



Wniosek
dla rodziców, których dzieci ubiegają się o przyjęcie
do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kętrzynie

Dane personalne dziecka:

Imię (Imiona):

Nazwisko:

Data rodzenia:

Pesel

Miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania.....

Województwo:

Dane personalne rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

Imiona rodziców:

Nazwiska rodziców:

Adresy zamieszkania.....

Województwo:

Telefon domowy:

Nr kontaktowy z rodzicami

adres poczty elektronicznej.....

PYTANIA ANKIETY

Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź znakiem X

1. Dlaczego kierują Państwo dziecko do Szkoły Muzycznej?

- ⌘ dziecko samo przejawia chęć nauki w Szkole Muzycznej,
- ⌘ rodzice chcą, bo uważają, że dziecko posiada zdolności muzyczne

2. Na jakim instrumencie chciałoby dziecko uczyć się grać?

- ⤴ fortepian,
- ⤴ skrzypce,
- ⤴ akordeon,
- ⤴ klarnet,
- ⤴ saksofon,
- ⤴ gitara,
- ⤴ wiolonczela
- ⤴ flet poprzeczny

3. Czy w domu jest taki instrument?

- ⤴ tak,
- ⤴ nie,
- ⤴ kupimy, gdy tylko dziecko dostanie się do szkoły,

4. Czy dziecko chodziło do przedszkola?

- ⤴ tak,
- ⤴ nie.

5. Czy dziecko lubi śpiewać?

- ⤴ tak, śpiewanie sprawia mu radość,
- ⤴ śpiewa dopiero po dłuższych namowach,
- ⤴ nie.

6. Czy dziecko lubi słuchać muzyki ?

- ⤴ tak, słucham z zainteresowaniem różnych programów muzycznych,
- ⤴ nie, interesuje się tym.

7. Jakie jest usposobienie dziecka?

.....

.....

8. Na jakie zajęcia pozaszkolne uczęszcza dziecko?

- ⌘ żadne,
- ⌘ zajęcia sportowe,
- ⌘ języki obce,
- ⌘ taniec towarzyski,
- ⌘ inne

9. Czy dziecko ma jakieś hobby?

- ⌘ tak, podaj jakie
- ⌘ nie.

10. Co dziecko robi w wolnych chwilach?

.....
....

11. Jaką rolę będzie spełniać nauka muzyki w życiu Waszego dziecka?

- ⌘ planuje w przyszłości uczyć się w Szkole Muzycznej II st. i zostać zawodowym muzykiem,
- ⌘ chce tylko nauczyć się grać dla siebie,
- ⌘ uważam, że nauka muzyki rozwinie i wzbogaci osobowość dziecka.

Organizacja zajęć w PSM I st. w Kętrzynie.

Lekcje w PSM odbywają się w godzinach popołudniowych. W klasie I obowiązują następujące przedmioty:

- instrument główny: 2 razy w tygodniu po 30 min.,
- kształcenie słuchu: 2 razy w tygodniu po 45 min.,
- rytmika: raz w tygodniu 45 min.,
- w klasa starszych, ilość godzin i przedmiotów ulega zwiększeniu.

12. Czy rodzice zobowiązują się dopilnować dziecko by uczestniczyło we wszystkich zajęciach wynikających z planu lekcji?

- ⌘ tak,
- ⌘ nie.

Podpis(rodzica lub prawnego opiekuna)

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Uzyskane dane personalne będą wykorzystane tylko do wewnętrznych potrzeb szkoły i nie będą rozpowszechnione ani udostępnione w żadnej formie.

Nr telefonu do sekretariatu szkoły – **089 751 29 84.**

e –mail; sekretariat@psmketrzyn.pl

Kętrzyn, dnia

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kętrzynie

.....

Data i czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego

wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku ucznia

Działając na podstawie art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO (GDPR) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) przez Państwową Szkołę Muzyczną I st. w Kętrzynie przy Placu marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 11-400 Kętrzyn w czasie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu podejmowania działań edukacyjnych szkoły, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły, a w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej, na tablicach ściennych, folderach szkolnych i prasie lokalnej.

Dodatkowo zezwalam/nie zezwalam na udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku:

na kanale YouTube szkoły i potwierdzam zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa YouTube
<https://www.youtube.com/intl/pl/about/policies/#community-guidelines>

*-niepotrzebne skreślić

Zostałam/em poinformowana/y o prawie cofnięcia zgody w każdym czasie co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonałam/em na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te można zrealizować dostarczając Szkole pisemne żądanie, kontaktując się z nami w tej sprawie mailowo pod adresem: iod@psmketrzyn.pl lub listownie kierując korespondencję na adres Szkoły z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

.....

data i podpisy rodziców lub opiekunów prawnych

Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją wymaganą przez artykuł 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej RODO (GDPR)

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....oświadczam, że: przyjmuję do wiadomości informację, iż

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. w Kętrzynie przy Placu marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 11-400 Kętrzyn**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest zarówno przez korespondencję tradycyjną na adres wskazany w pkt 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, jak i poprzez adres e-mail: iod@psmketrzyn.pl
3. Administrator przetwarza zebrane dane w celu przyjęcia kandydata do szkoły a w przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Szkoły, w szczególności do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom jak i celów rozliczeń finansowych i celów archiwalnych.
4. Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzeniem MKiDN z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Zebrane dane osobowe mogą być przekazywane głównie podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Szkoły, dostawcom usług prawnych, doradczych, ubezpieczeniowych, medycznych, audytowych czy rachunkowych, podmiotom organizującym wycieczki, zajęcia dodatkowe na terenie Szkoły i poza nią, itp. Podmioty te będą jednak przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie Szkoły na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. Policja, Prokuratura, Sąd, oraz organom pełniącym nadzór nad Szkołą.).
6. Nie przekazujemy Państwa danych poza Unię Europejską.
7. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do jej danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli zachodzą przesłanki z art. 17 – usunięcie danych, a w przypadku ograniczenia przetwarzania -w ramach art. 18 RODO). W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje również prawo do jej wycofania, które można zrealizować w każdym czasie poprzez zgłoszenie tego faktu w formie papierowej lub elektronicznej (adres: **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. w Kętrzynie przy Placu marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 751-29-84, e-mail: sekretariat@psmketrzyn.pl**). Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Przetwarzane przez Szkołę dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres konieczny do realizacji celu w jakim zostały pozyskane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 poz. 67) .
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne celem wzięcia udziału w rekrutacji do Szkoły a w przypadku przyjęcia, podjęcia nauki.
11. Administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany. Zebrane dane nie będą poddane profilowaniu.

.....
/podpis Rodzica/opiekuna prawnego/