Załącznik nr 1b do Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 lipca 2023 r. o szczegółowych zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację w 2024 r. zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,****do którego jest adresowana oferta** | Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** | Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego |
| **3. Typ dotacji** | ***Dotacja podmiotowa*** |
| **4. Mniejszość narodowa lub etniczna albo społeczność posługująca się językiem regionalnym, do której skierowane jest zadanie[[1]](#footnote-1):** | * *białoruska;*
* *czeska;*
* *litewska;*
* *niemiecka;*
* *ormiańska;*
* *rosyjska;*
* *słowacka;*
* *ukraińska;*
* *żydowska;*
* *karaimska;*
* *łemkowska;*
* *romska;*
* *tatarska;*
* *język regionalny.*
 |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj oferty** | *Oferta składana przez jeden podmiot* |
| **Nazwa oferenta** |  |
| **Forma prawna** |  |
| **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Strona www** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać środki finansowe z udzielonej dotacji**  |  |
| **Dane osoby/-osób upoważnionej/-ych do składania wyjaśnień dotyczących oferty**  | *Imię/Imiona i nazwisko/-a* |
| *Numer/-y telefonu/ów* |
| *Adres/-y poczty elektronicznej* |

1. **Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |   | Data zakończenia |   |
| **3. Opis zadania** (należy wskazać i opisać: w jaki sposób oferta odpowiada na potrzeby mniejszości narodowej lub etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym których dotyczy oferta, opisać zgodność planowanych działań z lokalnymi potrzebami mniejszości lub społeczności i specyfiką obszaru realizacji zadania lub miejsca zamieszkania jego odbiorców, miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty) |
|  |
| 1. **Informacja o obiekcie/obiektach organizacji, którego/-ych koszty utrzymania objęte są niniejszą ofertą realizacji zadania publicznego (adresy, liczba pomieszczeń, metraże, działalność prowadzona w obiektach)**
 |  |
| 1. **Informacja czy oferent korzysta sam z zajmowanego lokalu czy też udostępnia go innym podmiotom**
 |  |
| 1. **Tytuł prawny do korzystania z lokalu, którego koszty utrzymania mają być dofinansowane w ramach realizacji zadania**
 |  |
| 1. **Przychody z działalności statutowej – w zł**

(Dane powinny być zgodne z danymi ze sprawozdań finansowych za rok poprzedzający rok złożenia oferty.) |  |
| 1. **Koszty realizacji zadań statutowych – w zł**

(Dane powinny być zgodne z danymi ze sprawozdań finansowych za rok poprzedzający rok złożenia oferty.) |  |
| 1. **Wpłacone składki członkowskie – w zł**

(Dane powinny być zgodne z danymi ze sprawozdań finansowych za rok poprzedzający rok złożenia oferty.) |  |

1. **Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (*należy wskazać projekty realizowane ze środków publicznych w roku bieżącym oraz roku poprzedzającym składaną ofertę, z podaniem źródeł finansowania)***
 |
|  |
| 1. **Partnerzy lub podwykonawcy wraz z określeniem jaka część zadania jest planowana do współpracy/podzlecenia**
 |
|  |
| **3. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania *(w przypadku zasobów kadrowych należy wskazać kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, zarówno osób, których praca na rzecz projektu będzie finansowana, jak i kwalifikacje wolontariuszy).****Przez kwalifikacje osób mających realizować zadanie należy rozumieć wykształcenie, doświadczenie lub zdolności, którymi dysponują osoby mające realizować zadanie. W ofercie nie należy podawać imion i nazwisk osób – wystarczające jest wskazanie kwalifikacji, którymi te osoby dysponują.* |
| **Przy realizacji zadania**  | * nie zostaną wykorzystane zasoby kadrowe, rzeczowe lub finansowe
* zostaną wykorzystane zasoby kadrowe, rzeczowe lub finansowe[[2]](#footnote-2)
 |
|  **Zakres obowiązków osób/firm, których koszty wynagrodzeń mają być finansowane w ramach realizacji zadania**  |  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)**Kwoty podane w kosztorysie są kwotami[[3]](#footnote-3):****netto****brutto** |
| **Planowane raty dotacji (w zł)** | **Proponowane daty płatności** |  |  |  |  |
| **Proponowane kwoty** |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj miary[[4]](#footnote-4)** | **Koszt jednostkowy [PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]****Wartość [PLN]** |
| **z****dotacji (w zł)** | **z wkładu finansowego[[5]](#footnote-5)** **(w zł)** | **Razem** |
| *I.1.* | *Koszt 1[[6]](#footnote-6)* |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | *Koszt 2* |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | *Koszt 3* |  |  |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100,00 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład finansowy  |  |  |

1. **Inne informacje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego[[7]](#footnote-7).** | * Zadanie będzie wykonywane odpłatnie
* Zadanie będzie wykonywane nieodpłatnie
 |
| **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w części VII** *(obowiązkowe szczegółowe wyjaśnienie w przypadku, gdy Oferent w cz. V zestawienie kosztów realizacji zadania wskazał, iż kwoty wskazane w kosztorysie są częściowo kwotami netto, a częściowo kwotami brutto)****[[8]](#footnote-8)*.** |  |

## Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą? |  Tak Nie |
| 2 | Czy w przypadku realizowania zadania publicznego w obiekcie, w którym Oferent prowadzi działalność gospodarczą, Oferent w klarownym sposób zapewni rozdzielność finansowo-księgową kosztów ponoszonych na realizację dofinansowanego zadania od kosztów ponoszonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą? |  Tak Nie |
| 3 | Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją. |  Tak Nie |
| 4 | Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. |  Tak Nie |
| 5 | Oferent jest w stanie likwidacji albo upadłości. |  Tak Nie |
| 6 | Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w naborze ofert na realizację zadania publicznego, zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) powszechnie obowiązujących przepisów prawa. |  Tak Nie |
| 7 | W zakresie związanym z naborem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent, którego dane osobowe udostępniono w ofercie, zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. |  Tak Nie |
| 8 | Żaden element zadania określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania publicznego, w zakresie w jakim zostanie sfinansowany ze środków dotacji nie jest i nie będzie podwójnie finansowany tzn. finansowany w ramach innego zadania publicznego realizowanego przy udziale środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.). |  Tak Nie |
| 9 | Wszystkie załączone do oferty skany dokumentów są zgodne z oryginałami |  Tak Nie |
| 10 | Ofertę podpisała/-ły osoba/osoby uprawniona/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. |  Tak Nie |

## Załączniki

|  |
| --- |
| Załączniki[[9]](#footnote-9):1. Odpis z rejestru (innego niż KRS)/wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy oraz umocowanie osób go reprezentujących w dniu złożenia oferty na realizację zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego;
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok;
3. Statut Oferenta (przekazują podmioty, które po raz pierwszy ubiegają się o dotacje albo których statut uległ zmianie w stosunku do przekazanego w latach ubiegłych).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data: |  |

1. Należy zaznaczyć jedną możliwość. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku zaznaczenia pola „zostaną wykorzystane zasoby kadrowe, rzeczowe lub finansowe” należy szczegółowo opisać zasoby, które mają zostać wykorzystane przy realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć właściwą treść oświadczenia poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim polu. W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odliczenia podatku VAT w odniesieniu tylko do niektórych kosztów zobowiązany jest to szczegółowo wyjaśnić w polu „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w części VII**”** w cz. VI oferty”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przykładowo: egzemplarz, komplet, sztuka, zadanie, um. o dzieło, um. zlecenia, um. o pracę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) i pozostałe. [↑](#footnote-ref-5)
6. Liczbę kosztów należy dostosować do potrzeb realizacji działania. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pole jednokrotnego wyboru. [↑](#footnote-ref-7)
8. W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odliczenia podatku VAT tylko w odniesieniu do niektórych kosztów określonych w ofercie, zobowiązany jest wyjaśnić, które koszty w kosztorysie są określone jako koszty brutto, a które jako koszty netto. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wszystkie załączniki powinny być dokumentami oryginalnymi lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej ze stron, opatrzone czytelnym podpisem osoby poświadczającej oraz datą poświadczenia. [↑](#footnote-ref-9)