

Konin, dnia jak przy podpisie



**Prokuratura Okręgowa w Koninie**  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin  
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

**3031-7.262.66.2025**

## **Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: *„Obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych prokuratur okręgu konińskiego w okresie 24 miesięcy”*.

### **I. Zamawiający.**

Prokuratura Okręgowa w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin

Telefon: (63) 243-75-10, e-mail: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2024.1320) – wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

### **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralek telefonicznych dla Prokuratury Okręgowej w Koninie i następujących jednostek rejonowych:

- Prokuratura Rejonowa w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
- Prokuratura Rejonowa w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
- Prokuratura Rejonowa w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca,
- Prokuratura Rejonowa w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek.

2. Obsługa serwisowa będzie realizowana sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego i obejmować będzie:

- a) wykonywanie kwartalnych czynności konserwacyjnych,
- b) bieżące sprawdzanie poprawności działania całego systemu,
- c) bieżące sprawdzanie funkcjonowania linii miejskich i ich współpracy z centralami telefonicznymi,
- d) pełnienie funkcji administratora systemu zainstalowanego w centrali w tym także wprowadzenie zmian wynikających ze struktury Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych,
- e) usuwanie awarii elementów i podzespołów wraz z wymianą niezbędnych części koniecznych do ich prawidłowego funkcjonowania,
- f) wykonywanie drobnych napraw aparatów telefonicznych niewymagających nakładu materiałowego,
- g) wydawanie na żądanie Zamawiającego opinii technicznych dotyczących urządzeń objętych umową, w szczególności odnoszących się np. do zasadności ich naprawy,
- h) zmianę kategorii i uprawnień numeru wewnętrznego,
- i) przełączanie numeru wewnętrznego w obrębie sieci telefonicznych,
- j) naprawa linii telefonicznych wewnętrznych,
- k) wymiana baterii w aparatach telefonicznych,
- l) montaż aparatów telefonicznych (w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego, na zlecenie Zamawiającego dostarczanie nowych aparatów),
- m) na zlecenie Zamawiającego sporządzanie zbiorczego zestawienia raportu taryfikacyjnego w formie elektronicznej w postaci pliku tekstowego i przesłanie do siedziby Zamawiającego,
- n) zainstalowanie dodatkowego aparatu telefonicznego końcowego i innych urządzeń dodatkowych do istniejącej lub nowo uruchomionej stacji telefonicznej,
- o) nadawanie kategorii i ograniczeń dla telefonicznych połączeń automatycznych – w razie potrzeby, po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego,
- p) zapewnienie nadzoru technicznego podczas przełączenia łącz pomiędzy operatorami obsługującymi Zamawiającego.

3. Przez konserwację kwartalną należy rozumieć wszystkie cykliczne czynności i działania Wykonawcy związane z utrzymaniem urządzeń i central telefonicznych, sprawności technicznej, ich rozbudowę i konfigurację przy zachowaniu ich prawidłowych parametrów eksploatacyjnych, w tym:

- a) sprawdzanie i naprawę wewnętrznej sieci telefonicznej, tj. przewodów i gniazd (np. naderwane przewody, poluzowane gniazda), ocenę sprawności sieci, wymianę wtyczek,
  - b) usunięcie zanieczyszczeń z centralek telefonicznych (odkurzanie), telefonów, faksów,
  - c) sprawdzanie sprzętowej i programowej poprawności działania centralek telefonicznych, przeprowadzanie diagnostyki.
4. Wymagania ogólne i ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
- a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich niezbędnych narzędzi i urządzeń (w tym materiałów eksploatacyjnych) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyłą staranność w wykonaniu zamówienia,
  - c) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany będzie zapewnić wykwalifikowany, doświadczony i odpowiednio przeszkolony personel,
  - d) Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług będących przedmiotem umowy innej osobie prawnej bądź fizycznej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - e) Wykonawca, w ramach realizacji umowy, zobowiązany będzie do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych,
  - f) opinie i ekspertyzy odnośnie stanu technicznego urządzeń wykonane będą bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - g) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnej ekspertyzy stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji, w każdym z następujących przypadków:
    - koszt naprawy przewyższy wartość urządzenia,
    - urządzenie będzie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie,
    - wystąpi brak możliwości dokonania naprawy niezależnie od Wykonawcy np. brak możliwości pozyskania części zamiennych, zaniechanie produkcji itp.,
  - h) rozliczenia za zrealizowane i potwierdzone przez Zamawiającego usługi następować będą wg protokołów wykonania potwierdzonych przez strony, bez uwag i zastrzeżeń,
  - i) do odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług uprawniony będzie Kierownik Sekretariatu lub Informatyk w Prokuraturach Rejonowych i uprawnieni pracownicy administracyjni Prokuratury Okręgowej w Koninie, w przypadku ich nieobecności w pracy inne osoby przez nie upoważnione,
  - j) w sytuacji napraw i czynności nieobjętych przeglądem serwisowym, np. naprawy aparatów telefonicznych, nieobjętych gwarancją producenta, naprawy central telefonicznych,

- telefaksów, każdorazowo zakres i koszt musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, z zastrzeżeniem że rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu usługi,
- k) w przypadku, gdy naprawa sprzętu wymagać będzie jego demontażu i przewiezienia do serwisu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności,
  - l) naprawy w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją uprawnionych pracowników administracyjnych Wydziału Budżetowo-Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie złożoną w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Czas reakcji będzie rozumiany jako podjęcie przez Wykonawcę zwrotnie kontaktu z osobą zgłaszającą dyspozycję, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszego postępowania w sprawie zgłoszenia. Czas reakcji na wezwanie awaryjne:
- a) tego samego dnia, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 14:00,
  - b) następnego dnia pomiędzy godz. 7:30 – 9:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 14:00.
6. Usunięcie awarii winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy oraz na wymienione w wyniku naprawy części i podzespoły na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. W ramach gwarancji Wykonawca nieodpłatnie i niezwłocznie usunie wadę lub dokona wymiany części zapewniając sprawność urządzenia.
8. Wykaz jednostek, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa oraz konserwacja i posiadane przez nich urządzenia – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy, tj. od 01.08.2025 r. do 31.07.2027 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

- b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

- c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

W celu spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia.

### 3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514),
- d) na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L111, str. 1).

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy

b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać **wyłącznie drogą elektroniczną na adres email: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl)**.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Natalia Rychter-Kwiatkowska      tel. 63 243 75 10      wew. 220,      email:  
[wba.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.pokon@prokuratura.gov.pl)

**VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a. została złożona po terminie składania ofert,
  - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,

- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
  - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
- a. nie wpłynie żadna oferta,
  - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  - c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
  - d. procedura obciążona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione.

## **IX. Opis przygotowania ofert**

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:
  - a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego,
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za *zgodność z oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przesłanych na adres: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl).
3. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się zasyfrować i przesłać w następujący sposób:

- 1) W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. **3031-7.262.66.2025** oraz nazwę zadania: **„Obsługa serwisowa wewnętrznej sieci telefonicznej oraz centralk telefonicznych prokuratur okręgu konińskiego w okresie 24 miesięcy”**.
  - 2) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) zaleca się skompresować w programie ZIP oraz zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym.
  - 3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu (zaszyfrowaną) ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca, przysyłając ofertę wraz z załącznikami może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
  - 5) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres: [wba.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.pokon@prokuratura.gov.pl).
  - 6) Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
  - 7) W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w ppkt. 5 powyżej, Zamawiający w godzinach 11.00-12.00 jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu do oferty w ciągu 60 minut od wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.
  5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
  6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

**UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- c) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:
  - a) oferty należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl), nie później niż do **godziny 09:00 w dniu 23.06.2025 r.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i nie będą brały udziału w postępowaniu.
4. Otwarcie ofert.
  - 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **23.06.2025 r. o godz. 10:05**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1.
  - 2) Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie ceny musi być zgodne z zasadami zaokrąglania liczb do rzędu części setnych). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023.168).

3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

### **Cena ofertowa brutto – 100 %**

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

## **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XIV. Warunki płatności.**

Termin zapłaty ustalony zostaje na 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.

#### **XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: [biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: [iod.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.pokon@prokuratura.gov.pl);
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
  - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

#### **XVI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 (Wykaz jednostek, w których przeprowadzana będzie obsługa serwisowa oraz konserwacja i posiadane przez nie urządzenia )
2. Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy)
3. Załącznik nr 3 (Oświadczenie)
4. Załącznik nr 4 (Projekt umowy)
5. Załącznik nr 5 (Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)

**Zastępca Prokuratora Okręgowego**

/podpis kwalifikowany/

Inspektor