

Zarządzenie Nr 20/2025

Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej

z dnia 20 listopada 2025 r.

***zmieniające Zarządzenie Nr 19/2022 w sprawie wprowadzenia Instrukcji
przeprowadzania naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej w Krajowej
Informacji Skarbowej***

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 ze zm.), § 64 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu organizacyjnego Krajowej Informacji Skarbowej*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2025 Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie nadania *Regulaminu organizacyjnego Krajowej Informacji Skarbowej* ze zm. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 19/2022 Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia *Instrukcji przeprowadzania naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej w Krajowej Informacji Skarbowej* w Załączniku do Zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) w ust. 8:

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) W drugim etapie postępowania selekcyjnego można zastosować maksymalnie 4 techniki, przy czym każda jest oceniana maksymalnie po 10 punktów, z wyłączeniem testu wiedzy, o którym mowa w pkt 1 lit. b tiret pierwsze.”,

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Do trzeciego etapu postępowania selekcyjnego przechodzi 15 kandydatów z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w drugim etapie, pod warunkiem osiągnięcia wyniku pozytywnego tj. minimum 60% punktów możliwych do uzyskania z zastosowanych technik w naborze.”,

– po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a) W przypadku gdy na ostatnim miejscu uprawniającym do zakwalifikowania się do trzeciego etapu znajduje się większa liczba kandydatów z tą samą liczbą punktów, do trzeciego etapu przechodzą wszyscy ci kandydaci.”,

b) w ust. 9 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Test wiedzy zawiera 20 pytań jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 20. Za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową kandydat otrzymuje 0 pkt. Czas na wykonanie testu wiedzy wynosi 20 minut.”,

c) w ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są kandydaci, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym poprzednie etapy postępowania selekcyjnego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 pkt 9 i 9a. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej komisja sprawdza wiedzę i umiejętności praktyczne kandydata, gwarantujące prawidłowe wykonywanie zadań na stanowisku.”;

2) Załączniki Nr 4-7 otrzymują brzmienie określone w Załącznikach Nr 1-4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Do naborów wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór arkusza oceny sprawdzianu wiedzy i umiejętności praktycznych kandydatów;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór zbiorczego arkusza oceny kandydatów;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór wyboru kandydata z naboru zewnętrznego/naboru wewnętrznego.

Zatwierdził:
Ewa Łuczak Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej 20.11.2025 r.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia
Nr 20/2025 Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej
z dnia 20.11.2025 r.

Wzór arkusza oceny sprawdzianu wiedzy i umiejętności praktycznych kandydatów

ARKUSZ OCENY SPRAWDZIANU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH KANDYDATÓW

W związku z ogłoszeniem o naborze nr z dnia

Na stanowisko pracy

CZŁONEK KOMISJI DS. POSTĘPOWANIA SELEKCYJNEGO WYSTAWIAJĄCY OCENĘ:
(imię i nazwisko)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w drugim etapie wynosi:

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA	KRYTERIA OCENY*								SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW
		nazwa techniki		nazwa techniki		nazwa techniki		nazwa techniki		
		maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										0,00

* rodzaj i liczbę kryteriów (maksymalnie 4) ustala przewodniczący komisji z zachowaniem zasad określonych w Instrukcji

.....
(data i podpis członka komisji)

Wzór arkusza oceny rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów

ARKUSZ OCENY ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ KANDYDATÓW

W związku z ogłoszeniem o naborze nr z dnia

Na stanowisko pracy

CZŁONEK KOMISJI DS. POSTĘPOWANIA SELEKCYJNEGO WYSTAWIAJĄCY OCENĘ:
(imię i nazwisko)

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA	KRYTERIA OCENY*								SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW
		nazwa kryterium		nazwa kryterium		nazwa kryterium		nazwa kryterium		
		maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	maksymalna liczba punktów	liczba uzyskanych punktów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										0,00

* rodzaj i liczbę kryteriów (maksymalnie 4) oraz maksymalną liczbę punktów za poszczególne kryteria ustala przewodniczący komisji z zachowaniem zasad określonych w Instrukcji

.....
(data i podpis członka komisji)

Wzór zbiorczego arkusza oceny kandydatów

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

W związku z ogłoszeniem o naborze nr z dnia

Na stanowisko pracy

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Liczba punktów uzyskanych w drugim etapie postępowania selekcyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w drugim etapie postępowania selekcyjnego	Procentowy wynik z całości drugiego etapu postępowania selekcyjnego: (kolumna 3/ kolumnę 4) x100	Liczba punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w rozmowie kwalifikacyjnej	Procentowy wynik z rozmowy kwalifikacyjnej: (kolumna 6/ kolumnę 7) x 100	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				#DZIEL/0!			#DZIEL/0!	

Komisja ds. postępowania selekcyjnego w składzie:

1.	
	(data, imię i nazwisko, podpis)
2.	
3.	
4.	

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr 20/2025 Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej
z dnia 20.11.2025 r.

Wzór wyboru kandydata z naboru zewnętrznego/naboru wewnętrznego*
WYBÓR KANDYDATA Z NABORU ZEWNĘTRZNEGO/NABORU WEWNĘTRZNEGO*

opublikowanego w ogłoszeniu nr z dnia

☐ **Do zatrudnienia na stanowisko**
w

(nazwa komórki organizacyjnej)

☐ Wakat

☐ Zastępstwo za.....

Opis stanowiska pracy (symbol).....

Wymiar etatu.....

– wybieram Panią/Pana*

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

W związku z tym ustalám:

- stanowisko
- wynagrodzenie
- data zatrudnienia.....

☐ **Zarządzam przeprowadzenie ponownego naboru zewnętrznego/naboru
wewnętrznego*.**

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Krajowej
Informacji Skarbowej)

* niewłaściwe skreślić

☐ właściwe zaznaczyć „X”