



Znak: **WZPS-1.862.4.3.2025.ZS**
Szczecin, 07 kwietnia 2025 r.

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) przekazuję niniejsze wnioski z kontroli przeprowadzonej na podstawie art. 10 ust. 1 cytowanej ustawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, zwanym w dalszej części niniejszego dokumentu „urzędem”, „kontrolowaną jednostką” lub „PUP”.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17-18 marca 2025 r. na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 8/2025 przez zespół złożony z pracowników Oddziału Rynku Pracy, Egzekucji i Inwestycji w Sektorze Zdrowia Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Zuzanna Schmelter (inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu kontrolnego) i Beata Malitowska-Żyża (inspektor wojewódzki). Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w przedmiotowej kontroli. Kontrolę odnotowano w książce kontroli PUP (poz. nr 1 w roku 2025).

Przedmiot i zakres kontroli

1. Wydawanie decyzji w sprawach statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku dla bezrobotnych z uwzględnieniem przypadków wzruszenia decyzji.
2. Wydawanie decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.
3. Sposób i tryb organizowania prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych.

Tryb kontroli: planowa w trybie zwykłym.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia przeprowadzonych czynności kontrolnych

W celu dokonania oceny prawidłowości wydawania decyzji w sprawach statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku dla bezrobotnych przewidzianych w ustawie z uwzględnieniem przypadków wzruszenia decyzji, analizie poddano 50 kompletów akt

osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych osób bezrobotnych, str. 9-10 akt kontroli].

Na podstawie skontrolowanych akt ustalono, że jednostka prawidłowo przyznawała status bezrobotnego osobom, które w dniu rejestracji w PUP spełniały przesłanki opisane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. O przyznaniu świadczeń orzekano decyzją administracyjną, spełniającą wymagania określone w art. 107 Kpa. Prawidłowo powoływano podstawę prawną w decyzjach tj. ze wskazaniem wszystkich przepisów, mających zastosowanie w sprawie oraz odpowiednio do stanu faktycznego danej sprawy. Ustalając prawo do zasiłku dla bezrobotnych prawidłowo określano jego wysokość oraz okres przysługiwania. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80%, 100% lub 120 % kwoty zasiłku podstawowego oraz na okres wynikający z art. 73 cytowanej ustawy. W przypadku bezrobotnych z prawem do zasiłku, którzy dokonywali ponownej rejestracji w okresie 365 dni od ostatniej rejestracji w PUP, jednostka prawidłowo orzekała o przyznaniu świadczenia na podstawie odpowiednio art. 73 ust. 5 lub ust. 7 ustawy. Ustalono nadto, że kontrolowana jednostka prawidłowo wydaje decyzje o odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą tryb wznowienia postępowania administracyjnego stosowano prawidłowo, z zachowaniem procedury przewidzianej w art. 145 § 1 Kpa i art. 151 Kpa. PUP przeprowadzał postępowania w sposób zgodny z zasadami i terminami wynikającymi z Kpa. W decyzjach wydawanych po przeprowadzeniu postępowania określonego w art. 149 § 2 Kpa przywoływano poprawną podstawę prawną, natomiast uzasadnienie decyzji zawierało motywy rozstrzygnięcia z powołaniem się na okoliczności, które jednostka uwzględniła w toku prowadzenia postępowania. W przypadkach określonych w art. 146 § 1 Kpa PUP prawidłowo wydawał decyzje na podstawie art. 151 § 2 Kpa.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

W celu dokonania oceny prawidłowości wydawania decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, analizie poddano 9 spraw tj. wszystkie, w których podjęto decyzję o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w kontrolowanym okresie [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych osób bezrobotnych, str. 10 akt kontroli]. Ustalono, że kontrolowana jednostka przed wydaniem decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego przeprowadza postępowanie wyjaśniające, zawiadamia strony o toczącym się postępowaniu w sprawie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia i informuje o prawie wzięcia czynnego udziału w postępowaniu i wypowiedzeniu się co do zebranych dowodów w sprawie zgodnie z art. 10 § 1 Kpa. Stwierdzono, że osoby bezrobotne są pouczone w dniu rejestracji w PUP o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego wraz ze wskazaniem, co w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest uznawane za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne (art. 76 ust. 2). W podstawie prawnej decyzji zwrotowych prawidłowo przywoływano przepisy mające zastosowanie w sprawie a ich uzasadnienia wyczerpująco opisywały stan faktyczny i prawny danej sprawy.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

W 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie zawarł 4 porozumienia w sprawie prac społecznie użytecznych (zwane w dalszej części dokumentu „PSU” lub „pracami społecznie użytecznymi”) z gminami: Łobez, Resko, Dobra i Radowo Małe. Kontroli

poddano sposób oraz tryb organizacji PSU w gminach Łobez, Dobra i Radowo Małe. Porozumienia w sprawie organizacji PSU zawierane były między Starostą Łobeskim (reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Łobzie) a konkretną gminą. Zawarte w nich założenia zgodne są z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. (Dz.U. 2017.2447). W toku kontroli stwierdzono, że sposób i tryb organizacji PSU był zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

Na terenie gminy Łobez PSU organizowane były na podstawie podpisanego porozumienia w okresie 11 marca 2024 r. - 10 listopada 2024 r., na terenie gminy Radowo Małe PSU organizowane były w okresie 15 kwietnia 2024 r. - 27 września 2024 r., natomiast na terenie gminy Dobra PSU realizowane były w okresie 11 marca 2024 r. - 30 listopada 2024 r. Dokumentacja dotycząca prac społecznie użytecznych przechowywana jest w osobnych segregatorach. Każdy z segregatorów zawiera następujące dokumenty:

- roczny plan gminy w zakresie organizacji PSU na 2024 r.
- wniosek gminy o organizację PSU,
- listę osób z Ośrodka Pomocy Społecznej wytypowanych do wykonywania PSU,
- pismo - opinia PUP w Łobzie o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- porozumienie w sprawie organizacji PSU w 2024 r.,
- skierowania osób bezrobotnych do wykonywania prac wraz z prawami i obowiązkami osoby kierowanej do wykonywania PSU,
- karty szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP,
- wnioski o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnemu z tytułu wykonywania PSU,
- kopie list obecności za każdy miesiąc wykonywania PSU,
- pisma informujące o przerwaniu PSU przez osoby bezrobotne,
- zawiadomienie o przyznaniu kwoty refundacji świadczeń z tytułu wykonywania psu.

Skontrolowano 37 kompletów kart rejestracyjnych bezrobotnych bez prawa do zasiłku skierowanych do wykonywania PSU [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych osób bezrobotnych, str. 9-10 akt kontroli]. Akta zawierają listy osób bezrobotnych korzystających z pomocy społecznej wskazane przez kierownika ośrodka pomocy społecznej do wykonywania PSU. Wskazani kandydaci otrzymali skierowania do wykonywania PSU na stanowisko - robotnik gospodarczy. Kontrolowana jednostka kierując osoby bezrobotne do wykonywania PSU zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia brała pod uwagę wiek osoby bezrobotnej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz posiadane kwalifikacje. Osoba bezrobotna przy rozliczeniu skierowania do wykonywania PSU była informowana, o kolejnym terminie osobistego stawiennictwa w PUP, który następuje po zakończeniu prac. Z uwagi na odległy termin stawiennictwa pośrednik pracy kontaktował się z osobą bezrobotną telefonicznie, dokonując odpowiedniego wpisu w Indywidualnym Planie Działania [dowód: Raport na temat indywidualnego planu działania, str. 12-15 akt kontroli]. Wszystkie osoby skierowane do wykonywania PSU zostały przeszkolone w zakresie przepisów bhp.

Kontroli podlegały wnioski gmin o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych zgodnie z listami obecności oraz liczbami przepracowanych godzin. Liczba godzin świadczenia PSU nie przekraczała 10 godzin tygodniowo. Zgodnie z art. 73a ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, świadczenie za PSU nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy. Zgodnie z listami obecności osoby przebywające na zwolnieniach lekarskich, otrzymały świadczenie jedynie za przepracowane godziny.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w badanym obszarze należy stwierdzić, że Powiatowy Urząd w Łobzie właściwie realizuje zadania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przeprowadzone czynności kontrolne według zatwierdzonych w programie kontroli kryteriów pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie – pozytywna¹.

Niniejszy dokument pokontrolny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy, Egzekucji i Inwestycji w Sektorze Zdrowia Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Pouczenie

Zgodnie z treścią art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zarówno w przypadku uwzględnienia, jak i nieuwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu.

Zgodnie z treścią art. 115 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kto nie realizuje zaleceń wojewody, o których mowa w art. 113 – podlega karze pieniężnej w wysokości 6000 zł. Zgodnie zaś z art. 115 ust. 2 ww. ustawy, kto nie stosuje standardów usług rynku pracy - podlega karze pieniężnej w wysokości do 10 000 zł.

Podpisano z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego
Paweł Wegner
Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Właściwy podpis na oryginale

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.