



Warszawa, dnia 8 lutego 2022 r.

**PROKURATOR REGIONALNY
w WARSZAWIE**

2010-7.262.2.2022

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Prokuratura Regionalna w Warszawie
Adres do korespondencji: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa
tel. (22) 46-49-240 **fax. (22) 46-49-241**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli
dla Prokuratury Regionalnej w Warszawie do budynku
przy ul. Trębacka 1, III piętro”.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

| | | |
|-----|---|---------|
| 1. | Biurko płycinowe 160x80xh75 cm | 13 szt. |
| 2. | Dostawka do biur z zaoblonymi rogami 160x50x75 cm | 1 szt. |
| 3. | Dostawka do biur z zaoblonymi rogami 210x50x75 cm | 1 szt. |
| 4. | Biurko płycinowe 160x50x75 cm | 2 szt. |
| 5. | Stolik na nogach krzyżakowych 50x50x75 cm | 1 szt. |
| 6. | Stolik na nogach krzyżakowych 60x60x70 cm | 2 szt. |
| 7. | Biurko pomocnicze 120x50x75 cm | 7 szt. |
| 8. | Kontener 4-szufladowy na kółkach z zamkiem centralnym 42x45x56 cm, górną szufladą piórnikową | 16 szt. |
| 9. | Kontener szafkowy, mobilny 42x45x56 cm | 7 szt. |
| 10. | Kontener szafkowy, mobilny 42x45x75 cm | 6 szt. |
| 11. | Stolik na nogach metalowych 100x70xh75 cm | 2 szt. |
| 12. | Stół na nogach metalowych 160x70x75 cm | 1 szt. |
| 13. | Komoda 140x40x95 cm | 1 szt. |
| 14. | Komoda 50x40x100 cm | 1 szt. |
| 15. | Komoda 80x40x75 cm | 4 szt. |
| 16. | Komoda 70x55x95 cm | 1 szt. |
| 17. | Komoda 100x45x75 cm | 1 szt. |
| 18. | Regał półotwarty 80x40x185 cm | 3 szt. |
| 19. | Szafa aktowa 80x40x185 cm | 41 szt. |
| 20. | Szafa aktowa 45x40x185 cm | 2 szt. |

| | | |
|-----|---|---------|
| 21. | Szafa aktowa 65x40x185 cm | 2 szt. |
| 22. | Nadstawka na szafę aktową 80x40x70 cm | 33 szt. |
| 23. | Nadstawka aktowa, otwierana na prawą stronę 45x40x70 cm | 1 szt. |
| 24. | Nadstawka aktowa 60x40x70 cm | 3 szt. |
| 25. | Szafa ubraniowa 60x40x185 cm dwudrzwiowa | 5 szt. |
| 26. | Szafa ubraniowa 60x40x185 cm jednodrzwiowa | 2 szt. |
| 26. | Listwa odbojowa 160x30 cm | 5 szt. |

Płyta w klasie higieniczności E-1, gęstości min. 640 kg/m³m, podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną, laminowana dwustronnie, krawędzie oklejone PCV. Usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla musi być skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi. Drzwi szaf aktowych, regałów i komód wyposażone w blokady w górnej i dolnej części. Wszystkie szafy, szafki, komody i kontenery wyposażone w zamki meblowe. Blaty biurek, stołów i stolików oraz wieńce z płyty o grubości 25 mm, pozostałe elementy (w tym plecy mebli) o grubości 18 mm. Po zmontowaniu i ustawieniu mebli Zamawiający wskaże miejsca wykonania otworów przelotowych w blatach stanowisk komputerowych i innych elementach wyposażenia wnętrza. Półki z regulacją wysokości (co najmniej 3 pozycje). Nogi metalowe z regulacją wysokości. Szafy, regały i komody wyposażone w stopki regulacyjne o wys. 2,5 cm - regulacja od wnętrza mebla, drzwi szaf na 3 zawiasach. Szafy ubraniowe wyposażone w lustro (naklejone na wewnętrznej stronie drzwi) o wymiarach około 25x35 cm, wieszaki wysuwane na zewnątrz. Nadstawki bez wieńca dolnego, dół nadstawki z płyty 18 mm. Szuflady mebli na prowadnicach metalowych zapewniających płynny wsuw i wysuw szuflad. Uchwyty drzwi drzwiczek i szuflad, dwupunktowe, w kolorze srebrnym.

Kolor płyty wszystkich mebli: dąb sonoma lub grusza calvados.

Termin realizacji: nie później niż do 30 dni od daty zawarcia umowy. W trakcie dostawy możliwe korzystanie z windy osobowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do formularza oferty.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunek:
„w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (są w trakcie realizacji), co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości, co najmniej 50 000 zł brutto każda.

III. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający, żąda złożenia w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy n/w dokumentów:

Wykazu minimum 3 dostaw mebli o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, które Wykonawca wykonał lub jest w trakcie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór formularza - załącznik nr 3 do oferty).

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz przekazywanie informacji, zwana dalej „korespondencją”, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@warszawa.pr.gov.pl.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania.
3. **UWAGA – oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.**
4. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. **Zamawiający będzie udostępniał wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/pr-warszawa/zamowienia-publiczne-2022>.**

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania są:

- p. Magdalena Świder tel. (22) 46-49-240, fax. (22) 46-49-241, e-mail: administracja@warszawa.pr.gov.pl
- p. Krzysztof Wasilewski tel. (22) 46-49-112 fax. (22) 46-49-241, e-mail: finanse@warszawa.pr.gov.pl

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na Biurze Podawczym Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać na adres finanse@warszawa.pr.gov.pl w terminie do dnia 14 lutego 2022 br. do godziny 10:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w gabinecie Dyrektora ds. Finansowo-Administracyjnych w dniu 14 lutego 2022 br. o godzinie 10:05.
4. W trakcie otwarcia ofert, Wykonawcom zostaną przekazane nazwy firm, które złożyły oferty z podaniem zaoferowanych cen.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, ryczałtową (niepodlegającą zmianie), cenę brutto przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r., o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną, wyrażoną w PLN i nie podlega zmianie przez okres realizacji umowy.
3. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie składniki mające wpływ na jej wysokość. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. W przypadku nie załączenia do oferty któregośkolwiek oświadczenia lub dokumentu, o których mowa w ust. III – lub ich niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego – oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, za którą uzna ofertę o najwyższej liczbie przyznanych punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który w oparciu o przyjęte kryteria złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od kwoty założonej przez Zamawiającego, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający przewiduje dodatkowe negocjacje w sprawie wysokości oferowanej ceny, z udziałem tych Wykonawców, którzy złożyli równorzędne oferty.
5. Ustalenia negocjacji dotyczących ceny oferty utrwała się na piśmie.

6. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, kierując informację na wskazany w zgłoszeniu adres oraz na strony internetowe, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, w danej jego części lub w całości.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, kierując informację na wskazany w zgłoszeniu adres oraz na strony internetowe, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
2. Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy projekt umowy przygotowany zgodnie z jej wzorem oraz treścią złożonej i wybranej oferty (wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa tel. 22 46 49 200, e-mail. sekretariat@warszawa.pr.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka, tel. 22 46 49 115 e-mail. iod@warszawa.pr.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty
2. Wykaz dostaw
3. Projekt umowy

ZATWIERDZAM

PROKURATOR REGIONALNY
W WARSZAWIE

(data, podpis)

Jakub Romelczyk

Załączniki Nr 1 - Oferta

Oznaczenie Wykonawcy

**Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa**

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2022

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **Dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli dla Prokuratury Regionalnej w Warszawie do budynku przy ul. Trębacka 1, III piętro.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiotem dostawy są meble spełniające wszystkie wymagania określone w zapytaniu, **zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza oferty:**
Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi :

netto (bez podatku VAT) _____ zł.

plus podatek VAT _____ %

brutto (z doliczeniem podatku VAT) _____ zł.

słownie:

_____ która nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w projekcie i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Osobą _____ uprawnioną _____ do kontaktów _____ z _____ Zamawiającym jest: _____ tel. _____ fax. _____, e-mail: _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 1 do Formularza oferty

Zestawienie ilościowo – wartościowe

| Lp | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|----|--|-------|------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Biurko płycinowe 160x80xh75 cm, nogi oklejone ABS, stopki z możliwością poziomowania, z szufladą z tworzywa na klawiaturę | 13 | | | |
| 2 | Dostawka do biurka z zaoblonymi rogami 160x50x75 cm, na dwóch metalowych nogach z regulacją wysokości | 1 | | | |
| 3 | Dostawka do biurka z zaoblonymi rogami 210x50x75 cm, na trzech metalowych nogach z regulacją wysokości | 1 | | | |
| 4 | Biurko płycinowe 160x50x75 cm, nogi oklejone ABS, stopki z możliwością poziomowania | 2 | | | |
| 5 | Stolik na nogach krzyżakowych 50x50x75 cm | 1 | | | |
| 6 | Stolik na nogach krzyżakowych 60x60x70 cm | 2 | | | |
| 7 | Biurko pomocnicze 120x50x75 cm, nogi oklejone ABS, stopki z możliwością poziomowania | 7 | | | |
| 8 | Kontener 4-szufladowy na kółkach z zamkiem centralnym 42x45x56 cm, górna szuflada piórnikowa | 16 | | | |
| 9 | Kontener szafkowy, mobilny 42x40x56 cm, jedna szuflada, jedna półka, drzwiczki otwierane na: - prawą stronę – 4 szt. - lewą stronę – 3 szt. | 7 | | | |
| 10 | Kontener szafkowy, mobilny 42x45x75 cm, jedna szuflada, jedna półka, drzwiczki otwierane na: - prawą stronę – 3 szt., - lewą stronę – 3 szt. | 6 | | | |
| 11 | Stolik na nogach metalowych 100x70xh75 cm | 2 | | | |

| | | | | |
|----|--|----|--|--|
| 12 | Stół na nogach metalowych 160x70x75 cm | 1 | | |
| 13 | Komoda trzydrzwiowa 140x40x95 cm, trzy półki (cztery przestrzenie), | 1 | | |
| 14 | Komoda jednodrzwiowa 50x40x100 cm, trzy półki (cztery przestrzenie), | 1 | | |
| 15 | Komoda dwudrzwiowa 80x40x75 cm, jedna półka (dwie przestrzenie) | 4 | | |
| 16 | Komoda dwudrzwiowa 70x55x95 cm, trzy półki (cztery przestrzenie), | 1 | | |
| 17 | Komoda dwudrzwiowa 100x45x75 cm, jedna półka (dwie przestrzenie) | 1 | | |
| 18 | Regał półotwarty 80x40x185 cm, w części otwartej dwie półki (trzy przestrzenie), część zamknięta dwudrzwiowa o wysokości ok. 70 cm z jedną półką | 3 | | |
| 19 | Szafa aktowa 80x40x185 cm, dwudrzwiowa, cztery półki (jedna stała) pięć przestrzeni, zamek na wysokości ok. 90 cm, uchwyty na wysokości ok. 100 cm | 41 | | |
| 20 | Szafa aktowa 45x40x185 cm, jednodrzwiowa, pięć półek (jedna stała) sześć przestrzeni, zamek na wysokości ok. 90 cm, uchwyty na wysokości ok. 100 cm, drzwi otwierane na: - prawą stronę – 1 szt. - lewą stronę – 1 szt. | 2 | | |
| 21 | Szafa aktowa jednodrzwiowa, 65x40x185 cm, cztery półki (jedna stała) pięć przestrzeni, zamek na wysokości ok. 90 cm, uchwyty na wysokości ok. 100 cm, drzwi otwierane na: - prawą stronę – 1 szt. - lewą stronę – 1 szt. | 2 | | |
| 22 | Nadstawka dwudrzwiowa na szafę aktową 80x40x70 cm | 33 | | |
| 23 | Nadstawka na szafę aktową, otwierana na prawą stronę 45x40x70 cm, jednodrzwiowa, jedna półka (dwie przestrzenie) | 1 | | |
| 24 | Nadstawka aktowa na szafę ubraniową 60x40x70 cm, dwudrzwiowa, jedna półka (dwie przestrzenie) | 3 | | |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|--|
| 25 | Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 60x40x185 cm, po jednej półce na górze i na dole szafy, zamek na wysokości ok. 90 cm, uchwyty na wysokości ok. 100 cm, wieszak wysuwany, drzwi otwierane na: - prawą stronę – 1 szt. - lewą stronę – 1 szt. | 5 | | | |
| 26 | Szafa ubraniowa jednodrzwiowa, 60x40x185 cm, po jednej półce na górze i na dole szafy, zamek na wysokości ok. 90 cm, wieszak wysuwany, uchwyty na wysokości ok. 100 cm, drzwi otwierane na: - prawą stronę – 1 szt. - lewą stronę – 1 szt. | 2 | | | |
| 27 | Listwa odbojowa 160x30 cm | 5 | | | |
| RAZEM | | | | | |

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
 ul. Krakowskie Przedmieście 25
 00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2022

Wykaz dostaw

Wykaz zrealizowanych oraz będących w trakcie realizacji dostaw mebli o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy odbiorcy, dokładnego adresu miejsca realizowanych dostaw, dat wykonywania dostaw, ich wartości oraz osób do kontaktu w celu potwierdzenia zrealizowanych dostaw.

| Lp. | Dane odbiorcy (nazwa, adres) | Terminy realizacji dostaw | | Zamawiający (nazwisko i imię, adres, telefon kontaktowy) | Wartość zamówienia brutto (w zł.) |
|------|---------------------------------|------------------------------|---------|--|--|
| | | początkowy | końcowy | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |

*** Do każdego zamówienia (umowy) wymienionego w wykazie należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały lub są wykonywane.**

Miejsce i data: _____

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, zwaną dalej Kupującym, reprezentowaną przez:

..... – Prokuratora Regionalnego w Warszawie

a

.....
zwanym dalej Sprzedającym,

na podstawie art. 2 pkt 1 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 27 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedania Kupującemu, dostarczenia na III piętro budynku przy ul. Trębacka 2 w Warszawie) i zmontowania (w tym skrócenia ze sobą) mebli, zgodnie z opisem i zestawieniem ilościowo – wartościowym zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa mebli nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę w wysokości netto złotych powiększoną o podatek VAT, tj. brutto złotych (słownie:).
2. Ceny określone w ust 1 będą stałe przez cały okres realizacji umowy i obejmują wszelkie koszty Sprzedającego związane z realizacją umowy w tym koszt dostawy i wniesienia do wskazanych przez Kupującego pomieszczeń, montażu jak również wszelkie należne podatki i opłaty.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół bezusterkowego odbioru, zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
4. Kupujący ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Kupującego.

§ 3

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Kupującemu przysługują następujące uprawnienia;
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Kupujący może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Kupujący może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 - 3) termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

2. Kupujący może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 4

Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:

- a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy.
- b) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad, w wysokości 0,5% wartości zamówienia – termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 5

1. Sprzedający udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Sprzedający zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Kupującym jest p.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze Sprzedawcą i odbioru mebli są:
 - p. Magdalena Świder,
 - p. Mariusz Osiecki.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Kupującego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący