

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Żagań na rok 2026.

Znak sprawy: ZU2.800.3.2026

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 567, 1795) w związku z § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (EM.800.3.2023) oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań (BIP) ustalam zasady sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Żagań.

§ 2

Podmioty nabywcze surowca drzewnego

Podmioty uprawnione do zakupu surowca drzewnego w Nadleśnictwie Żagań w roku 2026:

- a) „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- b) „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- c) „jednostka LP” – nadleśnictwo lub Zakład Lasów Państwowych.

§ 3

Warunki ogólne

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest:
 - a) przez kierownika jednostki LP;
 - b) w cenie netto wyrażonej w zł za 1m³, powiększonej o należny podatek VAT.
2. Wydanie drewna następuje EXW (Ex Works) Incoterms 2020:
 - a) po zrywce przy leśnej drodze wywozowej;
 - b) bez dokonanej zrywki;
 - c) ze składnicy LP.

§ 4

Procedury sprzedaży drewna

1. Ustala się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa),
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe),
 - c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno),
 - d) aukcje i submisje,
 - e) negocjacje handlowe,
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż ofertowa odbywa się w okresach ustalonych w decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Aukcje systemowe odbywają się w okresach ustalonych w decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. Do zawarcia umowy sprzedaży z przedsiębiorcą dochodzi na poziomie jednostki LP:
 - a) w sprzedaży ofertowej i w aukcjach systemowych – z chwilą ogłoszenia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zakończenia tych procedur, po ustaleniu ostatecznych wyników. Wyniki procedur sprzedaży ofertowej i aukcji systemowych konsolidowane są w jedną umowę dla okresu określonego w decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
 - b) w aukcjach e-drewno – w chwili zakończenia aukcji.
5. W sprzedaży ofertowej oraz w aukcjach systemowych przedsiębiorca jest związany ostateczną, zatwierdzoną przez siebie ofertą przez okres 3 miesięcy od daty jej złożenia.
6. Szczegółowe zasady udziału w procedurach sprzedaży drewna, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b), c) zawarte są w regulaminach ustalonych decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Pełna treść regulaminów udostępniona jest do publicznej wiadomości.
7. Zasady udziału w procedurach sprzedaży drewna, o których mowa w ust. 1 pkt. d), zawarte są w ramowych regulaminach ustalonych decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Ostateczna treść regulaminów ustalona jest przez dyrektora RDLP w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych.
8. Regulamin procedury wymienionej w ust. 1 pkt. e) i f) ustala kierownik jednostki LP.
9. Procedurę negocjacji handlowych, o której mowa w ust. 1 pkt. e), można stosować do drewna niesprzedanego w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.
10. Negocjacje handlowe ze strony LP prowadzi komisja powołana decyzją kierownika jednostki LP, składająca się z co najmniej trzech osób. Z negocjacji sporządzany jest protokół zawierający ustalenia komisji z przedsiębiorcą, zatwierdzany przez kierownika LP.

§ 5

Oferty Sprzedaży, pule drewna

1. Oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy dzielona jest na następujące pule:
 - a) ofertową, z przeznaczeniem na sprzedaż ofertową (70% tej puli) oraz aukcje systemowe (30% tej puli),
 - b) na aukcje i submisje,
 - c) detaliczną,
 - d) na potrzeby własne jednostek LP,

- e) techniczną
 - f) energetyczną.
2. Podział na poszczególne formy sprzedaży, o którym mowa w ust.1 lit. a) powinien uwzględniać zasadę równomierności udziału grup drewna: wielkowymiarowego iglastego, wielkowymiarowego liściastego, średniowymiarowego, małym wymiarowego.
 3. Drewno niesprzedane w danej procedurze może być oferowane do sprzedaży w innych procedurach.
 4. Oferta sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy, w podziale na pule wymienione w ust. 1 ustalana przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z możliwością korekty uwzględniającej aktualne warunki prowadzenia gospodarki leśnej.

§ 6

Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona będzie w oparciu o obowiązujący w danym roku cennik sprzedaży drewna w puli detalicznej, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań.
2. Wyliczenie cen (sortymentów reprezentatywnych) dla poszczególnych grup handlowo gatunkowych drewna nastąpi w oparciu o wytyczne z Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze w zakresie tworzenia cenników detalicznych na dany rok kalendarzowy.
3. Konsument, gdy wyraża chęć jednorazowego zakupu drewna o ilości powyżej 25 m³ lub zakupu drewna obejmującego grupy handlowo - gatunkowe: W_STANDARD, S_S2B, S_S2A, S_S3A, S_S3B, M_M1 (bez względu na ilość), zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego pisemne oświadczenie, iż surowiec będzie przeznaczony na potrzeby własne, a następnie uzyskania wymaganej zgody nadleśniczego.
4. Przedsiębiorca, gdy wyraża chęć zakupu drewna w sprzedaży detalicznej, każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego złożenia pisemnego zamówienia do biura nadleśnictwa, zawierającego informację o planowanym przeznaczeniu drewna, a następnie uzyskania wymaganej zgody nadleśniczego.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą) oraz podlega obowiązkowi ewidencjonowania w kasach fiskalnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dla przedsiębiorców wystawia się obligatoryjnie fakturę VAT, nie ewidencjonując operacji na kasach fiskalnych.
7. Dowodem wydania drewna jest asygnata (dokument na okaziciela niezawierający danych osobowych, w przypadku zakupu drewna przez konsumenta).
8. Surowiec drzewny zakupiony w sprzedaży detalicznej w odniesieniu do stwierdzonych wad podlega reklamacji na zasadach określonych w Rozdziale 5a (**załącznik nr 2**) [Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta] Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. 2024 poz. 1796).
9. Drewno „pokradzieżowe” oraz pochodzące z nielegalnego pozyskania, nie może być sprzedawane jako certyfikowane – FSC, PEFC.
10. Zasady sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Żagań. W siedzibach leśnictw wyłącznie na przedpłaty (płatność gotówką lub kartą płatniczą), dokumentowana asygnatami i przy użyciu kasy fiskalnej, w terminach określonych dla sprzedaży drewna w poszczególnych leśnictwach
 - a) Leśniczy prowadzi sprzedaż drewna dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych wg aktualnego cennika w oparciu o otrzymane upoważnienie.

- b) Upoważnienie na sprzedaż drewna winno określać - gatunek, rodzaje sortymentów do sprzedaży do których, leśniczy jest upoważniony. Upoważnienie jest bezterminowe i obowiązuje do czasu jego odwołania.
- c) Terminy sprzedaży drewna określone są na tablicach informacyjnych poszczególnych leśnictw – **załącznik** nr 1. Leśniczy jest zobowiązany do przestrzegania określonych terminów sprzedaży drewna.
- d) W przypadku planowanej nieobecności w dniu ustalonym do sprzedaży drewna leśniczy jest zobowiązany do wywieszenia na tablicy ogłoszeń w leśnictwie odpowiedniej informacji, która winna zawierać również następny termin, w którym będzie prowadzona sprzedaż. O dokonywanych zmianach terminów sprzedaży należy z minimum dwudniowym wyprzedzeniem zawiadomić posterunek Straży leśnej w Nadleśnictwie Żagań.
- e) W przypadku wzmożonego popytu na drewno może zaistnieć potrzeba ograniczenia wielkości sprzedaży drewna, informację o wprowadzonych ograniczeniach umieszcza się na tablicy informacyjnej w leśnictwach.
- f) Przedsiębiorca lub konsument może zakupić surowiec drzewny na przedpłatę w formie przelewu, wówczas dokonuje wpłaty na właściwy rachunek bankowy nadleśnictwa na kwotę równą wartości drewna, które zamierza kupić. Ewidencjonowanie wpłaty oraz zakupu surowca musi odbyć się w jednym miesiącu kalendarzowym. Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie uzyskuje potwierdzenie zaksięgowania pieniędzy na rachunku bankowym nadleśnictwa od pracownika na stanowisku ds. sprzedaży drewna lub ds. pozyskania drewna i dopiero wówczas przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora leśniczego. Pracownik zaznacza odpowiednio „Faktura” - **TAK**, „Wydruk paragonu” - **NIE** oraz „Sposób zapłaty” - **PRZELEW** w przypadku przedsiębiorcy lub „Faktura” - **NIE**, „Wydruk paragonu” - **TAK** oraz „Sposób zapłaty” - **PRZELEW** w przypadku konsumenta. Po czym dokonuje jej wydruku i w tym samym dniu transferuje dane do nadleśnictwa, celem zaewidencjonowania w SILP oraz ewentualnego wystawienia faktury.
- g) Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przekazuje Kupującemu oryginał asygnaty, która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela” wraz z dopiętym paragonem fiskalnym.
- h) Pracownik prowadzący sprzedaż w leśnictwie przed wystawieniem asygnaty identyfikuje nabywcę drewna jako konsumenta lub przedsiębiorcę. Następnie w przypadku płatności kartą przyjmuje zapłatę i przystępuje do wystawienia asygnaty przy użyciu rejestratora leśniczego zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „czy paragon” - **TAK**, „Faktura” - **NIE** lub przedsiębiorcy „czy paragon” - **NIE**, „Faktura” - **TAK**. Dokonuje jej wydruku oraz przekazuje dane z asygnaty do drukarki fiskalnej celem wydruku paragonu fiskalnego - tylko w przypadku konsumenta. Leśniczy przyjmuje gotówkę za drewno od nabywcy i tego samego dnia do godziny 14 dokonuje transferu do nadleśnictwa.
- i) Wydział marketingu wystawia fakturę VAT dla podmiotów gospodarczych która jest do odbioru w siedzibie nadleśnictwa.
- j) Nakłada się obowiązek przekazywania w terminie do 7 dni od dnia wydrukowania asygnaty gotówki z tytułu sprzedaży do Banku PKO BP IO/Żagań zgodnie z poniższymi założeniami:

- przyjętą gotówkę z tytułu sprzedaży do 5 000 zł należy rozliczyć i dostarczyć w bezpiecznej kopercie w terminie do 7 dni, wyjątek stanowi sprzedaż drewna o wartości poniżej kosztów delegacji z leśnictwa, w takim przypadku wpłaty należy dokonać przy najbliższym pobycie w nadleśnictwie;
 - przyjętą gotówkę z tytułu sprzedaży drewna powyżej 5 000 zł należy rozliczyć w dniu sprzedaży.
- k) Zobowiązuje się leśniczych do bezwzględnego rozliczania się z utargowanej gotówki nie później niż w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
 - l) Dokumenty rozchodowe ze sprzedaży drewna należy dostarczyć do biura nadleśnictwa przy najbliższej bytności, jednak nie później niż w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
 - m) Obowiązującymi formami płatności przy sprzedaży drewna podmiotom gospodarczym jest płatność gotówką lub kartą płatniczą w leśnictwie lub przelewem na konto bankowe nadleśnictwa do dnia sprzedaży. Przez zapłatę przelewem rozumie się wpływ środków na rachunek bankowy nadleśnictwa.
 - n) Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśniczego w celu wyznaczenia nowego terminu. Administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru (po terminie 14 dniowym) lub częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.
 - o) Leśniczy wystawiający asygnatę jest odpowiedzialny za jej prawidłowe sporządzenie oraz za kompletowanie dokumentacji ze sprzedaży drewna w leśnictwie.

§ 7

Sprzedaż pozostałości drzewnych po wycince oraz wyróbce drewna dedykowanych miejscowej ludności w ramach samowyróbu w puli detalicznej

Pozyskanie drewna kosztem nabywcy – „samowyrób” – w Nadleśnictwie Żagań reguluje odrębne zarządzenie.

§ 8

Sprzedaż drewna w oparciu o umowy sprzedaży

Umowy sprzedaży zawierane są po przeprowadzeniu procedur sprzedaży drewna prowadzonych w oparciu o szczegółowe uregulowania wynikające z poszczególnych aktów prawnych udostępnionych do publicznej wiadomości na stronach internetowych, odpowiednio Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych w Zielonej Górze oraz Nadleśnictwa Żagań. Surowiec drzewny zakupiony w oparciu o umowy sprzedaży może podlegać reklamacji, szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji określają „Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno stosowane w PGL LP” ustalone w drodze decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i ogłoszone na stronie internetowej Portalu Leśno Drzewnego.

§ 9

Przychód i rozchód surowca drzewnego

1. Drewno przeznaczone na deputat opałowcy dla leśniczego i podleśniczego oraz drewno na opalanie kancelarii leśnictwa podlega obligatoryjnej kontroli przed wydaniem przez Inżyniera Nadzoru, bądź Straż Leśną. Czynności kontrolne należy potwierdzić adnotacją na egzemplarzu dokumentu rozchodowego pozostającego w aktach nadleśnictwa. Dokument typu Deputat zawiera ponadto warunki kupna sprzedaży oraz adnotację o wydaniu i odebraniu drewna, obowiązek wypełniania tych pól występuje jedynie na oryginale i kopii leśniczego. Dokument typu Pobranie zawiera adnotację o wydaniu i odebraniu drewna, które musi zostać wypełnione każdorazowo przed wywozem drewna na oryginale i kopii leśniczego.
2. Ustala się minimalne – jednodniowe terminy pozostawienia w lesie odebranego drewna (dotyczy wszystkich GHG) od przychodu tj. sporządzenia WOD do rozchodu, celem dokonania ewentualnych czynności kontrolnych dla drewna sprzedawanego w ramach sprzedaży detalicznej oraz na potrzeby własne jednostek LP, w tym deputaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego istnieje możliwość skrócenia terminu, o którym mowa w ust. 2. Fakt ten należy odnotować w książce służbowej z potwierdzeniem osoby wyrażającą zgodę.
4. Zakupione w ramach jednego leśnictwa przez leśniczego lub podleśniczego drewno oraz deputat opałowcy, przed wywozem podlega sprawdzeniu przez Straż Leśną bądź Inżyniera Nadzoru. Fakt ten należy odnotować w książce służbowej. Osobą odpowiedzialną za uzyskanie takiego wpisu, jest nabywca.

§ 10

Komisja do spraw sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna)

1. Procedury sprzedaży drewna organizuje i koordynuje nadleśniczy wraz z powołaną w nadleśnictwie Komisją ds. sprzedaży drewna, będącą jednocześnie komisją negocjacyjną, w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący – zastępca nadleśniczego;
 - b) Zastępca przewodniczącego – stanowisko ds. użytkowania lasu i marketingu.
 - c) Członek Komisji – stanowisko ds. sprzedaży drewna;
 - d) Członek Komisji – stanowisko ds. ochrony lasu i ppoż.
2. Komisja ds. sprzedaży drewna (komisja negocjacyjna) działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji ds. sprzedaży drewna (komisji negocjacyjnej) należy m. in.:
 - a) Ustalenie na podstawie planu pozyskania drewna, podziału na poszczególne pule drewna, przeznaczone do sprzedaży w danym roku kalendarzowym;
 - b) Określenie poziomu cen bazowych, minimalnych oraz maksymalnych dla poszczególnych grup handlowo – gatunkowych;
 - c) Określenie poziomu cen w zakresie sprzedaży detalicznej;
 - d) Prowadzenie negocjacji handlowych ze strony nadleśnictwa;
 - e) Ustalanie zasad zagospodarowania surowca drzewnego:
 - niesprzedanego w kolejnych procedurach sprzedaży drewna,
 - nieodebranego w ramach podpisanych umów sprzedaży,
 - będącego następstwem niespodziewanego zaburzenia na rynku,
 - będącego następstwem zdarzeń klęskowych,
 - niepełnowartościowego z powodu jego deprecjacji,
 - pozostałości drzewnych niepodjętych przez osoby, które dokonywały jego samowyrobu,

- pozostałości drzewnych niepoddanych samowyrobowi.
- 4. Z przebiegu czynności, o których mowa w ust. 3 sporządza się odpowiednio protokół posiedzenia Komisji ds. sprzedaży drewna lub protokół negocjacyjny.
- 5. Protokoły posiedzeń Komisji ds. sprzedaży drewna i protokoły negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez nadleśniczego.
- 6. Na wniosek przewodniczącego, w pracach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny nadleśnictwa.

§ 11

Ochrona danych osobowych- klauzula informacyjna RODO

Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie internetowej nadleśnictwa. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z detaliczną sprzedażą drewna stanowi **załącznik nr 3**.

§ 12

Uregulowania końcowe

1. Obrót drewnem w leśnictwach, winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu oraz zasad ochrony mienia przed szkodnictwem.
2. Drewno pozyskane nielegalnie, które zostało skonfiskowane przez nadleśnictwo, nie posiada klauzuli zasad certyfikacji – FSC, PEFC.
3. W pierwszej kolejności należy rozchodowywać drewno znajdujące się na stanie magazynowym powyżej 90 dni leżąc od daty jego przychodu, począwszy od najstarszego.
4. Leśniczy lub podleśniczy wydający drewno każdorazowo przed wydaniem surowca ma obowiązek upewnienia się u pracownika na stanowisku ds. sprzedaży drewna lub ds. marketingu, że nabywca drewna uiszczył należność za pobieraną partię drewna.
5. Dowodem wydania drewna jest kwit wywozowy (KW) lub protokół przekazania (PP) na podstawie którego sporządzane są faktury VAT. Kwit wywozowy i protokół przekazania sporządzany jest w formie elektronicznej (wydruk z rejestratora). Uzupełnieniu podlegają następujące elementy:
 - a) podpis wydającego,
 - b) nazwa wykonawcy,
 - c) przewoźnik (imię i nazwisko kierowcy),
 - d) czytelny podpis przewoźnika (w przypadku zastosowania imiennej pieczęci, wystarczy parafka)
 - e) data i numer upoważnienia,
 - f) nr rejestracyjny pojazdu,
 - g) nr umowy.

Ze względu na wagę sprawy, wpisy powinny być czytelne. Za prawidłowość oraz kompletność danych zawartych na dokumencie rozchodowym odpowiada osoba wystawiająca. W przypadku wydruku ponadnormatywnej liczby dokumentów rozchodowych leśniczy/podleśniczy zobowiązany jest dołączyć wszystkie ponadnormatywne egzemplarze do „Protokołu importu dokumentów z leśnictwa”, na którym są wykazane oraz pisemnie podać przyczynę zaistniałej sytuacji. Wszelkie anulowane dokumenty generowane z rejestratora winny być również dołączone do „Protokołu importu dokumentów z leśnictwa” wraz z wyjaśnieniem sytuacji.

6. Do pobrania drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub pisemnie upoważniony przez nabywcę przewoźnik. Brak upoważnienia skutkuje odmową wydania drewna z lasu.
7. Za terminowość transferu dokumentów rozchodowych odpowiada osoba, która go wystawiła.
8. Osoba wystawiająca dokumenty rozchodowe jest zobowiązana do dostarczenia ich oryginałów do sekretariatu nadleśnictwa, w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
9. Wszelkie odstępstwa od niniejszego Zarządzenia wymagają akceptacji nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego i powinny być udokumentowane na piśmie.
10. Kwestie nierozstrzygnięte w niniejszym Zarządzeniu rozwiązuje się i wyjaśnia w oparciu o obowiązujące w PGL LP zarządzenia, decyzje, instrukcje oraz inne obowiązujące akty prawne przepisów Kodeksu Cywilnego.
11. Ewentualne sytuacje budzące wątpliwości sprzedającego, a dotyczące próby omijania procedur sprzedaży drewna zawartej w Zarządzeniu, sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
13. Traci moc Zarządzenie nr 7/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Żagań z dnia 18 stycznia 2024 r. (Zn. Spr. ZU2.800.2.2024).



ZATWIERDZAM


NADLEŚNICY
Nadleśnictwa Żagań
Michał Szczepaniak

Załączniki:

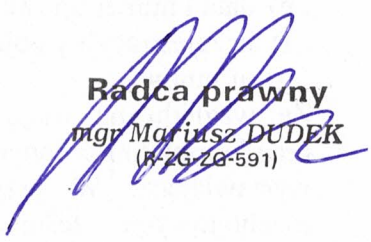
1. Terminy sprzedaży drewna w obrocie detalicznym.
2. Odpis rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawie konsumenta (Dz.U. z 2024 r., poz. 1796).
3. Klauzula Informacyjna RODO dotycząca detalicznej sprzedaży drewna.

Otrzymują

- Wszyscy pracownicy elektronicznie

Upublicznienie:

- na stronach BIP nadleśnictwa,


Radca prawny

mgr Mariusz DUDEK
(R-ZG-ZG-591)

Terminy sprzedaży drewna w obrocie detalicznym

§ 1

Z dniem 2 lutego 2026 r. wprowadzam następujące terminy sprzedaży drewna użytkowego i opałowego w obrocie detalicznym:

Lp.	Leśnictwo	Termin sprzedaży drewna
1.	Cietrzewo	każdy piątek m-ca
2.	Mirostowice	każdy czwartek m-ca
3.	Baszkowo	każdy czwartek m-ca
4.	Stawy	każdy czwartek m-ca
5.	Karliki	każdy czwartek m-ca
6.	Trzebów	każdy wtorek m-ca
7.	Podlaski	każda środa m-ca
8.	Łozy	każdy poniedziałek m-ca
9.	Kowalice	każdy czwartek m-ca

Odpis rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawie konsumenta
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1796)

Rozdział 5a

Umowy zobowiązujące do przeniesienia własności towaru na konsumenta

Art. 43a. [Zakres stosowania przepisów rozdziału; wyłączenie stosowania przepisów k.c.]

1. W razie braku zgodności towaru z umową konsumentowi przysługują uprawnienia określone w niniejszym rozdziale. Do umów zobowiązujących do przeniesienia własności towaru na konsumenta, w tym w szczególności umów sprzedaży, umów dostawy oraz umów o dzieło będące towarem, nie stosuje się przepisów księgi trzeciej tytułu XI działu II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).
2. Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do towaru, który służy wyłącznie jako nośnik treści cyfrowej.

Art. 43b. [Zgodność towaru z umową]

1. Towar jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego:
 - 1) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również kompatybilność, interoperacyjność i dostępność aktualizacji;
 - 2) przydatność do szczególnego celu, do którego jest potrzebny konsumentowi, o którym konsument powiadomił przedsiębiorcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który przedsiębiorca zaakceptował.
2. Ponadto towar, aby został uznany za zgodny z umową, musi:
 - 1) nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - 2) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, a w odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi - również funkcjonalność i kompatybilność, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju i których konsument może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter towaru oraz publiczne zapewnienie złożone przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że przedsiębiorca wykaże, że:
 - a) nie wiedział o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć,
 - b) przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób,
 - c) publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję konsumenta o zawarciu umowy;

- 3) być dostarczany z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia konsument może rozsądnie oczekiwać;
 - 4) być takiej samej jakości jak próbka lub wzór, które przedsiębiorca udostępnił konsumentowi przed zawarciem umowy, i odpowiadać opisowi takiej próbki lub takiego wzoru.
3. Do towarów z elementami cyfrowymi przepisy art. 43k ust. 3 i 4 oraz art. 43l ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 4. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności towaru z umową w zakresie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, jeżeli konsument, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha towaru odbiega od wymogów zgodności z umową określonych w ust. 2 lub 3, oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy towaru.
 5. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową wynikający z niewłaściwego zamontowania towaru, jeżeli:
 - 1) zostało ono przeprowadzone przez przedsiębiorcę lub na jego odpowiedzialność;
 - 2) niewłaściwe zamontowanie przeprowadzone przez konsumenta wynikało z błędów w instrukcji dostarczonej przez przedsiębiorcę lub osobę trzecią, o której mowa w art. 6 ust. 2.

Art. 43c. [Czasowe granice odpowiedzialności przedsiębiorcy za brak zgodności towaru z umową]

1. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności towaru do użycia, określony przez przedsiębiorcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. Domniemywa się, że brak zgodności towaru z umową, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia towaru, istniał w chwili jego dostarczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką towaru lub charakterem braku zgodności towaru z umową.
2. Przedsiębiorca nie może powoływać się na upływ terminu do stwierdzenia braku zgodności towaru z umową określonego w ust. 1, jeżeli brak ten podstępnie zataił.
3. W odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi, przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Czas ten nie może być krótszy niż dwa lata od chwili dostarczenia towaru z elementami cyfrowymi. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.

Art. 43d. [Uprawnienia konsumenta w przypadku braku zgodności z umową]

1. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, konsument może żądać jego naprawy lub wymiany.
2. Przedsiębiorca może dokonać wymiany, gdy konsument żąda naprawy lub przedsiębiorca może dokonać naprawy, gdy konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy, może on odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.

3. Przy ocenie nadmierności kosztów dla przedsiębiorcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności towaru z umową, wartość towaru zgodnego z umową oraz nadmierne niedogodności dla konsumenta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia towaru do zgodności z umową.
4. Przedsiębiorca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której przedsiębiorca został poinformowany przez konsumenta o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając specyfikę towaru oraz cel, w jakim konsument go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi przedsiębiorca.
5. Konsument udostępnia przedsiębiorcy towar podlegający naprawie lub wymianie. Przedsiębiorca odbiera od konsumenta towar na swój koszt.
6. Jeżeli towar został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności towaru z umową, przedsiębiorca demontuje towar oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt.
7. Konsument nie jest zobowiązany do zapłaty za zwykłe korzystanie z towaru, który następnie został wymieniony.

Art. 43e. [Obniżenie ceny; odstąpienie od umowy]

1. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
 - 1) przedsiębiorca odmówił doprowadzenia towaru do zgodności z umową zgodnie z art. 43d ust. 2;
 - 2) przedsiębiorca nie doprowadził towaru do zgodności z umową zgodnie z art. 43d ust. 4-6;
 - 3) brak zgodności towaru z umową występuje nadal, mimo że przedsiębiorca próbował doprowadzić towar do zgodności z umową;
 - 4) brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w art. 43d;
 - 5) z oświadczenia przedsiębiorcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.
2. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość towaru niezgodnego z umową pozostaje do wartości towaru zgodnego z umową.
3. Przedsiębiorca zwraca konsumentowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o obniżeniu ceny.
4. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności towaru z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności towaru z umową jest istotny.
5. Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych towarów dostarczonych na podstawie umowy konsument może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych towarów, a także w odniesieniu do innych towarów nabytych przez konsumenta wraz z towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie towary zgodne z umową.
6. W razie odstąpienia od umowy konsument niezwłocznie zwraca towar przedsiębiorcy na jego koszt. Przedsiębiorca zwraca konsumentowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.

7. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

Art. 43f. [Powstrzymanie się z zapłatą ceny do chwili wykonania przez przedsiębiorcę obowiązków z tytułu reklamacji]

Konsument może powstrzymać się z zapłatą ceny do chwili wykonania przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z art. 43d i art. 43e.

Art. 43g. [Gwarancja udzielona na rzecz konsumenta]

1. Odstępstwo od warunków gwarancji określonych w reklamie na niekorzyść konsumenta jest bezskuteczne, chyba że oświadczenie gwarancyjne złożone w reklamie przed zawarciem umowy zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakiej reklama została przeprowadzona, lub w porównywalny sposób.
2. Gwarancja trwałości nie może przewidywać warunków naprawy albo wymiany mniej korzystnych dla konsumenta niż określone w art. 43d.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób dokonujących zakupu detalicznego drewna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Żagań. Adres siedziby: ul. Żarska 14, 68-100 Żagań. Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: zagan@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem: (+48) 68 368 19 50 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Zakup detaliczny drewna w Nadleśnictwie. Wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z zakupem. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu zakupu.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa w szczególności prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, ustawy o lasach. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami.	Zgodnie z JRWA obowiązującym w Nadleśnictwie.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
 - 4.1.1. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.1.2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
 - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - 4.2.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.2.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - 4.3.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.3.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.3.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.3.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych

4.3.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli z wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy.
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. W niektórych sytuacjach Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Dyrekcji Generalnej oraz Dyrekcji Regionalnej Lasów Państwowych, a także innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.