

Zatwierdzam:

Dyrektor Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie
dr n. med. Małgorzata Domagała-Dobrzycka

20.11.2025

.....
(podpis i data)



Regulamin monitoringu wizyjnego w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie

Regulamin monitoringu wizyjnego w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie

§ 1. Cel i podstawa prawna wprowadzenia monitoringu

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, zwanej dalej „WSSE w Szczecinie”.
2. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celach:
 - 2.1. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 2.2. zapewnienia porządku publicznego i zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie i w budynku WSSE w Szczecinie, w szczególności interesantów, pracowników oraz innych osób;
 - 2.3. ochrony mienia należącego do WSSE w Szczecinie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
 - 2.4. wynikających z art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
3. Podstawę prawną stosowania monitoringu wizyjnego stanowią:
 - 3.1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – art. 22² (Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.);
 - 3.2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, art. 5a (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 125);
 - 3.3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – art 3 pkt 2 lit. a (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 532);
 - 3.4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (RODO) – art. 6 ust 1 lit. f).

§ 2. Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie, ul. Spedytorska 6/7, 70-632 Szczecin.
2. Kontakt z administratorem: tel. 91 462 40 60, e-mail: wsse.szczecin@sanepid.gov.pl, adres elektronicznej skrzynki podawczej: ePUAP: /WSSESZCZECIN/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń: AE:PL-80751-86947-CVBCG-22
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod.wsse.szczecin@sanepid.gov.pl

§ 3. Zakres działania monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje teren zewnętrzny oraz wnętrze budynku WSSE w Szczecinie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w § 1 ust. 2.
2. System monitoringu obejmuje wyłącznie te obszary, w których utrwalenie obrazu jest uzasadnione celami określonymi w § 1 ust. 2, a jego stosowanie nie narusza prawa do prywatności ani godności.
3. System monitoringu nie obejmuje i nie może obejmować pomieszczeń, w których:
 - 3.1. pracownicy wykonują swoje codzienne obowiązki (pomieszczenia biurowe);
 - 3.2. znajdują się urządzenia sanitarnohigieniczne (łazienki, toalety), szatnie i przebieralnie;
 - 3.3. znajdują się aneksy kuchenne, kuchnie pracownicze (pomieszczenia socjalne);
 - 3.4. odbywają się szkolenia, narady, wideokonferencje itp. (sale konferencyjne, szkoleniowe).
4. Kamery monitoringu są rozmieszczone wyłącznie w miejscach ogólnodostępnych, takich jak:
 - 4.1. wejścia główne i ewakuacyjne;
 - 4.2. korytarze, klatka schodowa i inne ciągi komunikacyjne;
 - 4.3. teren zewnętrzny wokół budynku, w tym dojścia, parking.
5. O stosowaniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie oraz lokalizacji urządzeń rejestrujących informuje się pracowników i osoby przebywające na terenie WSSE w Szczecinie poprzez stosowne oznaczenia oraz komunikaty informacyjne, umieszczone w widocznych miejscach, a także poprzez publikację klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 RODO.

§ 4. Zasady przetwarzania danych

1. Nagrania obrazu utrwalane przez system monitoringu mogą zawierać dane osobowe interesantów, osób zatrudnionych w WSSE w Szczecinie oraz innych osób przebywających na jej terenie, umożliwiające ich bezpośrednią lub pośrednią identyfikację, w szczególności wizerunek, zachowanie, sposób poruszania się, a w niektórych przypadkach także inne cechy pozwalające na rozpoznanie osoby.
2. Dane osobowe utrwalone w systemie monitoringu są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Przetwarzanie danych w ramach monitoringu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO, w szczególności z zasadą legalności, minimalizacji danych, ograniczenia celu, integralności i poufności oraz ograniczenia przechowywania danych.
4. Dostęp do nagrań z systemu monitoringu mają wyłącznie Administrator Danych Osobowych tj. Dyrektor WSSE w Szczecinie, Zarządzający systemem monitoringu tj. Kierownik Oddziału Administracyjnego oraz osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych, które zostały imiennie wskazane i zobowiązane do zachowania poufności w zakresie danych pozyskanych w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Udostępnienie nagrań z monitoringu osobom lub podmiotom zewnętrznym może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności na wniosek organów uprawnionych (np. Policji, prokuratury, sądu),
6. Każdy przypadek ujawnienia lub nieuprawnionego wykorzystania nagrań z monitoringu stanowi naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO i podlega niezwłocznemu zgłoszeniu Inspektorowi Ochrony Danych oraz postępowaniu zgodnemu z obowiązującą procedurą reagowania na naruszenia ochrony danych.

§ 5. Sposób działania systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego działa całodobowo w wyznaczonych obszarach.
2. Kamery monitoringu rejestrują obraz w sposób ciągły, w zależności od miejsca instalacji i potrzeb związanych z bezpieczeństwem osób oraz ochroną mienia WSSE w Szczecinie.
3. Nagrania są utrwalane w systemie rejestrującym, który zapewnia:
 - 3.1. integralność i autentyczność zapisów;
 - 3.2. zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3.3. możliwość przeglądania nagrań wyłącznie przez osoby upoważnione;
 - 3.4. oznaczenie daty i godziny rejestracji dla każdego nagrania.
4. System monitoringu wyposażony jest w mechanizmy umożliwiające bezpieczne przechowywanie, kopiowanie oraz nadpisywanie nagrań, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie i obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie prace konserwacyjne, naprawy lub modyfikacje systemu monitoringu przeprowadzane są wyłącznie przez osoby uprawnione i po uprzednim poinformowaniu Administratora Danych Osobowych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 6. Okres przechowywania nagrań

1. Nagrania obrazu z systemu monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 20 dni od dnia ich zarejestrowania.
2. W przypadku gdy nagranie z monitoringu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, okres przechowywania nagrania może zostać przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Przedłużenie okresu przechowywania wymaga odnotowania w dokumentacji prowadzonej przez osobę odpowiedzialną za nadzór nad systemem monitoringu.
3. Po upływie okresu przechowywania nagrania są nadpisywane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie i odczytanie, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i poufności danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
4. Wszelkie działania związane z przedłużeniem okresu przechowywania, dostępem do nagrań lub ich trwałym usunięciem mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby upoważnione, które zostały imiennie wskazane przez Administratora Danych Osobowych.

§ 7. Udostępnianie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - 1.1. organom uprawnionym, takim jak Policja, Prokuratura, sądy, lub inne organy przewidziane prawem, w związku z prowadzonymi postępowaniami lub kontrolami;
 - 1.2. osobom, których dane osobowe zostały utrwalone w nagraniach, w przypadkach i na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO, w szczególności w zakresie prawa dostępu do danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO.
2. Udostępnienie nagrań osobom uprawnionym odbywa się wyłącznie na podstawie wniosku, który musi zawierać:
 - 2.1. dane wnioskodawcy lub organu wnioskującego;
 - 2.2. wskazanie nagrania lub okresu, którego wniosek dotyczy;
3. Wnioski o udostępnienie nagrań z systemu monitoringu mogą być składane pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP, e-Doręczenia) na adres WSSE w Szczecinie wskazany w regulaminie.
4. Przed udostępnieniem nagrania osoba składająca wniosek musi zostać zweryfikowana i zidentyfikowana, aby potwierdzić, że jest osobą, której dane osobowe dotyczą, lub że działa jako uprawniony organ.
5. W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną WSSE w Szczecinie zastrzega sobie prawo do dodatkowego potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy poprzez kontakt telefoniczny lub prośbę o przesłanie dodatkowych dokumentów tożsamości w bezpieczny sposób, celem zapewnienia ochrony danych osobowych osób trzecich i zachowania zasad bezpieczeństwa.
6. Każde udostępnienie nagrań odbywa się wyłącznie po pozytywnej weryfikacji tożsamości wnioskodawcy i jest dokumentowane w rejestrze udostępniania nagrań zgodnie z procedurami WSSE w Szczecinie.
7. Administrator Danych Osobowych dokonuje weryfikacji wniosku pod kątem:
 - 7.1. zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem,
 - 7.2. zapewnienia, że udostępnienie nie naruszy praw innych osób.
8. Nagrania mogą być udostępnione w formie umożliwiającej ich odczyt i zabezpieczenie integralności danych, a każde udostępnienie jest odnotowywane w rejestrze udostępniania nagrań, zawierającym:
 - 8.1. datę i godzinę udostępnienia,
 - 8.2. dane osoby lub organu, któremu nagranie zostało udostępnione,
 - 8.3. zakres udostępnionych nagrań,
 - 8.4. podstawę prawną i cel udostępnienia,
 - 8.5. podpis osoby upoważnionej do udostępnienia nagrań.
9. Zabrania się udostępniania nagrań do celów innych niż wskazane powyżej, w szczególności w celach komercyjnych, promocyjnych.

§ 8. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każdej osobie, której dane osobowe zostały zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, przysługują prawa przewidziane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO, w szczególności opisane w ust. 2–3.
2. Prawo dostępu do danych osobowych: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać od Administratora Danych Osobowych :
 - 2.1. potwierdzenie, czy jej dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu;
 - 2.2. dostęp do treści swoich danych osobowych, w tym do nagrań wideo, w zakresie nie naruszającym praw i wolności innych osób;
 - 2.3. informacje o celach przetwarzania danych, kategoriach przetwarzanych danych, odbiorcach danych lub kategoriach odbiorców, okresie przechowywania danych lub kryteriach jego ustalania;
 - 2.4. informacje o prawie do wniesienia żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w określonych przypadkach;
 - 2.5. informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

- 2.6. informacje o źródle pochodzenia danych, jeśli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą;
- 2.7. informacje o ewentualnym zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jeśli miało to miejsce.
3. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, w szczególności przepisy dotyczące:
 - 3.1. legalności przetwarzania danych;
 - 3.2. celów i ograniczenia przetwarzania danych;
 - 3.3. bezpieczeństwa i poufności danych osobowych;
 - 3.4. praw osób, których dane dotyczą, w tym prawa dostępu i ograniczenia przetwarzania.
4. Wnioski dotyczące korzystania z praw opisanych w ust. 1–3 mogą być składane pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP, e-Doręczenia). Administrator Danych Osobowych zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia procedury weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej w celu zapewnienia ochrony danych osób trzecich oraz bezpieczeństwa przetwarzania danych.
5. Administrator Danych Osobowych, po wpłynięciu wniosku zabezpiecza nagranie, a następnie rozpatruje wniosek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, zgodnie z art. 12 RODO. W przypadku skomplikowanych wniosków okres ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące przy jednoczesnym poinformowaniu osoby, której dane dotyczą, o przyczynach opóźnienia.

§ 9. Informowanie o stosowaniu monitoringu wizyjnego

1. Każda osoba przebywająca na terenie WSSE w Szczecinie jest informowana o stosowaniu systemu monitoringu wizyjnego, w sposób zapewniający pełną przejrzystość i zgodność z przepisami RODO.
2. Informowanie odbywa się w sposób wielowarstwowy:
 - 2.1. publikacja regulaminu monitoringu – pełna treść regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej WSSE w Szczecinie, umożliwiając osobom zainteresowanym zapoznanie się z zasadami funkcjonowania monitoringu w dowolnym czasie;
 - 2.2. dostępność regulaminu w siedzibie WSSE w Szczecinie – regulamin jest dostępny w kancelarii WSSE w Szczecinie dla pracowników, interesantów oraz innych osób przebywających na terenie WSSE w Szczecinie (dodatkowo dla pracowników w systemie ESWU 2);
 - 2.3. warstwa wizualno-słowna – na terenie WSSE w Szczecinie stosowane są czytelne oznaczenia informujące o monitoringu, w tym tablice umieszczone w widocznych miejscach przy wejściach oraz w pobliżu obszarów objętych monitoringiem, zawierające:
 - 2.3.1. informację, że teren jest monitorowany,
 - 2.3.2. cel przetwarzania danych,
 - 2.3.3. dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych oraz informacje o prawach osób, których dane dotyczą.
3. Informowanie odbywa się równolegle w formie słownej i graficznej, aby zapewnić dotarcie do wszystkich osób przebywających w WSSE w Szczecinie, w sposób zrozumiały i jednoznaczny.
4. Osoby przebywające w WSSE w Szczecinie, w szczególności pracownicy, są zapoznawane z zasadami monitoringu podczas procedury wprowadzającej lub szkoleń okresowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu podpisania przez Dyrektora WSSE w Szczecinie i umieszczenia w systemie ESWU 2. Od tego dnia obowiązuje wszystkich pracowników, interesantów oraz inne osoby przebywające na terenie WSSE w Szczecinie.
2. Z treścią regulaminu zapoznaje się wszystkich pracowników WSSE w Szczecinie w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie regulaminu w systemie ESWU 2 i poinformowanie o tym fakcie pracowników w formie wiadomości e-mail.
3. Zarządzający systemem monitoringu odpowiada za to, aby regulamin był regularnie przeglądany i aktualizowany w przypadku zmian w organizacji WSSE w Szczecinie lub sposobie funkcjonowania systemu monitoringu.

4. Wszelkie zmiany regulaminu podlegają odrębnemu zatwierdzeniu przez Dyrektora WSSE w Szczecinie i są niezwłocznie udostępniane pracownikom oraz publikowane w systemie ESWU 2 i stronie internetowej WSSE w Szczecinie.