



Ministerstwo
Energii

MINISTERSTWO ENERGII

Departament Górnictwa i Hutnictwa

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – zamówienie poniżej kwoty 130.000,00 zł netto - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

na:

„Sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla Ministerstwa Energii”

Nr sprawy: DGH-ZOR.261.3.2025

Zatwierdził:

**Dyrektor
Departamentu
Górnictwa i Hutnictwa
Ministerstwa Energii
Ilona Malik**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dane zamawiającego:

Ministerstwo Energii z siedzibą: ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa;
NIP: 9542867467 REGON: 527872166

Odbiorca:

Departament Górnictwa i Hutnictwa
ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice
e-mail: beata.czopik@me.gov.pl

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

II. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania i wnioski w sprawach związanych z pytaniami należy kierować na adres email: sekretariatdgh@me.gov.pl

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym świadczeniu **usług poligraficznych** dla Ministerstwa Energii w Warszawie.

Część I

Usługa wydruku dyplomów nadania stopnia Górniczego.

Część II

Usługa wydruku legitymacji.

Uwaga;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79810000-5: Usługi drukowania
4. **Miejsce dostawy** - Ministerstwo Energii **ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.**
5. **Termin realizacji usługi:**
 - 5.1 Cała usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych kwoty umowy.
 - 5.2 Sukcesywne dostawy będą realizowane zgodnie z poniższymi terminami:
 - 5.2.1 Sukcesywne dostawy realizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.** będą realizowane tylko **w wariantcie Ekspres** od 1 sztuki do ilości wskazanej przez Zamawiającego.
 - dostawa do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - przesyłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia najpóźniej w następnym dniu, czyli na 1 dzień przed planowanym dostarczeniem do godziny 9:00,
 - zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem zamówienia.
 - 5.2.2 Sukcesywne dostawy realizowane **od dnia 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
 - a. Dostawa w wariantcie standard;
 - od 6 sztuk do ilości wskazanej przez Zamawiającego,
 - dostawa do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - przesłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia,

- zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia.
- b. Dostawa w wariantcie ekspres;
 - od 1 do 5 sztuk dyplomów lub legitymacji,
 - dostawa do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - przesyłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia najpóźniej w następnym dniu, czyli na 1 dzień przed planowanym dostarczeniem do godziny 9.00,
 - zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem zamówienia.

6. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy:

6.1 Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie podając:

- a. Wariant dostawy.
- b. Ilość oraz przedmiot zamówienia wraz z danymi osobowymi niezbędnymi do uzupełnienia na poszczególnych wydrukach.
- c. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania danych w pliku Excel niezbędnych dla Wykonawcy do wprowadzenia w odpowiednie pola dyplomu lub legitymacji danych celem stworzenia projektu wydruku w formie elektronicznej.
- d. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i akceptacji przesłanych wzorów zgodnie z zapisami w pkt. 5.2 Zapytania Ofertowego.
- e. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego. Z czynności odbiorowych sporządzany będzie protokół odbioru, który dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

6.2 Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia zastrzega:

- a. Możliwość zmiany danych podanych do wydruku w przypadku błędów tj. literówka, błędny numer itp., które zostaną zgłoszone Wykonawcy zgodnie z terminami opisanymi w pkt. 5.2.
- b. Możliwość odmowy przyjęcia zamówienia, jeśli stwierdzi:
 - błędy za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - zniszczenie zamówienia w transporcie tj. pogniecione, rozerwane, rozmazane itp.
 - wykonanie zamówienia niezgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - zmiany bez uzgodnienia z Zamawiającym, czcionki, kolorów, rozmiarów, papieru itp.

6.3 W razie stwierdzenia wad wymienionych powyżej Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do wymiany wadliwych wydruków w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji.

6.4 W przypadkach o których mowa w pkt. 6.2, których nie można było stwierdzić w trakcie dostawy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy na podany adres e-mail, który zobowiązuje się wymienić wadliwe wydruki zgodnie z pkt. 6.3.

6.5 Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń zostaną odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym i mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.

7. Szacowana Liczba wydruków służąca do wyliczenia ceny oferty:

- a. Wydrukowanie wraz z dostarczeniem dyplomów w wariantcie standard - 250 szt.
- b. Wydrukowanie wraz z dostawą dyplomów w wariantcie ekspres - 300 szt.
- c. Wydrukowanie wraz z dostawą legitymacji w wariantcie standard - 700 szt.
- d. Wydrukowanie wraz z dostawą legitymacji w wariantcie ekspres - 300 szt.

7.1 Zamawiający zastrzega, że podane ilości dyplomów czy legitymacji zostały określone do celów ustalenia maksymalnej wartości umowy oraz stanowią kryterium oceny ofert.

7.2 Ilość wydruków w każdym z wariantów może ulec zmianie i jest zależna od realnych potrzeb Zamawiającego.

7.3 Zamawiający zastrzega możliwość **zmniejszenia lub zwiększenia** maksymalnie do 50% ilości wydrukowanych dyplomów czy legitymacji, a w związku z tym **zmniejszeniu/zwiększeniu** ulegnie wartość maksymalna umowy.

- 7.4 Zmniejszenie ilości zleconych wydruków a w związku z tym wartości umowy nie może stanowić roszczeń względem Zamawiającego w tym roszczeń finansowych czy odszkodowawczych, związanych z poprzednim zobowiązaniem.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Świadczenie usługi wydruku dyplomów oraz legitymacji musi być zgodne z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę wydrukowanych dyplomów czy legitymacji oraz zgodność świadczonych usług z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.
3. Każdorazowo po przyjęciu zamówienia wysłanego drogą elektroniczną przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przygotowania projektu wydruku i przesłanie drogą elektroniczną zgodnie z terminami zapisanymi w pkt. 5.2 do akceptacji Zamawiającego.
4. Dostawa zamówionych dyplomów lub legitymacji niezależnie od wyboru wariantu (standard lub ekspres) leży po stronie Wykonawcy i jest wliczona w kwotę usługi.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
7. Zamówienie dostarczane w ramach reklamacji leży po stronie Wykonawcy i nie może stanowić roszczeń względem Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia,
 - c) posiadają potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj.
 - dysponują 1 pracownikiem z minimalnym 2 letnim doświadczeniem na stanowisku grafik.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w Formularzu oferty do Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poproszenia o uzupełnienie złożonej oferty o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych przez Wykonawcę.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:
 - 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 2) w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
 - 3) w odniesieniu, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

VI. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Po wyborze oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa.
2. Koszty usługi zostaną pokryte w 100% ze środków publicznych.

3. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone w *Projekcie umowy* stanowiącej załącznik nr 3.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował poniższe kryteria.
2. Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów, którą może uzyskać każdy z Wykonawców, według poniższych kryteriów

Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
90%	90	Cena całkowita brutto – max. 90 pkt. $C1 = \frac{C_n}{C_o} \times 90$ gdzie: C1 - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie Cn - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich ofert podlegających ocenie Co - cena ocenianej oferty brutto 90% - procentowe znaczenie kryterium cena a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10%	10	Zatrudnienie przynajmniej jednej osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – max. 10 pkt.: 0 punktów (0%) otrzymuje oferta, w której nie wskazano 1 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. 10 punktów (10%) otrzymuje oferta, w której wykazano zatrudnienie 1 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. <i>Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 Ustawy Pzp Ocena/weryfikacja, zatrudnienie osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności Wykonawcy odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.</i>

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
4. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych w powyższych kryteriach oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	90 %	90 pkt.
2.	Zatrudnienie przynajmniej jednej osoby z niepełnosprawnością	10 %	10 pkt.
SUMA			100 pkt.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
6. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
7. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z pkt. III Zapytania ofertowego, należy podać kwotę netto dla jednego wydruku w każdym wariantcie, VAT oraz cenę brutto dla jednego wydruku w każdym wariantcie a następnie pomnożyć ją przez szacowaną ilość.
3. Wartość oferty należy przeliczyć dla każdej części osobno zgodnie ze wzorem na Formularzu ofertowym a następnie zsumować.
4. Wartość oferty stanowi wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w trakcie realizowania umowy tj. papier, koszt druku, dostawa.
5. Oferta (Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
7. Kompletna i czytelna oferta musi zawierać:
 - 1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - **FORMULARZ OFERTY**
8. **Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 5.11.2025 r. do godz. 9:00 na adres email: sekretariatdgh@me.gov.pl**
9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:
 - W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać numer sprawy; oraz nazwę Wykonawcy;
 - Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
 - Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokumenty te dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę do serwera pocztowego Zamawiającego.
 - Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od upływu terminu na składanie ofert, zgodnie z punktem 4 na adres sekretariatdgh@me.gov.pl
 - W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty Zamawiający zostawi ją bez rozpatrzenia.
10. Zamawiający informuje, iż nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego na przesłanie ofert.

X. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie to Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
5. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, a także na wezwanie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany,
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania.
2. W razie unieważnienia niniejszego zapytania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu niniejszego zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania zakupowego.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Ministerstwa Energii z tytułu niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze informację o udzieleniu zamówienia zawierające zestawienie wszystkich złożonych ofert, tj. dane Wykonawców, wartość brutto ich ofert oraz przyznana punktację.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula RODO.

Klauzula informacyjna art. 13 i 14 RODO* - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Energii, 00-498 Warszawa, ul. Książęca 4.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@me.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Energii, 00-498 Warszawa, ul. Książęca 4.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia).
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrznych regulacjach ME. Dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości podejmowania działań tj. prowadzenie bieżącej komunikacji; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami, wobec czego administrator może przetwarzać dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, miejsce pracy, inne dane podane przez przedstawicieli podmiotu. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Energii Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo: • dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; • sprostowania swoich danych osobowych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; • ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; • przenoszenia Pani/Pana danych z zastrzeżeniem wynikającym z art. 20 ust. 1 RODO* (tj. w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO*);

	wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (tj. w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO*).
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	W przypadku, kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (RODO).