

Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia o wartości mniejszej od 130 000 zł netto.	
1) Nazwa i adres zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76.	
2) Nazwa nadana zamówieniu:	Zapytanie nr 5/2025 – Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie
3) Opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników WIOŚ w Warszawie nt. tworzenia umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem specyfiki umów w sprawie zamówienia publicznego. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie WIOŚ w Warszawie przy ul. Bartyckiej 110A. W przypadku ogłoszenia ograniczeń uniemożliwiających przeprowadzenie szkoleń w trybie stacjonarnym szkolenie może zostać odwołane. Wykonawca w formularzu oferty podaje łączną cenę za szkolenie, na które składa ofertę (nie jest dopuszczalne uzależnienie ceny szkolenia od ilości osób faktycznie biorących w nim udział). Wymagane jest opracowanie materiału szkoleniowego dla uczestników, w którym należy opisać najważniejsze i najbardziej istotne dla organu zagadnienia związane z tematem szkolenia. Dla uczestników szkolenia, konieczne jest wystawienie przez Wykonawcę, indywidualnych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. W okresie 14 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca zapewni opiekę merytoryczną eksperta w postaci odpowiedzi na zadawane przez uczestników szkolenia pytania za pośrednictwem poczty elektronicznej. WIOŚ w Warszawie – jako instytucja budżetowa jest zwolniony z podatku VAT z uwagi na finansowanie szkoleń w 100% ze środków publicznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4) Pożądany termin wykonania i warunki płatności	Termin wykonania: kwiecień-czerwiec 2025 r. z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić potrzeby zamawiającego odnośnie konkretnego terminu przeprowadzenia szkolenia. Preferowane dni tygodnia, w których zostanie przeprowadzone szkolenie to czwartek i piątek (data zostanie ustalona po wyborze Wykonawcy). Czas trwania szkolenia: 12 godzin zegarowych plus przerwy. Płatność z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru usługi podpisany po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

5) Warunki udziału:	
5.1) Wiedza i doświadczenie:	Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie organizowania szkoleń polegające na należyтым zorganizowaniu przynajmniej 3 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat.
5.2) Referencje:	Wymagane jest dołączenie do składanej oferty co najmniej 3 referencji potwierdzających spełnienie warunku z pkt 5.1.
5.3) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:	Konieczne do realizacji zadania.
5.4) Odpowiedni potencjał techniczny:	Niezbędny do realizacji zadania.
5.5) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:	W Formularzu do zapytania ofertowego należy podać imię i nazwisko szkolącego, opisać jego wykształcenie oraz doświadczenie w szkoleniach podobnych (w tym podać temat szkolenia oraz wskazać dla jakiego podmiotu i w jakich datach przeprowadzał szkolenie). Zamawiający zastrzega sobie możliwości późniejszego zażądania dokumentów potwierdzających podane informacje lub podania innych informacji dodatkowych. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie oceną wskazanego przez Wykonawcę szkolącego w zakresie jego wykształcenia i doświadczenia w szkoleniach podobnych oraz ceną.
6) Miejsce i forma składania ofert:	Siedziba WIOŚ Warszawa ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa lub drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta do zapytania nr 5/2025”).
7) Termin składania ofert:	Do dnia 21 marca 2025 r.
8) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:	Marek Kaczmarek tel. 22 651 06 60, 651 07 07 wew. 2101
1. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie w przypadku zaakceptowania zakupu przez kierownika jednostki i zagwarantowania finansowania realizacji zamówienia, spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatur wybierze podmiot, któremu powierzy realizację zamówienia.</i> 2. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi podmiotami.</i> 3. <i>Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.</i>	

Załączniki:

- 1) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych
- 2) Formularz do zapytania ofertowego
- 3) Tematyka szkolenia

**Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska**

Krzysztof Czastkiewicz

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A). Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem iod@warszawa.wios.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (e-puap) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepisu prawa w postaci ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu związanym z zapytaniem ofertowym w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176) lub podmiotom z którym Administrator zawarł umowę powierzenia;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy/zamówienia do czasu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań i roszczeń z tytułu umowy / zamówienia. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: 22 860 70 86;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w
Warszawie**
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa
tel.: 22 651-06-60, 22 651-07-07, faks: 22 651-06-76

.....
(miejscowość, data)

Nazwa i adres wykonawcy

Nr telefonu:

E-mail:

Osoba do kontaktu:

.....

FORMULARZ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 5/2025

Oferujemy przeprowadzenie szkolenia nt. tworzenia umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem specyfiki umów w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem:zł netto/brutto (zamówienie zwolnione z VAT).
(słownie zł:).

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zorganizowała należycie w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) następujące szkolenia:

L.p.	Temat szkolenia	Odbiorca nazwa, adres	Wartość brutto w zł	Data wykonywania (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				
3.				

2. Załączamy referencje potwierdzające należyte wykonanie szkoleń wskazanych w pkt 1.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy potencjał techniczny konieczny do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że szkolącym będzie:

.....

(imię i nazwisko)

Wykształcenie szkolącego (stopień naukowy i rodzaj wykształcenia):

- 1) Szkolący posiada wyższe wykształcenie prawnicze (należy zakreślić właściwą odpowiedź): TAK NIE
2) Inne informacje dotyczące wykształcenia szkolącego:

.....

.....

Oświadczam, że szkolący przeprowadził w okresie ostatnich 18 miesięcy przynajmniej dwa szkolenia podobne.¹

¹ Przez szkolenie podobne należy rozumieć szkolenie, którego jednym z głównych tematów było tworzenie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem specyfiki umów w sprawie zamówienia publicznego.

Informacje na temat szkoleń podobnych przeprowadzonych w okresie ostatnich 18 miesięcy przez wskazanego wyżej szkolącego:

L.p.	Temat szkolenia	Odbiorca nazwa, adres	Data wykonywania (dzień-miesiąc-rok)
1			
2			
3.			
.....			

Inne informacje, które oferent uzna za istotne:

.....

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuję Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania w szczególności w zakresie wskazania Zamawiającego jako odbiorcy ich danych.*
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy wykreślić).

Tematyka szkolenia: tworzenie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem specyfiki umów w sprawie zamówienia publicznego

Szkolenie powinno obejmować szczegółowe omówienie następujących zagadnień:

Część I: Tworzenie umów cywilnoprawnych

- 1) Struktura umowy (komparycja, preambuła, słowniczek, kolejność postanowień umowy, elementy umowy),
- 2) Elementy obowiązkowe i dodatkowe podstawowych rodzajów umów, w tym umowy sprzedaży, dostawy, zlecenia, świadczenia usług, najmu, dzierżawy,
- 3) Strony umowy (Skarb Państwa a przedsiębiorca, właściwe oznaczenie stron umowy, reprezentacja podmiotów (sposoby reprezentacji, pełnomocnik i prokurent), ustalenie właściwej reprezentacji stron umowy,
- 4) Forma umowy – rodzaje i różnice form zawarcia umowy, podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisanie umowy przez strony różnymi rodzajami podpisów – dopuszczalne formy i warunki,
- 5) Zastrzeżenie warunku i terminu w treści umowy – pojęcie warunku i terminu, różnice pomiędzy warunkiem a terminem, rodzaje warunków, dopuszczalność zastrzeżenia warunku, sposoby zastrzeżenia warunku, warunek niemożliwy,
- 6) Sposoby właściwego zabezpieczenia umów,
- 7) Gwarancja i rękojmia – różnice pomiędzy rękojnią a gwarancją, możliwe żądania, czas trwania, sposób zgłoszenia i termin rozpoznania reklamacji, inne warunki,
- 8) Kary umowne a odszkodowanie - cel, rodzaje i wysokość kary umownej, prawidłowa konstrukcja postanowień umowy,
- 9) Sposoby zakończenia obowiązywania umowy (rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienia od umowy) – charakter i skutki, prawidłowy dobór sposobu rozwiązania umowy, prawidłowa konstrukcja postanowień umowy,
- 10) Zakaz cesji wierzytelności,
- 11) Wprowadzanie zmian do umowy – przypadki, forma,
- 12) Rozstrzyganie sporów – możliwe sposoby, w tym polubowne lub na drodze sądowej, określenie sposobu rozstrzygania ewentualnych sporów w umowie, właściwość sądu (ustawowa i umowna),
- 13) Najczęstsze przyczyny wadliwości umów i ich skutki,
- 14) Aneks do umowy – prawidłowa forma i konstrukcja, prawidłowy sposób formułowania postanowień zmieniających, data podpisania aneksu a data jego wejścia w życie.

Część II : Specyfika umów w ramach udzielania zamówienia publicznego

- 1) Umowy w sprawie zamówienia publicznego - charakterystyka umów dotyczących zamówień publicznych: umowa o roboty budowlane, dostawy, usługi, umowa ramowa,
- 2) Różnice pomiędzy umowami zawieranymi na podstawie Kodeksu Cywilnego a umowami o zamówienie publiczne (termin zawarcia umowy o zamówienie publiczne, forma, czas trwania, zmiany istotne i nieistotne umowy).
- 3) Zakazane postanowienia umowy,
- 4) Elementy umowy,
- 5) Postanowienia umowy dotyczące weryfikacji zatrudniania pracowników,

- 6) Zasady wprowadzania w umowie na roboty budowlane, dostawy lub usługi zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:
 - a) na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b) na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
- 7) Postanowienia umowne przewidujące opcję,
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zmiana umowy:
 - a) Istotna zmiana umowy,
 - b) Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia
- 10) Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:
 - a) Przestanki odstąpienia od umowy,
 - b) Unieważnienie umowy,
- 11) Podwykonawstwo
 - a) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - b) Zakazane postanowienia w umowie o podwykonawstwo.