PROJEKT UMOWY

Umowa nr .....

Dostawa serwera NAS wraz z wyposażeniem i zasilaczem awaryjnym UPS

zawarta w dniu ..... r. w Bytomiu pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bytomiu, ul. Stanisława Moniuszki 25, 41-902 Bytom, NIP 626 24-88-276, REGON 000311929, reprezentowaną przez [IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA] – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym",

a [NAZWA WYKONAWCY], z siedzibą w [ADRES WYKONAWCY], NIP [NIP], REGON [REGON], dane rejestrowe [KRS LUB CEIDG], reprezentowanym przez [IMIĘ I NAZWISKO, FUNKCJA], zwanym dalej „Wykonawcą".

Umowę zawarto w wyniku zapytania ofertowego nr [NUMER SPRAWY], na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień jednostkowych obowiązującego w PSSE w Bytomiu, przy wartości zamówienia niższej niż 170 000 zł netto, tj. poniżej progu z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca dostarczy jeden kompletny, fabrycznie nowy zestaw serwerowy zgodny z OPZ i ofertą: serwer NAS, dodatkową pamięć RAM, dwa dyski SSD, sześć dysków HDD, zestaw szyn montażowych oraz zasilacz awaryjny UPS Tower. Producentów i modele określa oferta, a numery seryjne zostaną wpisane do protokołu odbioru.
2. Zakres obejmuje transport, dokumentację, gwarancję i serwis. Wszystkie wymagane licencje, przewody i akcesoria są objęte wynagrodzeniem. Dodatkową pamięć RAM Wykonawca zamontuje w serwerze, a wszystkie dyski dostarczy oddzielnie. Pozostały montaż sprzętu i jego podłączenie Zamawiający wykona we własnym zakresie. Konfigurację i pierwsze uruchomienie Zamawiający wykona przy zdalnej pomocy inżynierów serwisantów Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za kompletność i zgodność dostawy z OPZ oraz za kompatybilność elementów w zakresie wymaganym w OPZ, w szczególności za zgodność pamięci, dysków i szyn z oferowanym serwerem.

§ 2 Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy kompletny zestaw wraz z dokumentacją do dnia 14.12.2026 r. w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu, ul. Stanisława Moniuszki 25, 41-902 Bytom. Wykonawca zapewnia transport. Dokładny punkt odbioru Zamawiający wskaże przy uzgadnianiu terminu dostawy.
2. Termin dostawy Wykonawca uzgodni z osobą techniczną Zamawiającego co najmniej 3 dni robocze wcześniej. Uzgodnienie terminu organizacyjnego nie zmienia terminu określonego w ust. 1.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zabezpieczy sprzęt w transporcie.
2. Zamawiający zapewni dostęp do punktu odbioru i wskaże osobę do kontaktu w sprawie dostawy. Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem instrukcje producentów, dokumenty gwarancyjne i dane kontaktowe do zgłoszeń serwisowych.
3. Montaż dysków i podłączenie sprzętu Zamawiający wykona we własnym zakresie. Wykonawca montuje dodatkową pamięć RAM i wykonuje testy uruchomieniowe. Nie wykonuje testów odbiorczych ani instruktażu.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres wynosi: netto [KWOTA NETTO] zł, VAT [KWOTA VAT] zł, brutto [KWOTA BRUTTO] zł, zgodnie z ofertą.
2. Ceny i wartości poszczególnych elementów określa zestawienie w ofercie, stanowiące załącznik nr 2 do umowy. W cenach uwzględnione są wszystkie koszty wymienione w OPZ i niniejszej umowie. Koszty niedoszacowania zakresu znanego z dokumentacji obciążają Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie obejmuje całość dostawy i wymaganych świadczeń. Zestawienie cen nie stanowi podstawy do częściowego fakturowania. Zasady zapłaty określa § 6.

§ 5 Odbiór

1. Zamawiający przeprowadzi czynności odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dostawy. Podpisanie protokołu odbioru nie wymaga uprzedniego montażu ani konfiguracji sprzętu przez Zamawiającego.
2. Odbiór potwierdza protokół podpisany przez przedstawicieli Stron. W protokole odnotowuje się ilości, producentów, modele, numery seryjne, jeśli je nadano, stan sprzętu, kompletność dokumentacji oraz warunki gwarancji.
3. Brak elementów zestawu lub wymaganej dokumentacji, istotna niezgodność z OPZ albo uszkodzenie uniemożliwiające bezpieczne użytkowanie uprawniają do odmowy odbioru. Drobne wady, które nie uniemożliwiają bezpiecznego użytkowania, wpisuje się do protokołu wraz z terminem ich usunięcia. Wyznaczenie terminu na poprawki nie zmienia terminu dostawy.

4. List przewozowy ani potwierdzenie przyjęcia przesyłki nie zastępują protokołu. Wykonawca usuwa niezgodności na własny koszt. Własność i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu potwierdzającego odbiór zestawu. Odbiór nie wyłącza odpowiedzialności za wady ukryte.

§ 6 Zapłata i fakturowanie

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru potwierdzający wykonanie całego zakresu, z zastrzeżeniem drobnych wad opisanych zgodnie z § 5 ust. 3. Płatność nastąpi jednorazowo, przelewem w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie udziela zaliczek i nie dokonuje przedpłat.
2. Fakturę należy wystawić na dane Zamawiającego określone we wstępie. Wykonawca doręczy ją zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przez Krajowy System e-Faktur, jeśli jest zobowiązany do jego stosowania, a w prawnie dopuszczalnych przypadkach w inny uzgodniony sposób.
3. Zapłata nastąpi na rachunek wskazany na fakturze, z zachowaniem wymaganych przepisów podatkowych, w tym dotyczących wykazu podatników VAT i podzielonej płatności, jeżeli mają zastosowanie. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Odsetki za opóźnienie określają właściwe przepisy.

§ 7 Gwarancja rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela wspólnej gwarancji na cały zestaw z wyposażeniem na okres 24 miesięcy od podpisania protokołu odbioru. Na serwer i HDD zapewnia nie mniej niż 60 miesięcy ochrony; na SSD nie mniej niż 60 miesięcy z dopuszczonym w OPZ limitem wytrzymałości, wynoszącym dla oferowanego dysku [LIMIT TBW Z OFERTY] TBW, nie mniej niż 7000 TBW. Dłuższy okres zaoferowany lub wynikający z dokumentów gwarancyjnych pozostaje wiążący.
2. Wykonawca odpowiada za obsługę zgłoszeń, także gdy korzysta z serwisu producenta. Wspólna gwarancja obejmuje akumulatory UPS w zakresie wad materiałowych i wykonania. Normalne zużycie niebędące wynikiem wady nie stanowi wady gwarancyjnej; postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności za wady istniejące w chwili wydania. Prawidłowy montaż i podłączenie sprzętu przez Zamawiającego, wykonane zgodnie z instrukcjami producentów, nie ograniczają uprawnień gwarancyjnych określonych w umowie.
3. Wykonawca nawiąże kontakt i rozpocznie wstępną diagnostykę w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia. Automatyczne potwierdzenie nie zastępuje kontaktu. Wykonawca usunie wadę albo dokona wymiany w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania wadliwego sprzętu Wykonawcy, wskazanemu przez niego serwisowi lub zorganizowanemu przez niego przewoźnikowi. Jeżeli naprawa odbywa się na miejscu, termin biegnie od udostępnienia sprzętu do naprawy. W przypadku wymiany na żądanie Zamawiającego stosuje się szczególny termin określony w ust. 5. Inny, technicznie uzasadniony termin wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej co najmniej e-mailem.
4. Naprawa lub wymiana w ramach gwarancji jest nieodpłatna. Wykonawca pokrywa koszty części, robocizny oraz niezbędnego dojazdu. Jeżeli sprzęt trzeba przekazać do serwisu, Wykonawca organizuje transport w obie strony na swój koszt i ryzyko. Demontaż sprzętu z instalacji Stacji i jego ponowne podłączenie wykonuje Zamawiający.
5. Jeżeli ta sama istotna wada powróci po dwóch naprawach lub naprawa jest niemożliwa, Zamawiający może żądać wymiany wadliwego elementu na fabrycznie nowy, zgodny z OPZ i ofertą, w terminie do 20 dni roboczych od żądania. Termin odmienny wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
6. Przekazanie do serwisu nośnika zawierającego dane, kasowanie i kopiowanie danych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Strony uzgodnią wykonanie kopii bezpieczeństwa i sposób zabezpieczenia nośnika przed jego wydaniem. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do samodzielnego dostępu do danych w celu innym niż uzgodniona naprawa.
7. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza rękojmi za wady ani odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy. Bieg, odnowienie i przedłużenie gwarancji określają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego. Warunki producenta nie mogą ograniczać zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę w niniejszej umowie.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w dostarczeniu kompletnego zestawu wraz z dokumentacją w terminie określonym w § 2 ust. 1. Kara wynosi 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kary nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Kara jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty zawierającej podstawę i wyliczenie. Potrącenie jest dopuszczalne po spełnieniu przesłanek prawnych. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę na zasadach ogólnych.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają zgodnego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie mogą prowadzić do obejścia warunków wyboru oferty ani pogorszenia minimalnych wymagań OPZ.
2. Zmiana modelu jest dopuszczalna wyłącznie przy udokumentowanym wycofaniu z produkcji lub niedostępności niezależnej od Wykonawcy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, po wykazaniu parametrów nie gorszych niż OPZ i oferta, pełnej kompatybilności i zachowania gwarancji, bez podwyższenia ceny.
3. Termin może ulec zmianie o udokumentowany okres wpływu przeszkody niezależnej od Wykonawcy, której nie mógł przewidzieć ani uniknąć przy zachowaniu należytej staranności. Wniosek i samo wystąpienie przeszkody nie zmieniają terminu. Zmiana musi uwzględniać dostępność środków i termin realizacji zadania Zamawiającego.
4. Przy ustawowej zmianie stawki VAT dotyczącej niewykonanego świadczenia dopuszcza się odpowiednią zmianę podatku i ceny brutto, przy niezmienionej cenie netto.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługują prawa odstąpienia wynikające z Kodeksu cywilnego. W szczególności, w razie zwłoki Wykonawcy Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin z zagrożeniem odstąpienia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić w dopuszczalnym prawem zakresie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i wskazania podstawy, przyczyny oraz zakresu. Strony rozliczą prawidłowo wykonane świadczenia według przepisów i cen z oferty, z uwzględnieniem zakresu, którego dotyczy odstąpienie.

§ 11 Osoby do kontaktu

Zamawiający – sprawy formalne: Anna Gabryś, e-mail: adm.psse.bytom@sanepid.gov.pl.
Zamawiający – sprawy techniczne: Dariusz Marcinkowski, informatyk.psse.bytom@sanepid.gov.pl.
Wykonawca: [IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, E-MAIL].
Zgłoszenia serwisowe: [TELEFON I E-MAIL SERWISU].

Zmiana danych kontaktowych wymaga zawiadomienia, bez aneksu. Osoby do kontaktu nie są z tego tytułu uprawnione do zmiany umowy. Dni robocze oznaczają poniedziałek–piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny i inne właściwe przepisy. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przeniesienie wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**