

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2026 roku”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2026 roku, związanych ze wspieraniem szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych

I Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje Krajowe i zagraniczne	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne, miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: • diety • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) • transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu

¹ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

		• ubezpieczenie biletów lotniczych • opłata za prom • dojazdy środkami komunikacji miejskiej • noclegi • opłaty za nadbagaż lub bagaż niewymiarowy • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu 11. Wynajem obiektów sportowych 12. Wstęp do polskich parków narodowych w celu przeprowadzenia treningu 13. Odnowa biologiczna 14. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji 15. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji szkoleniowej 16. Wizy 17. Paliwo do zabezpieczenia treningów 18. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie – dotyczy gier zespołowych 19. Różnice kursowe	• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190) • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji, zgodnie z uchwalonymi przez Zleceniobiorcę zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem zawodnika/osoby towarzyszącej w zgrupowaniach i konsultacjach zagranicznych, który nie doszedł do skutku z powodu nagłej,
--	--	--	--

			udokumentowanej kontuzji/choroby lub innych zdarzeń nadzwyczajnych
3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchary Polski	1. Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego 2. Wyżywienie 3. Zakwaterowanie 4. Trofea sportowe, dyplomy 5. Transport, koszty podróży 6. Ubezpieczenie 7. Wynagrodzenie za obsługę trenerską 8. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 9. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów	• W ramach zadania może być dofinansowany udział zawodników nie objętych szkoleniem w ramach Programu • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników

			biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs lub organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu • W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub - w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR, - w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR/GOPR • W przypadku wynagrodzeń osób za obsługę medyczną i techniczną należy je naliczyć zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli nr 3 Programu
3-5	Zawody krajowe, w tym zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itp. Zawody zagraniczne	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne, miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: • diety • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) • dojazdy środkami komunikacji miejskiej	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników, a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub

	Zawody mistrzowskie: Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy	• noclegi • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: • diety • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód) • transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej • ubezpieczenie biletów lotniczych • opłata za prom • dojazdy środkami komunikacji miejskiej • noclegi • opłaty za nadbagaż lub bagaż niewymiarowy • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie) 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych 10. Transport i obsługa, wynajem sprzętu, opłaty celne 11. Wynajem obiektów sportowych na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego 12. Odnowa biologiczna 13. Wpisowe, tzw. startowe 14. Ubezpieczenie zawodników oraz kadry trenerskiej i osób	barterowe • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa, wyżywienie za granicą) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwa, adres) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z ww. rozporządzeniem • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs lub organizację zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów
--	---	--	---

		współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji 15. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji szkoleniowej 16. Wizy 17. Paliwo do zabezpieczenia zawodów 18. Pranie, odświeżanie strojów startowych² 19. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie) polskich sędziów międzynarodowych³ 20. Udział (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, wpisowe, akredytacja) kierownika ekipy⁴ w zawodach mistrzowskich oraz zawodach stanowiących bezpośrednią kwalifikację do igrzysk paralimpijskich lub igrzysk głuchych 21. Koszty klasyfikacji zawodników 22. Różnice kursowe	podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem zawodnika lub osoby towarzyszącej w zawodach rozgrywanych poza granicami Polski, który nie doszedł do skutku z powodu nagłej, udokumentowanej kontuzji lub choroby lub innych zdarzeń nadzwyczajnych
--	--	--	--

II Koszty wspomagania szkolenia

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, klasyfikatorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub

² Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy

³ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez właściwe międzynarodowe organizacje sportowe

⁴ Dotyczy udziału kierownika ekipy, nawet jeśli pełni funkcję prezesa lub członka zarządu pzs lub organizacji

⁵ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu 7. Opłata za udział w szkoleniu lub konferencji	barterowe
8	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów diety, itp. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji leków, suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych, zgodnie z regulacjami międzynarodowych organizacji sportowych oraz niniejszego Programu 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		10. Różnice kursowe	
10	Badania diagnostyczne, monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu 5. Szczepienia ochronne związane z udziałem w akcjach szkoleniowych odbywających się w krajach wysokiego ryzyka zachorowań na choroby zakaźne	• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych do nadzoru nad tymi badaniami • Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci – (dotyczy szkolonych zawodników), badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy szkolonych zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe
11	Składki do organizacji międzynarodowych	1. Koszt obowiązkowej składki członkowskiej 2. Licencje zawodników 3. Różnice kursowe	• Składka do właściwej organizacji międzynarodowej, do której przynależy pzs lub organizacja, zabezpieczająca udział zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	- Osoby wymienione w tabeli 3 Programu - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac - poza akcjami szkoleniowymi	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	- Osoby wymienione w tabeli 3 Programu - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	- Osoby wymienione w tabeli 3 Programu - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	- Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków - Wydatki powinny być udokumentowane polisą ubezpieczeniową
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek Zleceniobiorcy	- Pozycje można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie - Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu - Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe

III Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania. Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs lub organizacji	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji, a także ewentualnych opłat związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)	- Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł - Nie dotyczy zakupu mebli biurowych - Nie dotyczy szkoleń z zakresu obsługi KSeF
		Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	Koszty konserwacji środków transportu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy,

⁶ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych lub modernizacji
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	- Niezbędne koszty podróży służbowych osób związanych z realizacją zadań, niezwiązanych bezpośrednio z procesem szkolenia, w tym m.in. wizytacje akcji szkoleniowych - Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty usługi księgowej	
		Koszty transportu	- Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich - Koszty związane z administracyjną obsługą zadania - Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			dotacyjnej) Wykorzystanie pojazdu powinno być udokumentowane prowadzeniem karty pojazdu
		Inne koszty, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	- Pozycję można wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie - Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu