

stanowisko: **Stażysta / Młodszy Asystent
w Oddziale Zapobiegawczego i Bieżącego
Nadzoru Sanitarnego**

miejsce pracy: **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Inowrocławiu**

termin składania dokumentów: **28 luty 2021r.**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Inowrocławiu

ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko pracy
**Stażysta / Młodszy Asystent w Oddziale Zapobiegawczego i Bieżącego Nadzoru
Sanitarnego**
w wymiarze **pełnego etatu (1/1)**
(umowa na czas określony)

Wymagania kwalifikacyjne:

- obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje (zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia, preferowane: biologia, chemia, ochrona środowiska, promocja zdrowia lub pokrewne mające zastosowanie w inspekcji sanitarnej,
- wiedza na temat Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność czytania i rozumienia aktów prawnych,
- dobra znajomość obsługi komputera (np. programy Office),
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- obowiązkowość,
- zaangażowanie i motywacja do pracy,
- odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- współodpowiedzialność za osiągnięte cele,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

- kontrola przestrzegania warunków sanitarno-higienicznych, udział w czynnościach kontrolnych i prowadzenie postępowań administracyjnych,
- pobieranie prób do badań laboratoryjnych,
- sporządzanie sprawozdań,
- udział w likwidacji zagrożeń dla zdrowia ludności będących skutkiem sytuacji kryzysowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy (ewentualne zaświadczenia), dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”**,
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej,
- oświadczenie kandydata o niekaralności - nie skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.

Dokumenty dodatkowe:

- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy Ustawy z dn. 26.06.1974r. – Kodeks Pracy, w związku z art. 6 ust. 1 pkt c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie zostaną skutecznie zniszczone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Dokumenty należy przesyłać pocztą tradycyjną bądź też elektroniczną na adres: psse.inowroclaw@pis.gov.pl z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila „Nabór Stażysta / Młodszy Asystent” w terminie do 28.02.2021r. (liczy się data wpływu do siedziby PSSE w Inowrocławiu)

Inne informacje:

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze na stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać wysyłając zapytania na adres psse.inowroclaw@pis.gov.pl

PSSE w Inowrocławiu zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Osoby, które nie przeszły procesu rekrutacyjnego będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne **osobiście** w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumentacja będzie przekazana do zniszczenia.