WZ-III.0754.10.2020

**KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KATOWICACH**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach**

Data sporządzenia: grudzień 2020 r.

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności – st. str. Agata Marzec**

 **Zatwierdzam:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działania** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie, która pełni obowiązki koordynatora ds. dostępności. | Koordynator ds. dostępności | Zgłoszenie danych koordynatora do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, wszystkich KM/P PSP woj. śląskiego | Do 30.09.2020 r. |
| Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową – mł. bryg. Aneta Gołębiowska | Zamieszczenie informacji na stronie internetowej KW PSP w Katowicach/ BIP |
| 2.  | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Plan działania). | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Śląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu | Do 31.12.2020 r. |
| 3.  | Dokonanie oceny dostosowania budynku Komendy Wojewódzkiej w Katowicach do minimalnych wymagań dotyczących dostępności. | Osoby odpowiedzialne za dostępność architektoniczną , cyfrową, informacyjno-komunikacyjnąw KW PSP | Przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej Ustawa o dostępności). | Do 31.01.2021 r. |
| 4. | Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne. | Koordynator ds. dostępności oraz osoby odpowiedzialne za dostępność architektoniczną , cyfrową, informacyjno-komunikacyjnąw KW PSP | Podanie do publicznej wiadomości informacji wynikających z zapisów art. 7 Ustawy o dostępności ze wskazaniem dostępu alternatywnego, np. zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie nowoczesnych technologii; | Do 14.02.2021 r. |
| 5. | Dokonanie analizy stanu budynku KW PSP w Katowicach pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba odpowiedzialna za dostępność architektoniczną w KW PSP | 1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu budynku pod kątem dostosowania jego architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania architektonicznego budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Zatwierdzenie Programu działania dotyczącego przystosowania budynku do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego. | Do 14.02.2021 r. |
| 6. | Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba odpowiedzialna za dostępność informacyjno-komunikacyjną w KW PSP | 1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania informacyjno-komunikacyjnego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Zatwierdzenie programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego. | Do 14.02.2021 r. |
| 7. | Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową | 1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej WIOŚ Katowice do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Do 14.02.2021 r. |
| 8. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | 1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Śląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu; 3. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Śląskiemu; | Do 28.02.2021 r.Do 20.03.2021 r.Do 31.03.2021 r. |
| Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową | 4. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej KW PSP w Katowicach/BIP. |
| 9. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym. | Koordynator ds. dostępności | 1. Działania mające na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z zapisów art. 6 Ustawy o dostępności; | Realizacja w całym okresie działania koordynatora |
| Osoba odpowiedzialna za dostępność cyfrową | 2. Dostosowywanie strony internetowej do standardów WCAG 2.1. |
| 10. | Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | 1. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działania. | Do 05.09.2021 r. oraz na bieżąco |