

REGULAMIN

PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne.

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Wolsztyn.
2. Celem przetargu jest sprzedaż nieruchomości i uzyskanie jak najwyższej ceny.
3. Przetarg zorganizowany jest na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. 2025 r., poz. 567) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz.U. z 2007 nr 78, poz. 532) zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2. Przedmiot przetargu.

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa leśna położona w Jaromierzu, Gmina Siedlec, oznaczona jako działka ewidencyjna o numerze 756, stanowiąca własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Wolsztyn. Szczegółowy opis nieruchomości zamieszczono w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu.

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Wolsztyn z siedzibą w Wolsztynie, zwane dalej Nadleśnictwem.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego.
3. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa,
 - b) na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, począwszy od dnia wskazanego jako dzień ogłoszenia przetargu, do dnia jego przeprowadzenia.
4. Nadleśniczy może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu.

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) złożą pisemne zgłoszenie udziału w przetargu w formie, terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane do udziału w przetargu winny mieć formę co najmniej pisemną.
4. Zgłoszenie udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać obligatoryjnie, co najmniej następujące elementy:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu (zgłaszającego), w przypadku uczestników innych niż osoby fizyczne – jednoznaczne wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania danego podmiotu;
 - b) adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres/siedziba uczestnika ewentualnie inne dane umożliwiające kontakt z uczestnikiem (np. telefon kontaktowy, nr faksu, adres poczty elektronicznej – uczestnik dane te podaje dobrowolnie),
 - c) numer rachunku bankowego zgłaszającego (na który zostanie zwrócone wadium, w przypadku jego wniesienia w formie pieniężnej),
 - d) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - e) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu mógł zapoznać się/zapoznał się z warunkami przetargu, ogłoszeniem o przetargu, stanem faktycznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz jej dokumentacją formalno-prawną i nie wnosi do nich uwag i zastrzeżeń,
 - f) do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
5. Ponadto zgłoszenie udziału powinno zawierać:
 - a) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba fizyczna:
 - w przypadku uczestnictwa w przetargu jednego ze współmałżonków – oświadczenie uczestnika o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami lub oświadczenie uczestnika, że zamierza nabyć nieruchomości z majątku osobistego lub pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego (w przypadku składania - pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego należy dodatkowo załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
 - w przypadku, gdy osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG,
 - b) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna:
 - wydruk lub odpis z właściwego rejestru,
 - dokumenty upoważniające do działania w imieniu osoby prawnej;
 - ewentualna uchwała właściwego organu osoby prawnej o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości.

Wzór zgłoszenia udziału w przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Niniejszy regulamin nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, a mogących znajdować zastosowanie podczas przeprowadzania przetargu i nabywania nieruchomości.

7. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przedmiocie.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Wolsztyn,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Wolsztyn oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - 3) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - 2) powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 5) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - 6) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - 7) informację o terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - 8) termin i miejsce przetargu,
 - 9) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - 10) warunki uczestnictwa w przetargu,
 - 11) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
 - 12) informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść zgodnie z opisem w ogłoszeniu. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do zgłoszenia udziału w przetargu.
3. Wadium w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału wraz ze zgłoszeniem udziału w przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia przeprowadzenia przetargu.
4. W przypadku, gdy wadium zostaje wniesione w formie przelewu bankowego z treści polecenia przelewu jednoznacznie musi wynikać w czym imieniu i na poczet jakiego postępowania zostało ono wniesione.

5. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia wadium wyznaczonego w ogłoszeniu o przetargu, pod warunkiem, iż wraz z kompletnym zgłoszeniem udziału w przetargu złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się w terminie pięciu dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
7. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu:
 - jeżeli uczestnik przetargu, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym przez sprzedającego,
 - jeżeli uczestnik przetargu, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
8. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez ustalenia nabywcy, nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.
9. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Przebieg przetargu.

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające w obecności uczestników przetargu i dopuszcza uczestników do przetargu.
3. Komisja nie dopuści uczestnika do przetargu w przypadku:
 - a) niewniesienia wadium, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,
 - b) niezłożenia kompletnego zgłoszenia do udziału w przetargu w terminie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - c) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika przetargu (lub pełnomocnika).
4. Komisja sprawdza tożsamość uczestników przetargu. W tym celu przed rozpoczęciem przetargu każdy uczestnik wchodzący na salę zobowiązany będzie do okazania członkom Komisji Przetargowej dokumentu ze zdjęciem poświadczającego tożsamość uczestnika, w szczególności dowodu osobistego lub paszportu.
5. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
6. Przewodniczący Komisji:
 - a) otwiera przetarg,

- b) podaje informacje, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1 - 6 oraz pkt 10 - 12 Regulaminu,
 - c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,
 - d) podaje wysokość postąpienia. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do stu złotych.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że:
- a) uczestnicy przetargu będą związani wynikiem przetargu przez okres 90 dni, licząc od dnia otwarcia przetargu,
 - b) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
10. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
11. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji, kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu.

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
- a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 pkt 1 - 6 Regulaminu,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza sprzedający.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom niedopuszczonym przez komisję do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę wnosi się bezpośrednio do Nadleśniczego, w terminie do 7 dni od dnia otwarcia przetargu (decyduje data wpływu skargi do siedziby Nadleśnictwa).

3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, Nadleśniczy wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Nadleśniczy może:
 - a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych,
 - b) unieważnić przetarg,
 - c) uznać skargę za niezasadną.
6. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi, a w przypadkach wymienionych w ust. 5 lit. a lub b, wszystkich uczestników przetargu.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu.

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, zamieszczając je również na stronie BIP oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Wolsztyn.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - c) liczbę uczestników przetargu i liczbę podmiotów niedopuszczonych do przetargu,
 - d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - e) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości. Po upływie terminu na wniesienie lub rozpatrzenie skargi Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości informacje o wyniku przetargu.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży.

1. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wadium wniesione w formie pieniężnej. Za datę wpłaty uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Nadleśnictwa Wolsztyn wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy sprzedaży, lub nie spełni

warunku określonego w ust. 3, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umów (w formie aktów notarialnych) wymienionych powyżej.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umów sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w dniu zawarcia notarialnej umowy przeniesienia własności nieruchomości na nabywcę.

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Wolsztyn

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia pierwszego przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej na działce ewidencyjnej nr 756 obręb Jaromierz, gmina Siedlec

Ja,.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wolsztyn, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zgłoszenie udziału w przetargu

.....
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

zamieszkały/siedziba.....
(adres zamieszkania/siedziba podmiotu)

adres do
korespondencji:.....
(wpisać jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby podmiotu)

tel. kontaktowy:, fax., e-mail
(uczestnik dane te podaje dobrowolnie)

Niniejszym, jaskładam niniejsze zgłoszenie
(imię i nazwisko osoby, która reprezentuje podmiot oznaczony wyżej)

reprezentując podmiot oznaczony wyżej **

.....
(numer rachunku bankowego zgłaszającego, na który zostanie zwrócone wadium, w przypadku jego
wniesienia w formie pieniężnej)

Zgłaszam udział w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność
Skarbu Państwa, położonej w, oznaczonej w ewidencji
gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr*.

Udział w przetargu obejmuje zamiar nabycia nieruchomości, łącznie z naniesieniami,
według stanu na dzień przeprowadzenia przetargu.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- mogłem zapoznać się lub zapoznałem się z warunkami przetargu, ogłoszeniem o przetargu, stanem faktycznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz jej dokumentacją formalno-prawną i nie wnoszę do żadnych uwag i zastrzeżeń;
- zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu.

Jednocześnie oświadczam, iż załączam:

- dowód wniesienia wadium;
-***

.....
(miejscowość, data i podpis osoby składającej zgłoszenie)

* uzupełnić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy, dla osób, które składają zgłoszenie w imieniu innego podmiotu – np. pełnomocnik osoby fizycznej, reprezentant osoby prawnej

*** załączyć i opisać odpowiednie dokumenty określone w § 4 ust. 5 regulaminu jeśli to konieczne

Oświadczenie Kupującego

Kupujący zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Sprzedającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie współmałżonka, którego dane osobowe przekazał Sprzedającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się w przetargu, że w stosunku do ww. danych:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Wolsztyn, 64-200 Wolsztyn, ul. Bohaterów Bielnika 29, e-mail: wolsztyn@zielonagora.lasy.gov.pl, tel. 68 384 21 46. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 1.2. Sprzedający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie przetargu publicznego (imię i nazwisko, adres) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Kupującym oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie przetargu i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie przetargu będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie przetargu publicznego z kupującym, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie przetargu publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargowego mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Kupującego o udzielenie przetargu publicznego oraz zawarcia umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Sprzedającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargu publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Sprzedającego.
- 1.13.** Dane osobowe zostały udostępnione Sprzedającemu przez Kupującego

.....
(data i podpis Kupującego)