

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Bielicach w dniach 28-30 lipca 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	1. Urząd Gminy ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice 2. Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jana Pawła II 34, 74-202 Bielice
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Iwona Jolanta Kochel – Wójt Gminy Bielice
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2023.
Termin kontroli	28-30 lipca 2025 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk –inspektor wojewódzki- legitymacja służbowa Nr 4/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 73/2025 z dnia 8 lipca 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Anna Kopacka – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielicach,
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej UG – Urząd Gminy PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GDP-Grupa Diagnostyczno-Pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej lata 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Bielice jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Bielice na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2023-2025 środki finansowe, które przeznaczono na realizację szkoleń o szerokim spektrum przedmiotowej tematyki, także w formie coachingu. Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa dokumenty tj.:

- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Bielice na lata 2021-2025 przyjęty Uchwałą Nr XV/114/20 Rady Gminy Bielice z 30 grudnia 2020 r.
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Bielice na lata 2025-2030 przyjęty Uchwałą Nr X/43/24 Rady Gminy Bielice z 30 grudnia 2024 r.

Program zawierał zasoby, którymi dysponuje gmina, wyznaczał cele oraz działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem zjawiska. Określał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy, która została opracowana we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Podczas kontroli pouczono o konieczności poszerzenia diagnozy zjawiska przemocy na terenie gminy w zakresie wskazania odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą.

Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Bielice 11 września 2025 r. przesłała do Wydziału Polityki Społecznej informację o przyjęciu Uchwałą NR XVI/81/25 z dnia 5 września 2025 r. załącznika stanowiącego o uzupełnieniu diagnozy zjawiska na terenie gminy.

Realizacja programów w latach 2023, 2024 i 2025 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programach	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	Rok 2023	
	Wsparcie rodzin doświadczających przemocy lub zagrożonych przemocą	- pomoc rodzinom dotkniętym przemocą: rzeczowa, w usługach, finansowa, - działanie Punktu Konsultacyjnego przy GKRPA w Bielicach, który m.in. udziela wsparcia i poradnictwa dla osób w kryzysie, doświadczających oraz stosujących przemoc na terenie gminy Bielice, - udzielanie specjalistycznego

	<p>Prowadzenie na terenie gminy działań profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych mających na celu eliminowanie zjawiska przemocy domowej</p>	<p>poradnictwa: psychologicznego, terapeutycznego, prawnego i socjalnego,</p> <ul style="list-style-type: none">- możliwość skorzystania z Punktu Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Pyrzycach,- praca w ramach grup diagnostyczno-pomocowych w ramach prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”,- zapewnienie schronienia osobom doznającym przemocy w ośrodkach wsparcia,- kierowanie i aktywizowanie osób stosujących przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych,- zapewnienie sprawnego systemu współpracy służb we wdrażaniu procedury z art. 12a. <ul style="list-style-type: none">- upowszechnienie informacji o instytucjach i organizacjach świadczących pomoc,- prowadzenie pogadarek, prelekcji, a także warsztatów dla dzieci i młodzieży na temat przemocy domowej,- realizacja spektakli profilaktyczno-edukacyjnych,- realizowanie akcji profilaktycznych,- udział w ogólnopolskiej Kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”,- organizowanie imprez kulturalnych z uwzględnieniem tematyki zjawiska przemocy,- podejmowanie działań aktywizujących dzieci i młodzież do aktywności sportowej, ukazując alternatywne metody spędzania czasu wolnego od zachowań agresywnych, przemocowych,- dystrybucja materiałów informacyjnych- Placówka Wsparcia Dziennego w miejscowości Linie realizowała działania nakierowane na nabywanie przez dzieci i młodzież umiejętności radzenia sobie ze stresem, agresją, także poprzez zabawę.
--	---	--

Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych i organizacji pozarządowych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy domowej	<ul style="list-style-type: none">- działalność ZI,- organizowanie szkoleń i warsztatów dla nauczycieli,- szkolenia, konferencje dla kadry pomocy społecznej realizującej zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,- współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami
Podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej	<ul style="list-style-type: none">- integrowanie działań w obszarze przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom poprzez stałą współpracę podmiotów działających na terenie gminy. Ponadto koordynowanie działań z Policją, współpraca z PCPR w Pyrzycach, Szkołą Podstawową w Bielicach, z sądem oraz kuratorską służbą sądową,- na stronie internetowej OPS Bielice zamieszczono materiały informacyjne, które jednocześnie przekazywane są sołtysom, wywieszane w gablotach w sołectwach na terenie gminy Bielice, a także przekazywane do Gminnej Biblioteki Publicznej oraz szkoły podstawowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Bielice na lata 2025-2030.

Placówki oświatowe realizowały szeroką gamę działań o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym dla rodziców i opiekunów, także tych związanych z procedurą Standardów Ochrony Małoletnich w szkole oraz konsultacji pod kątem rozwiązywania problemów wychowawczych, agresji słownej i psychicznej. Dostarczano materiały edukacyjne, ulotki. Pedagogizacja rodziców dotyczyła także tematów asertywności

wpływu internetu, mediów na rozwój psychofizyczny dzieci. Rodzice i opiekunowie uczniów klas 7-8 brali udział w programie profilaktycznym pn. „Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach”. Pracownicy socjalni w ramach przeprowadzanych wywiadów środowiskowych proponowali możliwość udziału w „Szkoła dla Rodziców” organizowanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pyrzycach. Na terenie Gminy Bielice wsparcie i pomoc zapewniona jest poprzez poradnictwo specjalistyczne. W 2024 r. ze wsparcia i pomocy psychologa skorzystało łącznie 96 osób. Natomiast do lipca 2025 r. 50 osób. Porady prawne świadczone były średnio 4 razy w miesiącu. Ponadto 30.05.2025 r. podpisano umowę na okres 1.06.2025 r. – 31.12.2025 r. z Fundacją Readaptacji Społecznej i Pomocy Wzajemnej „Pro Populo” obejmującą prowadzenie Punktu Wsparcia Osób w Kryzysach na terenie gminy Bielice. Mieszkańcy gminy mogą również skorzystać z pomocy świadczonej przez Punkt Interwencji Kryzysowej prowadzony przez PCPR w Pyrzycach.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Bielice nie prowadzi ośrodka wsparcia. Gmina podejmowała korespondencję z SOW w Białogardzie celem podpisania porozumienia w przedmiotowym zakresie, niemniej SOW zgodnie z przepisami przyjmuje klientów bez skierowań oraz bez zawierania porozumień. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach przedstawił podpisane na lata 2024-2025 porozumienie ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdolnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Bielice 11 września 2025 r. przesłała do Wydziału Polityki Społecznej aneks nr 2 zawarty 18.08.2025 r. do umowy z 29.12.2023 r. doprecyzowujący możliwość schronienia dla osoby doznającej przemocy domowej, zapewnienie poradnictwa specjalistycznego oraz wyjście z sytuacji kryzysowej i uzyskanie samodzielności życiowej. Kontrolujący pouczyli, że schronisko dla osób bezdomnych prowadzone przez powyższe stowarzyszenie jest ośrodkiem wsparcia i zapewnia schronienie całodobowe. Niemniej pobyt osób doznających przemocy domowej w szczególności małoletnich, w schronisku dla osób bezdomnych powinien mieć charakter wyłącznie doraźny i interwencyjny, do czasu zapewnienia miejsca w placówce zapewniającej specjalistyczną pomoc adekwatną do potrzeb osób dotkniętych przemocą domową. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w okresie kontrolowanym nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy domowej w ośrodku wsparcia. Analiza indywidualnych przypadków również nie wykazała takiej potrzeby. *Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4*

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 3–4, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.

Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) funkcjonariusz Policji.

W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;

- 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
- W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy.

W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 50.2023 Wójta Gminy Bielice z dnia 19 września 2023 r. Zarządzenie Nr 12.2024 Wójta Gminy Bielice z dnia 5 marca 2024 r. oraz Zarządzenie Nr 45.2024 Wójta Gminy Bielice z dnia 2 września 2024 r.
Tryb i sposób powoływania członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	Uchwała Nr XXXIX/259/23 Rady Gminy Bielice z 30 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielicach. Uchwała Nr 2/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielicach z dnia 20.09.2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielicach oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostycznych. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Bielice, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.

zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Członkowie zespołu spotykają się raz na 2 miesiące lub częściej, informowani z 7 dniowym wyprzedzeniem przez przewodniczącego ZI. Z posiedzeń sporządzane są protokoły z załączoną listą obecności.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafach zamykanych na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta - A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta - A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście.
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez organizację spotkań, świadczenie poradnictwa, kierowanie osp na programy korekcyjno-edukacyjne, organizowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz bieżącą współpracę podmiotów zajmujących się problematyką.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez materiały informacyjne, zamieszczone na stronie internetowej PIB OPS Bielice, zakładka „Przemoc”, na tablicy ogłoszeń w budynku OPS oraz osobiście przez pracowników socjalnych w ramach wizyt w środowisku.
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Tak, 7 grudnia 2023 r., ponadto w okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szkolenia merytoryczne.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia/oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania ich w tajemnicy.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-	Zespół Interdyscyplinarny kierował osoby do uczestnictwa w programach. ZI nie składał, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia o którym mowa w art. 66c Kodeksu Wykroczeń.

terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W okresie objętym kontrolą w gminie nie było takiej sytuacji.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,

- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 12 procedur „Niebieskie Karty”. W 2024 r. Policja wszczęła 6 procedur, pomoc społeczna 1, GKRPA 1, a oświata wszczęła 2 procedury. W 2025 r. wszczęto do dnia kontroli 2 procedury, 1 przez Policję oraz 1 przez oświatę. Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
5.	[tekst wyłączony z	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

	jawności].	zakończona.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
8.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.
9.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.
10.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w realizacji.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W 8 kontrolowanych procedurach formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom GDP/ZI. Pouczono przewodniczącą ZI o konieczności każdorazowego przestrzegania powyższego. Zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. W 9 analizowanych procedurach wypełniono formularz „NK-C” (w jednym przypadku nie wypełniono, odp przebywała na terenie innej gminy) oraz „NK-D” (w jednej procedurze nie wypełniono, osp przebywała na terenie innej gminy). W 8 przypadkach zaproszono odp na posiedzenie GDP/ZI (w jednym przypadku odp przebywała na terenie innej gminy, a w drugim była to osoba małoletnia). W 9 przypadkach wzywano osoby, uczestników procedury GDP/ZI (w jednym przypadku osp przebywała na terenie innej gminy). Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadamiano (w czterech zakończonych procedurach) podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.

W kontrolowanych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. Posiedzenie grupy roboczej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka. Placówki oświatowe współpracowały z ZI/GDP w zakresie przekazywania kompletnych informacji o funkcjonowaniu małoletnich. Zakończenie procedur wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2024 i 2025.

Lp.	Zadanie określone w RzPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Opracowano dokument, który poszerzono o wskazanie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą. pkt. 2 protokołu.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Udział w kampaniach ogólnopolskich i lokalnych tj. m.in.: „Dzieciństwo bez Przemocy”. Ponadto dystrybuowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina współpracuje i podpisała porozumienie 22.08.2024 r. z Parafią Rzymskokatolicką w Bielicach.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zadanie realizowane jest poprzez współpracę z Zarządem Powiatowym Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Pyrzycach, z placówką wsparcia dziennego w Liniach, z Fundacją „Pro Populo”.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małych dzieci w ciąży.	Działania realizowane są przez placówkę oświatową na terenie gminy. Ponadto świadczone jest poradnictwo specjalistyczne, Udzielane jest wsparcie i pomoc specjalistów.

6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany, jest realizowany.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Bielice został powołany, utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W Gminie Bielice świadczona jest pomoc w formie specjalistycznego poradnictwa: psychologicznego, terapeutycznego, prawnego i socjalnego. Funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy GKRPA w Bielicach
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina współpracuje z instytucjami samorządowymi realizującymi zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Podjęto nieformalną współpracę ze Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny” oraz z Regionalnym Centrum Kryzysowym w Stargardzie.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje rozpowszechniane są na stronie internetowej OPS. Poza tym w sołectwach oraz w środowisku lokalnym przez pracowników socjalnych. Przekazywane są także materiały informacyjne.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na	Opracowano programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób doznających przemocy domowej i uwikłanych w

	przemoc domową.	przemoc, wprowadzony Zarządzeniem Kierownika nr 12/2023 Ośrodka Pomocy Społecznej Bielicach z 20 grudnia 2023 r.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo specjalistyczne, pkt 3 protokołu.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Opracowano program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej w Gminie Bielice. W okresie objętym kontrolą nie można było zrealizować programu z uwagi na brak osób zainteresowanych.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie pomoc świadczona jest w Ośrodku Pomocy Społecznej, oraz w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym przy GKRPA.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina współpracuje w przedmiotowym zakresie ze „Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi” w Stargardzie, pkt.4 protokołu.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Na stronie internetowej BIP OPS Bielice udostępniono niezbędne ogólnopolskie numery telefonów zaufania.

17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie gminy nie funkcjonuje przyjazny pokój przesłuchań. Znajduje się w Komendzie Powiatowej Policji w Pyrzycach.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie opracowano oraz przyjęto właściwe Zarządzenie Nr 14/2025 z 01.07.2025 r. W okresie objętym kontrolą nie było przypadków wymagających zastosowania procedury.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Gmina nie posiada lokali socjalnych.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest przez pracowników socjalnych, grupy diagnostyczno-pomocowe oraz członków ZI.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano poprzez zamieszczanie informatorów na stronie internetowej BIP OPS Bielice.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Opracowano programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób uwikłanych w przemoc. Nie zostały zrealizowane z powodu zbyt małej ilości osób. Niemniej gmina podpisała 30.05.2025 r. umowę z Fundacją „Pro Populo” na prowadzenie działań w obszarze interwencji kryzysowej, w zakresie których zawarto m.in. pracę korekcyjno-

		edukacyjną indywidualną i grupową dla osób dotkniętych i stosujących przemoc oraz członków rodzin.
23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzana jest i omawiana z członkami ZI w trakcie posiedzeń . Określana jest wówczas potrzeba i tematyka szkoleń – protokół Nr 5 i 6 ze spotkania ZI Bielice z 10.09.2024 r. i 7.11.2024 r. W dokumentacji znajdowały się ankiety w których wyszczególniono priorytetowe zakresy szkoleń oraz lista odbioru ankiet.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	W gminie wdrożono wsparcie psychologiczne dla kadry pracującej z osobami dotkniętymi i stosującymi przemoc domową w formie doradztwa, w wymiarze 2h miesięcznie. Informacja zawarta została w sprawozdaniu za 2024 r.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy

Przyczyny stwierdzonej uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Bielice w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	19 lutego 2026 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Bielicach- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Bielice, dnia 31.03.2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Anna Jasina
główny specjalista

Agnieszka Sameluk
inspektor wojewódzki

Protokół otrzymałam dnia 31.03.2026 r.

Wójt

Iwona Jolanta Kochel

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Znak: PS-1.431.4.7.2026.AJ
egz. nr 1

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.