

ZARZĄDZENIE NR 111
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 26. marca 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Dolny Śląsk”
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia odporności (KPO)**

Na podstawie art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1

Za realizację projektu pn. „Cyberbezpieczny Dolny Śląsk” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia odporności (KPO) Inwestycja C.3.1.1 Konkurs grantowy „Cyberbezpieczny Rząd” zwanego dalej „Projektem” realizowanego przez Wojewodę Dolnośląskiego i jednostki podległe zgodnie z Porozumieniem o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24/0033/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu odpowiadają:

- 1) Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej - w zakresie zarządzania projektem i współpracy z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym (NASK),
- 2) Kierownik Zespołu Informatyki i Cyberbezpieczeństwa – w zakresie realizacji działań merytorycznych zawartych w projekcie,
- 3) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego – w zakresie obsługi księgowej.

§ 2

1. Realizacja Projektu jest zgodna ze złożonym wnioskiem i zakończy się w terminie w nim wskazanym.
2. W celu prawidłowej, skutecznej i terminowej realizacji Projektu w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu powołuje się zespół projektowy, zwany dalej „Zespołem”.
3. Zespół pracuje do dnia zatwierdzenia przez właściwy organ końcowego wniosku o płatność dla Projektu.

§ 3

Zespół działa w składzie:

- 1) Rafał Szydłowski - Przewodniczący Zespołu (Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – DUW),
- 2) Monika Jędra - Zastępca Przewodniczącego Zespołu (DUW),

- 3) Barbara Wierzbńska – Kierownik Projektu ds. informatycznych (DUW),
- 4) Klaudia Stradomska (zastępstwo w razie nieobecności Renata Pasznicka) – Kierownik Projektu ds. finansowo-rozliczeniowych (DUW),
- 5) Tomasz Mandyk - Zastępca Kierownika Projektu ds. informatycznych (DUW),
- 6) Mateusz Marć – Ekspert ds. informatycznych (DUW),
- 7) Grzegorz Sobieraj – Członek Zespołu (Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej – KW PSP),
- 8) Bartłomiej Ziemiński – Członek Zespołu (KW PSP),
- 9) Ewa Ziemicka – Członek Zespołu (Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – WSSE),
- 10) Andrzej Zając – Członek Zespołu (WSSE),
- 11) Marek Potocki – Członek Zespołu (Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu – WIOŚ),
- 12) Justyna Kucharzewska – Członek Zespołu (WIOŚ),
- 13) Marcin Terlecki – Członek Zespołu (Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu – WIIH),
- 14) Karolina Kotlarz – Członek Zespołu (WIIH),
- 15) Krzysztof Bar – Członek Zespołu (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu – WUOZ),
- 16) Marek Durajczyk – Członek Zespołu (WUOZ),
- 17) Krzysztof Grzeszyk – Specjalista ds. zamówień publicznych (DUW),
- 18) Dorota Zych – Specjalista ds. zamówień publicznych (DUW),
- 19) Paulina Marcjan – Specjalista ds. szkoleń (DUW),
- 20) Monika Mazurkiewicz – Specjalista do spraw obsługi księgowej (DUW),
- 21) Aldona Barwińska – Główna księgowa (DUW).

§4

1. Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy, w szczególności:

- 1) Przewodniczący Zespołu - jest odpowiedzialny za zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w tym:
 - a) ustala harmonogram realizacji Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, który może podlegać modyfikacji za zgodą Dyrektora Generalnego,
 - b) nadzoruje jego realizację,
 - c) zwołuje posiedzenia Zespołu,
 - d) udziela informacji na temat Projektu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Dyrektorowi Generalnemu DUW.

2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

- a) koordynuje realizację Projektu pod względem zgodności z Porozumieniem o powierzenie grantu w zakresie finansowym oraz harmonogramem realizacji Projektu,
- b) zastępuje Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności,
- c) nadzoruje zadania realizowane przez Kierownika Projektu ds. finansowo-rozliczeniowych,

3) Kierownik Projektu ds. informatycznych:

- a) organizuje i koordynuje merytoryczną realizację Projektu w zakresie informatycznym oraz prace uczestników Zespołu w zakresie realizacji zadań informatycznych określonych w ramach grantu,
- b) nadzoruje, analizuje, koryguje, uzgadnia poprawki do dokumentacji pod względem spełniania wymogów merytorycznych zgodnie z wytycznymi grantu „Cyberbezpieczny Rząd” w zakresie informatycznym takich jak między innymi: OPZ, szacowanie wartości, analizy potrzeb i wymagań, wnioski o wszczęcie postępowań oraz współpracuje w tworzeniu projektów umów,
- c) uczestniczy w procedurach przetargowych,
- d) uczestniczy w odbiorach realizowanych zadań we współpracy z uczestnikami Zespołu,
- e) udział w kontrolach i audytach wdrożeniowych dotyczących Projektu w części informatycznej,
- f) bieżąca współpraca z członkami Zespołu w celu sprawnej realizacji Projektu w części informatycznej,
- g) organizuje i nadzoruje proces użyczania zakupionych elementów uczestnikom grantu,
- h) przekazywanie niezbędnej dokumentacji projektowej, w tym finansowej do Kierownika Projektu ds. finansowo-rozliczeniowych,

4) Kierownik Projektu ds. finansowo-rozliczeniowych:

- a) uzgadnia z Kierownikiem projektu ds. informatycznych montaż finansowy projektu do dokumentacji OPZ,
- b) monitoruje wskaźniki Projektu oraz postęp finansowy Projektu zgodnie z procedurą monitorowania, określoną w umowie o powierzenie grantu,
- c) opisuje dokumenty księgowo-finansowe dotyczące realizacji Projektu,
- d) przygotowuje sprawozdania finansowe i wnioski rozliczające Projekt.

5) Zastępca Kierownika Projektu ds. informatycznych:

- a) zastępuje Kierownika Projektu ds. informatycznych w przypadku jego nieobecności,
- b) koordynuje realizację prac członków Zespołu w zakresie zadań informatycznych, określonych w ramach grantu,

c) przygotowuje niezbędne dokumentacje przetargowe takie jak: OPZ, szacowanie wartości, analizy potrzeb i wymagań, współpraca w tworzeniu projektów umów, wnioski o wszczęcie postępowań pod względem spełniania wymogów merytorycznych, zgodnie z wytycznymi grantu „Cyberbezpieczny Rząd” w zakresie informatycznym,

d) analizuje i poprawia dokumentację projektową pod względem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych w zakresie informatycznym zgodnie z wytycznymi grantu „Cyberbezpieczny Rząd”,

e) uczestniczy w procedurach przetargowych,

f) uczestniczy w odbiorach zrealizowanych zadań we współpracy z członkami Zespołu,

g) udział w kontrolach i audytach wdrożeniowych dotyczących Projektu w części informatycznej,

h) przeprowadza i uczestniczy w procesie użyczania zakupionych elementów uczestnikom grantu,

i) raportuje stan realizacji zadań Kierownikowi Projektu ds. informatycznych,

j) zgłasza zmiany do harmonogramu realizacji i przedkłada je kierownikowi projektu ds. finansowo-rozliczeniowych.

6) Ekspert ds. informatycznych:

a) bierze udział w przygotowaniu dokumentów dla zadań określonych dla DUW,

b) weryfikuje poprawność przygotowanych przez uczestników projektu dokumentów w zakresie informatycznym,

c) wsparcie merytoryczne przy audytach i odbiorach wdrożeniowych dotyczących Projektu w części informatycznej,

7) Specjalista ds. zamówień publicznych – odpowiedzialny jest w szczególności za:

a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Projektu w sposób zapewniający jego prawidłową i terminową realizację,

b) udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu,

8) Specjalista do spraw organizacji szkoleń odpowiada za:

a) przygotowanie dokumentacji w celu przeprowadzenia szkoleń,

b) organizacja szkoleń,

c) udokumentowanie ewaluacji przeprowadzonych szkoleń,

9) Specjalista ds. obsługi księgowej – odpowiedzialny jest w szczególności za:

a) weryfikację wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację Projektu i ich korekt oraz wniosków dotyczących planowania finansowego na dany rok i ich korekt,

b) prowadzenie odrębnej księgowości syntetycznej i analitycznej dotyczącej Projektu,

- c) obsługę finansowo-księgową Projektu,
- d) sprawozdawczość w zakresie wydatków Projektowych,
- e) monitorowanie operacji finansowych na rachunku bankowym Projektu.

2. Członkowie Zespołu wymienieni w § 3 pkt 7-16 współpracują z Kierownikiem i Zastępcą Projektu ds. informatycznych w zakresie wdrożenia Projektu w jednostkach, które reprezentują.

§ 5

Obsługę prawną, w tym opracowanie projektów umów zapewnia Pani Milena Stokowska-Świsł oraz Pan Łukasz Falkowski – radcowie prawni w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli.

§ 6

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu, w tym kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, bez konieczności wydawania w tym zakresie odrębnych poleceń, do współpracy z Zespołem, niezwłocznego dostarczania Zespołowi, z uwzględnieniem drogi służbowej, materiałów, informacji, sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów – na prośbę Przewodniczącego Zespołu.
2. Powołanie Zespołu nie zwalnia poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu z wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu, o ile wykonanie tych czynności wynika z regulaminowego zakresu kompetencji danej komórki organizacyjnej.

§ 7

1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek członka Zespołu, po uzgodnieniu z Przewodniczącym terminu i problematyki posiedzenia.
3. Przewodniczący może zaprosić do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu.
4. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 426 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Dolny Śląsk” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Zabska