

# Wsparcie miejskich obszarów funkcjonalnych w przygotowaniu Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej



Projekt finansowany przez Unię Europejską za pośrednictwem Instrumentu Wsparcia Technicznego, zarządzanego przez Dyрекcję Generalną ds. Wsparcia Reform Strukturalnych Komisji Europejskiej.

## ORGANIZACJA EFEKTYWNYCH WARSZTATÓW

# Elementy interaktywne do wykorzystania

### 1. WORLD CAFÉ

#### KONCEPCJA

Uczestnicy omawiają różne tematy przy kilku stołach, co jakiś czas je zmieniając, wnosząc tym samym różne perspektywy do każdej dyskusji.

#### PORADY

Skoncentruj się na kluczowych kwestiach związanych z mobilnością: Skorzystaj z pomocy facylitatorów, aby dyskusje na temat transportu publicznego, transportu niezmotoryzowanego i inteligentnych rozwiązań miejskich były jak najbardziej produktywne.

### 2. STICKY WALL

#### KONCEPCJA

Uczestnicy zapisują pomysły na karteczkach samoprzylepnych i umieszczają je na tematycznej ścianie, wizualnie grupując dane wejściowe.

#### PORADY

Zapewnij ustrukturyzowanie tematów: Używaj kategorii, takich jak bezpieczeństwo, dostępność i wpływ na środowisko, aby organizować pomysły i ustalać priorytety działań.

### 3. INTERAKTYWNE KARTOGRAFIE

#### KONCEPCJA

Uczestnicy zaznaczają na mapach miejsca problemowe lub sugerują lokalizacje infrastruktury, takiej jak ścieżki rowerowe lub przystanki autobusowe.

#### PORADY

Wykorzystaj mapy cyfrowe: Korzystaj z narzędzi cyfrowych do zbierania danych w celu analizy i wyświetlenia zmian w czasie rzeczywistym.

### 4. PROTOTYPOWANIE I MODELOWANIE

#### KONCEPCJA

Tworzenie wizualnych lub fizycznych modeli w zakresie proponowanych zmian w projektach urbanistycznych przy użyciu szkiców lub modeli 3D.

#### PORADY

Udostępnij zasoby projektowe: Zaoferuj dostęp do materiałów do modelowania oraz cyfrowych narzędzi projektowania wraz z fachowymi wskazówkami urbanistów.

### 5. SESJE WALK 'N TALK

#### KONCEPCJA

Uczestnicy pieszo eksplorują określone obszary, aby omówić i bezpośrednio obserwować problemy związane z mobilnością miejską w danym miejscu.

#### PORADY

Wstępnie zaplanuj trasy: Zaprojektowanie tras, które podkreślają ważne transportowo miejsca, przy jednoczesnym użyciu mobilnych narzędzi do nagrywania, w celu uchwycenia konkretnych punktów dyskusji do późniejszej analizy.

## ORGANIZACJA EFEKTYWNYCH WARSZTATÓW

# Warsztaty angażujące interesariuszy

Przewodnik krok po kroku dotyczący planowania warsztatów

### WYZNACZ JASNE CELE

Rozpocznij każdy warsztat od jasnego określenia jego celów i oczekiwanych rezultatów. Przyczyni się to do utrzymania poziomu koncentracji uczestników oraz zapewni wysoką produktywność dyskusji.

### ZRÓŻNICOWANE UCZESTNICTWO

Upewnij się, że wszystkie odpowiednie grupy interesariuszy są reprezentowane w warsztatach. Ta różnorodność perspektyw może owocować zróżnicowanymi spostrzeżeniami, które mają kluczowe znaczenie dla kompleksowego planowania mobilności.

### KORZYSTAJ Z FACYLITATORÓW

Zatrudnij doświadczonych facylitatorów, którzy potrafią skutecznie kierować dyskusjami, pomagać w zarządzaniu konfliktami i zapewnić, że każdy głos zostanie usłyszany. Jest to szczególnie ważne podczas warsztatów, podczas których omawiane są złożone tematy, takie jak infrastruktura i zmiany w polityce transportowej.

### DZIAŁANIA INTERAKTYWNE

Zanimuj działania, które zachęcają do aktywnego uczestnictwa i sprawiają, że warsztaty są angażujące. Ankiety na żywo, interaktywne mapy myśli, czy scenki z odgrywaniem ról mogą sprawić, że sesja będzie bardziej dynamiczna i pozwoli uczestnikom faktycznie zaangażować się w materię.

### WIZUALIZACJA DANYCH W CZASIE RZECZYWISTYM

Korzystaj z narzędzi, które pozwalają na wizualizację danych transportowych i scenariuszy planowania mobilności w czasie rzeczywistym. Może to pomóc uczestnikom zrozumieć wpływ różnych podejść do planowania i podejmować bardziej świadome decyzje.

### SESJE GRUPOWE

Zorganizuj mniejsze grupy dyskusyjne, aby zająć się konkretnymi aspektami SUMP. Może to sprawić, że dyskusje będą łatwiejsze do opanowania, a uczestnicy bardziej skoncentrowani. Pozwoli to na zagłębienie się w bardziej złożone kwestie.

### DOKUMENTUJ I UDOSTĘPNIJ REZULTATY

Upewnij się, że wszystkie dyskusje i podjęte decyzje są odpowiednio udokumentowane i podziel się ich rezultatami ze wszystkimi uczestnikami po warsztatach. Taka przejrzystość pomaga budować zaufanie i informuje wszystkich o poczynionych postępach.

### SPOTKANIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zaplanuj spotkania uzupełniające, aby ocenić postępy w realizacji uzgodnień przyjętych podczas warsztatów. Taka ciągłość procesu ma kluczowe znaczenie dla utrzymania tempa działań i zapewnienia realizacji założeń.

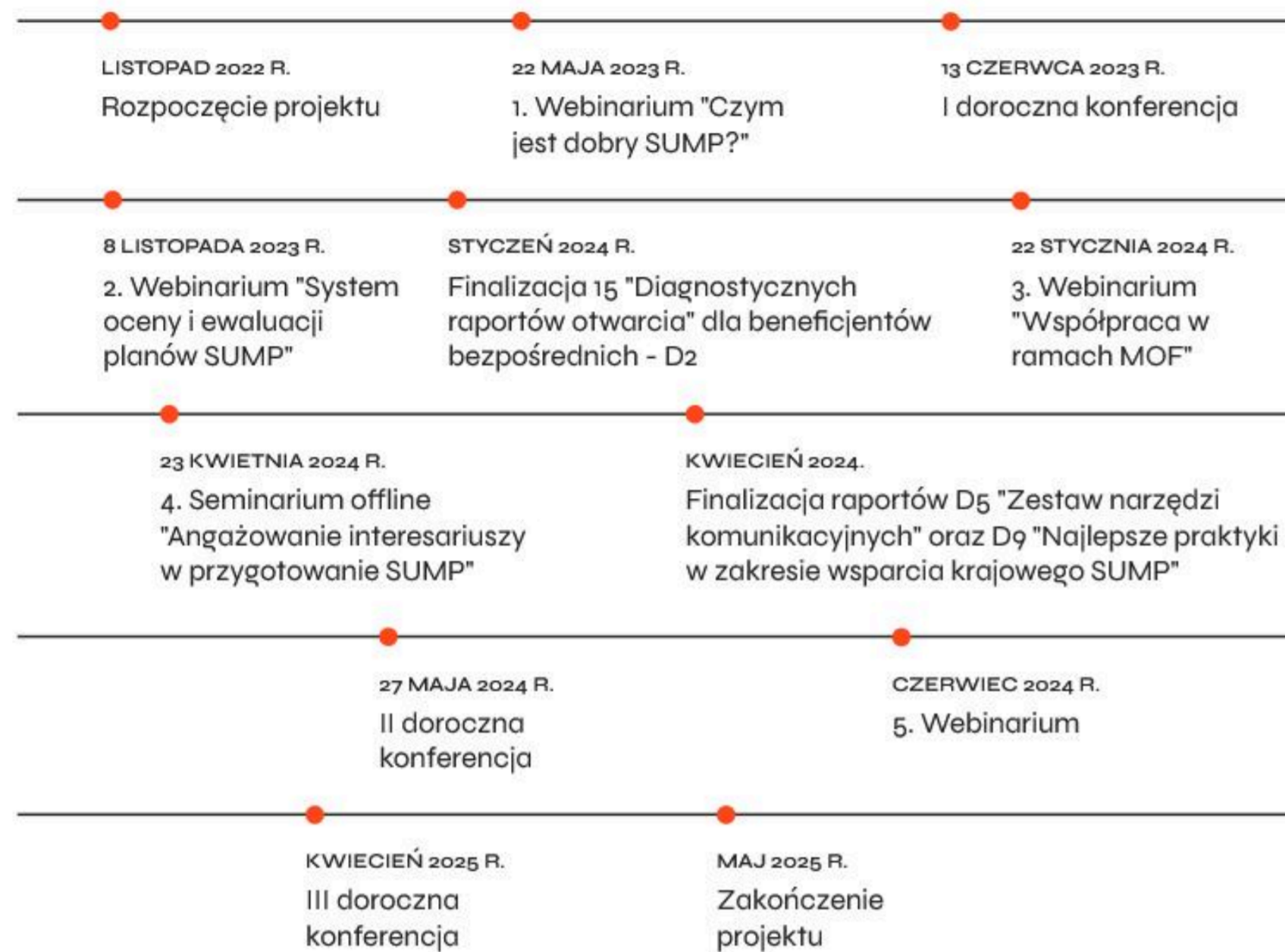
### MECHANIZM INFORMACJI ZWROTNEJ

Wprowadź mechanizm zbierania informacji zwrotnych na temat efektywności warsztatu i obszarów wymagających poprawy. Informacje zwrotne powinny zostać wykorzystane do udoskonalenia przyszłych spotkań.

### DOSTĘPNOŚĆ I INKLUZYWNOŚĆ

Upewnij się, że miejsce warsztatów jest dostępne dla wszystkich i zapewnij materiały w różnych formach i formatach, aby zaspokoić różne potrzeby uczestników.

# Postępy w projekcie OŚ CZASU



## BENEFICJENCI



- |  |  |
|--|--|
| 1 Białą Podlaską   | 9 Iława  |
| 2 Czwórnasto (Tarnobrzeg, Stalowa Wola, Nisko, Sandomierz) | 10 Nowy Sącz   |
| 3 Elbląg   | 11 Nowy Targ / Zakopane                                |
| 4 Gnieszno   | 12 Piła  |
| 5 Rzeszów  | 13 Tamów   |
| 6 Konin  | 14 Wałbrzych   |
| 7 Krosno   | 15 Związek Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku |
| 8 Leszno   |  |

## PROCES MAPOWANIA INTERESARIUSZY KROK PO KROKU

# Skuteczne zaangażowanie interesariuszy

### ZIDENTYFIKUJ ICH

Zacznij od sporządzenia listy wszystkich potencjalnych interesariuszy, w tym przedstawicieli jednostek administracji publicznej, firm, organizacji pozarządowych, operatorów transportu zbiorowego oraz osób regularnie dojeżdżających do pracy.

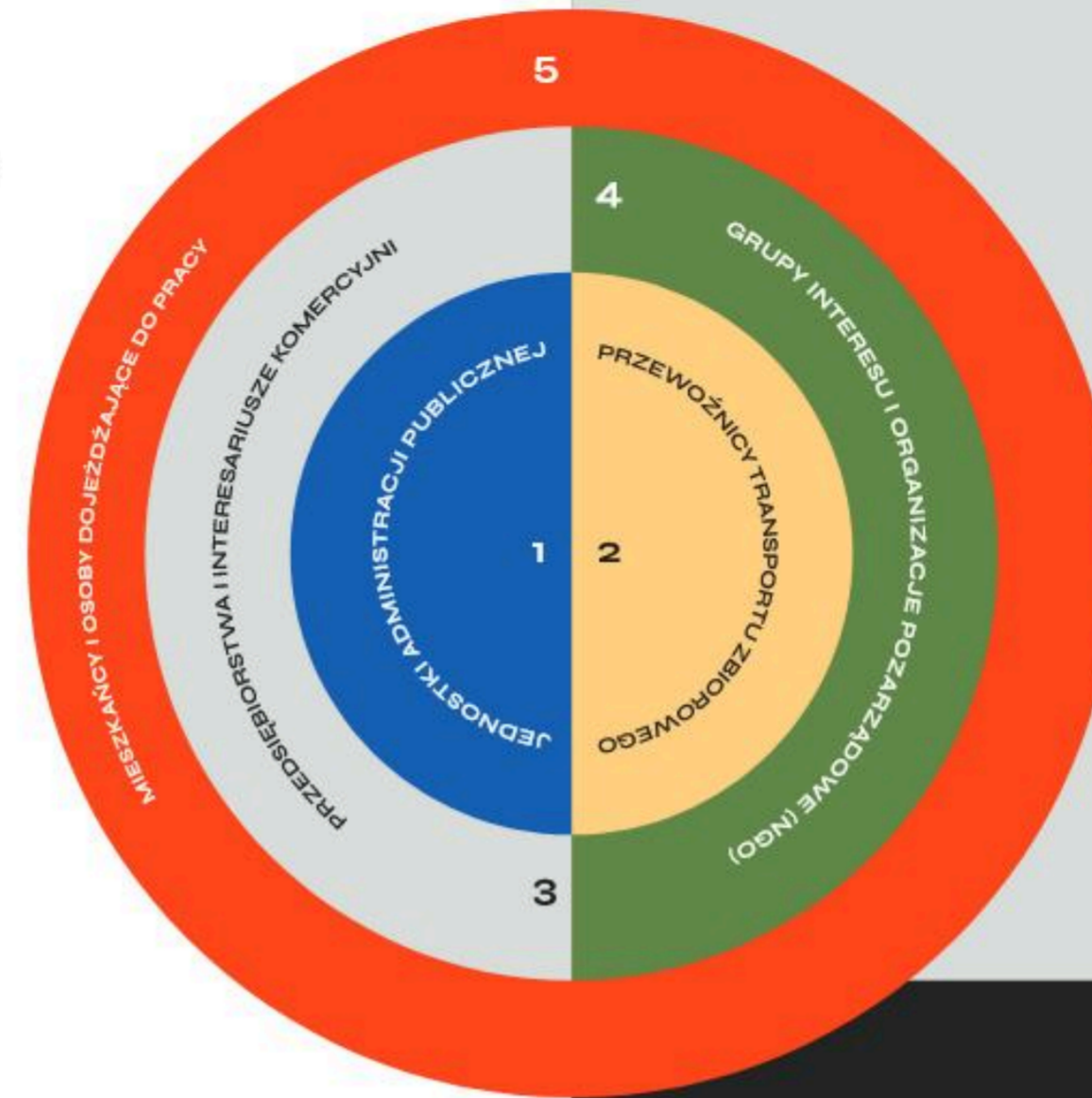
### PRZEANALIZUJ WPŁYW I ZAINTERESOWANIE

Użyj dwuosiowej macierzy, aby ocenić poziom wpływu i zainteresowania każdego interesariusza procesem SUMP. Oznacz jedną oś "Wpływ", a drugą "Zainteresowanie".

### OPRACUJ STRATEGIE ZAANGAŻOWANIA

Dostosuj strategię zaangażowania do każdego kwadrantu:

- LEGENDA**
- Wewnętrzny krąg - duży wpływ, duże zainteresowanie
  - Środkowy krąg - umiarkowany wpływ, zmienne zainteresowanie
  - Zewnętrzny krąg - niższy wpływ, wybiórcze zainteresowanie



## DOBÓR EFEKTYWNYCH KANAŁÓW KOMUNIKACJI

# Kanały komunikacji

### PLATFORMY CYFROWE

Korzystaj ze stron internetowych, mediów społecznościowych i newsletter-ów, aby dostarczać aktualne informacje i zbierać opinie.

### SPOTKANIA PUBLICZNE I WARSZTATY

Organizuj je w celu pogłębienia dyskusji i nawiązania kontaktów osobistych.

### PRASA I MATERIAŁY DRUKOWANE

Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem lokalnych gazet i broszur, zwłaszcza w celu dotarcia do interesariuszy mniej zaznajomionych z mediami cyfrowymi.

## CEL

Zrozumienie poglądów i priorytetów interesariuszy w zakresie mobilności miejskiej.

- Jaki jest Twój podstawowy środek transportu w mieście?
- Jakie ulepszenia chciałbyś wprowadzić w obecnym planie transportowym miasta?
- Jak często korzystasz z transportu publicznego?
- Oceń swoje zadowolenie z obecnej infrastruktury transportowej w mieście w skali od 1 do 5.

- W jaki sposób obecnie funkcjonujący w mieście transport publiczny spełnia Twoje codzienne potrzeby i jakie konkretne zmiany poprawiłyby Twoją opinię?
- Które miejsca w naszym mieście wymagają pilnych zmian infrastrukturalnych w celu poprawy bezpieczeństwa i dostępności dla pieszych i rowerzystów?
- Jakie są Twoje priorytety w zakresie przyszłego rozwoju transportu na naszym obszarze (np. zwiększenie dostępności i częstotliwości, skrócenie czasu podróży, poprawa równowagi środowiskowej)? Uszereguj je według ważności.

### 1. JEDNOSTKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

**ROLA**  
Kształtowanie polityki, egzekwowanie przepisów i finansowanie.

**STRATEGIA ZAANGAŻOWANIA**  
Regularne aktualizacje prawa, strategiczne zaangażowanie w procesy decyzyjne oraz pozyskiwanie informacji zwrotnych na temat skutków regulacji prawnych.

### 2. PRZEWOŹNICY TRANSPORTU ZBIOROWEGO

**ROLA**  
Realizacja usług transportowych, informacja zwrotna na temat wyzwań operacyjnych.

**STRATEGIA ZAANGAŻOWANIA**  
Udział w dyskusjach na temat przyszłych działań, zbieranie informacji na temat udogodnień usług i potrzeb związanych z infrastrukturą.

### 3. PRZEDSIĘBIORSTWA I INTERESARIUSZE KOMERCYJNI

**ROLA**  
Wpływ na planowanie transportowe potencjalnych sponsorów lub partnerów.

**STRATEGIA ZAANGAŻOWANIA**  
Uczestnictwo w forach biznesowych i zabieganie o informacje na temat tego, jak zmiany w transporcie wpływają na ich działalność, badając możliwości partnerstwa.

### 4. GRUPY INTERESU I ORGANIZACJE POZARZĄDOWE (NGO)

**ROLA**  
Rzeczniictwo na rzecz interesów społeczności, zrównoważonego rozwoju i dostępności.

**STRATEGIA ZAANGAŻOWANIA**  
Współpraca w zakresie nawiązania kontaktu ze społeczeństwem, wykorzystywanie sieci powiązań do większego zaangażowania społecznego i włączenia się w dyskusje na temat wpływu transportu na ludzi i środowisko.

### 5. MIESZKAŃCY I OSOBY DOJEŹDZAJĄCE DO PRACY

**ROLA**  
Ostateczni użytkownicy systemów mobilności miejskiej, na których wdrożenie założeń SUMP mają bezpośredni wpływ.

**STRATEGIA ZAANGAŻOWANIA**  
Zaproszenie do udziału w ankietach, forach publicznych i interaktywnych warsztatach w celu zebrania informacji na temat ich doświadczeń i potrzeb.

