

Kontrola prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin

W trakcie kontroli inspektor okaże upoważnienie do przeprowadzenia kontroli oraz legitymację służbową, a następnie sprawdzi:

- czy posiadasz wpis do rejestru przedsiębiorców lub podmiotów prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin,
- czy zapewniasz odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne w czasie prowadzonych szkoleń, w tym:
 - pomieszczenia umożliwiające prowadzenie zajęć,
 - miejsca do prowadzenia zajęć praktycznych,
 - pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe oraz specjalistyczny sprzęt,
- czy szkolenia prowadzone są przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne ze wskazanymi w przepisach prawa,
- czy realizujesz program szkolenia zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- czy przestrzegasz wymogów odnośnie czasu trwania szkolenia,
- czy przestrzegasz wymogów odnośnie liczby uczestników szkolenia,
- czy prawidłowo dokumentujesz działania związane z prowadzonymi szkoleniami,
- czy prawidłowo przeprowadzasz egzamin,
- czy wydajesz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym wzorem zaświadczenia
- czy przechowujesz dokumentację prowadzonych szkoleń przez okres 5 lat od dnia zakończenia szkolenia,
- czy terminowo przekazujesz wymagane prawem informacje dotyczące przeprowadzonych szkoleń (wykaz osób przeszkolonych) do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

Po sprawdzeniu powyższego inspektor sporządzi protokół z kontroli i otrzymasz go celem zapoznania się z jego treścią i podpisania. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące przedmiotu kontroli poproś inspektora o wyjaśnienie problematycznych kwestii. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu możesz wnieść na piśmie swoje uwagi i zastrzeżenia do jego treści.

Jeżeli jesteś przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców w trakcie kontroli przedłóż inspektorowi książkę kontroli celem dokonania stosownych wpisów.