

Decyzja nr 21
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 6 marca 2025 r.
znak: GK.1101.16.2025

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego na stanowisko kierownika Zespołu Ochrony Lasu
w Gdańsku w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z §6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w związku z §10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe³ - postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest wyłonienie, w drodze postępowania rekrutacyjnego wewnętrznego, kandydatów rekomendowanych na stanowisko kierownika Zespołu Ochrony Lasu w Gdańsku, w składzie:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Aldona Perlińska | – naczelnik Wydziału Ochrony Lasu – przewodnicząca, |
| 2) Zbigniew Filipek | – główny specjalista Służby Leśnej w Wydziale Ochrony Lasu - członek, |
| 3) Cezary Kieszek | – kierownik Zespołu Ochrony Lasu w Łodzi - członek, |
| 4) Krzysztof Łuczak | – specjalista ds. kadr i współpracy ze związkami w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi – sekretarz komisji. |

§ 2.

1. Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z regulaminem postępowania rekrutacyjnego, stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącej, pracami komisji kieruje wyznaczony przez nią członek komisji.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny LP przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

3. Komisja może pracować w niepełnym składzie. Dla skutecznego działania komisji wymagany jest udział w pracach komisji co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącej lub osoby przez nią wyznaczonej.

§ 3.

Po sporządzeniu protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 1.

1. Regulamin postępowania rekrutacyjnego dotyczy rekrutacji na stanowisko kierownika Zespołu Ochrony Lasu w Gdańsku w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”, w składzie określonym decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej.
5. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział większość jej składu, w tym jej przewodnicząca lub osoba przez nią wyznaczona w zastępstwie. Kquorum stwierdza przewodnicząca komisji lub osoba przez nią wyznaczona, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
6. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodnicząca lub wyznaczony przez nią członek komisji.
7. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące etapy:
 - a) umieszczenie ogłoszenia o naborze na Portalu Pracowniczym LP,
 - b) składanie ofert przez kandydatów,
 - c) weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze,
 - d) rozmowy kwalifikacyjne.
2. Kandydaci i kandydatki składają oferty w formie, miejscu i terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów są analizowane przez sekretarza komisji pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze. Weryfikacja ta dokonywana jest na bieżąco w miarę napływania dokumentów. W przypadku stwierdzenia niekompletności nadesłanych dokumentów lub materiałów dodatkowych, sekretarz komisji prosi kandydata o uzupełnienie dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Sekretarz komisji po dokonaniu analizy sporządza projekt listy kandydatów spełniających wymagania określone w treści ogłoszenia.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami i ocenie merytorycznej materiałów dodatkowych złożonych przez kandydatów, komisja stwierdza czy złożone dokumenty i materiały

dodatkowe są kompletne oraz czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Z etapu postępowania dotyczącego oceny formalnej dokumentów i materiałów sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informację o spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu i o dokumentach złożonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Sekretarz komisji udziela informacji kandydatom i kandydatkom w zakresie dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 3.

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 4.

1. Komisja odbywa posiedzenie, na którym prowadzi indywidualne rozmowy z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi, m. in. z przeprowadzaniem oceny stanu sanitarnego lasu oraz oceny zagrożenia ze strony szkodliwych owadów i chorób grzybowych, prowadzeniem doradztwa, instruktaży i szkoleń dla jednostek organizacyjnych objętych działaniem ZOL, oraz kierowaniem zespołem pracowniczym. Rozmowy polegają na zadawaniu pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte postępowaniem rekrutacyjnym, pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej.
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, którzy zostali dopuszczeni i stawili się na rozmowę, komisja w głosowaniu wyłania osoby rekomendowane Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej (nie więcej niż czterech kandydatów) na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
3. Z rozmów kwalifikacyjnych komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w rozmowach.
4. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodnicząca komisji zawiadamia Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

2. Sekretarz komisji w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o wynikach rekrutacji powiadamia kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6.

1. Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej przeprowadza rozmowy z rekomendowanymi przez komisję kandydatami.
2. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku kierownika Zespołu Ochrony Lasu w Gdańsku podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej¹.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

¹ §1 ust. 3 Instrukcji działania Zespołów Ochrony Lasu będącej Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 18 Dyrektora Generalnego LP z dnia 13 marca 2020 r. stanowi, że Zespołem Ochrony Lasu kieruje kierownik, zatrudniony na wniosek Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Decyzja nr 21
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 6 marca 2025 r.
znak: GK.1101.16.2025

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego na stanowisko kierownika Zespołu Ochrony Lasu
w Gdańsku w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z §6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w związku z §10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe³ - postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest wyłonienie, w drodze postępowania rekrutacyjnego wewnętrznego, kandydatów rekomendowanych na stanowisko kierownika Zespołu Ochrony Lasu w Gdańsku, w składzie:

- 1) Aldona Perlińska – naczelnik Wydziału Ochrony Lasu – przewodnicząca,
- 2) Zbigniew Filipek – główny specjalista Służby Leśnej w Wydziale Ochrony Lasu - członek,
- 3) Cezary Kieszek – kierownik Zespołu Ochrony Lasu w Łodzi - członek,
- 4) Krzysztof Łuczak – specjalista ds. kadr i współpracy ze związkami w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi – sekretarz komisji.

§ 2.

1. Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z regulaminem postępowania rekrutacyjnego, stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącej, pracami komisji kieruje wyznaczony przez nią członek komisji.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny LP przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

3. Komisja może pracować w niepełnym składzie. Dla skutecznego działania komisji wymagany jest udział w pracach komisji co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącej lub osoby przez nią wyznaczonej.

§ 3.

Po sporządzeniu protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 1.

1. Regulamin postępowania rekrutacyjnego dotyczy rekrutacji na stanowisko kierownika Zespołu Ochrony Lasu w Gdańsku w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”, w składzie określonym decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej.
5. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział większość jej składu, w tym jej przewodnicząca lub osoba przez nią wyznaczona w zastępstwie. Korum stwierdza przewodnicząca komisji lub osoba przez nią wyznaczona, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
6. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodnicząca lub wyznaczony przez nią członek komisji.
7. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące etapy:
 - a) umieszczenie ogłoszenia o naborze na Portalu Pracowniczym LP,
 - b) składanie ofert przez kandydatów,
 - c) weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze,
 - d) rozmowy kwalifikacyjne.
2. Kandydaci i kandydatki składają oferty w formie, miejscu i terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów są analizowane przez sekretarza komisji pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze. Weryfikacja ta dokonywana jest na bieżąco w miarę napływania dokumentów. W przypadku stwierdzenia niekompletności nadesłanych dokumentów lub materiałów dodatkowych, sekretarz komisji prosi kandydata o uzupełnienie dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Sekretarz komisji po dokonaniu analizy sporządza projekt listy kandydatów spełniających wymagania określone w treści ogłoszenia.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami i ocenie merytorycznej materiałów dodatkowych złożonych przez kandydatów, komisja stwierdza czy złożone dokumenty i materiały

dodatkowe są kompletne oraz czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Z etapu postępowania dotyczącego oceny formalnej dokumentów i materiałów sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informację o spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu i o dokumentach złożonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Sekretarz komisji udziela informacji kandydatom i kandydatkom w zakresie dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 3.

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 4.

1. Komisja odbywa posiedzenie, na którym prowadzi indywidualne rozmowy z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi, m. in. z przeprowadzaniem oceny stanu sanitarnego lasu oraz oceny zagrożenia ze strony szkodliwych owadów i chorób grzybowych, prowadzeniem doradztwa, instruktaży i szkoleń dla jednostek organizacyjnych objętych działaniem ZOL, oraz kierowaniem zespołem pracowniczym. Rozmowy polegają na zadawaniu pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte postępowaniem rekrutacyjnym, pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej.
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, którzy zostali dopuszczeni i stawili się na rozmowę, komisja w głosowaniu wyłania osoby rekomendowane Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej (nie więcej niż czterech kandydatów) na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
3. Z rozmów kwalifikacyjnych komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w rozmowach.
4. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodnicząca komisji zawiadamia Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

2. Sekretarz komisji w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o wynikach rekrutacji powiadamia kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6.

1. Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej przeprowadza rozmowy z rekomendowanymi przez komisję kandydatami.
2. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku kierownika Zespołu Ochrony Lasu w Gdańsku podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Zrównoważonej Gospodarki Leśnej¹.

¹ §1 ust. 3 Instrukcji działania Zespołów Ochrony Lasu będącej Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 18 Dyrektora Generalnego LP z dnia 13 marca 2020 r. stanowi, że Zespołem Ochrony Lasu kieruje kierownik, zatrudniony na wniosek Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.