



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności
na obszarze województwa pomorskiego w 2026 roku

Wojewoda Pomorski, działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714, z 2022 r. poz. 2705), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2024 r. poz. 1761) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789), **ogłasza otwarty konkurs ofert** na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na obszarze województwa pomorskiego w 2026 r., zwanego dalej „zadaniem”. Przedmiotem wsparcia wykonania zadania jest udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie jego realizacji.

1. RODZAJ ZADANIA:

Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na **obszarach wodnych województwa pomorskiego oraz morskich wodach wewnętrznych Zatoki Gdańskiej**.

Nazwa i zakres zadania:

„Wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na obszarach wodnych województwa pomorskiego oraz morskich wodach wewnętrznych Zatoki Gdańskiej w 2026 r.”

W zakres ww. zadania wchodzi:

- a) utrzymanie gotowości ratowniczej,
- b) prowadzenie działań ratowniczych,
- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
- d) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- e) prowadzenie dokumentacji wypadków.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2026r. Wojewoda Pomorski planuje przeznaczyć środki w kwocie **404 000,00 zł** (słownie: czterysta cztery tysiące złotych).

3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI I WYMAGANE DOKUMENTY:

- 3.1 Konkurs skierowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego** zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, tj. posiadającymi zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zwanych dalej Oferentami.
- 3.2 Zawarte w ofercie zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, w szczególności zakupu nieruchomości i innych wydatków o charakterze inwestycji budowlanych lub prac remontowo-budowlanych, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań niezwiązanych z realizacją dofinansowanego zadania.
- 3.3 Wsparcie realizacji zadania, w ramach udzielanej dotacji, dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych województwa pomorskiego oraz morskich wodach wewnętrznych Zatoki Gdańskiej, **z wyłączeniem działań prowadzonych na wyznaczonych obszarach wodnych województwa pomorskiego przez Oferentów na podstawie umów zawartych w trybie art. 21 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych** z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym, a także innych działań prowadzonych na podstawie innych umów o realizację lub wsparcie zadania publicznego, w szczególności o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.4 Złożone oferty muszą być zgodne z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także być złożone **na formularzu** stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, i **zawierać opis (rodzaj, nazwę i długość linii brzegowej w km) obszarów wodnych**, o których mowa w pkt 3.3. niniejszego ogłoszenia, **na których realizowane będzie zadanie przez Oferenta oraz planowaną obsadę osobową do zabezpieczenia tego obszaru**. Formularz musi być podpisany przez

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Oferenta. Należy także załączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Wydruk z Internetu (ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczętkami oraz podpisami. Należy dołączyć także kopię aktualnego statutu organizacji lub innego aktu regulującego status podmiotu.

Kosztorys, zawarty w treści ww. formularza oferty, powinien:

- a) w punkcie „*zestawienie kosztów realizacji zadania*”, zawierać ogólne nazwy i kwoty rodzajów kosztów wg podziału wskazanego w pkt 3.14. niniejszego ogłoszenia,
- b) w punkcie „*źródła finansowania kosztów realizacji zadania*” zostać uzupełniony o wszystkie źródła finansowania zadania, tj. środki finansowe własne Oferenta, środki finansowe z innych źródeł ogółem, takie jak: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub innych organów administracji publicznej, funduszy celowych, środki funduszy strukturalnych), wynikające z umów zawartych w trybie art. 21 ust. 3 *ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym, pozostałe środki, wkład osobowy i rzeczowy.

3.5 Do złożonej oferty należy dołączyć **oświadczenie o nieposiadaniu przez Oferenta wymagalnych i niezaspokojonych zobowiązań finansowych, w szczególności o charakterze publiczno-prawnym**. Do złożonej oferty należy dołączyć także – stanowiące załącznik nr 1 i 2 do Ogłoszenia – **oświadczenia** o zobowiązaniu się do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania zadania oraz zakazu żądania zwrotu podatku naliczonego VAT oraz zakazu obniżenia kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT w związku z zadaniem, a także **kopię decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielającej zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego**.

3.6 W przypadku wykazania w ofercie sił i środków wykorzystywanych do realizacji zadania publicznego, będących w dyspozycji jednostek terenowych Oferenta, należy do oferty dołączyć KRS ujawniający te jednostki. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według Oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej przez niego oferty.

3.7 **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji**. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają Oferent lub Oferenci, których

oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym oraz z którymi Wojewoda Pomorski podpisze umowy. **Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość tej kwoty będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty – w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 6.9 niniejszego ogłoszenia oraz w art. 15 ust. 1 *ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie*, jeżeli oferta spełniła wymogi formalne opisane w pkt 6.8 niniejszego ogłoszenia. **Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wyboru poszczególnych działań w ramach zadania ujętych w ofercie, które będą podlegały dofinansowaniu.**

- 3.8 Wysokość kwoty dotacji przyznanej w zakresie wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie zawartej przez Wojewodę Pomorskiego z wybranym Oferentem.
- 3.9 Oferent, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt 3.8. niniejszego ogłoszenia, zobowiązany jest do przedstawienia korekty harmonogramu oraz korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (tj. zestawienia kosztów realizacji zadania i źródeł finansowania kosztów realizacji zadania) – w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości innej niż wnioskowana lub dofinansowania części działań w ramach zadania ujętych w ofercie. Kosztorys oraz kalkulacja po dokonanych korektach winny odpowiadać wysokości kwoty przewidywanej dotacji.
- 3.10 Niezłożenie korekty kosztorysu lub złożenie korekty kosztorysu niezgodnej z pkt 3.9. niniejszego ogłoszenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z Oferentem.
- 3.11 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.10. niniejszego ogłoszenia, Oferentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora konkursu.
- 3.12 **Kwota przyznanej dotacji** w ramach zawartej umowy z Oferentem, **nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania**, ostatecznie określonych przez Oferenta w kosztorysie wybranej oferty lub korekcie kosztorysu, o którym mowa w pkt 3.9. niniejszego ogłoszenia.
- 3.13 W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Z dotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej Oferenta.
- 3.14 Kosztami kwalifikowanymi zadania będą w szczególności:
- 1) Utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:

- a) Wynagrodzenia ratowników wodnych (z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę),
 - b) Koszty dyżurów ratowniczych (posiłki regeneracyjne, zapewnienie dostępu do wody pitnej, odzież ratownicza),
 - c) Koszt zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do działań ratowniczych, do wartości środka trwałego określonego w *ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz.U. z 2026 r. poz. 554) (np. kamizelki ratunkowe, baterie),
 - d) Koszt zakupu środków transportu lądowego i wodnego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, do wartości środka trwałego określonego w *ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych*,
 - e) Koszt energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zadania,
 - f) Koszty wynajmu pomieszczeń służących jako bazy WOPR;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników:
- a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego i technik pływackich, na które składać się mogą:
 - koszt wynajmu sal dydaktycznych/pomieszczeń/basenu,
 - koszt wyżywienia uczestników szkoleń,
 - koszt wynagrodzeń dla instruktorów szkoleń,
 - koszt paliwa niezbędnego dla sprzętu używanego do prowadzenia szkoleń.
 - b) koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - c) koszt zakupu sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia, do wartości środka trwałego określonego w *ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych*
 - z tym, że nie uznaje się za koszty kwalifikowane przekazywanie/zwrot środków finansowych pochodzących z dotacji Wojewody Pomorskiego uczestnikom szkoleń, jako rekompensatę za poniesione koszty wpłat i opłat za szkolenia;
- 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w szczególności: koszty eksploatacji środków transportu lądowego i wodnego, sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, a w szczególności koszty paliwa, przeglądów, napraw, remontów i jego ubezpieczenie;
- 4) prowadzenie dokumentacji wypadków

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- 4.1 Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt 3.7. niniejszego ogłoszenia do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 4.2 Decyzja Wojewody Pomorskiego w sprawie wyboru oferty stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem, o której mowa w pkt 3.7. niniejszego ogłoszenia. Wzór umowy określa *rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
- 4.3 Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie złożonego przez Oferenta sprawozdania z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru określonego w *rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
- 4.4 Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie, o której mowa w pkt 4.2. niniejszego ogłoszenia. Mogą one przewidywać modyfikacje w stosunku do ofert przedstawionych przez Oferentów w postępowaniu konkursowym, poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w niniejszym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile Oferent wyrazi na nie zgodę i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadania, a w szczególności będą zwiększać zakres realizacji zadania przy niezmienionych albo zmniejszonych kosztach jego wykonania. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji zadania w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 5.1 Termin składania ofert w formie papierowej wraz z załącznikami oraz dokumentów pozwalających ocenić zdolność podmiotów składających oferty **upływa w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.**
- 5.2 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych **dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert 2026 – Ratownictwo wodne”:**
- a) osobiście – w hali obsługi Zespołu Obsługi Klienta mieszczącego się od ul. Rzeźnickiej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w godzinach pracy Urzędu (7:45 – 15:45);

b) korespondencyjnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk.

W przypadku ofert dostarczonych za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego na kopercie potwierdzająca datę nadania lub data wynikająca z kodu przesyłki, a nie data wpływu do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

5.3 Oferty niezłożone we wskazanym terminie i formie nie będą objęte procedurą konkursową. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną, faksem lub w inny sposób.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

6.1 Wybór ofert nastąpi w trybie konkursowym określonym w art. 15 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

6.2 Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Pomorskiego. Na etapie oceny ofert Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert, w tym dodatkowych wyjaśnień i dokumentów potwierdzających dane lub oświadczenia wskazane w ofercie.

6.3 Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, o których odpowiednio mowa w pkt 6.8. i 6.9. niniejszego ogłoszenia, oraz wynikających z art. 15 ust. 1 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, w celu ich zaopiniowania.

6.4 Komisja Konkursowa, po dokonaniu analizy złożonych ofert, przedstawi rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Pomorskiemu.

6.5 Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Pomorski.

6.6 Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Pomorskiego wyników postępowania konkursowego, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.7 Decyzja Wojewody Pomorskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie lub inny środek odwoławczy.

6.8 Kryteria formalne:

- a) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt. 3.1. niniejszego ogłoszenia,
- b) złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt 5.1. niniejszego ogłoszenia,

- c) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,*
- d) kompletność oferty (**tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami** – z pkt 3.4, 3.5 i 3.6 niniejszego ogłoszenia), podpisana przez osoby upoważnione lub umocowane do reprezentowania Oferenta,
- e) wymagana wysokość wkładu własnego (finansowego, osobowego lub rzeczowego) Oferenta na realizację zadania – minimum 20% całkowitych kosztów zadania.

Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane. Nie przewiduje się procedury uzupełniania braków formalnych.

6.9 Kryteria merytoryczne:

- a) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę w szczególności:
 - doświadczenie Oferenta w realizacji tego typu zadań,
 - posiadane przez Oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji,
 - c) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność,
 - d) ocena uwzględnienia planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - e) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty opinie lub rekomendacje oraz wiedzę własną organizatora konkursu) przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*
 - f) wiarygodność Oferenta pod względem finansowym.
- 6.10 Rozstrzygnięcie konkursu zostanie dokonane niezwłocznie, a jego wyniki zostaną opublikowane:
- a) na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku) w zakładce: O nas / Wydziały i Biura / Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego / Ratownictwo Wodne / Konkurs na 2026 r.,

b) w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ WOJEWODĘ POMORSKIEGO W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

7.1 W roku 2025 Wojewoda Pomorski w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn. „*Wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na obszarach wodnych województwa pomorskiego oraz morskich wodach wewnętrznych Zatoki Gdańskiej w 2025 r.*” dofinansował wyłonione w ramach ww. konkursu podmioty na łączną kwotę 498 140,00 zł.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1 Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

8.2 Wojewoda Pomorski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert w całości lub w części bez podania przyczyn. Oferentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

8.3 Wzór formularza oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce O nas/Wydziały i Biura/Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/Ratownictwo Wodne/Konkurs na 2026 r.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/