

Ogłoszenie nr: **43/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **07 sierpnia 2025 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy specjalista ds. współpracy międzyinstytucjonalnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: Biuro Organizacyjne, siedziba w Gdańsku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- doradzanie Prezesowi Agencji w kwestiach związanych z pozycjonowaniem działań Agencji w ekosystemie badawczo-rozwojowym Pomorza;
- identyfikowanie i bieżąca aktualizacja bazy danych kluczowych partnerów Agencji na terenie Pomorza, w tym instytucji publicznych, przedsiębiorstw, start-upów oraz przedstawicieli środowiska naukowo-akademickiego i badawczego;
- identyfikacja luk oraz potencjalnych obszarów współpracy w zakresie badań i rozwoju z partnerami zewnętrznymi;
- proaktywne nawiązywanie i rozwijanie trwałych relacji z przedstawicielami kluczowych instytucji i organizacji;
- inicjowanie i prowadzenie dialogu z partnerami zewnętrznymi w celu zidentyfikowania bieżących i przyszłych potrzeb, które mogą być zaspokojone przy udziale/pomocy Agencji;
- aktywne monitorowanie i analizowanie krajowych oraz międzynarodowych programów, projektów i inicjatyw realizowanych przez inne podmioty, które są związane z obszarem działania Agencji na terenie Pomorza;
- organizacja spotkań, warsztatów i paneli dyskusyjnych w celu wymiany wiedzy i budowania partnerstw;
- opracowywanie i negocjowanie umów, porozumień oraz innych dokumentów formalizujących współpracę z partnerami;
- reprezentowanie Agencji na konferencjach, spotkaniach branżowych oraz w grupach roboczych, zgodnie z określonym zakresem zadań;
- udział w tworzeniu i modyfikacji strategii Agencji na rzecz Pomorza w zakresie współpracy zewnętrznej;
- regularne raportowanie do Prezesa Agencji i wskazanych pracowników Agencji na temat postępów i wyników działań w obszarze współpracy międzyinstytucjonalnej;

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Niezbędne

- Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna, zarządzanie w obszarach morskich, prawo morskie, oceanografia, stosunki międzynarodowe, administracja lub pokrewne).

- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z: budowaniem i utrzymywaniem relacji z partnerami instytucjonalnymi, realizacją projektów strategicznych lub współpracą międzysektorową, zwłaszcza w obszarze gospodarki morskiej lub B+R.
- Bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, w tym biegłość w redagowaniu pism formalnych, raportów i analiz.
- Biegła znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, umożliwiającą swobodną komunikację, negocjacje oraz redagowanie dokumentacji projektowej.
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz specyfiki współpracy z podmiotami krajowymi i międzynarodowymi.
- Umiejętność negocjacji i przygotowywania kompleksowych porozumień i umów o współpracy.
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, niezbędne do budowania i utrzymywania sieci kontaktów na różnych szczeblach.
- Zdolności analityczne i strategiczne myślenie, umożliwiające identyfikację potencjalnych synergii i opracowywanie planów współpracy.
- Wysoka kultura osobista, dyskrecja i odpowiedzialność;
- Umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, ustalania priorytetów oraz pracy pod presją czasu;
- Biegła obsługa pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel, Outlook, PowerPoint) oraz sprawne poruszanie się w środowisku cyfrowym.

Dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w instytucji administracji publicznej, organizacji międzynarodowej lub podmiocie sektora lotniczego i kosmicznego;
- Znajomość innych języków UE mile widziane.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

W pierwszym etapie procesu:

- CV

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku starszego specjalisty wynosi 7000,00-9600,00 zł brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 21 sierpnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: ogłoszenie nr 43/2025 – starszy specjalista

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.