

ZARZĄDZENIE Nr 8/2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin

z dnia 13.02.2024 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 r.

Znak sprawy: ZGM.800.1.2024

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz w związku z:

1. Ustawą z dnia 11.03.2004 r o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 poz. 1570),
2. Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. 2023 poz. 2759),
3. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (tj. Dz.U. 2021 poz. 1625),
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. 2016 poz.793),
5. Zarządzeniem nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.3.2023) z późniejszymi zmianami,
6. Decyzją nr 171 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie okresów sprzedaży i zasad ustalania cen w 2024 roku w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EM.800.5.2023),
7. Decyzją nr 172 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (znak: EM.800.5.2023) z późniejszymi zmianami,
8. Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (znak: ZM.800.12.2019),
9. Wytycznymi Dyrektora Generalnego Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia 05 stycznia 2024 roku do realizacji działań związanych ze sprzedażą drewna w 2024 rok; (znak: EM.802.1.2024),
10. Zarządzeniem nr 15 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie pozyskania drewna kosztem nabywcy „samowyrób” w jednostkach podległych RDLP w Zielonej Górze (znak: DB-0210.1.2019),
11. Wytycznymi (rekomendacje) Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia 15 stycznia 2024 roku w zakresie tworzenia cenników detalicznych na 2024 rok; (znak: ED.800.4.2024),
12. Pismo Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 05.02.2023 r. (Zn. spr.: ED.800.4.2024). w nawiązaniu do wytycznych do realizacji

działań związanych ze sprzedażą drewna w 2024 roku (pismo DGLP EM.802.1.2024 z dnia 05.01.2024 r.) [..],

13. Zarządzeniem nr 8/2023 z dnia 19 stycznia 2023 roku zmieniające Zarządzenie nr 17/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 21 kwietnia 2020 roku w sprawie sposobu postępowania przy sprzedaży detalicznej produktów i usług w biurze Nadleśnictwa Świebodzin i w leśnictwach na rzecz: osób fizycznych (przy użyciu kasy rejestrującej [fiskalnej]), osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą (zwane dalej Zarządzeniem) (znak: K.0210.1.2023),
14. Zarządzeniem nr 39/2023 z dnia 25 października 2023 roku w sprawie kontroli na gruncie drewna S4 i M2 pozyskanego kosztem nabywcy (znak: ZGT.800.2.2023) z późniejszymi zmianami.

zarządzam co następuje.

§ 1

Wprowadzam do stosowania:

1. „Zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 roku” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Regulamin sprzedaży detalicznej i procedury negocjacji handlowych w Nadleśnictwie Świebodzin”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Cennik sprzedaży drewna na rynku detalicznym w Nadleśnictwie Świebodzin na rok 2024”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje, zasady postępowania i inne akty prawne, przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 3/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 13 stycznia 2023 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2023 r. (Zn. spr. ZGM.800.3.2023).

Otrzymują:

1. Z, K, KF, NN1, NN2, ZL, ZGP, ZGT, ZGO, NS, NB
2. BIP
3. SWIP
4. Strona internetowa Nadleśnictwa
5. Tablica ogłoszeń (Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8/2024 z dnia 13 lutego 2024 r.)
6. a/a

Zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 roku

§ 1

Podmioty uprawnione do nabycia surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 roku:

- 1) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą,
- 2) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 3) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub zakład Lasów Państwowych.

§ 2

Procedury sprzedaży drewna

1. W Nadleśnictwie Świebodzin ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - 1) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno–Drzewnym (sprzedaż ofertowa),
 - 2) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
 - 3) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno),
 - 4) negocjacje handlowe,
 - 5) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Konsumenci nabywają drewno w Nadleśnictwie wyłącznie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
3. Regulaminy funkcjonowania procedur sprzedaży drewna wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz 3 ustalane są decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Regulamin procedur wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 4, 5 stanowi załącznik **nr 2 do Zarządzenia**.

§ 3

Oferty sprzedaży, pule drewna

1. Roczna oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy w Nadleśnictwie Świebodzin dzielona jest na następujące pule:
 - 1) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) oraz aukcje systemowe (30% tej puli) procedura sprzedaży ofertowej oraz aukcji systemowych odbywa się trzy razy w roku (trzy okresy sprzedaży drewna),
 - 2) detaliczną,
 - 3) potrzeby własne jednostek LP,
 - 4) energetyczną,
 - 5) techniczną.
2. Drewno niesprzedane:
 - 1) w ramach sprzedaży ofertowej – powiększa ofertę sprzedaży w aukcjach systemowych na dany okres sprzedaży,

- 2) w aukcjach systemowych – jest wystawiane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno,
 - 3) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno – może być oferowane ponownie:
 - a) na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno,
 - b) sprzedane w procedurze negocjacji handlowych (dotyczy surowca niesprzedanego co najmniej dwukrotnie na aukcji w aplikacji e-drewno),
 - c) na podstawie cennika detalicznego.
 - 4) na podstawie cennika detalicznego – może być zaoferowane na aukcji internetowej w aplikacji e-drewno.
3. Planowaną, szacowaną ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży w poszczególnych pulach stanowi **załącznik nr 1 do Zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 roku** szczegółowe zestawie drewna przeznaczonego do sprzedaży w ramach puli detalicznej stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu sprzedaży detalicznej i procedury negocjacji handlowych w Nadleśnictwie Świebodzin**.

§ 4

Umowy i porozumienia sprzedaży drewna

1. Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Świebodzin.
2. Surowiec drzewny zakupiony w oparciu o umowy sprzedaży może podlegać reklamacji, szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno stosowane w PGL LP” ustalone w drodze decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i ogłoszone na stronie internetowej Portalu Leśno Drzewnego.
3. Sprzedaż drewna do zakładów Lasów Państwowych odbywa się w oparciu o porozumienia sprzedaży surowca drzewnego zawierane pomiędzy Nadleśnictwem a Zakładem Lasów Państwowych oraz właściwe decyzje Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze, ustalające ceny drewna zbywanego przez nadleśnictwa nadzorowane przez RDLP w Zielonej Górze.

§ 5

Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

4. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje Nadleśniczy wraz z powołaną w Nadleśnictwie Komisją ds. sprzedaży drewna, będącą jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego- Inżynier Nadzoru (NN2),
 - 3) Członek Komisji – stanowisko ds. użytkowania lasu,
 - 4) Członek Komisji – stanowisko ds. ewidencji obrotu i sprzedaży drewna,
 - 5) Członek Komisji – stanowisko ds. marketingu i sprzedaży drewna.
5. Komisja ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
 - 1) ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym,
 - 2) określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych, dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych,

- 3) określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej,
- 4) prowadzenie negocjacji handlowych ze strony Nadleśnictwa,
- 5) ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - a) niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - b) nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - c) będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - d) będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
 - e) niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - f) pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,
 - g) pozostałości drzewnych niepoddanych samowyrobowi.
4. Komisja swoje stanowisko określa w formie pisemnej potwierdzając podpisem.
5. Stanowisko Komisji ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
6. W pracach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny Nadleśnictwa.

§ 6 Wydanie drewna

1. Obrót drewnem w leśnictwach, winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu oraz zasad ochrony mienia przed szkodnictwem.
2. W pierwszej kolejności należy rozchodowywać drewno znajdujące się na stanie magazynowym powyżej 90 dni licząc od daty jego przychodu, począwszy od najstarszego.
3. Leśniczy lub podleśniczy wydający drewno każdorazowo przed wydaniem surowca ma obowiązek upewnienia się u pracownika ds. sprzedaży i marketingu, czy nabywca drewna uiszczył należność za pobieraną partię drewna.
4. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy (KW), protokół przekazania (PP) lub asygnata (AS). Dokonywane wpisy winny być czytelne. Za prawidłowość oraz kompletność danych zawartych na dokumencie rozchodowym odpowiada osoba wystawiająca.
5. Do odbioru drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub pisemnie upoważniony przez nabywcę przewoźnik. Brak upoważnienia skutkuje odmową wydania drewna z lasu.
6. Ustala się minimalny termin pozostawienia w lesie odebranego drewna (dotyczy wszystkich GHG) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych- jeden dzień roboczy. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego potwierdzonej podpisem w Kontrolce rozchodu drewna stanowiącej **załącznik nr 2 do Zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 roku** możliwy jest jego wcześniejszy rozchód.
7. Pracownika ds. użytkowania lasu zobowiązuje się do przeprowadzania comiesięcznej kontroli wcześniej wydanego drewna w oparciu o Raport SILP WEB „Lista drewna dla którego ilość dni pomiędzy przychodem a rozchodem jest mniejsza od 2”.

§ 7 Transferowanie dokumentów

1. Transfer kwitów wywozowych oraz protokołów przekazania generowanych w rejestratorze leśniczego musi być wykonany na bieżąco tj.:
 - 1) w dniu wydania, najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 10:00,

- 2) dokument wystawiony w ostatnim dniu roboczym tygodnia, musi być przetransferowany najpóźniej do godz. 10:00 w pierwszy dzień roboczy nowego tygodnia,
 - 3) dokument wystawiony w ostatni dzień roboczy miesiąca, musi być bezwzględnie przetransferowany w tym samym dniu.
2. Za terminowość transferu dokumentów rozchodowych odpowiada osoba, która go wystawiła.
 3. Osoba wystawiająca dokumenty rozchodowe jest zobowiązana do dostarczenia ich oryginałów do pracownika ds. obrotu drewnem, w terminie do 10 dni licząc od daty wystawienia dokumentu i nie dłużej niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.

§ 8

Surowiec drzewny na potrzeby własne Nadleśnictwa

1. Drewno przeznaczone na deputat opałowy dla Leśniczego i Podleśniczego w ramach ich leśnictwa oraz drewno na opalanie kancelarii Leśnictwa podlega obowiązkowej kontroli przed wydaniem przez Inżyniera Nadzoru, Straż Leśną, bądź inną osobę wskazaną przez Nadleśniczego. Czynności kontrolne należy potwierdzić adnotacją na egzemplarzu dokumentu rozchodowego pozostającego w aktach Nadleśnictwa.
2. Asygnata typu Deputat oraz Pobranie zawiera adnotację o wydaniu i odebraniu drewna. Obowiązek wypełniania tych pól występuje jedynie na oryginale i kopii leśniczego.

Załączniki:

1. Planowana, szacowana ilość drewna przeznaczona do sprzedaży w poszczególnych pulach w danym roku kalendarzowym.
2. Kontrolka rozchodu drewna wydanego wcześniej niż 1 dzień roboczy od przychodu.

**Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego przeznaczona do
sprzedaży
w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 r. w poszczególnych pulach**

Nazwa puli	Planowana, szacunkowa ilość surowca drzewnego (m³)
Ofertowa z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70 % puli ofertowej)	89 486
Ofertowa z przeznaczeniem na aukcje systemowe w aplikacji e-drewno (30 % puli ofertowej)	38 351
Detaliczna	12 647
Potrzeby własne jednostek LP	4040
Pozostałości drzewne (Energetyczna)	1 500
Techniczna	5 313
SUMA	151 574

LEŚNICTWO:

KONTROLKA ROZCHODU DREWNA
WYDANEGO WCZEŚNIEJ NIŻ 2 DNI (ROBOCZE) OD PRZYCHODU

Lp.	data	Oddz.	WOD	Masa	sortyment		Dzień odbioru	Dzień wywozu	odbiorca	Przyczyna wcześniejszego wydania drewna	Podpis osoby udzielającej zgody

Regulamin sprzedaży detalicznej i procedury negocjacji handlowych w Nadleśnictwie Świebodzin

§ 1 Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie na podstawie szczegółowych zasad i ewidencji jej obrotu, stanowiących **załącznik nr 2** do regulaminu oraz w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, stanowiący **załącznik nr 3** do zarządzenia.
2. Wyliczenie cen dla poszczególnych grup sortymentów nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy. Ponadto poziom cen surowca S4 i M2 zostanie ustalony na podstawie weryfikacji cen pozostałych nadleśnictw.
3. W celu niedopuszczenia do przekroczenia puli drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej:
 - 1) Konsument gdy wyraża chęć zakupu drewna o wartości powyżej 4 000 PLN brutto, musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Nadleśniczego,
 - 2) Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura Nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanej ilości i przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania wymaganej zgody Nadleśniczego,
 - 3) ostateczną decyzję o sprzedaży drewna podejmuje Nadleśniczy,
 - 4) surowiec drzewny, będący drewnem użytkowym przed sprzedażą podlega o kontroli przez Inżyniera Nadzoru, Strażnika Leśnego bądź innej osoby upoważnionej przez Nadleśniczego. O fakcie kontroli kontrolujący poinformuje pracownika dokonującego sprzedaży.
4. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych, w przypadku zakupu drewna przez konsumenta).
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji na kasach fiskalnych.
7. Osoba fizyczna dokonująca zakupu drewna z puli detalicznej wnioskująca o otrzymanie faktury VAT zobowiązana jest zgłosić ten fakt sprzedającemu nim wystawiona zostanie asygnata. Faktury za zakupione drewno konsument odbiera w siedzibie Nadleśnictwa Świebodzin lub otrzymuje drogą pocztową.
8. Umowy zawierane w ramach sprzedaży detalicznej na podstawie niniejszego regulaminu nie są umowami zawieranymi na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Zawarta umowa jest umową zawartą w lokalu przedsiębiorstwa (Nadleśnictwa) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

9. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad podlega reklamacji na zasadach określonych w Rozdziale 5a [Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta] Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. 2023 poz. 2759).

§ 2

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyrobu w puli detalicznej

1. Pozostałości drzewne powstałe po ścinie oraz wyróbce drewna, przeznaczone w Nadleśnictwie do zagospodarowania handlowego, w pierwszej kolejności są oferowane do pozyskania w trybie „samowyrobu” (pozyskania bez kosztów), a następnie do nabycia przez „przedsiębiorców” wchodzących w skład miejscowej (lokalnej) społeczności.
2. Po zakończeniu prac w zakresie użytkowania głównego na danej pozycji czy kilku pozycjach cięć, leśniczy na tablicy ogłoszeń zamieszcza wykaz powierzchni, na których istnieje możliwość pozyskania drewna.
3. Konsument przed przystąpieniem do „samowyrobu” zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie/zezwoleń wg wzoru obowiązującego w Nadleśnictwie Świebodzin zgodnie z **załącznikiem nr 3 do regulaminu**, zawierające m. in. Wskazanie miejsca, terminu i sposobu wyrobki pozostałości drzewnych.
4. Konsument po podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, kierując się zawartymi w oświadczeniu zapisami oraz ewentualnymi, dodatkowymi wytycznymi właściwego leśniczego (podleśniczego), dokonuje wyrobki pozostałości drzewnych na danej pozycji cięć, a następnie zgłasza leśniczemu zakończenie prac.
5. Po dokonaniu odbioru wyrobionych pozostałości drzewnych, następuje ich sprzedaż poprzez wystawienie i wydanie paragonu fiskalnego lub faktury (wg. wskazania „Konsumenta”) oraz asygnaty (dokument na okaziciela nie zawierający danych osobowych) oraz przyjęcie zapłaty za wyrobione pozostałości drzewne, w oparciu o ceny pozostałości drzewnych pozyskanych w trybie „samowyrobu” zawarte w cenniku cen detalicznych, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu sprzedaży detalicznej i procedury negocjacji handlowych w Nadleśnictwie Świebodzin.
6. Sprzedaż surowca pozyskanego w trybie „samowyrobu” prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania na kasach fiskalnych.
7. Wprowadza się obowiązek prowadzenia w leśnictwie kontrolki w formie rejestru zezwoleń (oświadczeń) wymienionych w ust. 2. Wzór kontrolki stanowi **załącznik nr 4**.
8. Przez użytki przedrębne na których konieczne jest porządkowanie rozumie się „samowyrób” na terenach pasów przeciwpożarowych, podsadzeń produkcyjnych i dróg oraz linii podziału powierzchniowego itp.
9. Obrót surowcem pozyskanym w ramach „samowyrobu” musi odbywać się z uwzględnieniem regulacji wynikających z Zarządzenia nr 39/2023 w sprawie kontroli na gruncie drewna S4 i M2 pozyskanego kosztem nabywcy (znak: ZGT.800.2.2023).

§ 3

Negocjacje handlowe

1. Procedurę negocjacji handlowych, można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.
2. Negocjacje handlowe ze strony Lasów Państwowych prowadzi Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna), o której mowa w § 6 Zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Świebodzin w 2024 roku. Z negocjacji sporządzany jest protokół

zawierający ustalenia komisji z przedsiębiorcą, zatwierdzany przez Nadleśniczego, który po zatwierdzeniu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

3. Umowa zostaje zawarta w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z negocjacji.
4. Wydanie drewna przedsiębiorcy może nastąpić po uiszczeniu należności za wydawane drewno w formie przedpłaty lub po złożeniu zabezpieczenia należności przez przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może zastosować odroczony termin płatności 14 albo 21 albo 30 dni co zostanie ustalone w trakcie negocjacji.
5. Przedsiębiorca korzystający z odroczonego terminu zapłaty ma obowiązek zabezpieczenia interesu Skarbu Państwa poprzez wybór i złożenie w jednostce LP jednej z niżej wymienionych form zabezpieczenia należności:
 - a. gwarancja bankowa;
 - b. gwarancja ubezpieczeniowa.

Odstępstwo od tej zasady, tj. przyjęcie przez strony innej (niż wyżej wymienione) formy zabezpieczenia należności z tytułu sprzedaży drewna, należycie zabezpieczającej interes Skarbu Państwa, jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody kierownika jednostki nadrzędnej. Zabezpieczenie inne niż w/w gwarancje może obejmować jednostki jednej rdLP.

W przypadku wywozu drewna w ramach wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów („WDT”) albo WDT w ramach transakcji łańcuchowej albo WDT w ramach transakcji trójstronnej albo eksportu pośredniego towarów w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, wydanie drewna możliwe będzie wyłącznie pod warunkiem zawarcia przez przedsiębiorcę z jednostką LP odrębnego porozumienia uzupełniającego umowę sprzedaży regulującego procedurę, dokumentowania, rozliczenia i zabezpieczenia transakcji wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów albo eksportu pośredniego towarów.

Załączniki:

1. Szczegółowe zestawie drewna przeznaczonego do sprzedaży w ramach puli detalicznej
2. Zasady sprzedaży detalicznej oraz ewidencji jej obrotu w Nadleśnictwie Świebodzin.
3. Oświadczenie/Zezwolenie osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy w trybie samowyrobu na terenie Nadleśnictwa Świebodzin.
4. Kontrolka oświadczeń/zezwoleń na samowyrób drewna w lesie.
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

*** ZASTAWIENIE DLA WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL) ***
*** Baza podstawowa, n1411prod ***
*** NADLEŚNICTWO ŚWIEBÓDZIN Data: 2024.01.08 DG323 Strona: 1 ***

Rok planu: 2024 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa	Masa	Cena	Wsp.	Wartość		
		sprz.	real.	plan.	ceny	realizacji	planowana
1	AK S2A D	20	380	380	1.000	7600	7600
2	AK S4	456	167	174	1.042	76152	79344
3	BK S2A D	20	625	625	1.000	12500	12500
4	BK S4	820	174	174	1.000	142680	142680
5	BRZS2A D	5	342	342	1.000	1710	1710
6	BRZS4	1030	146	146	1.000	150380	150380
7	DB S2A D	10	428	428	1.000	4280	4280
8	DB S4	447	174	174	1.000	77778	77778
9	DB S4	53	174	174	1.000	9222	9222
10	DG S2A D	5	263	263	1.000	1315	1315
11	DG S4	30	118	118	1.000	3540	3540
12	DG WC0 1	1	424	424	1.000	424	424
13	DG WC0 2	2	491	491	1.000	982	982
14	DG WC0 3	2	550	550	1.000	1100	1100
15	GB S2A D	20	232	232	1.000	4640	4640
16	GB S4	17	174	174	1.000	2958	2958
17	JS S4	2	174	174	1.000	348	348
18	JW S4	6	146	146	1.000	876	876
19	KL S2A D	5	153	153	1.000	765	765
20	KL S4	25	146	146	1.000	3650	3650
21	LP S4	9	101	101	1.000	909	909
22	MD S2A D	5	282	282	1.000	1410	1410
23	MD S4	71	118	118	1.000	8378	8378

 *** ZASTAWIENIE DLA WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL) ***
 *** Baza podstawowa, n1411prod ***
 *** NADLEŚNICTWO ŚWIEBODZIN Data: 2024.01.08 DG323 Strona: 2 ***

Rok planu: 2024 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa	Masa	Cena	Wsp.	Wartość
		sprz.	real.	plan.	realizacji
					planowana
24	MD WC0 1	2	411	411	822
25	MD WC0 2	2	479	479	958
26	MD WC0 3	2	550	550	1100
27	OL S2A D	6	301	301	1806
28	OL S4	85	146	146	12410
29	OS S4	75	101	101	7575
30	PI M1	30	181	181	5430
31	PI M2	6	10	10	60
32	PI M2	5	10	10	50
33	PI M2	3081	10	10	30810
34	PI M2	81	10	10	810
35	PL M2	114	15	15	1710
36	PL M2	204	15	15	3060
37	PL M2	138	15	15	2070
38	PL M2	178	15	15	2670
39	PL M2	1	15	15	15
40	PL M2	1	15	15	15
41	PL M2	15	15	15	225
42	PL S4	1	101	101	101
43	SO S2A D	5	300	300	1500
44	SO S3A	3	234	234	702
45	SO S3B	8	450	450	3600
46	SO S4	5147	118	118	607346

 *** ZASTAWIENIE DLA WYBRANEGO SEGMENTU RYNKU (SD-DETAL) ***
 *** Baza podstawowa, n1411prod ***
 *** NADLEŚNICTWO ŚWIEBODZIN Data: 2024.01.08 DG323 Strona: 3 ***

Rok planu: 2024 Wersja: 1 Wariant: 1 Rodzaj cen: Plan Przychodu

L.p.	Grupa planowa	Masa	Cena	Wsp.	Wartość		
		sprz.	real.	plan.	ceny	realizacji	planowana
47	SO WBCK 1	3	373	373	1.000	1119	1119
48	SO WBCK 2	3	443	443	1.000	1329	1329
49	SO WBCK 3	3	505	505	1.000	1515	1515
50	SO WC0 1	3	340	340	1.000	1020	1020
51	SO WC0 2	2	397	397	1.000	794	794
52	SO WC0 3	2	453	453	1.000	906	906
53	SO WD 2	2	283	283	1.000	566	566
54	SO WD 3	1	307	307	1.000	307	307
55	SW S2A D	5	268	268	1.000	1340	1340
56	SW S4	350	79	79	1.000	27650	27650
57	SW WC0 1	3	403	403	1.000	1209	1209
58	SW WC0 2	3	469	469	1.000	1407	1407
59	SW WC0 3	1	529	529	1.000	529	529
60	SW WD 1	2	315	315	1.000	630	630
61	SW WD 2	1	348	348	1.000	348	348
62	SW WD 3	2	402	402	1.000	804	804
63	WB S4	8	101	101	1.000	808	808
64	WZ S4	2	174	174	1.000	348	348
RAZEM		12647				1241071	1244263

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ ORAZ EWIDENCJI JEJ OBROTU W NADLEŚNICTWIE ŚWIEBODZIN.

§ 1

Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa oraz w leśnictwach przez osoby pisemnie upoważnione przez Nadleśniczego: leśniczych rewiowych, a w przypadku ich absencji, przez osobę zastępującą, z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o aktualny cennik detaliczny. Wraz z otrzymaniem pierwszego pisemnego upoważnienia do sprzedaży drewna, (tj. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2021 z dnia 07 lipca 2021 roku Zn. spr.: K.0210.4.2021) przed rozpoczęciem ewidencjonowania tej sprzedaży na kasie (drukarce) fiskalnej upoważniony pracownik zobowiązany jest zapoznać się z informacją i złożyć w Nadleśnictwie do osoby odpowiedzialnej oświadczenie, o których mowa w § 6 ust. 3, 4, 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (tj. Dz.U. 2021 poz. 1625). Za zapoznanie z tymi informacjami odpowiada bezpośredni przełożony danego pracownika.
2. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się zgodnie z aktualnym harmonogramem sprzedaży drewna stanowiącym załącznik do Zarządzenia . Leśniczy zobowiązany jest do umieszczania czytelnej informacji o terminach sprzedaży, cenach oraz warunkach zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej w widocznym miejscu na zewnątrz kancelarii leśnictwa.
3. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przed wystawieniem asygnaty identyfikuje nabywcę drewna jako konsumenta lub przedsiębiorcę. Następnie w przypadku płatności kartą przyjmuje zapłatę i przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora leśniczego zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „**czy paragon**”- **TAK**, „**Faktura**”- **NIE** lub przedsiębiorcy „**czy paragon**”- **NIE**, „**Faktura**”- **TAK**. Dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej celem wydruku paragonu fiskalnego - tylko w przypadku konsumenta. Następnie w przypadku płatności gotówkowej przyjmuje od Kupującego zapłatę za zakupiony surowiec drzewny i w tym samym dniu dokonuje transferu danych do Nadleśnictwa celem zaewidencjonowania w SILP.
4. Jeden egzemplarz wystawionej faktury przekazywany jest Kupującemu osobiście w siedzibie Nadleśnictwa lub za pośrednictwem poczty.
5. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przekazuje Kupującemu oryginał asygnaty, **która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela”** wraz z dopiętym paragonem fiskalnym.
6. Po zakończeniu sprzedaży detalicznej za dany dzień, należy sporządzić dobowy raport fiskalny oraz dokonać kontroli zgodności z wartością sprzedaży wg asygnat.

7. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest do rozliczenia się z przyjętej za sprzedaż detaliczną gotówki, poprzez jej wpłatę do kasy Nadleśnictwa.
8. Pobrana od kupującego gotówka winna być przechowywana i przewożona z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r., w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. 2016 poz. 793) Na żądanie leśniczego, w uzasadnionych przypadkach, uzyskana ze sprzedaży gotówka będzie konwojowana przez Straż Leśną.
9. Po zakończeniu każdego półrocza, leśniczy ma obowiązek dostarczyć do Nadleśnictwa drukarkę fiskalną, celem dokonania archiwizacji zapisu elektronicznego kopii dokumentów drukarki fiskalnej przez administratora systemu.
10. Oryginał asygnaty jako **dokumentu „na okaziciela”** wydany Kupującemu jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna.
11. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Nadleśnictwie Świebodzin „Warunkami sprzedaży-kupna” (tj. Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 17/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 roku Zn. spr.: K.021.3.2020) a jego podpis na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do wiadomości i realizacji.
12. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Nadleśnictwie Świebodzin oraz przysługujące prawa z tym związane zawiera **załącznik nr 5** do regulaminu .
13. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego w celu wyznaczenia nowego terminu. Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru (po terminie 14 dniowym) lub częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.
14. W przypadku nieodebrania drewna w terminie 14 dni od momentu wykupienia, nabywca może zostać obciążony kosztami przeniesienia drewna w miejsce umożliwiające kontynuację prac gospodarczych na danej pozycji, a w okresie od 15 marca do 15 października nabywca może również zostać obciążony kosztami zabezpieczenia drewna przed szkodnikami.
15. Leśniczy wystawiający asygnatę jest odpowiedzialny za jej prawidłowe sporządzenie oraz za kompletowanie dokumentacji ze sprzedaży drewna w leśnictwie.

....., dnia

OŚWIADCZENIE / ZEZWOLENIE

osoby wykonującej pozyskanie drewna kosztem nabywcy w trybie samowYROBU na terenie Nadleśnictwa Świebodzin

Ja (imię i nazwisko)....., niżej podpisany/a oświadczam, że zgłaszam swój udział w pozyskaniu drewna w trybie samowYROBU na potrzeby własne lub Pani/Pana,, które wykonywać będę w leśnictwie w oddz.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez ich wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Świebodzin, a ponadto oświadczam, że:

- stan mego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowYROBEM;
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać;
- **do pozyskania drewna będę używał/a narzędzi:**
 - ręcznych
 - pilarki i posiadam do tego odpowiednie uprawnienia nr:.....*
- **w procesie samowYROBU nie będę dokonywał/a ścinki jakichkolwiek drzew;**
- czynności samowYROBU będę wykonywał/a według wskazań leśniczego/podleśniczego, a wyrabiane drewno będę układał/a w mierzalne stopy, w miejscu wskazanym przez leśniczego/podleśniczego;
- będę dokładał/a wszelkiej staranności w bezpiecznym wykonaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazań udzielonych w ramach przekazanej mi informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia;
- **będę osobiście uczestniczył w wykonywaniu samowYROBU** i prace będę prowadził w zespole co najmniej 2-osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność inne osoby do pomocy;
- zobowiązuje się wcześniej zgłosić do leśniczego/podleśniczego, każdorazowy pobyt na powierzchni związany z wykonaniem samowYROBU;
- zobowiązuje się do utrzymania porządku na udostępnionych powierzchniach w trakcie wykonywania i po zakończeniu prac;
- zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku gdy wydanie drewna nastąpić ma osobie trzeciej, jest ona zobowiązana okazać pisemne upoważnienie do odbioru. Brak upoważnienia uzasadnia odmowę wydania drewna;
- zostałem/am poinformowany/a o następujących obiektach przyrody podlegających ochronie, zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac:
 - zapoznałem/łam się z aktualnie obowiązującym w Nadleśnictwie Świebodzin cennikiem detalicznym sprzedaży drewna oraz Warunkami zakupu surowca drzewnego w ramach sprzedaży detalicznej prowadzonej przez Nadleśnictwo Świebodzin obowiązującymi w bieżącym roku;
 - zobowiązuje się do wykupienia wyrobionego przeze mnie drewna w terminie do 14 dni od jego zaewidencjonowania, w przypadku nieuzasadnionego nie wywiązania się przeze mnie z w/w terminu wykupu, wyrobiony przeze mnie surowiec pozostawiam do dyspozycji Nadleśnictwa Świebodzin.

Wg mnie forma pouczenia jest poprawna i przyjmuję ją do stosowania.

Termin wykonania prac i zgłoszenia wyrobionego drewna do odbioru

Przedłużono do

Wprowadzenia na pozycje pracy i przekazania informacji o zagrożeniach dokonał:

Dane kontaktowe osoby pozyskującej drewno:

Adres zamieszkania: **tel.:**

.....
(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno w trybie samowYROBU)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE - INFORMACJE:

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, sprawne fizycznie, posiadające dobry wzrok, słuch, niewykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Na powierzchni roboczej zabrania się przebywać osobom nieupoważnionym.
2. Zabroniona jest samodzielna praca przy samowyrobie drewna. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą, zachowując między sobą bezpieczne odległości.
3. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnej deszczu, śnieżyicy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgle i po zapadnięciu zmroku. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
4. W przypadku pozyskania drewna przy powierzchniach roboczych, na których prowadzona jest ścinka drzew, obalanie i wyróbka drewna, należy zachować odległość nie mniejszą niż dwie wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinkę,
5. Przy pozyskiwaniu i zrywce drewna należy używać kamizelkę ostrzegawczą, hełm ochronny i rękawice robocze,
6. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i opawione. Pilarki mogą być stosowane przy okrzesywaniu i przerzynie sortymentów. Pilarkami mogą posługiwać się osoby mające odpowiednie uprawnienia, za wiedzą i zgodą leśniczego lub osoby uprawnionej.
7. **Zabrania się ścinki jakichkolwiek drzew w ramach samowyrobu drewna.**
8. **Przypadki ścinki drzew stojących mogą być traktowane jako próba kradzieży.**
9. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwigania ciężarów: dla mężczyzn - do 50 kg, dla kobiet - do 20 kg.
10. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 metrów za ładunkiem, przy zrywce konnej - minimum 3 metry. Zabrania się dotykania lin., Łańcuchów i drewna będących w ruchu oraz przebywania w ich zasięgu.
11. Podczas prac transportowo-wywozowych zabronione jest przebywanie w strefie niebezpiecznej.
12. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych, liniach energetycznych i innych trudnych miejscach, gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
13. Zabrania się używania otwartego ognia w lesie.
14. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej – Dz.U. Nr 161, poz. 1141).
15. Samowyrobu drewna można dokonywać wyłącznie na powierzchniach, na których zakończono wszelkie prace związane z pozyskaniem drewna kosztem Skarbu Państwa.

Administratorem danych osoby, składającej niniejsze oświadczenie, jest Nadleśnictwo Świebodzin z siedzibą w Świebodzinie, ul. Wojska Polskiego 3. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest, w tym przypadku, zapewnienie bezpieczeństwa osób na terenach leśnych oraz obrona i dochodzenie roszczeń, w tym także osób trzecich, z tytułu realizacji przez Państwa samopozyskania drewna. Szczegółowe informacje, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej www.swiebodzin.zielonagora.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie, pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

LISTA ZAGROZEŃ

DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE NADLEŚNICTWA ŚWIEBODZIN

1. Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
2. Zagrożenia związane z pracą środków transportowych oraz z transportowanym materiałem.
3. Zagrożenia wynikające z trudnych warunków terenowych - pniaki, gałęzie, wykroty, jary, stoki, bagna, inne miejsca niebezpieczne.
4. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
5. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
6. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i urządzeń teleenergetycznych.
7. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzona jest ścinka i obalanie drzew, w tym drzew trudnych.
8. Zagrożenia związane z pracą w pobliżu powierzchni, na których prowadzone jest mechaniczne rozdrabnianie pozostałości po zrębach.
9. Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (np. złomy, okiśc, konary, gałęzie itp.).
10. Zagrożenia w miejscach składowania surowca drzewnego.
11. Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
12. Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne.
13. Zagrożenia związane z obecnością osób postronnych.
14. Zagrożenia ze strony materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych.
15. Zagrożenia osuwisk wynikające z pracy na terenie pokopalnianym po eksploatacji kopalni węgla brunatnego oraz innych kopalni.
16. Zagrożenia odzwierzęce.
17. Zagrożenia pozostałe.

.....
(czytelny podpis osoby pozyskującej
drewno w trybie samowyrobu)

Kontrolka oświadczeń/zezwoleń na samowyrób drewna w lesie

[illegible]

Oświadczenie informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Świebodzin z siedzibą w Świebodzinie 66-200 Świebodzin, przy ul. Wojska Polskiego 3. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 68 382 20 01 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „edrewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych.
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym.
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. Dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych.
3. Zapobiegania nadużyciom i oszustwom.
4. Statystycznych i archiwizacyjnych.

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych.
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu, czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku, gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

CENNIK SPRZEDAŻY DREWNA NA RYNKU DETALICZNYM W NADLEŚNICTWIE ŚWIEBODZIN NA ROK 2024. Obowiązujący od 13.02.2024 roku

Lp	Klasa jakości	Klasa grubości	j.m.	Gatunki																									
				sosna		modrzew		świerk		daglezja		inne																	
				netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto																
1	WCO	1	m³	312,00	383,76	481,00	591,63	360,00	442,80	408,00	501,84																		
		2	m³	364,73	448,62	560,37	689,26	419,04	515,42	472,06	580,63																		
		3	m³	415,58	511,16	643,58	791,60	472,32	580,95	529,58	651,38																		
	WD	1	m³	238,68	293,58	345,84	425,38	281,16	345,83	310,08	381,40																		
		2	m³	259,58	319,28	378,55	465,62	311,04	382,58	340,27	418,53																		
		3	m³	281,74	346,54	421,84	518,86	359,28	441,91	385,97	474,74																		
2	WBCK	1	m³	325,00	399,75	-		-		-																			
		2	m³	386,10	474,90	-		-		-																			
		3	m³	439,73	540,87	-		-		-																			
3	S3B		m3	419,00	515,37	419,00	515,37	419,00	515,37	419,00	515,37																		
4	S3A/M1		m3	168,00	206,64	168,00	206,64	168,00	206,64	168,00	206,64	168,00	206,64																
5	S2B		m³	335,00	412,05																								
Lp	Klasa jakości	Klasa grubości	j.m.	sosna		modrzew		świerk		daglezja		buk		akacja		dąb		brzoza, dąb czerwony		jawor, klon, olcha		topola, osika		wiąz, grab, jesion		inne			
				netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto		
6	S2A		m³	235,00	289,05	221,00	271,83	230,00	282,90	221,00	271,83	310,00	381,30	320,00	393,60	310,00	381,30	232,00	285,36	189,00	232,47	151,00	185,73	244,00	300,12				
7	S4 PKS		m³	131,00	161,13	131,00	161,13	87,00	107,01	131,00	161,13	193,00	237,39	193,00	237,39	193,00	237,39	162,00	199,26	162,00	199,26	112,00	137,76	193,00	237,39	112,00	137,76		
	S4 PKN		m³	65,00	79,95	65,00	79,95	55,00	67,65	65,00	79,95	110,00	135,30	110,00	135,30	110,00	135,30	100,00	123,00	100,00	123,00	60,00	73,80	110,00	135,30	60,00	73,80		
M2 PKN iglaste w użytkach rębnych i przedrębnych na których konieczne jest porządkowanie- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m³																		10,00	12,30										
M2 PKN liściaste w użytkach rębnych i przedrębnych na których konieczne jest porządkowanie- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m3																		15,00	18,45										
M2 PKN iglaste w użytkach przedrębnych- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m³																		20,00	24,60										
M2 PKN liściaste w użytkach przedrębnych- wszystkie gatunki cena netto/brutto za 1 m3																		30,00	36,90										

- WC0 drewno tartaczne klasy C
- WD drewno tartaczne klasy D
- WBCK drewno kłodowane
- S3B żerdzie
- S3A/M1 drewno mało wymiarowe drobnica
- S2B drewno stosowe - wałki użytkowe
- S2A drewno stosowe - tzw.papierówka
- S4 drewno stosowe - opał (PKS - pozyskane kosztem skarbu, PKN - pozyskane kosztem na
- M2 drewno małowymiarowe - tzw. gałęziówka

Zatwierdził: