



Zielona Góra dn. 22.11.2022r.

**ZATWIERDZAM**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA  
OFERTOWEGO**

**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 przeznaczonego do wydruku  
zarówno w kolorze jak i w czerni.**

**Znak sprawy: ZG-POR-A.213.186.2022**

Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2022, poz.1710 z póź.zm.) tj. 130 000 zł.

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy Zielona Góra, ul. Dekoracyjna 8,  
65-722 Zielona Góra, tel. 68 451 39 00, fax. 68 451 39 11,  
[e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl)

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 przeznaczonego do wydruku zarówno w kolorze jak i w czerni do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego nastąpi, nie później niż do 08 grudnia 2022r.

**4. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zamówienia.

5.1. Dostarczane do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze urządzenie powinno posiadać funkcje: drukowania, kopiowania, skanowania w formacie z automatycznym podajnikiem dokumentów oraz dotykowym kolorowym panelem sterującym.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku numer 1- specyfikacja techniczna - do zapytania ofertowego.

5.3. Urządzenie powinno być fabrycznie nowe i objęte co najmniej 48 miesięczną gwarancją.

5.4. Urządzenie wielofunkcyjne ma być wyposażone w tonery (jeden komplet). Zamawiający dopuszcza dostarczenie wraz z urządzeniem tonerów startowych (niepełnowymiarowych).

5.5. Całość przedmiotu zamówienia wymienionego i opisanego w specyfikacji technicznej tj. w załączniku nr. 1 do zapytania ofertowego dotyczy fabrycznie nowego sprzętu, a szczegółowy opis określa wymagania, jakim ma odpowiadać. Sprzęt powinien posiadać instrukcje obsługi i sterowniki w języku polskim.

5.6. Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U.2022.5 t.j., z późn. zm.) i posiadać oznaczenia CE.

5.7. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć następujące dokumenty:

- karta produktowa urządzenia umożliwiająca weryfikację parametrów,
- deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu.

5.8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez wykonawcę na jego koszt, do siedziby zamawiającego, obejmuje rozładunek, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego i zainstalowanie.

5.9. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr. 2 do zapytania ofertowego, podpisanym przez strony, a zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad, albo gdy sprzęt jest niezgodny z umową.

5.10. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, wykonawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie informacje materiały oraz dokumenty w tym:

- szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim

- kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu.

5.11. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przechodzi na zamawiającego prawo własności sprzętu.

5.12. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu, a w tym samego wykonawcę.

5.13. Usługi serwisowe, świadczone przez wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.

5.14. Sprzęt zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta lub jako sprzęt przygotowany i skonfigurowany do użytkowania wraz z oryginalnym opakowaniem producenta.

5.15. Dostawa sprzętu zrealizowana zostanie na koszt i ryzyko wykonawcy i obejmuje wniesienie w miejsce wskazane przez zamawiającego, zainstalowanie, w tym wstępny rozruch oraz przeszkolenie wyznaczonych przez zamawiającego pracowników w godzinach 9:00-13:00.

**W odniesieniu do przedmiotu umowy ustala się następujące zasady:**

5.16. W przypadku, gdy wady mogą być usunięte jedynie poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (siedziby zamawiającego), ich naprawa i ponowne dostarczenia do miejsca użytkowania nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. W takich przypadkach na wniosek zamawiającego, wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy i transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby zamawiającego na własnych kosztach.

5.17. W przypadku naprawy urządzenia poza siedzibą zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego pozostawienia dysku twardego urządzenia u zamawiającego.

5.18. Wykonawca musi przywrócić sprzęt do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jakim przed wystąpieniem wady lub usterki (awarii).

5.19. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.

5.20. Wykonawca samodzielnie decyduje o sposobie załatwienia gwarancji.

5.21. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

5.22. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne.

5.23. Wsparcie będzie dostępne w dni robocze, w godzinach pracy zamawiającego i obejmować będzie udzielanie porad technicznych, instrukcji konsultacji dotyczących eksploatacji, funkcjonowania,

użytkowania i obsługi sprzętu dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej, bądź osobiście.

5.24. Czas reakcji serwisu maksymalnie 2 dni robocze od zgłoszenia.

**Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 15 070,00 brutto.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy: posiadający doświadczenie, wiedzę merytoryczną, potencjał techniczny oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

6.2 Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 tj. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 tj. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## 7. Forma termin i wymagania dotyczące sposobu składania ofert

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem.

7.2 Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

7.3 Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert na adres: [kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl).

7.4 W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

7.5 Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie oraz do wiadomości wszystkich wykonawców-opublikowanana stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie, lub przesłana mailem do wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.

7.6 Cena zawarta w ofercie musi być podana w polskich złotych, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

7.7 Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.10 Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy na warunkach złożonej oferty.

**Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze do dnia 30.11.2022 r.do godziny 12.00.**

7.11 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.

7.12 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

7.13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



**7.14 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem: „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze. Nie otwierać do dnia 30.11.2022 r. do godz. 13:00.**

7.15 W przypadku wysyłki oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z zasadami dotyczącymi wysyłki listu pocztą.

7.16 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.11.2022r. o godz.13.00 w siedzibie zamawiającego.

**8. Zasady uzupełniania, poprawiania ofert.**

8.1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

8.2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, z wyłączeniem formularza ofertowego.

8.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym,

8.4. Zamawiający samodzielnie poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, natomiast inne omyłki, niewpływające na treści oferty zostaną poprawione po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy.

8.5. Zamawiający odrzuci z udziału w postępowaniu oferty:

- niezgodne z przedmiotem zamówienia;
- złożone po terminie;
- niespełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- złożone przez wykonawcę niespełniającego warunków określonych w dokumentacji postępowania;
- w przypadku kiedy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- jeśli składane dokumenty nie są czytelne,
- jeśli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

8.6 W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie te oferty bez ich rozpatrzenia.



## 9. Kryteria oceny ofert

9.1 Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. Przez „cenę” zamawiający rozumie maksymalną, łączną wartość realizacji zamówienia z podatkiem VAT. Punktacja przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

9.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny.

9.3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

9.4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone nie będą poddawane ocenie.

## 10. Zasady fakturowania i regulowania należności za wykonaną dostawę.

10.1. Zapłata za zrealizowaną dostawę dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury dostarczonej zamawiającemu.

10.2. Wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru - załącznik numer 2 – wzór protokołu odbioru – do zapytania ofertowego, potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.

10.3. Płatność za zrealizowaną dostawę będzie dokonana w ramach podzielonej płatności na rachunek wskazany przez wykonawcę, który będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym do stosowania mechanizmu podzielonej płatności.

10.4. Termin zapłaty faktury – 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek wykonawcy.

10.5 Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznych fakturach w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.



## **11. Istotne postanowienia, które zostaną zamieszczone w treści umowy**

11.1 Zamawiający przekazuje wzór umowy jako załącznik do dokumentacji postępowania.

11.2 Jeżeli Wykonawca uchyli się od przyjęcia zamówienia, zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a wykonawcy nie przysługuje wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

## **12. Unieważnienie postępowania.**

12.1. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli

- nie wpłynęła żadna oferta,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
- postępowanie zawiera błędy popełnione przez zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

## **13. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym.**

13.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest: Sławomir Kikuła, tel. 68 451 39  
[e-mail : slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl](mailto:slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl) , Aneta Jakubowska-Paron tel. 68 451 39 03.

e-mail: [aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl](mailto:aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl)

13.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia kierując je na adres e-mail: [kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl) nie później jednak niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

13.3. Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 - 15.30.





Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych:

<https://zielonagora.pip.gov.pl/pl/o-urzedzie/96935,klauzula-informacyjna-dotyczaca-ochrony-danych-osob-fizycznych.html>

*Załączniki:*

- 1/ Specyfikacja techniczna-opis przedmiotu zamówienia.
- 2/ Protokół odbioru sprzętu.
- 3/ Formularz ofertowy.
- 4/ Wzór umowy.
- 4/ Klauzula RODO do umowy.