



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE NR 29 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie zasad weryfikacji doświadczenia zawodowego i posiadania specjalistycznej wiedzy w zakresie cyberbezpieczeństwa przez osoby realizujące zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz przyznawania świadczenia teleinformatycznego w Ministerstwie Sportu i Turystyki

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 i art. 8 ust. 2–7 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1662 oraz z 2025 r. poz. 1017) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji przepisów ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o szczególnych zasadach wynagradzania osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, zwanej dalej „ustawą”, i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa przyznanych Ministerstwu Sportu i Turystyki określa się zasady przyznawania świadczenia teleinformatycznego, zwanego dalej „Świadczeniem”, w Ministerstwie Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Ministerstwem”.

§ 2. 1. Świadczenie może zostać przyznane pracownikom lub osobom oddelegowanym do Ministerstwa, zwanym dalej „pracownikami”, realizującym zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2. Świadczenie przyznaje się na okres realizacji zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa nie dłuższy niż 1 rok, w danym roku kalendarzowym.

§ 3. 1. Kierujący komórką organizacyjną, w której realizowane są zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa może złożyć wniosek o przyznanie Świadczenia pracownikom realizującym w tej komórce zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2. We wniosku wskazuje się szczegółowe zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa wykonywane przez pracownika oraz okres wykonywania tych zadań w danym roku kalendarzowym.

3. Kierownik komórki organizacyjnej wnioskuje do dyrektora generalnego Ministerstwa o cofnięcie Świadczenia podległym pracownikom, w sytuacjach określonych w art. 7 ust. 4 ustawy lub w związku z zaprzestaniem realizacji przez te osoby zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa lub zmianą zakresu zadań

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

realizowanych w obszarze cyberbezpieczeństwa wymagającą ustalenia Świadczenia w niższej wysokości. Wniosek składa się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek uzasadniających cofnięcie Świadczenia.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie Świadczeń rozpatruje Komisja do spraw weryfikacji wniosków o przyznanie świadczenia teleinformatycznego, zwana dalej „Komisją”.

2. Dyrektor generalny Ministerstwa powołuje Komisję oraz wyznacza jej przewodniczącego.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) kierujący komórką właściwą do spraw informatyki;
- 2) przedstawiciel lub przedstawiciele komórki właściwej do spraw cyberbezpieczeństwa lub informatyki;
- 3) przedstawiciel lub przedstawiciele komórki właściwej do spraw kadrowych.

4. W skład Komisji może zostać powołana inna osoba, również niebędąca pracownikiem Ministerstwa, za jej pisemną zgodą, w szczególności osoba zatrudniona lub pełniąca służbę w podmiocie, o którym mowa w art. 5 ustawy.

5. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 oraz ust. 4, powinny dysponować specjalistyczną wiedzą i doświadczeniem w zakresie cyberbezpieczeństwa.

6. Członkowie komisji działają na zasadach profesjonalizmu, bezstronności i poufności.

7. Każdy z członków Komisji przetwarza dane osobowe pracowników na podstawie upoważnienia udzielonego przez administratora danych osobowych.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji spośród osób, o których mowa w § 4 ust. 5.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja zadań realizowanych przez pracowników w kontekście spełniania wymogów określonych w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy, zwanym dalej „rozporządzeniem”;
- 2) weryfikacja spełniania określonych rozporządzeniem wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego;
- 3) weryfikacja posiadania przez pracowników specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- 4) merytoryczne przygotowanie sprawdzianu wiedzy lub zwrócenie się z wnioskiem do dyrektora generalnego Ministerstwa o zlecenie przygotowania takiego sprawdzianu na potrzeby Komisji przez podmiot zewnętrzny.

§ 7. W celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia zawodowego pracowników Komisja zwraca się do komórki właściwej do spraw kadrowych Ministerstwa o przekazanie informacji bądź wgląd do dokumentacji z zakresu będącego przedmiotem badania Komisji.

§ 8. 1. Weryfikacja wiedzy i doświadczenia zawodowego pracowników następuje w drodze:

- 1) sprawdzianu wiedzy;
- 2) weryfikacji doświadczenia zawodowego pracownika oraz dokumentów poświadczających posiadaną przez pracownika wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2. Komisja odstępuje od przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy wobec pracowników, w przypadku których wymóg posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa Komisja uznała za spełniony, po przeprowadzeniu analizy dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, lub przedstawienia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu cyberbezpieczeństwa wydawanego przez uczelnie wyższe, który został uznany przez Ministra za dokument równoważny do określonych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, w zakresie zgodnym z zadaniami realizowanymi na stanowisku.

3. Komisja weryfikuje spełnianie wymogu posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa poprzez przeprowadzenie, w formie pisemnej lub ustnej, sprawdzianu wiedzy, o którym mowa w art. 8 ust. 4 i 5 ustawy.

4. Sprawdzian wiedzy jest przeprowadzany na podstawie pytań przygotowanych przez Komisję. Każdemu pytaniu przypisana jest liczba punktów przysługująca za udzielenie prawidłowej odpowiedzi.

5. Komisja przeprowadza sprawdzian wiedzy w składzie co najmniej 3 osób, w tym co najmniej 2 z osób, o których mowa w § 4 ust. 5, wskazanych przez przewodniczącego Komisji.

6. Wymóg posiadania specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa uważa się za spełniony, jeżeli pracownik uzyska co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu wiedzy.

7. Pracownik realizujący zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa, który nie uzyskał co najmniej 70 % punktów ze sprawdzianu wiedzy, może ponownie przystąpić do sprawdzianu wiedzy, jeżeli od dnia przeprowadzenia sprawdzianu upłynęły co najmniej:

- 1) 6 miesięcy; lub
- 2) 3 miesiące – za zgodą dyrektora generalnego Ministerstwa.

8. Przepis ust. 3–7 stosuje się również w przypadku weryfikacji posiadania specjalistycznej wiedzy z innego zakresu cyberbezpieczeństwa niż zakres potwierdzony w ramach wcześniej przeprowadzonej weryfikacji.

§ 9. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 8 ust. 1, z urzędu, jeżeli jego weryfikacja mogłaby dotyczyć jego praw lub obowiązków, osoby mu bliskiej lub osoby, która jest jego przełożonym. Za osobę bliską członka Komisji uważa się małżonka lub osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osobę związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie trwa mimo ustania ich przyczyny.

2. Przed rozpoczęciem realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 3, członek Komisji składa przewodniczącemu Komisji oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie od udziału w weryfikacji, w odniesieniu do osób, które mają zostać poddane sprawdzianowi wiedzy. Oświadczenie sporządza się w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej. W przypadku gdy oświadczenie jest sporządzone w postaci elektronicznej, opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego Komisji, przy czym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa do dyrektora generalnego Ministerstwa.

§ 10. 1. Komisja z przeprowadzonych czynności weryfikacyjnych sporządza protokół. Protokół podpisuje skład Komisji, który przeprowadził weryfikację. W przypadku gdy protokół jest sporządzany w postaci elektronicznej, opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. W przypadku sprawdzianu wiedzy protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia sprawdzianu;
- 2) wskazanie członków Komisji, którzy przeprowadzili sprawdzian;
- 3) wskazanie pracowników, którzy wzięli udział w sprawdzianie;
- 4) informację o zakresie sprawdzianu wiedzy poprzez wskazanie grupy zadań i szczegółowych zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem;
- 5) wynik punktowy sprawdzianu wiedzy każdego uczestnika ze wskazaniem wyniku końcowego jako pozytywny lub negatywny.

3. Do protokołu, o którym mowa w ust. 2, załącza się:

- 1) w przypadku sprawdzianu pisemnego – sprawdzian (test) wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi, arkusze odpowiedzi uczestników sprawdzianu, ocenę punktową sprawdzianu wraz z ustaleniem końcowego wyniku każdego uczestnika jako % uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów;
- 2) w przypadku sprawdzianu ustnego – pytania, ustalone zasady oceny, ocenę punktową (kartę oceny) sprawdzianu ustnego wraz z ustaleniem końcowego wyniku każdego uczestnika jako % uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów;

4. W przypadku weryfikacji doświadczenia zawodowego i wiedzy w oparciu o dokumenty znajdujące się w dokumentacji pracowniczej protokół w szczególności zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia czynności weryfikacyjnych;
- 2) wskazanie członków Komisji, którzy przeprowadzili czynności weryfikacyjne;
- 3) wskazanie pracowników, wobec których dokonano czynności weryfikacyjnych;
- 4) określenie dokumentów na podstawie, których dokonano czynności weryfikacyjnych;
- 5) ocenę spełniania wymagań na podstawie weryfikowanych dokumentów w zakresie objętym wnioskiem o przyznanie Świadczenia.

5. Zatwierdzony protokół Komisja przekazuje do dyrektora generalnego Ministerstwa.

6. Komórka właściwa do spraw kadrowych zawiadamia pracownika podlegającego weryfikacji oraz kierującego komórką organizacyjną, w której ten pracownik jest zatrudniony, o wyniku weryfikacji.

§ 11. W przypadku wniosku o przyznanie pracownikowi kolejnego Świadczenia nie stosuje się § 4 ust. 1, o ile zakres zadań powierzonych pracownikowi w ramach cyberbezpieczeństwa nie ulega zmianie w stosunku do poprzednio powierzonego zakresu lub zakres ten jest mniejszy lub dyrektor generalny Ministerstwa nie zdecyduje o ponownej weryfikacji, o której mowa w § 8.

§ 12. 1. Minister Sportu i Turystyki, działając jako kierownik podmiotu, powierza dyrektorowi generalnemu Ministerstwa zadania, o których mowa w ustawie, w zakresie przyznania i cofnięcia Świadczenia.

2. W razie nieobecności dyrektora generalnego Ministerstwa, zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje osoba zastępująca dyrektora generalnego Ministerstwa wskazana zgodnie z art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 oraz z 2025 r. poz. 620).

3. Świadczenie może być przyznane pracownikowi wyłącznie po podpisaniu przez Ministerstwo na dany rok budżetowy umowy o udzielenia wsparcia ze środków Funduszu Cyberbezpieczeństwa.

§ 13. Członkostwo pracowników Ministerstwa w Komisji i udział w jej pracach jest traktowany na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 14. Obsługę organizacyjną prac Komisji zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 15. Dyrektor generalny Ministerstwa może określić wzory dokumentów dokumentujących przebieg weryfikacji, w szczególności wzór wniosku o przyznanie Świadczenia oraz wzory protokołów.

§ 16. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie wyłączają możliwości wykonywania kompetencji kierownika podmiotu, o których mowa w art. 7 i 8 ustawy, przez Ministra Sportu i Turystyki.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Jakub Rutnicki