 - 3) sprawozdanie finansowe za 2024 r.;
 - 4) sprawozdanie F-01 wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.,kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00, do dnia 5 maja 2026 r., po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności.
14. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej.
15. Pełnomocnik Wspólnika zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
16. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
17. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.