

Załącznik nr 2

do Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

Regulamin pracy Komisji Konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

§ 1.

1. Zgodnie z *Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego* (zwanego dalej „Postanowieniem”) konkurs przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej „Komisją”).
2. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej celem wyłonienia kandydata/-ki na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (dalej jako „PWM” lub „Oficyna”) i przedstawienie go/jej Ministrowi. Minister nie jest związany decyzją Komisji, a wskazanemu przez Komisję kandydatowi lub kandydatce nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z objęciem stanowiska dyrektora PWM.
3. Członkowie powołanej przez Ministra Komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa Przewodniczącemu Komisji oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat.
5. Każdy z członków Komisji, po otwarciu kopert z ofertami złożonymi w konkursie i odczytaniu nazwisk uczestników, składa pisemne oświadczenie, w którym wskazuje, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostaje wobec żadnego z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może powodować uzasadnione wątpliwości, co do jego/jej obiektywizmu i bezstronności. Przewodniczący Komisji składa oświadczenie o wyżej wskazanej treści Ministrowi.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu. Obrady Komisji zostają przerwane do czasu powołania w skład Komisji innej osoby z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
7. W przypadku ujawnienia, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 nie było zgodne z prawdą, obrady Komisji zostają przerwane, a Minister odwołuje członka Komisji, który złożył nieprawdziwe oświadczenie, oraz powołuje na jego miejsce inną osobę tak, aby skład Komisji odpowiadał treści § 3 Postanowienia.
8. Członkowie Komisji, Sekretarz/-e i wszelkie osoby zaangażowane w przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę procedury konkursowej zobowiązani/-e są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach stanowiących akta postępowania konkursowego oraz informacji o uczestnikach i informacji uzyskanych od uczestników konkursu w związku z jego przeprowadzeniem.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Ministra spośród jej członków („Przewodniczący”). Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości związane z trybem pracy Komisji. W przypadku, gdy spór powstały w ramach postępowania dotyczy Przewodniczącego, jest on rozstrzygany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybrany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
4. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach Komisji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego oraz działalnością Komisji, zapewnia Ministerstwo, w szczególności Departament Narodowych Instytucji Kultury.
6. Sekretarza/-y Komisji wyznacza Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury, nadzorującego PWM w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Sekretarz/-e Komisji, bez prawa głosu, bierze/biorą udział w posiedzeniach Komisji. Do zadań Sekretarza/-y Komisji należy między innymi przygotowywanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
8. Protokół z każdego posiedzenia Komisji podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół końcowy akceptują Członkowie Komisji, a zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.
9. Dla ważności decyzji Komisji posiedzenie Komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
10. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
11. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
12. Członkowie Komisji są informowani o terminach posiedzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane przez nich adresy e-mail, i/lub telefonicznie nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
13. Dopuszcza się posiedzenie Komisji z udziałem części członków Komisji w trybie online (za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej) wyłącznie dla czynności, które polegają na potwierdzeniu ustaleń z posiedzenia stacjonarnego, tj. mają charakter techniczno-sprawozdawczy w ramach etapu pierwszego postępowania konkursowego w związku z art. 16 ust. 10 Ustawy. W takim przypadku Członek komisji zapewnia warunki wykluczające dostęp wszelkich osób trzecich do urządzeń i nośników wykorzystywanych w czasie prac Komisji Konkursowej oraz do danych związanych z pracami Komisji Konkursowej, jak również zapewnia całkowitą poufność obrad Komisji Konkursowej i danych związanych z pracami Komisji Konkursowej zarówno w czasie posiedzenia, jak i poza nim.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 4.

Pierwszy etap konkursu odbywa się bez osobistego udziału kandydatów i obejmuje następujące czynności:

1. Komisja sprawdza pod względem formalnym zgodność złożonych przez kandydatów ofert z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Postanowienia. Komisja ustala spełnienie warunków konkursowych albo stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w Ogłoszeniu oraz złożyli w terminie wymagane i wymienione w Ogłoszeniu dokumenty.
2. Jeżeli komisja w głosowaniu jawnym stwierdzi, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie, podejmuje uchwałę o nierozstrzygnięciu konkursu.
3. Komisja ustala szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie uczestników konkursu (w tym w poszczególnych jego etapach) z uwzględnieniem treści Ogłoszenia i niniejszego Regulaminu. Komisja zachowuje prawo dopuszczenia uzupełnienia braków oczywistych ofert na podstawie uprzednio ustalonych zasad, przyjętych zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komisji.
4. Komisja zapoznaje się z ofertami i przedstawionymi koncepcjami kierowania Polskim Wydawnictwem Muzycznym (Programy działania złożone przez kandydatów).
5. Komisja ustala kolejność rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu oraz czas trwania rozmowy i jej elementy.

§ 5.

1. Wyniki pierwszego etapu konkursu, tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do drugiego etapu oraz wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN. Niezależnie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się kandydatów do drugiego etapu sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. Kandydat/-ka, który/-a nie został/-a zakwalifikowany/-a do drugiego etapu konkursu, ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Ministra wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie podlega rozpatrzeniu wyłącznie w przypadku, jeżeli wpłynie do Ministra w terminie 3 dni od dnia, w którym ogłoszono wyniki pierwszego etapu konkursu i/lub odwołującego/-ą się poinformowano o wynikach pierwszego etapu konkursu.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawiesza się postępowanie konkursowe.
5. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
6. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów z komisją konkursową nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminem posiedzenia. W ramach zawiadomienia zostaną również poinformowani o ustalonym czasie na rozmowę oraz jej elementach składowych.

§ 6.

Członkowie Komisji, przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego indywidualnie zapoznają się ze złożonymi przez uczestników konkursu ofertami, w tym przedstawionymi autorskimi koncepcjami kierowania Polskim Wydawnictwem Muzycznym (Programy działania złożone przez kandydatów).

§ 7.

W drugim etapie postępowania konkursowego:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z uczestników wg ustalonej kolejności oraz ustalonego czasu trwania oraz struktury elementów rozmowy.
2. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 1, Komisja przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów, dokonując oceny przydatności na stanowisku dyrektora PWM, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami, a następnie **pierwsze głosowanie** mające na celu wyłonienie kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w Ogłoszeniu.
3. Komisja przekazuje rekomendację Ministrowi, o ile pierwsze głosowanie wyłoni kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się **drugie głosowanie** mające na celu wyłonienie kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Drugie głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli drugie głosowanie wyłoni kandydata na dyrektora Komisja rozstrzyga konkurs przekazując rekomendację Ministrowi.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat/-ka na dyrektora nie zostanie wyłoniony/-a Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. W razie stwierdzenia, że żaden z uczestników konkursu nie spełnia kryteriów oceny w związku z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie i nie jest właściwy do objęcia stanowiska dyrektora PWM, Komisja podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu i stosowną informację zamieszcza w protokole z posiedzenia.
9. Jeśli Komisja wyłoni kandydata na dyrektora PWM i przekaże stosowną rekomendację Ministrowi, przed zakończeniem swoich prac w ramach dyskusji zamkniętej na temat kandydatów drugiego etapu zajmie stanowisko wobec potencjalnej sytuacji, w której nie dochodzi do powołania rekomendowanego kandydata na dyrektora PWM z uwagi na brak porozumienia w zakresie dotyczącym *umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe PWM oraz program działania PWM*, odnosząc się do oceny konieczności ogłoszenia kolejnego konkursu i/lub możliwości podjęcia rozmów w zakresie dotyczącym umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe PWM oraz program działania PWM z drugim kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów w tym konkursie bez konieczności ogłaszania takiego konkursu i/lub oceny powierzenia zarządzania PWM temu kandydatowi w trybie art. 16 a Ustawy.

§ 8.

1. Ze wszystkich posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania konkursowego akceptują Członkowie Komisji, a zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Do protokołu końcowego załącza się między innymi dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z art. 16 ust. 13 Ustawy, na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 2 lata.

4. Uczestnicy konkursu drugiego etapu zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach konkursu w terminie do 7 dni roboczych od decyzji Ministra.
5. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żaden kandydat nie spełnia przyjętych kryteriów oceny w związku z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników konkursu nie został uznany za właściwego do pełnienia funkcji dyrektora PWM lub nie złożono żadnej oferty bądź wszystkie oferty złożono po terminie lub żaden z uczestników konkursu nie został dopuszczony do drugiego etapu z uwagi na niespełnienie warunków obligatoryjnych lub w efekcie nieuzupełnienia w terminie braków oczywistych na zasadach dopuszczonych przez Komisję.
6. Komisja Konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez Przewodniczącego Komisji protokołu z przebiegu jej prac i przekazania protokołu końcowego, wyników konkursu wraz z pełną dokumentacją Ministrowi.

§ 9.

Informację o przebiegu i wynikach prac Komisji konkursowej konkursu na stanowisko na stanowisko dyrektora/-ki Polskiego Wydawnictwa Muzycznego podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.