



PROKURATOR OKRĘGOWY

ul. Hetmańska 45d

35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303

Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl

Rzeszów, data zgodna z podpisem.

3036-4. 1111.5.2026

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie

Prokurator Okręgowy w Rzeszowie na podstawie art. 2, 3, 3a, 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. 2025r. poz. 1332) oraz § § 2, 3, 6, 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 400) ogłasza konkurs na stanowisko pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie, po odbyciu stażu urzędniczego.

Organizatorem konkursu jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,

Powyższy konkurs ma oznaczenie **3064-4. 1111.5.2026**

liczba etatów: $\frac{3}{4}$ etatu

planowane zatrudnienie 1 marca 2027 r.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Okręgowy może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności

znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętności stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Przewidywana wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – 5700 zł. brutto, dodatkowo dodatek z tytułu zajmowanego stanowiska, dodatek stażowy za wieloletnią pracę.

Kandydaci na staż urzędniczy na stanowisko **pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych** w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie winni złożyć w terminie **do dnia 31 października 2026r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie osobiście lub drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego) następujące dokumenty:

1. Wniosek o zatrudnienie - list motywacyjny (podpisany przez kandydata)
2. Życiorys podpisany przez kandydata
3. Informację o przebiegu kariery zawodowej w formie kwestionariusza osobowego (druk załącznik nr 1),
4. Urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskania tytułu zawodowego,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk – załącznik nr 2),
6. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo skarbowe (druk – załącznik nr 2),
7. Oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk – załącznik nr 2),
8. Dwa zdjęcia,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania się do przyjęcia na staż urzędniczy) (druk – załącznik – nr 2),
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (druk – załącznik nr 4),

11. Oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (druk – załącznik nr 3),
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla sygnalistów (druk - załącznik nr 5) ,
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez ABW poszerzonego postępowania sprawdzającego (druk – załącznik nr 6)
14. Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i umiejętności.

Wymagane dokumenty można składać osobiście bezpośrednio w biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową – z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego (data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Zgłoszenia należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45 D 35-078 Rzeszów

tel. kontaktowy 17 50 61 249

- Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) Kierowanie Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
- b) Przydzielanie zadań i nadzorowanie pracy podległych pracowników.
- c) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych lub przechowywanych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie i podległych Prokuraturach Rejonowych
- d) Prowadzenie aktualnych ewidencji prokuratorów i pracowników posiadających uprawnienia do dostępu informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”, „tajne” i „poufne” oraz „zastrzeżone”.
- e) Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających i wydawanie Poświadczeń bezpieczeństwa osobowego dla pracowników mających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.

- f) Opracowanie, aktualizowanie i nadzorowanie realizacji planu ochrony informacji niejawnych, w tym w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
- g) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem I i II strefy ochronnej.
- h) Pełnienie nadzoru i kontroli w zakresie obiegu, rejestracji i postępowania z dokumentami niejawnymi.
- i) Bezpośrednie nadzorowanie pracy Kancelarii Tajnej.
- j) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- k) Prowadzenie szkolenia pracowników obejmujących zakres działania pionu ochrony informacji niejawnych.
- l) Podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- m) Opracowanie planu postępowania z materiałami niejawnymi w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych.
- n) Współuczestnictwo w rozpatrywaniu wniosków składanych w trybie art. 19, 19 i 19b ustawy o Policji przez KWP w Rzeszowie.
- o) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru i ochrony nad funkcjonowaniem Autonomicznego Stanowiska Komputerowego służącego do przetwarzania informacji niejawnych znajdującego się w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie.
- p) Prowadzenie szkoleń użytkowników Autonomicznego Stanowiska Komputerowego służącego do przetwarzania informacji niejawnych.
- q) Sprawdzanie ważności poświadczeń bezpieczeństwa osobowego użytkowników Autonomicznego Stanowiska Komputerowego
- r) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji, w szczególności szacowanie ryzyka w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie przy korzystaniu z

Autonomicznego Stanowiska Komputerowego służącego do przetwarzania informacji niejawnych.

- s) Nadzorowanie pracy Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w zakresie wykonywania czynności wynikających z Procedur Bezpiecznej Eksploatacji i Szczególnych Warunków Bezpieczeństwa Autonomicznego Stanowiska Komputerowego służącego do przetwarzania informacji niejawnych.
- t) Weryfikacja wniosków o nadanie uprawnień względem posiadanych stosownych uprawnień.
- u) Podejmowanie czynności zmierzających do usuwania skutków incydentu bezpieczeństwa Autonomicznego Stanowiska Komputerowego oraz podejmowanie czynności zmierzających do ich eliminacji wspólnie z właściwym administratorem
- v) Nadzorowanie pracy Lokalnego Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w zakresie wykonywania czynności wynikających z Procedur Bezpiecznej Eksploatacji i Szczególnych Warunków Bezpieczeństwa Stanowiska Dostępowego „ERWO” i Węzła Lokalnego „SNPK”
- w) Ścisła współpraca z Pełnomocnikiem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Prokuratury Krajowej w zakresie funkcjonowania Stanowiska Dostępowego „ERWO” i Węzła Lokalnego „SNPK”.
- x) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru i ochrony nad funkcjonowaniem Stanowiska Dostępowego „ERWO” i Lokalnego Węzła „SNPK” znajdującego się w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie.
- y) Prowadzenie szkoleń użytkowników związanych z funkcjonowaniem Stanowiska Dostępowego „ERWO” i Lokalnego Węzła „SNPK”.
- z) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji, w szczególności szacowanie ryzyka w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie przy korzystaniu ze Stanowiska Dostępowego „ERWO” i Lokalnego Węzła „SNPK”.
- aa) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Prokuratora Okręgowego.

- Wymagania konieczne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie wyższe
- c) Niekaralność
- d) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez ABW poszerzonego postępowania sprawdzającego

- Wymagania pożądane:

- a) Posiadanie ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” wydane przez ABW lub SKW.
- b) Posiadanie Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonego przez ABW lub SKW

- Znajomość n/wym. aktów prawnych;

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024.632, 1222)
2. Zarządzenie Nr 38/2024 Prokuratora Generalnego z dnia 8 października 2024 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (1001-1.021.162.2024 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. 2011.271.1603).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. 2011.288.1692).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U.2011.159.948).

6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. 2012.683).
7. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 września 2017 r. w sprawie postępowania z protokołami przesłuchań i innymi dokumentami lub przedmiotami, na które rozciąga się obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niejawnych albo zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji (Dz.U. 2017.1733).
8. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie postępowania o zachowania w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka oraz sposobu postępowania z protokołami przesłuchań tego świadka (Dz.U. 2019.110).
9. Ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym. (Dz.U. 1997.738 z późn. zm.).

10. Art. 19 – 20 ustawy z dnia 6 kwietnia 1999 r. o Policji (Dz.U.2025.636).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kontroli operacyjnej prowadzonej przez Policję (Dz.U. 2025.436).

1. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie:

- **etap pierwszy** – polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu.

- **Etap drugi** – polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów w zakresie pracy z komputerem.

Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl wraz z

dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem III etapu konkursu.

- **Etap trzeci** – polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

2. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.

3. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem w/w konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.

5. Ostateczny wynik Konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: www.rzeszow.po.gov.pl

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 400).

Informacje na temat konkursu można uzyskać codziennie od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 17/ 5061200, 17/5061249, w godzinach od 7.00 – 15.30.

Prokurator Okręgowy

Dariusz Brzykowski

Podpisane przez: Dariusz Brzykowski
Data: 2026.10.12 12:46:25 CEST
Złożono przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego