



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie

„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

(odpowiedzi na pytania uczestników spotkania informacyjnego dla uczelni z dnia 21.01.2026 r.)

1. Czy prezentacje ze spotkania informacyjnego dla uczelni będą udostępnione?

Tak, prezentacje zostały zamieszczone na stronie projektu pod linkiem - <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-predwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

Analiza zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (drop-out):

2. Czy są ograniczenia co do liczby wskazanych kierunków o najwyższym wskaźniku drop-out?

W ramach naboru nie przewidziano ograniczeń dotyczących liczby kierunków o najwyższym wskaźniku drop out'u.

Zgodnie z Zaproszeniem, w ramach oferty należy wskazać kierunek/ kierunki (jeden lub więcej) o najwyższym wskaźniku porzucania studiów, w celu objęcia go/ ich wsparciem w ramach projektu. Liczba kierunków wskazanych w ofercie powinna wynikać z przeprowadzonej przez uczelnię analizy zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni.

3. Czy kierunki te muszą mieć przekroczoną konkretną wartość wskaźnika drop-out, aby mogły zostać wskazane w ofercie?

W ramach naboru nie określono konkretnych wartości wskaźnika drop out'u dla kierunków rekomendowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

Zgodnie z Zaproszeniem, kierunek/ kierunki objęte wsparciem powinny mieć:

- a. najwyższy wskaźnik porzucania studiów na danej uczelni (wniosek z analizy),
- b. pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej (na moment składania oferty).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Jaki ma być zakres czasowy analizy?

W ramach naboru nie wskazano zakresu czasowego analizy, niemniej jednak rekomenduje się:

- a. odwołanie do aktualnej analizy w zakresie zjawiska drop out'u na uczelni (przeprowadzonej np. w 2025 lub 2026 r.),
- b. wskazanie danych za okres umożliwiający dokonanie analizy przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (np. analiza danych dla rocznika 2020 r.).

Kwalifikowalność kosztów w ramach realizacji ofert przez uczelnie:

5. Proszę o informację, jak prawidłowo ująć i rozliczyć koszty dojazdu w sytuacji, gdy: uczelnia ma siedzibę w Warszawie, natomiast pracownik realizujący zadania projektowe mieszka około 150 km od Warszawy.

W ramach Zaproszenia wskazano, iż koszty dojazdu nie powinny być wyższe niż te wynikające z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Zgodnie z Rozporządzeniem, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży krajowej określa pracodawca, który może uznać za miejscowość rozpoczęcia lub zakończenia podróży krajowej miejscowość pobytu stałego lub czasowego pracownika.

6. Czy koszt opracowania analizy jest niekwalifikowalny?

Tak, koszt przygotowania analizy zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni jest kosztem niekwalifikowalnym w ramach projektu. Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach ofert uczelni jest zamknięty i został ujęty w Załączniku nr 2 – Wzór Kosztorysu.

Rekomendujemy przygotowanie analizy na podstawie dostępnych danych z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA).

7. Czy koszty diety związane z delegacją są kwalifikowane?

Tak, koszty diety mogą stanowić koszt kwalifikowalny w projekcie, o ile uczelnia planuje rozliczenie kosztów w ramach delegacji (nie jako koszt rzeczywiście poniesiony). Wówczas koszty diety i dojazdu nie powinny być wyższe niż wynikające z *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Czy koszt noclegu (uczelnia z południa Polski) jest kwalifikowalny?

Koszt noclegu nie stanowi kosztu kwalifikowalnego, ze względu na fakt, iż w ramach projektu przewidziano szkolenia jednodniowe, których czas trwania nie przekroczy 6h.

9. Czy to są jednodniowe szkolenia, czyli bez kosztów noclegu i wyżywienia?

Tak, szkolenia dla trenerów i/lub trenerek regionalnych są jednodniowe, a ich czas trwania nie przekroczy 6h (brak możliwości korzystania z noclegu). Dla uczestników szkolenia przewiduje się przerwy kawowe i lunch, a także możliwość rozliczenia kosztów diety (pkt 7 powyżej).

10. Czy kwalifikowane są koszty drobnego poczęstunku na uczelni w trakcie szkoleń dla trenerów lokalnych, a następnie warsztatów dla studentów?

Nie, ww. koszty nie są kwalifikowalne w ramach projektu. Katalog kosztów możliwych do poniesienia w ramach ofert uczelni jest zamknięty i został ujęty w Załączniku nr 2 – Wzór Kosztorysu.

11. Ile godzin szkolenia musi przejść każdy pracownik uczelni spośród tych 22 osób, a także ile godzin szkolenia musi przeprowadzić?

Czas trwania szkolenia dla trenerów i/lub trenerek regionalnych to 18h (3 szkolenia po 6h).

Analogiczny czas przewidziano na szkolenia na uczelni dla trenerów i/ lub trenerek lokalnych (18h to czas szkolenia, a 2h to czas na ewentualne przygotowanie trenerów i/lub trenerek regionalnych do ich przeprowadzenia).

Ponadto zaplanowano 6-godzinne warsztaty na uczelni dla studentów i/lub studentek (prowadzone przez trenerów i/lub trenerki regionalne oraz lokalne).

12. Czy kwoty wynagrodzenia podajemy brutto czy brutto brutto (z kosztami pracodawcy)?

W Kosztorysie należy uwzględnić pełen koszt wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń dla kadry akademickiej i warsztatów dla studentów i/ lub studentek (brutto brutto).

13. Jeśli w projekcie dropoutowym (NCBR) przewidziano wprost szkolenia dla kadry uczelni w zakresie modelu monitorowania zjawiska dropotu, który będziemy wypracowywać na uczelni (nie mogę wykluczyć, że system ELA będzie częścią modelu) nie będzie na pewno podwójnym finansowaniem.

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027*, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, co oznacza m. in. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Aby wydatek mógł być kwalifikowalny musi być m. in. zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi. Zadaniem uczelni będzie potwierdzenie kwalifikowalności danego wydatku w ramach projektu.

14. Czy należy monitorować, aby osoby biorące udział w obu projektach dotyczących drop out'u (NCBR i MNiSW) nie były wykazywane jednocześnie we wskaźnikach obu projektów?

Osoby biorące udział w projektach - „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA” (MNiSW) oraz „Efektywne zarządzanie uczelniami w celu minimalizowania zjawiska drop outu” (NCBR) - mogą być wykazywane we wskaźnikach obu projektów.

Nabór studentów i studentek oraz kadry akademickiej do projektu:

15. Największy drop out jest jeszcze na etapach rekrutacji (kandydaci deklarują chęć studiowania, a potem zabierają teczki) - czy to się mieści w definicji drop out'u w rozumieniu projektu i czy tym samym uczelnia może realizować taki projekt?

Nie, kandydaci na studia nie posiadają statusu studenta/ nie są studentami kierunków objętych wsparciem w ramach projektu, nie przerwali kształcenia ani przedwcześnie nie zakończyli nauki na uczelni. W związku z powyższym nie jest możliwe przeprowadzenie warsztatów dla tej grupy osób w ramach projektu.

16. Czy w ramach przeprowadzonego na uczelni naboru powinniśmy ujmować osoby rezerwowe wyłącznie w naszej wewnętrznej dokumentacji, jako element protokołu z rekrutacji czy też istnieje obowiązek wskazania informacji o osobach rezerwowych również w ofercie składanej w ramach naboru?

Nie ma obowiązku wskazywania w ofercie informacji o osobach rezerwowych wyłonionych w ramach naboru kadry akademickiej, a także studentów i/ lub studentek.

17. Jak rozumieć objęcie wsparciem w ramach projektu kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów, które mają być ujęte w analizie? Czy kadra trenerska ma być z tego kierunku czy też osoby studiujące?

Objęcie wsparciem w ramach projektu oznacza, iż szkolenia dla kadry akademickiej oraz warsztaty dla studentów i/lub studentek powinny być skierowane do osób wyłonionych z kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zgodnie z Zaproszeniem, zarówno nauczycieli akademickich, nauczycielki akademickie, jak również studentów i/ lub studentek (pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich) należy wyłonić spośród kierunku/ kierunków wskazanych w ofercie.

18. 22 osoby, w tym pracownicy naukowo dydaktyczni, dla mniejszych uczelni to bardzo dużo. Czy zastanawialiście się Państwo nad zmniejszeniem tego wskaźnika w zależności od wielkości uczelni?

W ramach naboru nie przewidziano możliwości zmniejszenia wskaźników jakie powinny być ujęte w ofercie uczelni. Jednocześnie przypominamy, iż trenerzy i/ lub trenerki lokalne (20 osób) nie muszą być przedstawicielami kadry akademickiej uczelni, która składa ofertę (nie dotyczy trenerów i/lub trenerek regionalnych).

W przypadku wyłonienia trenerów lokalnych i/lub trenerek lokalnych spoza uczelni należy również uzupełnić ofertę o wnioski w zakresie zjawiska porzucania studiów na uczelni z której pochodzi ww. trener/trenerka, ze wskazaniem kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów na tej uczelni (zgodnie z wymogami naboru).

Szkolenia dla kadry akademickiej:

19. Proszę o wyjaśnienie z jakiego obszaru tematycznego będą szkoleni przedstawiciele regionalni.

Cykl szkoleń ma charakter kaskadowy. W ramach projektu przewidziano 3 jednodniowe szkolenia dla trenerów i/ lub trenerek regionalnych, które zostaną przeprowadzone przez zespół ekspertów projektu wyłoniony przez MNiSW.

Następnie przeszkoleni trenerzy i/lub trenerki regionalne (po 2 osoby z każdej uczelni) przeprowadzą na uczelni analogiczne szkolenia dla trenerów i/ lub trenerek lokalnych (20 osób).

Ww. szkolenia obejmują tematykę dotyczącą:

- a. zjawiska drop-outu i jego konsekwencji dla uczelni,
- b. umiejętności posługiwania się narzędziem do generowania scenariuszy szkoleń i scenariuszy warsztatów z wykorzystaniem danych z systemu ELA,
- c. umiejętności interpretowania prezentowanych wyników w oparciu o analizę danych gromadzonych w systemie ELA,
- d. przygotowania do prowadzenia szkoleń dla kadry akademickiej oraz warsztatów dla studentów i/ lub studentek.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



20. Co ma być tematyką warsztatów dla studentów?

Warsztaty dla studentów i/ lub studentek (pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich) z kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów mają dostarczyć wiedzy z wykorzystaniem danych z systemu ELA m. in. o:

- a. aktywności zawodowej studentów i studentek danego kierunku,
- b. osiągnięciach na rynku pracy absolwentek i absolwentów kierunku,
- c. konsekwencjach porzucania studiów na kierunku z perspektywy dalszej ścieżki zawodowej.

Uczestnicy warsztatów poznają dynamikę sytuacji ekonomicznej absolwentek i absolwentów (np. wynagrodzeń, które wg danych systemu ELA wśród ogółu absolwentów są niskie zaraz po dyplomie, jednak systematycznie rosną, i to szybciej niż przeciętnie w gospodarce), a także otrzymają rzetelne porównanie ekonomicznej pozycji absolwentek i absolwentów do pozycji osób porzucających studia.

21. Czy trenerzy regionalni / lokalni będą mieć także obowiązek szkolenia pracowników innych uczelni czy tylko własnych? Jeżeli tak to na jakich zasadach.

Tak, trenerzy i/ lub trenerki regionalne przeprowadzą szkolenia na uczelni dla kadry akademickiej uczelni, która składa ofertę, a także dla kadry akademickiej z innych uczelni (o ile zostanie wyłoniona w ramach naboru przeprowadzonego przez uczelnię).

Trener i/ lub trenerka lokalna nie przeprowadza szkoleń dla kadry akademickiej, a warsztaty dla studentek i/ lub studentów z uczelni, która składa ofertę, a także dla studentów i/ lub studentek z innych uczelni (o ile zostaną wyłonieni w ramach naboru przeprowadzonego przez uczelnię).

22. Czy w przypadku udziału kadry z innej uczelni, Ci trenerzy/ trenerki realizują wówczas warsztaty dla studentów z uczelni – oferenta czy w swojej uczelni macierzystej?

W przypadku wyłonienia kadry akademickiej z innej uczelni niż ta, która składa ofertę, warsztaty dla studentów i/ lub studentek zostaną przeprowadzone w uczelni macierzystej danego trenera/ trenerki lokalnej.