



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.48.2025.PSZ

Pan
Dariusz Kucharski
Burmistrz

Urząd Miasta
Rynek 1
58 – 200 Dzierżoniów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 5 listopada 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana:	Urząd Miasta w Dzierżoniowie
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Dariusz Kucharski – Burmistrz, w okresie od dnia 1 września 2024 r. do dnia 11 września 2025 r. (akta kontroli str. 1)
Zakres kontroli:	Realizacja zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zgodność zatrudniania asystenta rodziny z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 września 2024 r. do dnia 11 września 2025 r.
Podstawa prawna kontroli:	Art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) ¹ Plan Wojewody Dolnośląskiego na II półrocze 2025 r. z dnia 27 czerwca 2025 r. (w tym wskazanie planu kontroli)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	Od 11 września 2025 r. do 25 września 2025 r.
Kontrolerzy:	1. Piotr Szafarowicz, główny specjalista, upoważnienie nr 327 z dnia 18 sierpnia 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.327.2025.PSZ 2. Emilia Molska-Kaźmierczak, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 328 z dnia 18 sierpnia 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.328.2025.PSZ (akta kontroli str. 6 – 7)

¹ zwanej w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia nieprawidłowości było nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, które mogły wywołać skutki w zakresie działalności kontrolowanej jednostki. Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli pod numerem 3/2025.

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe asystenta rodziny oraz oświadczeń i wyjaśnień złożonych przez dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie² wskazanego przez burmistrza Dzierżoniowa do reprezentowania Gminy w zakresie niniejszego postępowania. (dowód: akta kontroli str. 5, 27)

III. Ustalenia kontroli:

1. Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny. Mając na uwadze powyższy obowiązek, Rada Miejska Dzierżoniowa podjęła uchwałę nr LX/546/23 z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2024 – 2026³. Program składał się z 6 rozdziałów: Informacje ogólne, Diagnoza, Wnioski i rekomendacje, Cele szczegółowe Programu do realizacji w okresie 2024 – 2026, Przewidywane efekty realizacji Programu oraz Monitoring Programu. W rozdziale dotyczącym diagnozy została przedstawiona charakterystyka społeczno – demograficzna Miasta Dzierżoniowa, rodzaj i ilość udzielanych świadczeń w ramach pomocy społecznej, ocena problemu alkoholizmu wśród mieszkańców, rola i zadania asystenta rodziny oraz liczba rodzin objętych jego pomocą, problem przemocy domowej w rodzinach objętych pomocą społeczną oraz istniejąca infrastruktura i posiadane usługi społeczne. Najczęściej występujące problemy dotyczące dzierżoniowskie rodziny to nadal alkoholizm, narkomania i przemoc. Program, wśród celów dotyczących tworzenia i doskonalenia systemu wsparcia rodziny, pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka zakładał m.in. realizację zadań w zakresie: monitoringu rodzin dysfunkcyjnych, powoływania rodzin wspierających oraz udzielania dzieciom i młodzieży specjalistycznego wsparcia w formie placówki wsparcia dziennego.

² zwanego w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „OPS” lub „Ośrodek”.

³ zwanego w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „Programem”.

Burmistrz Dzierżoniowa został zobowiązany do składania Radzie Miejskiej Dzierżoniowa do 31 marca każdego roku sprawozdania z realizacji Programu. W toku czynności kontrolnych dyrektor OPS przekazał sprawozdanie za rok 2024 obrazujące stopień realizacji zaplanowanych zadań.

(dowód: akta kontroli str. 32 – 56)

2. Zgodnie z art. 176 pkt 2 i pkt 4 lit. b ustawy, do zadań własnych gminy należy tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny oraz ich finansowanie. Dyrektor, w ankiecie z działalności OPS w Dzierżoniowie w okresie objętym kontrolą, wskazał, że asystenci rodzin mieli możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych m.in. poprzez uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach oraz superwizjach dla asystentów. W zakresie realizacji codziennych działań zawodowych asystenci korzystali z konsultacji z kierownikiem Działu Pomocy Środowiskowej oraz pracowników socjalnych prowadzących pracę socjalną w rodzinach. W Ośrodku zostały opracowane i wdrożone zasady wzajemnej współpracy w celu stałego podnoszenia jakości udzielanej klientom pomocy. Asystenci doskonalili swoje umiejętności zawodowe w zakresie pracy z rodziną i dzieckiem również poprzez indywidualne samokształcenie (studia podyplomowe), dostęp do serwisu LEX, pomoc społeczna OPTIMUM i serwisu INFOR. Ponadto asystenci korzystali z wielu publikacji dotyczących asystentury, w tym rekomendowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej. Wsparciem zawodowym dla asystentów rodzin był także zatrudniony w Ośrodku prawnik i psycholog. W okresie objętym kontrolą Gmina Dzierżoniów przeznaczyła kwotę 1116,77 na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez asystentów rodziny.

(dowód: akta kontroli str. 16, 18, 84 - 101)

3. Zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy, do zadań własnych gminy należy tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta rodziny, dostępu do specjalistycznego poradnictwa, warunków do działania rodzin wspierających oraz miejsc dla dzieci w placówkach wsparcia dziennego.

a) W okresie objętym kontrolą w Gminie Miejskiej Dzierżoniów zatrudnione były w Ośrodku Pomocy Społecznej cztery osoby na stanowiskach asystentów rodzin. Pod opieką asystentów były łącznie 82 rodziny, przy czym liczba rodzin pod opieką jednego asystenta w poszczególnych miesiącach, od września 2024 r. do sierpnia 2025 r., nie przekraczała 15. Na podstawie losowo wybranych akt zawierających dokumentację pracy asystenta z rodzinami dokonano oceny prawidłowości i zgodności realizowanych zadań z wymogami określonymi w ustawie i stwierdzono, co następuje. Z uwagi na występujące problemy w rodzinie np. alkoholizm, bezrobocie, samotne macierzyństwo, niepełnosprawność

pracownik socjalny przeprowadzał wywiad środowiskowy podczas wizyty w rodzinie. Niezwłocznie po sporządzeniu wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokonywał analizy sytuacji rodziny i występował do dyrektora Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie asystenta. Dyrektor Ośrodka przydzielał rodzinie asystenta i odbierano od niej zgodę na współpracę z asystentem rodziny. Na podstawie wstępnej analizy sytuacji rodziny asystent, we współpracy z pracownikiem socjalnym i rodziną, sporządzał dla niej „plan pracy z rodziną”. W planach były określone zakresy realizowanych działań, terminy ich realizacji oraz przewidywane efekty. W sytuacji, gdy dzieci z rodziny objętej asystą były umieszczone w pieczy zastępczej, plan pracy z rodziną był skoordynowany z planem pomocy dziecku. Nie rzadziej niż co pół roku asystent sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny wraz z informacją o zasadności dalszej współpracy i przekazywał ją dyrektorowi Ośrodka, który potwierdzał podpisem zapoznanie się z ww. dokumentem. Każdy asystent rodziny, w ramach dokumentowania swojej pracy, prowadził dwa dodatkowe dokumenty - Kartę pracy asystenta i Kartę pracy z rodziną. W rodzinach, gdzie zakończono asystę, prowadzony był monitoring, dokumentowany w formie notatek służbowych. W zakresie realizacji przez Ośrodek zadań wskazanych w art. 8 ust. 3, art. 11 ust. 1, 3 i 4, art. 15 ust. 1 pkt 1 i 15 oraz ust. 3 ustawy nie stwierdzono nieprawidłowości.

b) Dyrektor, w ankiecie z działalności Ośrodka wskazał, że w okresie objętym kontrolą mieszkańcy gminy mogli korzystać z konsultacji, poradnictwa specjalistycznego, poradnictwa prawnego oraz terapii i mediacji. Porady i konsultacje psychologiczne udzielane były w siedzibie OPS przez psychologa w poniedziałki i wtorki w godzinach od 8:00 do 13:00 lub w godzinach popołudniowych, ustalanych indywidualnie z klientami. Spotkania miały charakter terapeutyczny, edukacyjny i wspierająco - motywujący. W badanym okresie pomocą psychologiczną objęte były 54 rodziny. Od czerwca 2024 r. w Ośrodku podjął działalność Punkt Konsultacyjno – Informacyjny ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej, w ramach którego oferowana była pomoc z zakresu prawa i psychologii. Porady udzielane były dwa razy w miesiącu we wtorki w godzinach od 15:00 do 17:00. Od stycznia 2025 r. Punkt czynny był raz w miesiącu w ostatni wtorek miesiąca. Z porad prawnych skorzystało 36 osób, z poradnictwa psychologicznego 50 osób, natomiast z poradnictwa terapeuty ds. uzależnień skorzystały 4 osoby. Poradnictwo specjalistyczne zapewniały również inne instytucje Gminy Dzierżoniów, do których kierowani byli klienci OPS, m.in. Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Dzierżoniowie, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna oraz Poradnia Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień. Terminy przyjęć ustalane były telefonicznie. W zakresie poradnictwa rodzinnego prowadzone były przez pracowników

socjalnych warsztaty „Akademia rodzica”. Zajęcia odbywały się w środy w godzinach od 14:00 do 16:00. Miały charakter warsztatowy z elementami prelekcji i dyskusji. Wzięło w nich udział 25 uczestników. Z kolei, klienci Ośrodka Pomocy Społecznej, których problemy wymagały zastosowania mediacji, kierowani byli do sądu. Najczęściej konflikty dotyczyły spraw związanych z ustalaniem opieki nad dziećmi. W kwestii terapii klienci kierowani byli głównie do Poradni Leczenia Uzależnień w związku z nadużywaniem alkoholu i innych szkodliwych substancji. Pomocy prawnej dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych udzielał prawnik zatrudniony w OPS, w czasie indywidualnych spotkań, po uzgodnieniu terminu z pracownikiem prowadzącym rodzinę oraz w ramach działalności Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego. Dodatkowo, bezpłatne porady prawne udzielane były przez prawników w Starostwie Powiatowym, gdzie klienci OPS również byli kierowani. Wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze zapewniane było także w formie grup wsparcia. Na terenie OPS prowadzona była psychoedukacyjna grupa wsparcia dla kobiet dotkniętych przemocą i współuzależnionych. Spotkania odbywały się w środy w godzinach od 15:00 do 17:00. Uczestnictwo w zajęciach dawało możliwość dzielenia się doświadczeniami, wzmocnienia poczucia własnej wartości, uczyło jak rozpoznawać mechanizmy przemocy oraz jak zapobiegać agresji. W zajęciach uczestniczyło 8 kobiet. Grupę prowadził psycholog przy udziale pracownika socjalnego. Mając na uwadze wzrost liczby matek/rodziców dzieci z niepełnosprawnością intelektualną rozważano utworzenie i prowadzenie kolejnej grupy wsparcia. Zadania gminy wskazane w art. 10 ust. 3 ustawy były realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

c) W okresie objętym kontrolą nie funkcjonowały na terenie miasta Dzierżoniów rodziny wspierające, o których mowa w art. 29 ustawy. Informacja o poszukiwaniu osób chętnych do pełnienia funkcji rodziny wspierającej dostępna była na stronie internetowej OPS (www.opsdzierzoniow.pl) oraz na tablicy w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dzierżoniowie. Ponadto, ulotki informacyjne pod hasłem „Zostań rodziną wspierającą” zostały przekazane rodzinom oraz osobom z najbliższego otoczenia dzieci z rodzin objętych asystą i monitoringiem. Pracownicy Ośrodka w trakcie pracy z rodzinami przeprowadzali rozmowy promujące rolę osób pełniących zadanie rodziny wspierającej. Pomimo podejmowanych działań nie zgłosiła się żadna chętna osoba do współpracy, nie było też zgłoszeń od rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze o pomoc w formie rodzin wspierającej. Z uwagi na powyższe Gmina nie ponosiła kosztów związanych

z udzielaniem pomocy przez rodziny wspierające. W ocenie organu kontroli należy nadal prowadzić działania w celu pozyskiwania kandydatów na rodziny wspierające.

d) Na terenie gminy miejskiej Dzierżoniów nie funkcjonowała żadna placówka wsparcia dziennego, jak również Gmina nie zleciła realizacji zadania prowadzenia placówki wsparcia dziennego w trybie art. 190 ustawy, jak i burmistrz nie wydał zezwolenia podmiotowi na prowadzenie tejże placówki. Powyższe stanowi nieprawidłowość w świetle art. 176 pkt 3 lit. c ustawy. Dyrektor OPS złożył wyjaśnienia, że prowadzone były rozmowy z dyrektorem "Oratorium św. Jana Bosko" w Dzierżoniowie z udziałem zastępcy burmistrza Dzierżoniowa, dyrektora OPS, dyrektora Wydziału ds. Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych w sprawie zapewnienia miejsc dla dzieci w placówce wsparcia dziennego, które nie przyniosły jednak oczekiwanych rezultatów. Należy zaznaczyć, że w Gminnym Programie Wspierania Rodziny na lata 2024 – 2026 zostało zaplanowane utworzenie placówki wsparcia dziennego, jako elementu systemu opieki nad dzieckiem. Urząd Miasta nie zaplanował jednak środków finansowych na ten cel. Dyrektor Ośrodka oświadczył, że dzieci z rodzin przeżywających trudności mają zapewnione wsparcie (pomoc w nauce i drobny posiłek) w Oratorium prowadzonym przez siostry zakonne. Także Dzierżoniowski Ośrodek Wolontariatu oferuje dzieciom wsparcie edukacyjne świadczone przez młodzież szkolną w godzinach popołudniowych.

(dowód: akta kontroli str. 14 – 26, 57 – 66)

4. Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy, do zadań własnych gminy należy współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej (...). W badanym okresie Gmina Miejska Dzierżoniów na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie ponosiła koszty pobytu dzieci w pieczy zastępczej. Na dzień kontroli 100 dzieci była umieszczona w pieczy zastępczej na terenie powiatu dzierżoniowskiego i poza nim, w tym: 34 w rodzinach spokrewnionych, 14 w rodzinach zastępczych niezawodowych, 25 w rodzinach zastępczych zawodowych i 27 w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

(dowód: akta kontroli str. 18, 73 – 83)

5. Realizując obowiązek wskazany w art. 176 pkt 6 ustawy i dotyczący sporządzania oraz przekazywania Wojewodzie Dolnośląskiemu sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, Gmina Miejska Dzierżoniów przekazała, w okresie objętym kontrolą, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej dwa sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pierwsze w terminie, tj. 16 stycznia 2025 r. za II półrocze 2024 r., i drugie, z naruszeniem terminu, tj. 18 lipca 2025 r. za I

półrocze 2025 r. Powyższe stanowi uchybienie, które należy wyeliminować z bieżącej praktyki i zadbać o terminowe przekazywanie ww. sprawozdania.

6. Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy, do zadań własnych gminy należy prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

W okresie objętym kontrolą do Ośrodka wpłynęły 72 zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodzin z dziećmi zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczych. Głównym źródłem informacji było środowisko sąsiedzkie, szkoły, przedszkola, kuratorzy, poradnie pediatryczne, szpitale, policja oraz osoby z dalszej rodziny. Przeważała telefoniczna forma zgłoszeń, lecz były także pisemne zgłoszenia, w tym anonimowe. Wszystkie zgłoszenia były odnotowywane w „Rejestrze zgłoszeń i interwencji” i dekretowane przez kierownika Działu Pomocy Środowiskowej. Monitoring rodzin zagrożonych kryzysem w tut. Ośrodku prowadzony był od 2007 r. Praca z tymi rodzinami odbywała się w oparciu o procedury wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem dyrektora, które porządkowały i ułatwiały działania pracowników. Za prowadzenie monitoringu odpowiedzialni byli pracownicy socjalni z Zespołu ds. Asysty Rodzinnej i Wspierania Rodziny, pod nadzorem kierownika Działu Pomocy Środowiskowej. Pracownicy socjalni Zespołu oraz asystenci rodziny mieli możliwość bieżącej konsultacji spraw z przełożonymi, jak również wsparcie w formie informacji o środowisku. Monitoringiem w przeważającej większości obejmowane były rodziny zgłoszone do Ośrodka, ale także takie rodziny, w których pracownicy socjalni, w czasie wykonywania swoich obowiązków, dostrzegli problemy wymagające pracy socjalnej i monitoringu. Wszystkie zgłoszenia ze środowiska weryfikowane były w ciągu dwóch dni przez pracowników socjalnych w miejscu zamieszkania rodzin. W przypadkach podejrzenia zagrożenia dobra dziecka prowadzony był prewencyjnie co najmniej trzymiesięczny monitoring w takich rodzinach. W tym czasie przeprowadzano m.in. rozmowy z rodzicami i dziećmi. Pracownicy Ośrodka odwiedzali rodziny nie rzadziej niż raz w miesiącu, chyba że sytuacja kryzysowa wymagała częstszych wizyt. Podejmowane kontakty dokumentowano w formie wywiadu środowiskowego, bądź notatki służbowej. Informacje dotyczące sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych pozyskiwano z placówek oświatowych, czy poradni pediatrycznych. Z Policji uzyskiwano dane na temat ewentualnych interwencji w rodzinach. Kluczowe było także rozpytanie sąsiedzkie. W sytuacji kiedy monitorowana rodzina wcześniej zamieszkiwała na terenie innej gminy, Ośrodek zasięgał opinii tamtejszego OPS/GOPS.

W ramach pracy socjalnej z rodzinami zagrożonymi kryzysem lub przeżywającymi trudności opiekuńczo – wychowawcze podejmowane były działania adekwatne do zdiagnozowanych problemów, wiele rodzin objęto wsparciem asystenta rodziny, wsparciem psychologa, w wielu przypadkach wnioskowano do sądu o przeprowadzenie np. rozmowy ostrzegawczej z rodzicami i o zastosowanie nadzoru kuratora sądowego. Podejmowano także działania profilaktyczne wobec rodziców wychowujących małoletnie dzieci, uwikłanych w problemy uzależnień od alkoholu oraz substancji psychoaktywnych. Takie osoby kierowano na terapię dobrowolną oraz do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W wielu przypadkach w ramach monitoringu rodzin zostały ujawnione, a następnie diagnozowane przez specjalistów problemy rozwojowe dzieci. Niestety, w kilku przypadkach, pomimo prowadzonej pracy z rodziną objętą monitoringiem oraz wsparciem asystenta rodziny, koniecznością była decyzja o odebraniu dzieci i umieszczeniu ich w pieczy zastępczej.

(dowód: akta kontroli str. 24 – 26, 29 – 30, 68 – 72)

7. W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnione były w pełnym wymiarze czasu pracy cztery osoby na stanowiskach asystentów rodziny. Trzy osoby (D.D., M.S., A.Z.) miały wymagane kwalifikacje zawodowe, tj. wykształcenie wyższe, jedna na kierunku socjologii i dwie na kierunku pedagogika, oraz złożone w aktach osobowych oświadczenia i zaświadczenia dotyczące kwestii wskazanych w art. 12 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy. Czwarta osoba (A.W.) nie miała kwalifikacji zawodowych uprawniających do zajmowania stanowiska asystenta rodziny, gdyż posiadała wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie oraz ukończony kurs pn. „Asystent rodziny” prowadzony przez Centrum Rozwoju Personalnego we Wrocławiu w wymiarze 30 godzin, co stanowi nieprawidłowość. Osoba spełniała wymogi dotyczące stażu pracy i miała złożone w aktach osobowych oświadczenia i zaświadczenia dotyczące kwestii wskazanych w art. 12 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy. Zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b i c ustawy oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608), osoba posiadająca wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe musi ukończyć szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną w wymiarze nie mniejszym niż 230 godzin. Brak wymaganych kwalifikacji zawodowych na stanowisku asystenta rodziny stanowi nieprawidłowość.

(dowód: akta kontroli str. 92, 100, 101)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym Urzędu Miasta w Dzierżoniowie stwierdzono nieprawidłowości wymagające wydania zaleceń w badanych obszarach:

1. Gmina Miejska Dzierżoniów nie prowadziła placówek wsparcia dziennego, nie zlecała prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz nie wydała zezwolenia podmiotowi na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, i tym samym, nie zapewniała w nich miejsc dla dzieci;
2. Jedna osoba zatrudniona w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie na stanowisku asystenta rodziny nie miała wymaganych kwalifikacji zawodowych.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego nr PS-NKWR.431.2.48.2025.PSZ.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- 1) Zapewnić dzieciom miejsca w placówkach wsparcia dziennego.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

Termin realizacji: niezwłocznie.

- 2) Uregulować kwestię zatrudnienia osoby na stanowisku asystenta rodziny bez wymaganych kwalifikacji zawodowych.

Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49), w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608).

Termin realizacji: niezwłocznie.

Pouczenie:

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49). W terminie do dnia **31 grudnia 2025 r.** kierownik jednostki podlegającej kontroli winien powiadomić Wojewodę Dolnośląskiego o sposobie realizacji zaleceń i uwag wskazanych w niniejszym wystąpieniu.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Piotr Szafarowicz

(przewodniczący zespołu inspektorów)

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

(członek zespołu inspektorów)

Emilia Molska-Kaźmierczak

KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru i Kontroli
Wspierania Rodziny

Grzegorz Kownacki

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Olek

(kierownik jednostki kontrolującej)