

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę, instalację oraz utrzymanie Systemu Kolejkowego na Sali Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.) prowadzone w formie zapytania ofertowego.
Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup, dostawa, instalacja oraz uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zarządzaniem ruchem interesantów, przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników i administratorów Systemu Kolejkowego oraz Usługa utrzymania Systemu Kolejkowego na Sali Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, przy Al. Jerozolimskich 94 w Warszawie.
2. System Kolejkowy jest systemem wspierającym pracę Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (GITD) w zakresie obsługi interesantów.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - a) Automat biletowy z drukarką wewnętrzną – 1 szt.
 - b) Wyświetlacz zbiorczy minimum 43 cali – 3 szt.
 - c) Wyświetlacz stanowiskowy, o przekątnej minimum 10 cali, montowany nad stanowiskami obsługi interesantów – 18 szt.
 - d) Infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie.
 - e) Oprogramowanie Systemu Kolejkowego.
 - f) Nagłośnienie wraz z zapowiedziami słownymi.
 - g) Szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego.
 - h) Instrukcje dla użytkownika i administratora Systemu Kolejkowego (w tym urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład Systemu Kolejkowego).
 - i) Uruchomienie i końcową konfigurację Systemu Kolejkowego.
 - j) Zapewnienie Usługi utrzymania Systemu Kolejkowego maksymalnie przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania Protokołu Odbioru, jednak nie dłużej niż 37 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
4. Przedmiot Zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ilekroć w Opisie Przedmiotu Zamówienia i załącznikach, Przedmiot Zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia rozwiązania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że

oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do rozwiązań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym czy funkcjonalnym.

7. Oznaczenie Przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
48151000-1 komputerowy system sterujący
30144200-2 maszyny do wydawania biletów
31682210-5 aparatura i sprzęt sterujący
31682230-1 graficzne panele wyświetlające
80531200-7 usługi szkolenia technicznego
8. Wykonawca zobowiązuje się do deinstalacji starego sprzętu znajdującego się na Sali Obsługi Klienta Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94 w Warszawie, na parterze budynku i dostarczenia go we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94 w Warszawie, w terminie do 3 dni roboczych przed instalacją nowego sprzętu. Sprzęt składa się z: automatu biletowego (monitor dotykowy Intro17 z wbudowaną drukarką TP), 2 monitorów (telewizorów) pełniących funkcję wyświetlaczy głównych, 18 wyświetlaczy stanowiskowych D924, Huba oddziałowego (kontroler urządzeń sprzętowych).
9. Znaczenie pojęć użytych w Zaproszeniu zostało określone w treści OPZ, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa, instalacja, uruchomienie urządzeń i oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami wchodzącymi w skład Systemu Kolejowego oraz przeprowadzenie szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejowego zostaną zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Usługa utrzymania będzie świadczona maksymalnie przez okres 36 miesięcy począwszy od podpisania Protokołu Odbioru, jednak nie dłużej niż 37 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia w zakresie: dostawy, instalacji oraz uruchomienia oprogramowania, a także urządzeń wchodzących w skład Systemu Kolejowego oraz szkolenie odbędą się na Sali Obsługi Klienta Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94 w Warszawie – parter budynku. Zamawiający nie definiuje lokalizacji, z której ma odbywać się Usługa utrzymania Systemu Kolejowego, jednakże powinna znajdować się ona na terenie Unii Europejskiej. Jeżeli prace będą wymagały obecności w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni personel do przeprowadzenia prac w siedzibie Zamawiającego, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

IV. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY

Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

V. KRYTERIA OCENY I WYBORU WYKONAWCY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące

kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	C- cena	100%

W punktacji przyjmuje się zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 2) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zaoferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Każdorazowo ocena oferty zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglone będą „w górę”.
- 4) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$L_p = (C_{\min} / C_{\infty}) \times 100$$

gdzie:

L_p: liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C_{min}: najniższa cena wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_∞: cena brutto oferty ocenianej.

Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. , z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów.
W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
5. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.
7. Brak wypełnienia i określenia jakiejkolwiek wartości w pozycji w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym Zaproszeniem do składania ofert.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Podane ceny jednostkowe w Formularzu ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego Przedmiotu Zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

VII. PŁATNOŚĆ

Płatność za dostarczone oraz uruchomione urządzenia, oprogramowanie, licencje oraz szkolenie nastąpi jednorazowo na podstawie Protokołu Odbioru Systemu Kolejowego. Płatność za należyte świadczenie Usług utrzymania nastąpi co miesiąc, po wykonaniu przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego Protokołu Odbioru Usług utrzymania świadczonych w danym miesiącu. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w polskich złotych.

VIII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia 23.05.2025 r., do godz. 15:00, na adres e-mail: beata.majchrzyk@gitd.gov.pl, w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 oraz wypełnionego Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Pani Beata Majchrzyk, tel. (22) 220-46-20, adres e-mail: beata.majchrzyk@gitd.gov.pl

IX. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę lokalizacji instalacji Systemu Kolejowego. Zamawiający dopuszcza możliwość takiej wizji lokalnej, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby na adresy e-mailowe pracowników Zamawiającego wskazane w punkcie VIII Zaproszenia do składania ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia ofert.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Wykonawcy w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
4. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;
Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

„Dostawa, instalacja oraz utrzymanie Systemu Kolejkowego na Sali Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

I. Cel realizacji zamówienia

System Kolejkowy jest systemem wspierającym pracę Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w zakresie obsługi interesantów na Sali Obsługi Klienta. Zamówienie realizowane jest w celu dostawy oraz instalacji fabrycznie nowych urządzeń (m.in. ze względu na dostosowanych ich do potrzeb osób niepełnosprawnych) wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zarządzanie ruchem interesantów. System Kolejkowy powinien zapewnić uporządkowanie kolejności obsługi interesantów oraz kierowanie ich do odpowiednich stanowisk z zachowaniem pobranego numeru kolejkowego, z uwzględnieniem priorytetów rezerwacji internetowej. System Kolejkowy ma również umożliwiać generowanie różnego rodzaju raportów i statystyk oraz umożliwiać rezerwację wizyty przez Internet.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawa, instalacja, uruchomienie urządzeń i oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami wchodzącymi w skład Systemu Kolejkowego oraz przeprowadzenie szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego zostaną zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Usługa utrzymania będzie świadczona maksymalnie przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania Protokołu Odbioru, jednak nie dłużej niż 37 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zakres zamówienia

- 1.1. Automat biletowy z drukarką wewnętrzną – 1 szt.
- 1.2. Wyświetlacz zbiorczy minimum 43 cale – 3 szt.
- 1.3. Wyświetlacz stanowiskowy, o przekątnej minimum 10 cali, montowany nad stanowiskami obsługi interesantów – 18 szt.
- 1.4. Infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie.
- 1.5. Oprogramowanie Systemu Kolejkowego.
- 1.6. Moduł rezerwacji wizyt przez Internet oraz nagłośnienie wraz z zapowiedziami słownymi.
- 1.7. Szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego.
- 1.8. Instrukcje dla użytkownika i administratora (w tym urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład Systemu Kolejkowego).
- 1.9. Uruchomienie i końcowa konfiguracja Systemu Kolejkowego.
- 1.10. Zapewnienie Usługi utrzymania Systemu Kolejkowego maksymalnie przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

Przyjęta terminologia i skróty:

Definicja, pojęcie	Wyjaśnienie
błąd krytyczny	Błąd blokujący możliwość korzystania z Systemu Kolejkowego, jego usług lub sytuacja powodująca lub mogąca spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa Systemu Kolejkowego lub przetwarzanych danych.

błąd standardowy	Każdy inny błąd niezakwalifikowany, jako krytyczny.
czas rozwiązania zgłoszenia	Czas liczony od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego do chwili rozwiązania zgłoszenia.
dzień roboczy	Każdy dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1965)
Incydent	Nieplanowana przerwa w funkcjonowaniu Systemu Kolejowego lub obniżenie jakości usługi informatycznej, awaria elementu konfiguracji.
kategoria	Obiekty mające określone cechy i powiązane wzajemnymi relacjami.
oprogramowanie	Całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wytworzonego w ramach realizacji Umowy.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
PBI GITD	Polityka Bezpieczeństwa Informacji, stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 17/2023 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2023 r. poz. 17, z późn. zm.).
podatność związana z bezpieczeństwem	Są to luki w systemach informatycznych, które mogą być wykorzystane przez atakujących do uzyskania nieautoryzowanego dostępu do danych lub systemów. Mogą one wynikać z błędów w oprogramowaniu, niewłaściwej konfiguracji systemów, słabych haseł czy też zaniedbania w aktualizowaniu oprogramowania. Jest to szczególny rodzaj podatności, której wykorzystanie może zagrozić w szczególności integralności, poufności, rozliczalności, autentyczności lub dostępności przetwarzanych danych, która może mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa.
Protokół Odbioru	Protokół, który po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, stanowi potwierdzenie wykonania prac/dostarczenia produktów w nim określonych.
Protokół Odbioru Usług utrzymania	Protokół, który po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, stanowi potwierdzenie realizacji Usług utrzymania.

Plan Testów	Plan Testów, który zawiera Plan Testów Bezpieczeństwa.
Przedmiot Zamówienia	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zarządzanie ruchem interesantów, przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników i administratorów Systemu Kolejowego oraz Usługa utrzymania Systemu Kolejowego.
Raport z wykonania usługi	Raport, który zawiera wyniki z wykonanej usługi w danym okresie.
Service Level Agreement (SLA)	SLA (ang. Service Level Agreement) - gwarantowany poziom świadczenia usług i nieprzerwanego działania Systemu Kolejowego. Usługa utrzymania i systematycznego poprawiania ustalonego między Zamawiającym, a Wykonawcą poziomu jakości usług.
System Kolejowy	System wraz z infrastrukturą i niezbędnym oprogramowaniem będący przedmiotem niniejszego zamówienia.
Testy Bezpieczeństwa	Testy polegające na przeprowadzeniu kontrolowanego ataku na dostarczone w ramach Przedmiotu Zamówienia rozwiązania, mające na celu praktyczną ocenę bieżącego stanu bezpieczeństwa Systemu, w szczególności obecności znanych podatności i odporności na próby przełamania zabezpieczeń. Polega na analizie systemu pod kątem występowania potencjalnych błędów bezpieczeństwa spowodowanych niewłaściwą konfiguracją, lukami w oprogramowaniu lub sprzęcie, słabościami w technicznych lub proceduralnych środkach zabezpieczeń, a nawet niewystarczającą świadomością użytkowników. Analiza ta jest przeprowadzana z perspektywy potencjalnego włamywacza i może zawierać aktywne wykorzystywanie podatności (np. poprzez użycie exploitów).
Usługa utrzymania	Czynności realizowane przez Wykonawcę, szczegółowo opisane w OPZ, mające na celu należyte utrzymanie Systemu Kolejowego oraz zapewnienie ciągłego i nieprzerwanego jego funkcjonowania, w okresie i zgodnie z wymaganiami Umowy obejmującym w szczególności: •kompleksowe administrowanie i monitoring funkcjonowania oraz utrzymanie i konserwację Systemu Kolejowego i jego wszystkich elementów, •wykrywanie, identyfikowanie i usuwanie wszelkich błędów i awarii i identyfikowanie potrzeb Zamawiającego związanych z

	Systemem Kolejkowym oraz wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji Systemu Kolejkowego niezbędnych do jego funkcjonowania zgodnie z wymaganiami Umowy.
--	---

2. System Kolejkowy

- 2.1. System Kolejkowy jest systemem wspierającym pracę Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego w zakresie obsługi interesantów na Sali Obsługi Klienta.
- 2.2. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, instalacja oraz uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zarządzanie ruchem interesantów, przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników i administratorów Systemu Kolejkowego oraz Usługa utrzymania Systemu Kolejkowego. System Kolejkowy ma również umożliwiać generowanie różnego rodzaju raportów i statystyk oraz umożliwiać rezerwację wizyty przez Internet.
- 2.3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia będą wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, pochodzące z legalnego kanału dystrybucji, kompletne, zgodne z Umową i będą posiadać kompletny zestaw dokumentów (w tym instrukcje obsługi w języku polskim oraz należycie podpisany i wystawiony zbiorczy dokument gwarancyjny). Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oprogramowanie oraz urządzenia wchodzące w skład Systemu Kolejkowego, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
- 2.4. Wykonawca zapewni instalację sieci łączącej poszczególne elementy Systemu Kolejkowego z uwzględnieniem istniejących kanałów kablowych i zaleceń Zamawiającego (z uwzględnieniem stosowanych w Urzędzie standardów: PBI GITD - Zarządzenie nr 17/2023 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego).
- 2.5. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w Sali Obsługi Klienta Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, przy Al. Jerozolimskich 94, w Warszawie (parter budynku), urządzenia i oprogramowanie konieczne do poprawnego i bezpiecznego funkcjonowania Systemu Kolejkowego. Zamawiający zapewni maksymalnie trzy maszyny wirtualne w środowisku VMware z systemem Windows Serwer 2019, silnik bazy danych MSSQL 2019, stacje klienckie do administrowania rozwiązaniem z systemem operacyjnym Windows 11 z przeglądarką Chrome w najnowszej dostępnej wersji. W przypadku innych wymagań dla Systemu Kolejkowego zasoby oraz niezbędne licencje do instalacji systemu dostarczy Wykonawca na okres obowiązywania Umowy.
- 2.6. Wykonawca dostarczy niezbędne licencje do obsługi Systemu Kolejkowego dla min. 20 jednocześnie możliwych do zalogowania użytkowników wewnętrznych w Systemie Kolejkowym, minimum 55 aktywnych użytkowników wewnętrznych, dla których przydziela się licencję do użytkowania stanowisk oraz min. 250 możliwych do zarejestrowania kont w Systemie Kolejkowym.
- 2.7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji, obejmującej wszystkie pola eksploatacji niezbędne do pełnego korzystania z Systemu Kolejkowego, a także do naprawy jakichkolwiek błędów, awarii, wad lub usterek oprogramowania.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza udzielenia licencji, o której mowa w pkt. 2.6 powyżej na nieograniczoną ilość stanowisk i użytkowników.
- 2.9. Wykonawca dostarczy rolki biletowe zawierające 250 000 sztuk biletów, o szerokości od 60mm do 90mm (dowolnego producenta) i min. długości 25 metrów.
- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się do deinstalacji starego sprzętu znajdującego się na Sali Obsługi Klienta Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94 w Warszawie, na parterze budynku i dostarczenia go we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego pod ww. adresem, w terminie do 3 dni roboczych przed instalacją nowego sprzętu.

Sprzęt składa się z: automatu biletowego (monitor dotykowy Intro17 z wbudowaną drukarką TP), 2 monitorów (telewizorów) pełniących funkcję wyświetlaczy głównych, 18 wyświetlaczy stanowiskowych D924, Huba oddziałowego (kontroler urządzeń sprzętowych).

3. Urządzenia

3.1. Automat biletowy z drukarką wewnętrzną:

- 3.1.1. Urządzenie wolnostojące z ekranem dotykowym o dużej czułości, o przekątnej minimum 19 cali, odporne na uszkodzenia mechaniczne (ochrona przed uszkodzeniem 0,14J, co odpowiada uderzeniu masy 0,25kg zrzuconej z wysokości 56mm), odporne na czynniki zewnętrzne, w obudowie z przeznaczeniem do użytkowania wewnątrz budynków, z możliwością lub bez możliwości regulowania wysokości, z montażem do podłogi, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w bezpośredniej bliskości wejścia do budynku.
- 3.1.2. Urządzenie będzie zawierało drukarkę termiczną, z automatyczną gilotyną, przystosowaną do pracy z papierem termicznym o szerokości w przedziale od 60mm do 90mm (dowolnego producenta). Możliwość użycia papieru termicznego min. długość rolki to 25 metrów.
- 3.1.3. Długość biletu powinna być dostosowana do treści drukowanych na bilecie, dla każdej z kolejek niezależnie. Parametr konfigurowalny z poziomu administratora.
- 3.1.4. Funkcjonalność pobierania biletów w sposób tradycyjny (drukowanie biletów przez interesanta) lub w pełni mobilnie z wykorzystaniem telefonu komórkowego (e-bilet) wraz z możliwością konfiguracji wyglądu biletu oraz e-biletu.
- 3.1.5. Funkcjonalność pobierania biletu na telefon. Kiedy nadejdzie kolej na obsługę pobranego numeru, interesant otrzymuje powiadomienie na ekranie telefonu i/ lub SMS, aby przybyć na miejsce. Interesant nie musi fizycznie stać w kolejce w zasięgu widoczności monitora.
- 3.1.6. Urządzenie będzie umożliwiać wydruk na bilecie: nazwy urzędu, logo, numeru interesanta, liczby oczekujących osób, daty i godziny wydania biletu, kodu QR, grafiki i tekstu.
- 3.1.7. Zamawiający musi mieć możliwość redagowania treści umieszczonych na drukowanych biletach, tj. minimum numer interesanta, logo, daty, liczby oczekujących, przewidywanego czasu oczekiwania.
- 3.1.8. Urządzenie będzie przystosowane do obsługi przez osoby niepełnosprawne (standard WCAG 2.2) oraz autodeskrypcja (przekazywany drogą słuchową, werbalny opis treści wizualnych osobom niewidomym i słabowidzącym).
- 3.1.9. Funkcjonalność zmiany wersji językowej całego menu (wybór języka odbywa się poprzez naciśnięcie ikony flagi na ekranie automatu biletowego, min. 3 języki: polski, angielski, ukraiński). Po wyborze i wydruku biletu plansza wraca do języka polskiego. Parametr konfigurowalny z poziomu administratora.
- 3.1.10. Dodatkowe ekrany menu automatu biletowego muszą mieć możliwość zdefiniowania przycisków nawigacyjnych pozwalających wrócić do menu wyboru grup funkcjonalnych oraz automatycznie powracać do menu wyboru grup funkcjonalnych po upływie określonego czasu w przypadku braku interakcji.
- 3.1.11. Możliwość zdefiniowania komunikatu z informacją o awarii lub przerwie w działaniu Systemu Kolejowego.
- 3.1.12. Możliwość ustawiania domyślnego działania dla wydruku biletów uprzywilejowanych w zakresie oznaczenia biletu jako „bez kolejki”.
- 3.1.13. Funkcjonalność blokowania oraz informowania na ekranie automatu biletowego o przypadku skończenia się papieru do wydruku biletów.
- 3.1.14. Funkcjonalność do potwierdzenia przybycia do urzędu (dla zarezerwowanej uprzednio wizyty przez Internet).
- 3.1.15. We wnętrzu urządzenia będzie umieszczony komputer służący do obsługi automatu biletowego.
- 3.1.16. Wykonawca wykona i zamontuje nad automatem biletowym instrukcję obsługi automatu biletowego.

3.2. Wyświetlacz zbiorczy

- 3.2.1. Wyświetlacz zbiorczy minimum 43 cale, zainstalowany zostanie w poczekalni Sali Obsługi Klienta.
- 3.2.2. Zainstalowany zostanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pod sufitem, podwieszanym uchwytem zamontowanym do sufitu lub ściany.
- 3.2.3. Oprogramowanie przystosowane do działania na wyświetlaczach LCD o rozdzielczości Full HD tj. 1920x1080px.
- 3.2.4. Wyświetlacz LCD będzie posiadał wbudowane głośniki do przywoływania głosowego.
- 3.2.5. System Kolejkowy umożliwi wyświetlanie następujących informacji: nazw kolejek z aktualnie obsługiwanymi numerkami (w podziale na kolejki lub stanowiska), aktualnej daty i godziny oraz treści multimedialnych (np. informacje tekstowe, zdjęcia, pasek informacyjny, w formie filmu, prezentacji, strony internetowej).
- 3.2.6. Zamawiający będzie mógł w dowolny przez siebie sposób konfigurować wygląd informacji prezentowanych na wyświetlaczach, z możliwością zapisania dowolnej konfiguracji jako szablon do wykorzystania w przyszłości.
- 3.2.7. Funkcjonalność pozwalająca na dopasowanie układu graficznego prezentowanych informacji do indywidualnych potrzeb Zamawiającego.
- 3.2.8. Możliwość ukrywania części ekranu z wyświetlaną stroną www lub tekstem oraz modyfikacji ich rozmiarów w zakresie regulacji wysokości.
- 3.2.9. System Kolejkowy powinien umożliwiać wyświetlanie innych treści na każdym z wyświetlaczy dostępnych na Sali Obsługi Klienta.

3.3. Wyświetlacze stanowiskowe

- 3.3.1. Wyświetlacze stanowiskowe minimum 10 calowe, zainstalowane zostaną na Sali Obsługi Klienta, na dedykowanych stanowiskach przyjęć interesantów.
- 3.3.2. Zainstalowane zostaną w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, pod sufitem, podwieszanymi uchwytami zamontowanymi do sufitu.
- 3.3.3. System Kolejkowy powinien umożliwiać wyświetlanie minimum: numeru stanowiska, numeru biletu, liczby biletów oczekujących oraz sygnalizacji dostępności stanowiska (kolor czerwony stanowisko zajęte, kolor zielony stanowisko wolne).
- 3.3.4. Czynności związane z wywoływaniem interesantów pojawiają się na wyświetlaczu w postaci wizualnej.

3.4. Infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie

Wykonawca dostarczy niezbędną infrastrukturę sprzętową w ilości niezbędnej do uruchomienia i poprawnego funkcjonowania całego Systemu Kolejkowego oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.

4. Oprogramowanie

4.1. System Kolejkowy musi posiadać następujące funkcjonalności:

- 4.1.1. oprogramowanie w całości w języku polskim,
- 4.1.2. umożliwiać konfigurację różnych harmonogramów wyświetlania kolejki na poszczególne dni,
- 4.1.3. umożliwiać prowadzenie kolejek w różnych kategoriach,
- 4.1.4. zapewniać mechanizm bieżącej aktualizacji oprogramowania,
- 4.1.5. umożliwiać konfigurację stanowisk obsługi z wyróżnieniem priorytetów dla każdej kategorii oraz możliwość przypisania do stanowiska większej ilości kolejek,
- 4.1.6. administrator Systemu Kolejkowego powinien mieć możliwość dodawania, modyfikacji i usuwania kategorii oraz podkategorii kolejek bez ponoszenia dodatkowych nakładów inwestycyjnych w urządzenia czy licencje,
- 4.1.7. doraźne zablokowanie możliwości wydawania biletów (na stałe lub do następnej zmiany) z poziomu aplikacji,

- 4.1.8. umożliwiać określenie czasu załatwiania danej sprawy przez urzędnika oraz informowanie administratora o przekroczeniach tego czasu,
- 4.1.9. jeżeli czas oczekiwania interesanta przekroczy zdefiniowaną w Systemie Kolejkowym granicę, to winien zostać wysłany e-mail do administratora systemu lub innych zdefiniowanych osób, zawierający informację, w ramach której kolejki, na którym stanowisku czas oczekiwania został przekroczony,
- 4.1.10. umożliwiać monitoring i kontrolę całego Systemu Kolejkowego,
- 4.1.11. zapewniać obsługę wielu kolejek przez jednego realizującego,
- 4.1.12. zapewniać obsługę jednej kolejki przez wielu realizujących w różnych miejscach i/ lub na różnych stanowiskach,
- 4.1.13. umożliwiać tworzenie zastępstw dla wyłączanych stanowisk (czasowe przenoszenie kolejek między stanowiskami),
- 4.1.14. umożliwiać przenoszenie wywołanego biletu do obsługi na później z jednoczesnym określeniem czasu, po którym dany bilet ma zostać ponownie wywołany (przywrócony do bieżącej kolejki),
- 4.1.15. podgląd biletów, które zostały odłożone na później przez osoby realizujące kolejki oraz ich przywracania do realizacji w kolejce,
- 4.1.16. umożliwiać ponowne przywołanie tego samego biletu,
- 4.1.17. umożliwiać podgląd stanu każdego stanowiska w oddziale: który pracownik pracuje, na którym stanowisku, który interesant jest obsługiwany przez dane stanowisko, czas od momentu wyboru usługi lub pojawienia się interesanta w oddziale do momentu przywołania do danego stanowiska,
- 4.1.18. zgłaszanie do administratora Systemem Kolejkowym każdego przekroczenia określonego limitu (wstępnie skonfigurowane dla każdej usługi),
- 4.1.19. podgląd na statystyki w czasie rzeczywistym z informacją o aktualnej liczbie interesantów i czasie oczekiwania w kolejce na swoje wezwanie,
- 4.1.20. przypisywać usługi dla danego stanowiska w czasie rzeczywistym,
- 4.1.21. umożliwiać blokowanie wydawania biletów w sytuacji, kiedy spodziewany czas obsługi wykracza poza godziny pracy urzędu,
- 4.1.22. w przypadku wykorzystania dostępnej puli numerków, np. dla wybranej kategorii, System Kolejkowy powinien to odpowiednio sygnalizować na wyświetlaczach LCD, automacie biletowym i/lub w module rezerwacji przez Internet (nie pozwalając już na pobranie kolejnego numerka w biletomacie czy też rezerwację przez Internet),
- 4.1.23. przekazywać osobom realizującym kolejki informacje o liczbie czekających, czas oczekiwania, numer wywoływanego interesanta, alert o kończących się biletach w automacie biletowym,
- 4.1.24. umożliwiać podgląd raportów dotyczących skuteczności pracy poszczególnych pracowników w stosunku do całego urzędu,
- 4.1.25. umożliwiać administratorowi Systemu Kolejkowego ręczne ustawianie kolejek w oddziale takich jak: podgląd interesantów w kolejce, przeniesienie interesantów w górę i w dół w kolejce, przeniesienie interesantów z jednej kolejki do drugiej, wygenerowanie biletu i przypisanie go do określonej kolejki,
- 4.1.26. umożliwiać administratorowi Systemu Kolejkowego wyłączanie z obsługi stanowisk z poziomu modułu zarządzającego,
- 4.1.27. umożliwiać wywoływanie interesantów z kolejki przez personel,
- 4.1.28. w przypadku zaniku napięcia i ponownego uruchomienia komputera System Kolejkowy musi automatycznie się uruchomić z utrzymaniem ciągłości kolejki,
- 4.1.29. umożliwiać dowolny transfer interesantów w obrębie grupy spraw bez konieczności ponownego pobierania biletu i odchodzenia od stanowiska obsługi,
- 4.1.30. zarządzanie Systemem Kolejkowym powinno odbywać się poprzez aplikację WWW z każdego komputera pracującego w tej samej sieci, co System Kolejkowy,
- 4.1.31. posiadać wbudowany moduł zegara i aktualnej daty pobieranej z serwera Systemu Kolejkowego,

- 4.1.32. posiadać wbudowane moduły do publikacji treści multimedialnych: plików graficznych, plików wideo z określeniem czasu ich wyświetlania w jakości nie mniejszej niż 720p,
- 4.1.33. posiadać kreator do tworzenia informacji dla każdego monitora informacyjnego niezależnie,
- 4.1.34. administrator Systemu Kolejowego powinien posiadać możliwość zakładania/usuwania limitów; limity uwzględniają ilość biletów na dany dzień i godzinę wyłączenia danej kategorii,
- 4.1.35. kiedy zostanie ustawiony limit i System Kolejowy osiągnie zadaną wartość to na ekranie automatu biletowego dana kategoria/podkategoria nie jest dostępna,
- 4.1.36. umożliwiać wyświetlanie w czasie rzeczywistym oraz podgląd statystyk, danych statystycznych, w szczególności informacji min. o ilości i czasie wydania numerów w określonym przedziale czasu, ilości wykonanych operacji, ilości aktywnych stanowisk obsługi oraz pracowników w określonym przedziale czasu; czas oczekiwania na obsługę; czas obsługi interesantów,
- 4.1.37. umożliwiać eksport raportów statystycznych do aplikacji zewnętrznych w celu ich dalszej obróbki w formacie txt, xlsx, pdf, csv,
- 4.1.38. umożliwiać zbieranie i wyświetlanie raportów statystycznych zarówno w trybie online, jak i historycznym, z możliwością samodzielnego definiowania warunków przez Zamawiającego,
- 4.1.39. umożliwiać wysyłanie wiadomości SMS na telefon komórkowy interesanta z informacjami dotyczącymi biletu i/lub rezerwacji przez Internet,
- 4.1.40. umożliwiać zmianę treści wysyłanych wiadomości SMS,
- 4.1.41. posiadać centralny serwer do obsługi funkcjonalności, na którym zapisywane będą wszystkie dane wygenerowane w ramach funkcjonalności,
- 4.1.42. umożliwiać integrację z usługą Active Directory w zakresie kont użytkowników wewnętrznych, jak również umożliwiać funkcjonowanie kont spoza domeny,
- 4.1.43. umożliwiać zarządzanie użytkownikami wewnętrznymi w tym: nadawanie grupy uprawnień, ról, przypisywanie do stanowisk, odbieranie i przywracanie licencji,
- 4.1.44. dane statystyczne muszą być przechowywane w Systemie Kolejowym przez okres minimum 36 miesięcy, z wyjątkiem danych osobowych, które muszą być usuwane z Systemu Kolejowego 7 dni po umówieniu wizyty,
- 4.1.45. dostęp do modułu raportowego musi być możliwy przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej - aplikacja webowa,
- 4.1.46. umożliwiać reset ustawień wyświetlaczy (stanowiskowych i zbiorczych), automatu biletowego oraz oprogramowania do ustawień fabrycznych.

4.2. Moduł rezerwacji wizyt przez Internet

System Kolejowy musi być wyposażony w funkcjonalność rezerwacji wizyt przez Internet i uwzględniać:

- 4.2.1. korzystanie z oprogramowania w języku polskim,
- 4.2.2. rezerwowanie biletów przez interesanta bez konieczności posiadania jakiegokolwiek konta w systemie rezerwacyjnym – proces opisany w pkt 4.2.5. poniżej,
- 4.2.3. zabezpieczenie przed działaniem automatycznych systemów internetowych (botów), które automatycznie będą pobierały bilety,
- 4.2.4. działanie na wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych oraz na urządzeniach mobilnych,
- 4.2.5. w module rezerwacji przez Internet interesant wybiera: kategorię kolejki, datę oraz godzinę planowanej wizyty oraz podaje: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu,
- 4.2.6. zdefiniowanie klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych i dobrowolnego wyrażenia zgody na takie przetwarzanie oraz miejsca, w którym będzie umieszczona,
- 4.2.7. możliwość rezerwacji wizyty na kolejny dzień roboczy,
- 4.2.8. moduł musi posiadać funkcjonalność przesunięcia i/ lub usunięcia wizyty w dowolnej z kolejek do 24 godz. przed umówioną wizytą przez użytkownika zewnętrznego lub administratora Systemu Kolejowego,

- 4.2.9. potwierdzanie rezerwacji w automacie biletowym (np. poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego podczas rezerwacji przez Internet lub zeskanowanie kodu QR, co spowoduje przyznanie właściwego numerka),
- 4.2.10. interesant, który dokonał rejestracji internetowej może załatwić tylko jedną sprawę z wykorzystaniem pobranego biletu dla konkretnej kategorii sprawy,
- 4.2.11. ograniczenie ilości pobieranych biletów przez jednego interesanta w danym dniu,
- 4.2.12. otrzymanie na zakończenie procesu rezerwacji (gdzie interesant wybiera dzień, godzinę i kolejkę) automatycznego maila lub wiadomości SMS z informacją o numerze rezerwacji i sposobie dalszego postępowania; Zamawiający otrzyma możliwość zmiany adresu e-mail nadawcy oraz treści wiadomości wysyłanej do interesanta, jako potwierdzenie rezerwacji wizyty,
- 4.2.13. interesant umówiony przez urzędnika na dni następne otrzymuje kod do biletomatu bezpośrednio od urzędnika. Umawianie przez urzędnika nie będzie możliwe dla nowej sprawy. Interesant otrzymanym od urzędnika kodem pobiera bilet w umówionym dniu w sposób analogiczny lub za pomocą kodu QR, jak osoby zarejestrowane internetowo,
- 4.2.14. zdefiniowanie czasu, w jakim interesant powinien potwierdzić rejestrację internetową (uruchomienie linka w mailu); jeśli rejestracja nie zostanie potwierdzona w zdefiniowanym czasie automatycznie zostanie anulowana,
- 4.2.15. administrator Systemu Kolejkowego otrzyma możliwość określenia: ilości możliwych rezerwacji w danym dniu wraz z określeniem godzin przyjęć, ilości dni przyszłych w których można zarezerwować wizytę, dni wolnych od pracy,
- 4.2.16. przydzielanie określonej puli numerków z całościowej ich liczby dla wybranej kolejki w danym dniu, która to ograniczona pula będzie jedynie dostępna dla modułu rezerwacji wizyt przez Internet (osobny harmonogram dla rezerwacji internetowych),
- 4.2.17. Zamawiający otrzyma możliwość personalizowania strony służącej do rezerwacji,
- 4.2.18. funkcjonalność będzie dostępna dla nieograniczonej ilości użytkowników, bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

4.3. Nagłośnienie wraz z zapowiedziami słownymi

- 4.3.1. Wykonawca zabezpieczy wykonanie wygłaszania zapowiedzi słownych w Systemie Kolejkowym w taki sposób, aby wszyscy interesanci urzędu byli dobrze poinformowani o wezwaniu do stanowiska.
- 4.3.2. System Kolejkowy musi umożliwiać regulację głośności przywołania głosowego.
- 4.3.3. Wykonawca przygotowuje zapowiedzi słowne w języku polskim.

5. Szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego

- 5.1. Wykonawca przeprowadzi niezbędne szkolenie stanowiskowe w siedzibie Zamawiającego dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego, w ilości maksymalnie 15 osób.
- 5.2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
- 5.3. Dopuszcza się szkolenie zdalne w zakresie obsługi oprogramowania.
- 5.4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie planowanego szkolenia minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5.6. W ramach szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów do ich przeprowadzenia.
- 5.7. Przeprowadzenie szkolenia Wykonawca potwierdzi wykazem osób szkolonych wraz z podpisem osoby przeszkolonej.
- 5.8. Przed uruchomieniem Systemu Kolejkowego, Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi urządzeń oraz oprogramowania wchodzących w skład Systemu Kolejkowego w wersji elektronicznej.

6. Uruchomienie i końcowa konfiguracja Systemu Kolejkowego

- 6.1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego urządzenia, okablowanie i oprogramowanie, fabrycznie nowe, konieczne do poprawnego funkcjonowania Systemu Kolejkowego, według podanej w niniejszym dokumencie konfiguracji.
- 6.2. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne elementy do uruchomienia Systemu Kolejkowego.
- 6.3. Przeprowadzone zostaną Testy Bezpieczeństwa na dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniu, w otoczeniu środowiska teleinformatycznego, na którym zostanie ono zainstalowane i wdrożone.
- 6.4. Testy Bezpieczeństwa narzędzia zawierać będą co najmniej testy autoryzacji i uwierzytelnienia, testy kontroli dostępu, testy podatności na ataki typu SQL Injection, XSS, CSRF, RCE, oraz OWASP TOP 10. Przed wykonaniem Testów Bezpieczeństwa, w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną datą testów, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Plan Testów, podlegający akceptacji Zamawiającego, który będzie zawierał co najmniej:
 - 6.4.1. Strategię testów (plan wdrożenia) wraz z warunkami zaliczenia testów z wynikiem pozytywnym (kryteria akceptacji).
 - 6.4.2. Harmonogram testów.
 - 6.4.3. Etapy testów.
 - 6.4.4. Zakres testów.
 - 6.4.5. Scenariusze testowe.
 - 6.4.6. Procedurę zgłaszania błędów i metody ich klasyfikowania.
 - 6.4.7. Opis architektury i jej połączeń oraz opis środowiska przeznaczonego do testów.
- 6.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji raport z przeprowadzonych testów, który będzie zawierał co najmniej:
 - 6.5.1. Wykaz zmian wobec przekazanego wcześniej Planu Testów.
 - 6.5.2. Wyniki testów, w tym zawierające pełny raport źródłowy testów.
 - 6.5.3. W przypadku konieczności naprawy/uzupełnienia – listę wprowadzonych zmian i wyniki kolejnej iteracji testów.
 - 6.5.4. Zrealizowany harmonogram testów.
 - 6.5.5. Podsumowanie z analizą wyników.
 - 6.5.6. W przypadku negatywnych wyników testów Wykonawca usunie błędy i powiadomi Zamawiającego o gotowości do kolejnej tury testów wraz z aktualizacją harmonogramu.
- 6.6. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację dla Systemu Kolejkowego wymaganą przez przepisy prawa, w szczególności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz RODO.
- 6.7. Wykonawca wykona czytelne oznakowanie stanowisk obsługi.
- 6.8. Wykonawca wykona konfigurację Systemu Kolejkowego (urządzeń i oprogramowania) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 6.9. Wykonawca wykona integrację nowego Systemu Kolejkowego z witryną Zamawiającego.
- 6.10. Wykonawca uruchomi całość Systemu Kolejkowego.
- 6.11. System Kolejkowy musi gwarantować, że reakcja na akcję wykonaną przez użytkownika będzie na poziomie maksymalnie 5 sekund po zainicjowaniu jej przez użytkownika.
- 6.12. Prawidłowość działania Systemu Kolejkowego potwierdzona zostanie Protokołem Odbioru. Wraz z Protokołem Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną licencję dedykowaną do obsługi Systemu Kolejkowego.
- 6.13. Przekazana licencja na oprogramowanie będzie licencją wieczystą (Zamawiający będzie zwolniony z jakichkolwiek opłat za bieżące korzystanie z dostarczonego oprogramowania).

- 6.14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu hasła dostępu, konfigurację urządzeń, wersje instalacyjne oprogramowania, backupy konfiguracji oraz inne niezbędne dane do odtworzenia Systemu Kolejowego w przypadku jego awarii.
- 6.15. Wykonawca skonfiguruje backup danych wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrzny zasób.

7. Usługa utrzymania Systemu Kolejowego

- 7.1. Usługa utrzymania będzie świadczona w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8:00-18:00, od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
- 7.2. Celem Usługi utrzymania jest zapewnienie Zamawiającemu zgodnego z Umową i nieprzerwanego działania Systemu Kolejowego.
- 7.3. Przez Usługę utrzymania Zamawiający rozumie:
- 7.3.1. administrowanie - prace powszechnie uznawane za czynności realizowane w ramach standardowych zadań administratora systemów informatycznych, gwarantujące sprawne, niezawodne, bezpieczne i wydajne funkcjonowanie narzędzia.
 - 7.3.2. Aktualizację wszelkiego oprogramowania będącego elementem Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia pojawienia się na rynku nowej wersji lub aktualizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie całym środowiskiem powiązanim z Systemem Kolejowym. W przypadku wgrania poprawki lub aktualizacji Wykonawca odpowiada za całość Systemu Kolejowego, a nie tylko za fragment dostarczonego rozwiązania. Ponadto w przypadku pojawienia się nowych podatności związanych z bezpieczeństwem, o których informacje są ogólnie dostępne m.in. na stronach CSIRT: <https://www.csirt.gov.pl/cer/linki/podatnosci-i-zagrozeni/40,Podatnosci-i-Zagrozenia.html>, CISA, CVE - <https://cve.mitre.org/>, GITHUB, aktualizacja musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od terminu opublikowania aktualizacji.
 - 7.3.3. Prace w zakresie monitorowania i proaktywnego działania w zakresie identyfikacji i usuwania podatności oraz błędów w funkcjonowaniu oprogramowania (oraz informowania o tym fakcie Zamawiającego).
 - 7.3.4. Zapewnienia usług doradztwa i konsultacji w zakresie działania funkcjonalnych, technologicznych i architektonicznych aspektów Systemu Kolejowego.
 - 7.3.5. Raporty miesięczne, które muszą zawierać co najmniej: datę wprowadzenia zgłoszenia, datę ostatniej aktualizacji, status zgłoszenia, kategorię Incydentu, ważność, opis zgłoszenia, łączny czas realizacji, termin realizacji, sugerowany termin rozwiązania, przyczynę ewentualnego opóźnienia, uwagi Wykonawcy.
- 7.4. Obsługa zgłoszeń:
- 7.4.1. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń przez system obsługi zgłoszeń lub pod określonym w porozumieniu z Wykonawcą, adresem e-mail.
 - 7.4.2. W celu obsługi zgłoszeń, Wykonawca będzie korzystał z dostarczonego przez Zamawiającego systemu obsługi zgłoszeń.
- 7.5. W ramach Usług Utrzymania Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń:
- 7.5.1. w godzinach 8:00 - 18:00 w dni robocze poprzez system do obsługi zgłoszeń lub pod określonym w porozumieniu z Zamawiającym, adresem e-mail.
 - 7.5.2. w godzinach 8:00 - 18:00 w dni robocze na podstawie zdarzeń wykrytych przez Wykonawcę innych niż zgłoszenie.
 - 7.5.3. obsługi każdego zgłoszenia w czasie nieprzekraczającym czasu rozwiązania na zgłoszenie z uwzględnieniem wskazanej przez Zamawiającego odpowiedniej kategoryzacji zgłoszeń.
- 7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kategorii zgłoszenia serwisowego dodanego przez Wykonawcę, jeżeli kategoria ta zostanie przypisana nieprawidłowo lub zgłoszenie odbiegać będzie od przydzielonej kategorii. W przypadku zmiany kategorii obowiązywać będą czasy SLA przypisane do zmienionej przez Zamawiającego kategorii.

- 7.7. Czasy SLA będą liczone od czasu wpływu zgłoszenia. Zgłoszenia powinny przyjmować jedną z dwóch poniższych kategorii, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poniższych czasów:

kategoria Incydentu	czas rozwiązania zgłoszenia
błąd krytyczny (uniemożliwiający eksploatację Systemu Kolejowego, w tym między innymi: brak dostępności Systemu Kolejowego, uszkodzenie danych, będących następstwem nieprawidłowej pracy Systemu Kolejowego, znaczny spadek wydajności umożliwiające pracę Systemu Kolejowego, błąd krytyczny to także incydent bezpieczeństwa, wykryta lub zgłoszona podatność.)	Nie więcej niż 20 godzin od wpływu zgłoszenia
błąd standardowy (każdy inny błąd niezakwalifikowany jako krytyczny)	Nie więcej niż 50 godzin od wpływu zgłoszenia

- 7.8. Czasy, o których umowa w tabeli powyżej, będą liczone w dni robocze, w godzinach 8:00 - 18:00.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, ale nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa na adres e-mail: incydent@gitd.gov.pl
- 7.10. Do zadań Zamawiającego będzie należało także monitorowanie i potwierdzenie w systemie do obsługi zgłoszeń odbioru wykonania rozwiązania zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 7.11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport z prac utrzymaniowych za miesięczne okresy rozliczeniowe. Wzór raportu zostanie zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Raport jest podstawą do podpisania, po uzgodnieniu przez obie strony, Protokołu Odbioru Usług utrzymania, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za okres w jakim była świadczona usługa.
- 7.12. Wykonawca gwarantuje utrzymanie poziomu wydajności Systemu Kolejowego, na zadeklarowanym poziomie, wskazanym w pkt. 6.11.
- 7.13. System Kolejowy musi umożliwiać w przyszłości rozbudowę o dodatkowe stanowiska, a także kolejne kolejki, wyświetlacze i biletomaty.
- 7.14. System Kolejowy musi zapewnić pełną rozliczalność operacji (np. log audytu) w nim wykonywanych.

8. Odbiory

- 8.1. Obiór Systemu Kolejowego następuje w siedzibie Zamawiającego i podlega weryfikacji, czy spełnia wymagania określone w OPZ.
- 8.2. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru Zamawiający zweryfikuje, czy:
- 8.2.1. urządzenia wchodzące w skład Systemu Kolejowego są kompletne i nie posiadają jawnych wad fizycznych;
 - 8.2.2. System Kolejowy posiada wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności;
 - 8.2.3. System Kolejowy jest kompletny i działa prawidłowo;
 - 8.2.4. Wykonawca dostarczył wszystkie wymagane elementy Systemu Kolejowego, zgodnie z Przedmiotem Zamówienia,
 - 8.2.5. Wykonawca przeprowadził szkolenie dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejowego.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru Przedmiotu Zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku niespełnienia wymogów określonych w pkt 8.2.

8.4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia będzie następował na następujących zasadach:

8.4.1. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zgłoszeniu Systemu Kolejowego do odbioru po końcowej konfiguracji w zakresie funkcjonalności i uruchomieniu oraz po przeprowadzeniu szkolenia.

8.4.2. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia gotowości, o której mowa w pkt 8.4.1., przed podpisaniem Protokołu Odbioru, Zamawiający zweryfikuje Przedmiot Zamówienia.

8.4.3. W przypadku potwierdzenia prawidłowego działania Systemu Kolejowego, zgodnymi z wymaganiami określonymi w OPZ, Zamawiający dokona odbioru Systemu Kolejowego, poprzez sporządzenie Protokołu Odbioru, który zostanie podpisany elektronicznie przez przedstawicieli obu stron.

8.4.4. Podpisany Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. Do faktury VAT zostanie każdorazowo załączona kserokopia Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę wystawienia faktury VAT. Brak załączonego Protokołu Odbioru spowoduje brak wymagalności roszczenia objętego fakturą VAT i będzie uprawniał Zamawiającego do zwrotu faktury VAT do Wykonawcy.

8.4.5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca usunie te wady lub usterki w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie określonym w zd. 1 lub zd. 2, Zamawiający ma prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania tych zobowiązań, prawo do usunięcia tych wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez obowiązku uzyskiwania zezwolenia sądu (zastępcze usunięcie wad lub usterek). Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień, które przysługują Zamawiającemu na mocy Umowy.

8.4.6. Ponowna procedura odbioru po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru nie wstrzymuje ani nie przesuną określonych w Umowie terminów, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tych terminów.

8.4.7. Zamawiający może odebrać Przedmiot Zamówienia pomimo wystąpienia niezgodności z Umową, jeśli uzna tę niezgodność za nieistotną. Okoliczność, że Zamawiający decyduje się na odbiór pomimo niezgodności z Umową musi być wyraźnie zaznaczona w Protokole Odbioru. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.

8.4.8. Niezależnie od jakichkolwiek innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego eksperta.

8.4.9. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru na Zamawiającego przechodzi prawo własności urządzeń, nośników, na których przekazano oprogramowanie oraz wszelkiej przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.

8.4.10. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

8.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z Systemem Kolejowym, w tym instrukcję: obsługi automatu biletowego, instalacji oprogramowania, techniczną, obsługi i karty katalogowe wszystkich urządzeń wchodzących w skład Systemu Kolejowego, dokument potwierdzający udzielenie licencji, instrukcje konfiguracji urządzeń.

8.6. Odbiór zamówienia w zakresie Usługi utrzymania będzie następował na zasadach:

8.6.1. potwierdzenie realizacji Usługi utrzymania nastąpi każdorazowo przez złożenie miesięcznego Raportu z wykonania Usługi utrzymania. Wykonawca sporządzi i przedłoży w terminie do 5 dnia każdego miesiąca raport za miesiąc poprzedni.

Raport powinien w szczególności zawierać następujące dane: nr zgłoszenia, datę zgłoszenia, status zgłoszenia, priorytet, kategorię, opis rozwiązania, termin realizacji, uwagi Wykonawcy, uwagi Zamawiającego. Raport ten powinien zawierać wszystkie obsługiwane zgłoszenia. Wzór raportu będzie uzgodniony z Zamawiającym;

- 8.6.2. Raport powinien być przekazany drogą mailową na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazany w § 16 ust. 2 Umowy;
- 8.6.3. W terminie 7 dni roboczych Zamawiający powinien zaakceptować raport lub zgłosić zastrzeżenia, rozumiane jako niezgodność świadczonych usług z Umową lub OPZ. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia Wykonawca poprawi dany przedmiot w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zastrzeżeniach do raportu, a gdy terminu nie określono, w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń. Procedurę powtarza się, aż do czasu dokonania odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową;
- 8.6.4. zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń raport, stanowić będzie podstawę do podpisania miesięcznego Protokołu Odbioru Usług utrzymania.

9. Otoczenie prawne

9.1. Dostarczony System Kolejowy powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi, w tym w szczególności:

- 9.1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.);
- 9.1.2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);
- 9.1.3. Zarządzenie nr 17/2023 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2023 r. poz. 17, z późn. zm.),
- 9.1.4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej, w szczególności: Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) oraz Rozporządzenie Ministerstwa Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U.2020. poz. 399).

10. Opis sposobu obliczania oferty

- 10.1. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.
- 10.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 222, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika

organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji, których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

11. Zasady rozliczenia (waluta, zaliczka, terminy i warunki płatności)

- 11.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w Złotych Polskich.
- 11.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek.
- 11.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
- 11.4. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczenie i uruchomienie urządzeń, oprogramowania, licencji oraz przeprowadzenie szkolenia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru.
- 11.5. Podstawą do wystawienia faktury z tytułu świadczenia Usług utrzymania będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Usług utrzymania. Płatność za Usługę utrzymania następować będzie miesięcznie.
- 11.6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy procedury na: „Dostawę, instalację oraz utrzymanie Systemu Kolejowego na Sali
Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
za cenę netto zł (słownie złotych)
+ podatek VAT%, to jest
za cenę brutto zł (słownie złotych),
zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że nie jesteśmy podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).
4. Oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania Umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu do złożenia ofert.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*
.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: , e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

1.
2.
3.

....., dniar.

(miejscowość i data)

Wykonawcy)

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

dotyczy procedury na: „Dostawę, instalację oraz utrzymanie Systemu Kolejowego na Sali
Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Lp.	Przedmiot dostawy	Liczba sztuk / komplet	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT (%)	Łączna wartość brutto (zł) (4 + (4 x 5))
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	automat biletowy z drukarką wewnętrzną	1				
2.	wyświetlacz zbiorczy	3				
3.	wyświetlacze stanowiskowe montowane na stanowiskach	18				
5.	oprogramowanie systemu kolejowego	1				
6.	infrastruktura sprzętowa oraz zasilanie	1				
7.	koszt dostarczenia i instalacji sprzętu oraz oprogramowania	1				

8.	opłata za licencje na okres 36 miesięcy	1				
9.	usługa utrzymania (w tym wsparcia technicznego) na 36 miesięcy	1				
10.	miesięczny koszt utrzymania systemu	1				
12.	koszt szkolenia	1				
13.	Razem: (suma pozycji z danej kolumny, z wykluczeniem poz. 10 – dotyczy wyłącznie kolumn 4 i 6)					

(Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert)

....., dniar.

(miejscowość i data)
Wykonawcy)

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

UMOWA nr .../2025

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu [■] Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w dniu określonym w § 16 ust. 13 Umowy, pomiędzy¹:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

*gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], wysokość kapitału zakładowego [■] zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, instalacja oraz uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zarządzanie ruchem interesantów, przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników i administratorów Systemu Kolejowego oraz świadczenie Usług utrzymania Systemu Kolejowego dla Sali Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, przy Al. Jerozolimskich 94 w Warszawie na parterze budynku (dalej: Sali Obsługi Klienta), zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: OPZ), w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „zaproszenie”) oraz ofercie

¹ Do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy

Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „oferta”) i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy, instalacji i uruchomienia fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Systemu Kolejkowego;
 - 2) dostawy, instalacji i uruchomienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Kolejkowego;
 - 3) dostawy i wdrożenia modułu rezerwacji wizyt interesantów przez Internet;
 - 4) nagrania komunikatów głosowych w języku polskim i zapewnienia ich wygłaszania w ramach Systemu Kolejkowego;
 - 5) uruchomienia i końcowej konfiguracji kompletnego Systemu Kolejkowego;
 - 6) przeprowadzenia szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego (dalej zwanych „szkoleniami”);
 - 7) świadczenia Usług utrzymania (wraz ze wsparciem technicznym) na rzecz Zamawiającego;
 - 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich licencji niezbędnych do prawidłowego użytkowania Systemu Kolejkowego i jego funkcjonalności wymienionych w OPZ;
 - 9) skonfigurowania backupu danych wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrzny zasób;
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony System Kolejkowy będzie kompletny, umożliwiający korzystanie ze wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego w OPZ, wolny od wad fizycznych i prawnych, a urządzenia wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe i nieużywane.

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ, Umowie, zaproszeniu i ofercie;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń Sali Obsługi Klienta w celu realizacji Umowy;
 - 3) udostępnienia Wykonawcy punktów poboru energii elektrycznej w celu realizacji Umowy;
 - 4) odebrania Systemu Kolejkowego wraz z oprogramowaniem, o ile będą one zgodne z warunkami określonymi w OPZ, Umowie, zaproszeniu i ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w OPZ, Umowie, zaproszeniu i ofercie, przy uwzględnieniu należytej staranności, zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac oraz usuwania na bieżąco odpadów i opakowań na własny koszt;
 - 3) zabezpieczenia i przygotowania we własnym zakresie miejsca prac związanych z realizacją Umowy;
 - 4) realizacji Umowy w sposób niezakłócający obsługi interesantów na Sali Obsługi Klienta;
 - 5) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur, regulaminów i zarządzeń;
 - 6) udzielenia Zamawiającemu wszelkich licencji niezbędnych do korzystania z wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności Systemu Kolejkowego;
 - 7) usunięcia na swój koszt wszelkich usterek w istniejących instalacjach, jeśli usterki te zostaną spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
 - 8) przedstawienia na żądanie Zamawiającego odpowiednich certyfikatów, atestów, świadectw jakości oraz innej dokumentacji dotyczącej monitorowania urządzeń;
 - 9) uporządkowania miejsca prac po ich zakończeniu;
 - 10) deinstalacji starego sprzętu znajdującego się w Sali Obsługi Klienta i dostarczenia go na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego pod ww. adresem, w terminie do 3 dni roboczych przed instalacją nowego sprzętu. Sprzęt składa się z: automatu biletowego (monitor dotykowy Intro17 z wbudowaną drukarką TP), 2 monitorów (telewizorów) pełniących funkcję wyświetlaczy głównych, 18 wyświetlaczy stanowiskowych D924, Huba oddziałowego (kontroler urządzeń sprzętowych).

3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, są mu znane oraz, że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy, ofertą, zaproszeniem i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że oprogramowanie jest produktem wykonanym przez jego producenta, a tym samym nie narusza praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich oraz, że przysługuje mu prawo do udzielenia Zamawiającemu licencji wymaganych Umową, ofertą i zaproszeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę producenta oprogramowania na dostarczanie oprogramowania Zamawiającemu oraz gwarantuje, że najpóźniej z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy, Zamawiający uzyska licencję uprawniającą do korzystania z dostarczonego oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, OPZ, ofercie i zaproszeniu.
6. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością urządzeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, a oprogramowanie i urządzenia pochodzą z legalnych kanałów dystrybucji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o danej okoliczności) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Umowy, w tym również leżących po stronie Zamawiającego. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z daną okolicznością obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii Systemu Kolejowego spowodowanych wadliwym funkcjonowaniem urządzeń i oprogramowania, łącznie z naprawą lub wymianą niesprawnych urządzeń.
9. W przypadku, gdy usunięcie awarii nie będzie możliwe w dniu otrzymania zgłoszenia, Wykonawca na własny koszt dostarczy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zainstaluje i uruchomi urządzenia zastępcze o równoważnych cechach użytkowych lub, jeśli jest to awaria oprogramowania, zainstaluje poprawne oprogramowanie.
10. Dostarczenia rolek biletowych zawierających 250 000 sztuk biletów o szerokości od 60mm do 90mm i minimalnej długości 25 metrów.

§ 3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Maksymalny okres obowiązywania Umowy to 37 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.
2. Dostawa, instalacja, uruchomienie urządzeń i oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami wchodzącymi w skład Systemu Kolejowego oraz przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejowego, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Usługa utrzymania będzie świadczona przez okres maksymalnie 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania Protokołu Odbioru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, z uwzględnieniem maksymalnego terminu obowiązywania Umowy określonego w ust. 1.
4. Terminy wskazane w ust. 1-3 uważa się za zachowane, jeśli przed ich upływem Wykonawca zrealizuje Umowę w sposób zgodny z Umową, OPZ, ofertą i zaproszeniem.
5. Realizacja Przedmiotu Umowy w zakresie dostawy, instalacji oraz uruchomienia oprogramowania, a także urządzeń wchodzących w skład Systemu Kolejowego oraz szkolenie odbędzie się na Sali Obsługi Klienta. Usługa utrzymania Systemu Kolejowego będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, jednak może być wykonywana stacjonarnie lub w formie zdalnej. Jeżeli prace będą wymagały obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni personel do przeprowadzenia prac w siedzibie Zamawiającego, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

§ 4. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawę, instalację, wdrożenie, skonfigurowanie i uruchomienie Systemu Kolejkowego (zarówno urządzeń, jak i oprogramowania) Wykonawca zrealizuje na swój koszt i we własnym zakresie, przy użyciu swoich narzędzi i materiałów.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego e-mailowo na adres wskazany w § 16 ust. 2 Umowy o planowanym terminie rozpoczęcia prac w pomieszczeniach Sali Obsługi Klienta najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem. Zamawiający do końca następnego dnia roboczego potwierdzi e-mailowo termin wskazany przez Wykonawcę lub zaproponuje inny termin dostawy. Kolejne terminy prac ustalane będą na bieżąco przez osoby wskazane w § 16 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń Sali Obsługi Klienta w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje go o terminie rozpoczęcia prac w tych pomieszczeniach w sposób określony w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy przez wyznaczone przez niego osoby. Wykonawca jest również odpowiedzialny za zapewnienie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i sanitarnych, w tym zasad BHP, w czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy.
5. Czynności związane z dostawą, instalacją, wdrożeniem, skonfigurowaniem i uruchomieniem Systemu Kolejkowego nie mogą uniemożliwiać obsługi interesantów w godzinach pracy Sali Obsługi Klienta. Czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wykonywane w dni robocze w godzinach ustalonych z osobą wskazaną w § 16 ust. 2 Umowy, poza godzinami obsługi interesanta Sali Obsługi Klienta (8:00-18:00).
6. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na terminy realizacji Przedmiotu Umowy. Powyższe nie wyłącza, ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
7. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także wszystkich form komunikacji między Stronami.
8. Strony ustalają, że dla potrzeb Umowy zastosowanie mają definicje przewidziane w OPZ, z zastrzeżeniem odrębnych definicji wprowadzonych wprost w ramach Umowy.

§ 5. ZASADY I WARUNKI ODBIORU

1. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy będzie następował na zasadach określonych w OPZ i Umowie oraz polegał na weryfikacji czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w OPZ i Umowie.
2. Odbiorom będą podlegać:
 - 1) dostawa, instalacja i uruchomienie urządzeń wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zarządzanie ruchem interesantów oraz przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników oraz administratorów Systemu Kolejkowego na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego elektronicznie przez przedstawicieli obu stron oraz
 - 2) Usługa utrzymania na podstawie miesięcznego Protokołu Odbioru Usług utrzymania stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy, podpisanego elektronicznie przez przedstawicieli obu stron.
3. Po wykonaniu prac opisanych w ust. 2 pkt 1, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
4. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia gotowości, przed podpisaniem Protokołu Odbioru, Zamawiający zweryfikuje przedmiot odbioru.
5. Zamawiający odbiera lub odmawia odbioru zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie.
6. Odbiór Usług utrzymania będzie następował na zasadach określonych w OPZ i Umowie.
7. Szczegółowe zasady odbioru poszczególnych prac wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy określa OPZ.

§ 6. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, co może nastąpić pod warunkiem uprzedniego wskazania przez Wykonawcę, jaką część Umowy zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, oraz wskazania:
 - 1) firmy podwykonawcy oraz numeru identyfikującego podwykonawcę w publicznie dostępnych rejestrach przedsiębiorców (tj. KRS, NIP lub REGON, a w przypadku podmiotów zagranicznych - ich odpowiednika wraz ze wskazaniem rejestru umożliwiającego zweryfikowanie informacji),
 - 2) danych kontaktowych (adres, e-mail, telefon) podwykonawcy oraz imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację umowy z Wykonawcą po stronie podwykonawcy.
2. Wykonawca przekaze w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o wszelkich zmianach w danych podwykonawców, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian.
3. Wykonawca przekaze w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o wszelkich nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie Umowy, w terminie 7 dni przed datą powierzenia podwykonawcy wykonania Umowy wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawcy dalszego.
5. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, a także umowy z podwykonawcą dalszym nie stwarza jakichkolwiek stosunków obligacyjnych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców lub podwykonawców dalszych, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za dokonane czynności przez podwykonawców lub podwykonawców dalszych.
6. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Strony niniejszym wskazują, że w omawianym przypadku nie ma zastosowania wyłączenie wskazane w art. 429 kodeksu cywilnego.

§ 7. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) brutto.
2. Na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, składają się:
 - 1) Wynagrodzenie z tytułu realizacji zadania głównego, tj. dostawy, instalacji i uruchomienia urządzeń, oprogramowania, licencji oraz przeprowadzonego szkolenia [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) brutto,
 - 2) Maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług utrzymania za cenę łączną [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. [■] zł (słownie: [■] złotych [■]/100) brutto, za miesiąc świadczenia Usług utrzymania, dalej jako: „wynagrodzenie miesięczne”. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie z dołu, po wykonaniu przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usług utrzymania świadczonych w danym miesiącu oraz prawidłowo wystawionej faktury. Brak Protokołu Odbioru Usług utrzymania może stanowić podstawę do wstrzymania zapłaty za otrzymaną od Wykonawcy fakturę. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu danego miesiąca. Strony ustalają termin zapłaty na 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku wykonania Usług utrzymania przez okres niepełnego miesiąca, wysokość kwoty wynagrodzenia będzie wynosiła 1/30 miesięcznej stawki za każdy dzień ich świadczenia. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu danego miesiąca. Termin zapłaty Strony ustalają na 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy i jest niezmiennie przez cały okres

realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.

5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 2 pkt 1 będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu realizacji zadania głównego będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru. Do faktury VAT każdorazowo należy dołączyć kopię Protokołu Odbioru. Niezałączenie kopii podpisanego Protokołu Odbioru stanowi podstawę do zwrotu przez Zamawiającego otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer [■] w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
9. Faktury można przesłać w następujący sposób:
 - 1) Za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■].Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf. W przypadku załącznika, stanowiącego Protokół Odbioru, załącznik ten winien być przesłany niezwłocznie po przesłaniu faktury, w formie elektronicznej i opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
 - 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 9 pkt [■].
11. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce postanowień niniejszego paragrafu, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.
12. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 8. GWARANCJA, RĘKOJMIA I WSPARCIE TECHNICZNE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy, Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez Wykonawcę elementy Systemu Kolejkowego oraz dokumentacji:
 - 1) będą wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 2) zostaną wykonane zgodnie z Umową i OPZ;
 - 3) w zakresie określonym w dokumentacji, w warunkach prawidłowej eksploatacji i obsługi będą funkcjonowały zgodnie z dostarczoną dokumentacją.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji Umowy urządzenia będą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji i będą posiadać kompletny zestaw dokumentów (w tym instrukcje obsługi w języku polskim oraz należycie podpisany i wystawiony zbiorczy dokument gwarancyjny).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zainstalowany i uruchomiony kompletny System Kolejkowy na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5. ust. 2 pkt 1 Umowy.
4. Niezależnie od uprawnień z gwarancji, o której mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu naprawy gwarancyjne, gwarancyjne przeglądy techniczne, regulacje, wsparcie techniczne oraz serwis Systemu Kolejkowego.
6. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 5, obejmować będzie:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu Kolejkowego, tj. spełniania wszelkich funkcjonalności zdefiniowanych przez producenta oraz wymaganych przez Zamawiającego, działania zgodne z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi oraz niewystępowania błędów uniemożliwiających lub utrudniających prawidłową pracę Systemu Kolejkowego;
 - 2) dostawę nowych wersji lub aktualizacji Systemu Kolejkowego niezwłocznie, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia pojawienia się na rynku nowej wersji lub aktualizacji;
 - 3) rozwiązywanie problemów i konsultacje w formie asysty technicznej;
 - 4) pomoc telefoniczną i mailową w dni robocze w godzinach 8:00-18:00.
7. Naprawy gwarancyjne, przeglądy techniczne, regulacje, serwis Systemu Kolejkowego będą odbywały się w miejscu instalacji Systemu Kolejkowego, a wszelkie koszty związane z dojazdem Wykonawcy oraz usunięciem wad i awarii obciążają Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania tych czynności zdalnie, jeśli taka forma będzie zapewniać prawidłowość i skuteczność przeprowadzonych czynności. W przypadku, gdy taka konieczność będzie spowodowana rodzajem wady, Wykonawca na swój koszt i ryzyko odbierze wadliwy komponent z pomieszczeń Sali Obsługi Klienta, a po dokonaniu naprawy zwróci go i zamontuje.
8. Zgłoszenia będą obsługiwane w narzędziu do obsługi zgłoszeń zapewnionym przez Zamawiającego lub mailowo pod adresem[■].
9. Usunięcie awarii odbywać się będzie w następujących terminach:
 - 1) usunięcie błędu krytycznego, tj. uniemożliwiającego obsługę interesantów z wykorzystaniem Systemu Kolejkowego – nie więcej niż 20 godzin od wpływu zgłoszenia;
 - 2) usunięcie błędu standardowego (powodującego działanie Systemu Kolejkowego w ograniczonym zakresie, umożliwiającym jednak obsługę interesantów) – nie więcej niż 50 godzin od wpływu zgłoszenia.
10. W przypadku, gdy awaria komponentu Systemu Kolejkowego będzie niemożliwa do usunięcia w terminie wskazanym w ust. 9, Wykonawca na swój koszt zapewni Zamawiającemu na czas naprawy komponent zastępczy o parametrach nie gorszych niż komponent pierwotny, a także zapewni bezpłatny montaż, konfigurację i uruchomienie tego komponentu najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminu wskazanego w ust. 9.
11. W przypadku trzykrotnej naprawy danego komponentu urządzenia, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni liczonym od dnia zgłoszenia czwartej usterki tego komponentu.
12. Po każdej czynności dokonanej w ramach gwarancji Wykonawca prześle Zamawiającemu na adres mailowy Zamawiającego wskazany w § 16 ust. 2 Umowy potwierdzenie zawierające opis awarii i przeprowadzonej czynności.
13. Po zakończeniu okresu obowiązywania gwarancji, jak również w przypadku nienależytej realizacji

przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo swobodnego powierzenia czynności wsparcia technicznego, serwisu i konserwacji Systemu Kolejowego podmiotom trzecim.

§ 9. LICENCJE

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy, z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji wielostanowiskowych na użytkowanie Systemu Kolejowego i wchodzącego w jego skład oprogramowania objętego Przedmiotem Umowy, nieograniczonych w zakresie liczby użytkowników w ramach instytucji Zamawiającego, na warunkach wskazanych w OPZ, Umowie i dokumentach określających warunki licencji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji, obejmującej wszystkie pola eksploatacji niezbędne do pełnego korzystania z Systemu Kolejowego, a także do naprawy wszelkich błędów, awarii, wad lub usterek oprogramowania.
3. Wypowiedzenie przez Wykonawcę licencji jest możliwe wyłącznie w przypadku rażącego łamania jej warunków przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Wykonawcy do zaniechania łamania warunków licencji w terminie wyznaczonym w wezwaniu, wynoszącym co najmniej 7 dni.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. do Systemu Kolejowego nie narusza przepisów prawa, praw chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
 - 2) udzielenie licencji do korzystania z Systemu Kolejowego nie będzie naruszało praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
5. Licencje zostają udzielone na użytkowanie Systemu Kolejowego co najmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z wymaganych funkcjonalności Systemu Kolejowego;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie oprogramowania Systemu Kolejowego i danych do pamięci komputerów i innych urządzeń;
 - 3) odtwarzanie;
 - 4) przechowywanie;
 - 5) wyświetlanie;
 - 6) stosowanie;
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania Systemu Kolejowego pod warunkiem zachowania warunków licencji;
 - 8) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 9) przystosowanie Systemu Kolejowego do potrzeb Zamawiającego;
 - 10) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania Systemu Kolejowego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie (także dokumentacji technicznej), w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Bluray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 11) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu Kolejowego przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień i innych dokumentów wytworzonych w ramach tej eksploatacji, a także modyfikowania tych produktów i dalszego ich wykorzystania.
6. Zamawiający ma prawo do dokonywania modyfikacji Systemu Kolejowego w zakresie udzielonej licencji, również z udziałem podmiotów trzecich.
7. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu

- wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o roszczeniach, o których mowa w ust. 7 oraz na żądanie Wykonawcy udzieli mu niezbędnych informacji (w których posiadaniu się znajduje) i upoważnień niezbędnych do przedsięwzięcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do realizacji obowiązków wskazanych w ust. 7.
 9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezależnie od obowiązków wskazanych w ust. 7 niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Systemu Kolejowego.
 10. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA I KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 3 Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku przestrzegania zasad bezpieczeństwa i sanitarnych, w tym BHP, na terenie Sali Obsługi Klienta – w wysokości 50,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie i za każdy rozpoczęty dzień trwania stwierdzonego naruszenia z osobna;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązków informacyjnych dotyczących podwykonawstwa wskazanych w § 6 Umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każde naruszenie i za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia z osobna.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości:
 - 1) 1 000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu urządzeń lub oprogramowania zastępczego w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 9 Umowy,
 - 2) 5 000,00 zł brutto za każdorazowe naruszenie obowiązku poufności, o którym mowa w § 14 Umowy;
 - 3) za niedotrzymanie czasu rozwiązania zgłoszenia wynikającego z OPZ, przy czym kary naliczane będą dla każdego zgłoszenia z osobna i za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki:
 - a) przy błędzie krytycznym: 500,00 zł brutto,
 - b) przy błędzie standardowym: 250,00 zł brutto.
4. W przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie ustalonym z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 600,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, a ich suma nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda powstała w tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych i uiszczonych kar umownych.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, jak również jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym również powstałych po dacie zawarcia niniejszej Umowy. Wykonawca ma obowiązek uiścić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.
8. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno. W przypadku

spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, w szczególności kara umowna należna Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Umowy zostanie naliczona niezależnie od kar umownych, które liczone będą do dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

9. Naliczenie, a także zapłata kar umownych przez Wykonawcę, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
10. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wedle wyboru w całości lub w części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) gdy łączne opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 21 dni kalendarzowych;
 - 2) uporczywego (tj. co najmniej trzykrotnego, przy czym nie musi to być każdorazowo takie samo naruszenie, a w przypadku naruszeń o charakterze ciągłym – trwającego dłużej niż 5 dni roboczych) naruszania przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, innego niż wskazane w pkt 1;
 - 3) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie kolejnych 14 dni od dnia ziszczenia się przesłanki stanowiącej podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
2. Strony mogą zawiesić wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na czas, w którym nie mogą ich wykonywać w wyniku wystąpienia siły wyższej.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej, a zawieszenie wykonywania swoich obowiązków ograniczą do niezbędnego minimum.
4. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana w terminie 7 dni zawiadomić drugą Stronę na piśmie zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również przedstawić dowody na poparcie swoich twierdzeń. Niezastosowanie się do wyżej określonych zasad uniemożliwia Stronie powoływanie się na okoliczności siły wyższej.

§ 13. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają realizację Umowy w pierwotnie przewidzianym terminie, zakresie lub w pierwotnie przewidziany sposób – w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 2) zmiany organizacyjne dotyczące Zamawiającego – w zakresie dostosowującym termin i sposób oraz zasady realizacji Umowy do zmian organizacyjnych Zamawiającego;
 - 3) zakończenie produkcji lub zaprzestanie stosowania określonych rozwiązań technicznych – w zakresie dostosowującym Przedmiot Umowy do panujących realiów gospodarczych;
 - 4) ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług – w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, termin realizacji Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w tych postanowieniach okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, uniemożliwiając mu terminową realizację Umowy.
3. Zmiany Umowy nie stanowią:

- 1) zmiany wskazanych w §16 ust. 2 Koordynatorów,
 - 2) zmiany danych teleadresowych lub rejestrowych Stron.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uzasadniają dokonanie zmian Umowy, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę Umowy. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie.
 5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia roboczego) poinformować o zmianie drugą Stronę drogą pisemną lub e-mailową.

§ 14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 7 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 15. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI UTRZYMANIA

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego Usługi utrzymania zgodnie z wymaganiami i parametrami technicznymi wskazanymi w OPZ.
2. Rozpoczęcie świadczenia Usług utrzymania nastąpi od dnia podpisania Protokołu Odbioru, na zasadach określonych w OPZ i Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania parametrów obsługi wszystkich zgłoszeń, zgodnie z parametrami obsługi zgłoszeń (czas rozwiązania zgłoszenia) określonymi w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń od użytkowników Zamawiającego w sposób i na zasadach określonych w OPZ.
5. Czasy rozwiązania zgłoszenia poszczególnych kategorii oraz zasady obsługi tych zgłoszeń określa OPZ.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy, prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
dla Zamawiającego:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa
dla Wykonawcy:
[■],
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, a także podpisywania Protokołów Odbioru (Koordynatorzy) są:
ze strony Zamawiającego:
[■] - tel.: [■], adres e-mail: [■]@gtd.gov.pl,
ze strony Wykonawcy:
[■] - tel.: [■], adres e-mail: [■]

3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 po stronie Zamawiającego nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Ilekroć w Umowie mowa jest o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
9. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
12. *Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.²*
13. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.³*
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami OPZ (w tym załącznikami) lub postanowieniem załączników do Umowy pierwszeństwo mają postanowienia OPZ. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji Umowy i OPZ lub załączników do Umowy, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, a się wzajemnie uzupełniają.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru;
Załącznik nr 5 – Zaproszenie do składania ofert;
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu Odbioru Usług utrzymania.

Zamawiający Wykonawca

\$imię nazwisko
\$stanowisko

/podpisano elektronicznie/

\$imię nazwisko
\$stanowisko

/podpisano elektronicznie/

² Do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy

³ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

Protokół Odbioru	
Miejsce i data	
Projekt	Dostawa, instalacja oraz utrzymanie Systemu Kolejowego na Sali Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego
Numer umowy	
Zamawiający	Główny Inspektorat Transportu Drogowego Siedziba: Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
Wykonawca	

1. Termin odbioru:.....
2. Przedmiot odbioru:
3. Produkty wchodzące w skład odbioru:
.....
.....
4. Przedmiot odbioru został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*:
.....
.....
.....
.....
5. Załącznik(i):
6. Uwagi:
.....
.....
.....

Imię i nazwisko - ze strony Wykonawcy	Podpis i data
Imię i nazwisko - ze strony Zamawiającego	Podpis i data

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku realizacji Umowy</u> Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy nr .../2023 (zwanej dalej „Umową”) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę– Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy realizacji tej Umowy.

	Zakres przekazanych danych obejmuje dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, stanowisko, e-mail, telefon.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Państwa dane osobowe mogą być przekazane: • podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji Umowy. Udostępnienie danych kontaktowych pracowników świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym pracodawcy.

**DODATKOWE
INFORMACJE**

W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:

- Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.
- Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

Załącznik nr 7 do Umowy

Klauzula informacyjna Wykonawcy/ do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia w..... pomiędzy:
Głównym Inspektorem Transportu Drogowego, zwanym dalej „Administratorem danych”,
reprezentowanym przez;
a
....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez;
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator danych i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Umowa Powierzenia – niniejsza umowa,
2. Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia
tj.....
3. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

§ 3 Zakres, charakter i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii: pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
3. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) imiona,
 - 2) nazwisko,
 - 3) stanowisko służbowe,
 - 4) identyfikator służbowy pracownika,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) numer telefonu.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi danych na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie współpracy / zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu współpracy / zatrudnienia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe, a następnie usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo unii Europejskiej lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15 - 22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez Administratora danych, organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
11. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi danych, drogą elektroniczną na adres iod@gitd.gov.pl, informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej oceny skutków naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej oceny do Administratora danych w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) przekazania Administratorowi danych – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3

RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

12. Podmiot przetwarzający, jak i podmiot, który przetwarza dane osobowe w oparciu o § 6 Umowy Powierzenia, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 5 Prawo kontroli

1. Administrator danych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz Umowy Powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, a w szczególności do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia oraz są zgodne z przepisami prawa.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym, niż 7 dni.

§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne, pod rygorem nieważności, polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o niniejszy paragraf winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie Powierzenia.
4. Administratorowi danych będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora danych w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7 Czas obowiązywania umowy

Umowa Powierzenia obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Powierzenia wiąże od dnia r.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora danych oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator danych Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 9 do Umowy

Protokół Odbioru Usługi Utrzymania	
Projekt	Dostawa, instalacja oraz utrzymanie Systemu Kolejowego na Sali Obsługi Klienta Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego
Umowa	Umowa nr podpisana dnia
Data opracowania dokumentu	
Zamawiający	Główny Inspektorat Transportu Drogowego Siedziba: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
Wykonawca	

1. Przedmiot Odbioru: Usługa Utrzymania za okres
2. Przedmiot odbioru został przedłożony do odbioru w terminie / nie został przedłożony w terminie*.
3. Przedmiot odbioru został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.
4. Załącznik:
5. Opis zastrzeżeń/uwag** :

Imię i nazwisko - ze strony Wykonawcy	Podpis i data
Imię i nazwisko - ze strony Zamawiającego	Podpis i data

* niepotrzebne skreślić