

Księga identyfikacji wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Wstęp	2
1. Znak marki	3
2. Identyfikacja wizualna jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych	40
3. Materiały promocyjne i informacyjne	90
4. Witryny internetowe	109
5. System informacji zewnętrznej i wewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe	110
6. Środki transportu	124
7. Zewnętrzne nośniki informacji wizerunkowej	125

Podręcznik omawiający zagadnienia identyfikacji wizualnej powstał w trosce o jasny i spójny wizerunek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Kształtowanie jednorodnego wizerunku Lasów Państwowych jest zadaniem dla wszystkich pracowników Lasów Państwowych. „Księga identyfikacji wizualnej...” ma to zadanie ułatwić. Dzięki przestrzeganiu zapisanych w niej zasad będzie łatwiej komunikować się zarówno ze społecznościami lokalnymi, jak i z przedstawicielami władz samorządowych oraz mediów czy też na arenie międzynarodowej. Posługując się zapisami zawartymi w „Księdze...”, będzie można budować wizerunek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jako organizacji nowoczesnej, reagującej na nowe wyzwania zmieniającego się otoczenia, ale też czerpiącej ze swojej kilkudziesięcioletniej tradycji. Opisane w „Księdze...” zasady posługiwania się elementami wizerunkowymi mają także służyć dalszemu uświadamianiu społeczeństwu, czym są Lasy Państwowe i w jaki sposób działają, oraz wzmacnianiu tożsamości organizacji. Powodzenie tego zamierzenia zależy od przestrzegania przez wszystkich pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wypracowanych standardów.

Wersja elektroniczna podręcznika dostępna jest pod adresem:

<http://www.lasy.gov.pl/pl/kontakt/dla-mediow/logo-lp-ksiega-identyfikacji-wizualnej>

W Lasach Państwowych przeprowadzane są kampanie promocyjne, dla których opracowuje się odrębne identyfikacje wizualne (np. „90 lat Lasów Państwowych”, „Lasy Państwowe. Zapraszamy”, „Dla lasu, dla ludzi”), zawsze z uwzględnieniem zapisów w Księdze Identyfikacji Wizualnej.

- 1.1. Znak graficzny – forma podstawowa
- 1.2. Znak graficzny – siatka modułowa
- 1.3. Znak graficzny – budowa
- 1.4. Znak graficzny – obszar ochronny
- 1.5. Znak graficzny uproszczony – proporcje, obszar ochronny
- 1.6. Znak firmowy – forma podstawowa
- 1.7. Znak firmowy – typografia
- 1.8. Znak firmowy – budowa i proporcje
- 1.9. Znak firmowy – pole podstawowe i pole ochronne
- 1.10. Znak firmowy – forma uzupełniająca
- 1.11. Znak firmowy – forma uzupełniająca – budowa i proporcje
- 1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje, pola podstawowe i ochronne
- 1.13. Znak firmowy – nazwa prawna
- 1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje
- 1.15. Znak firmowy – nazwa prawna – pola podstawowe i ochronne
- 1.16. Znak firmowy – formy specjalne na nośniki niestandardowe
- 1.17. Znak firmowy – formy specjalne na duże powierzchnie
- 1.18. Znak firmowy – formy specjalne – budowa i proporcje
- 1.19. Znak firmowy – formy specjalne – pola podstawowe i ochronne
- 1.20. Tabela znaków firmowych
- 1.21. Znak firmowy – wielkości minimalne
- 1.22. Znak firmowy – kolorystyka
- 1.23. Znak firmowy – kolorystyka – aplikacje niedopuszczalne
- 1.24. Znak firmowy – inwersja
- 1.25. Znak firmowy – wariant achromatyczny
- 1.26. Znak firmowy – podstawowe warianty tła
- 1.27. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło zielone
- 1.28. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło szare
- 1.29. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – wariant monochromatyczny
- 1.30. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tła niejednolite
- 1.31. Znak firmowy – kolorystyka towarzysząca
- 1.32. Typografia firmowa
- 1.33. Typografia firmowa – rozszerzona. Internet

1.1. Znak graficzny – forma podstawowa

Znak graficzny w formie podstawowej może występować jako autonomiczny, niezależny znak firmowy – logo Lasów Państwowych. Wszędzie tam, gdzie elementy typograficzne są zbędne lub brakuje na nie miejsca, znak graficzny poprzez swoją strukturę (napis „Lasy Państwowe”, symbolikę graficzną) może być stosowany samodzielnie.

Logo Lasów Państwowych ma postać dwóch okręgów wpisanych jeden w drugi.

Wewnątrz mniejszego okręgu znajdują się stylizowane inicjały LP obok symbolu drzewa iglastego, pomiędzy zaś okręgami – kółkiem poprowadzona nazwa LASY PAŃSTWOWE (ponad znakiem) oraz gałązki świerku (pod znakiem). Zarówno napis, jak i gałązki umieszczone są w osi pionowej okręgów.

Kolorystyka nawiązuje bezpośrednio do naturalnej, ciemnej zieleni drzew iglastych. W wypadku znaku graficznego zieleń ta jest stonowana, co podkreśla powagę i rangę reprezentowanej organizacji.

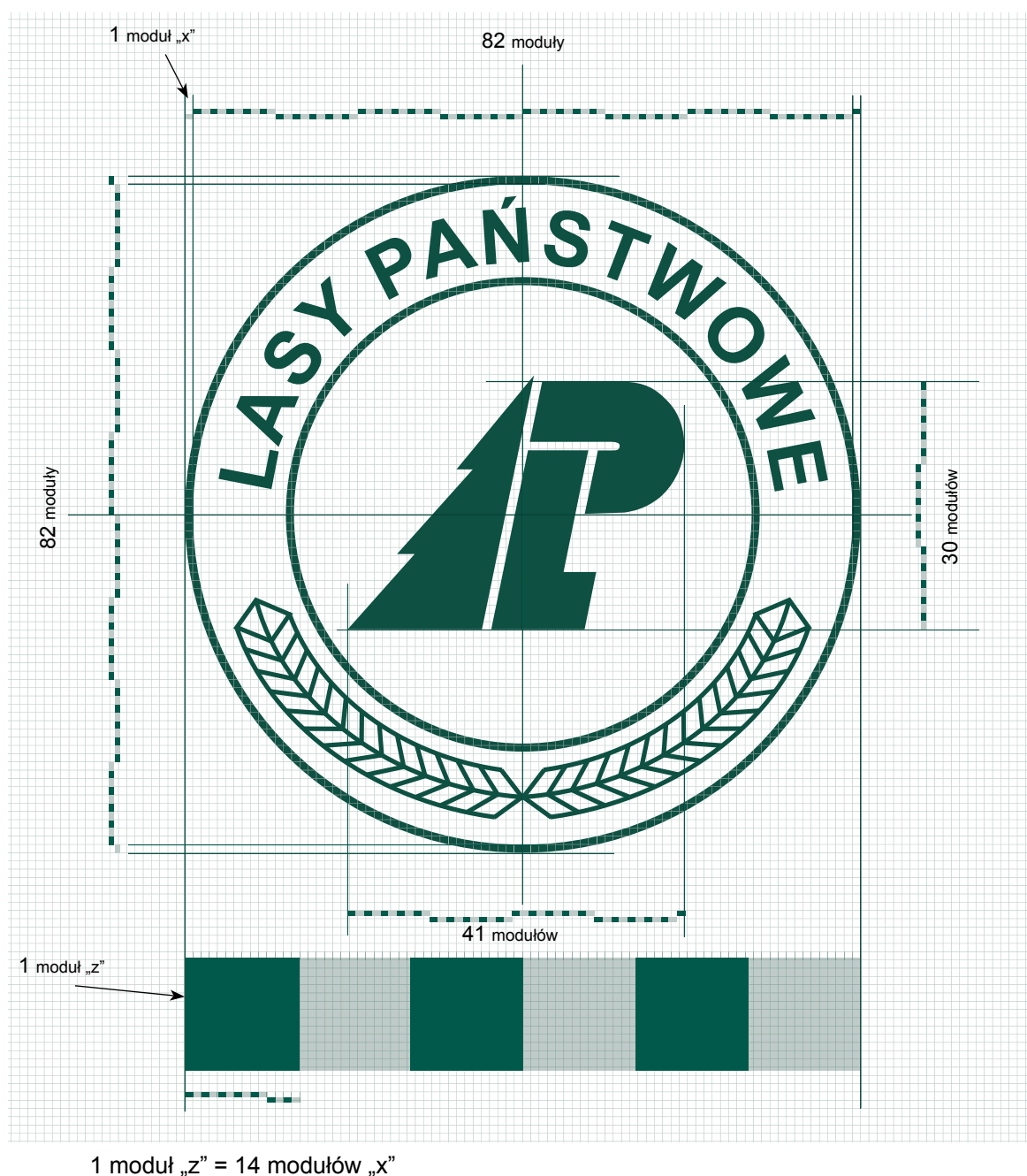


1.2. Znak graficzny – siatka modułowa

Dość skomplikowana forma znaku graficznego wymusiła użycie proporcjonalnie niewielkiego modułu, za pomocą którego możliwe jest opisanie konstrukcji logo. Modułem podstawowym jest zatem moduł „x”, odpowiadający grubości linii okręgów.

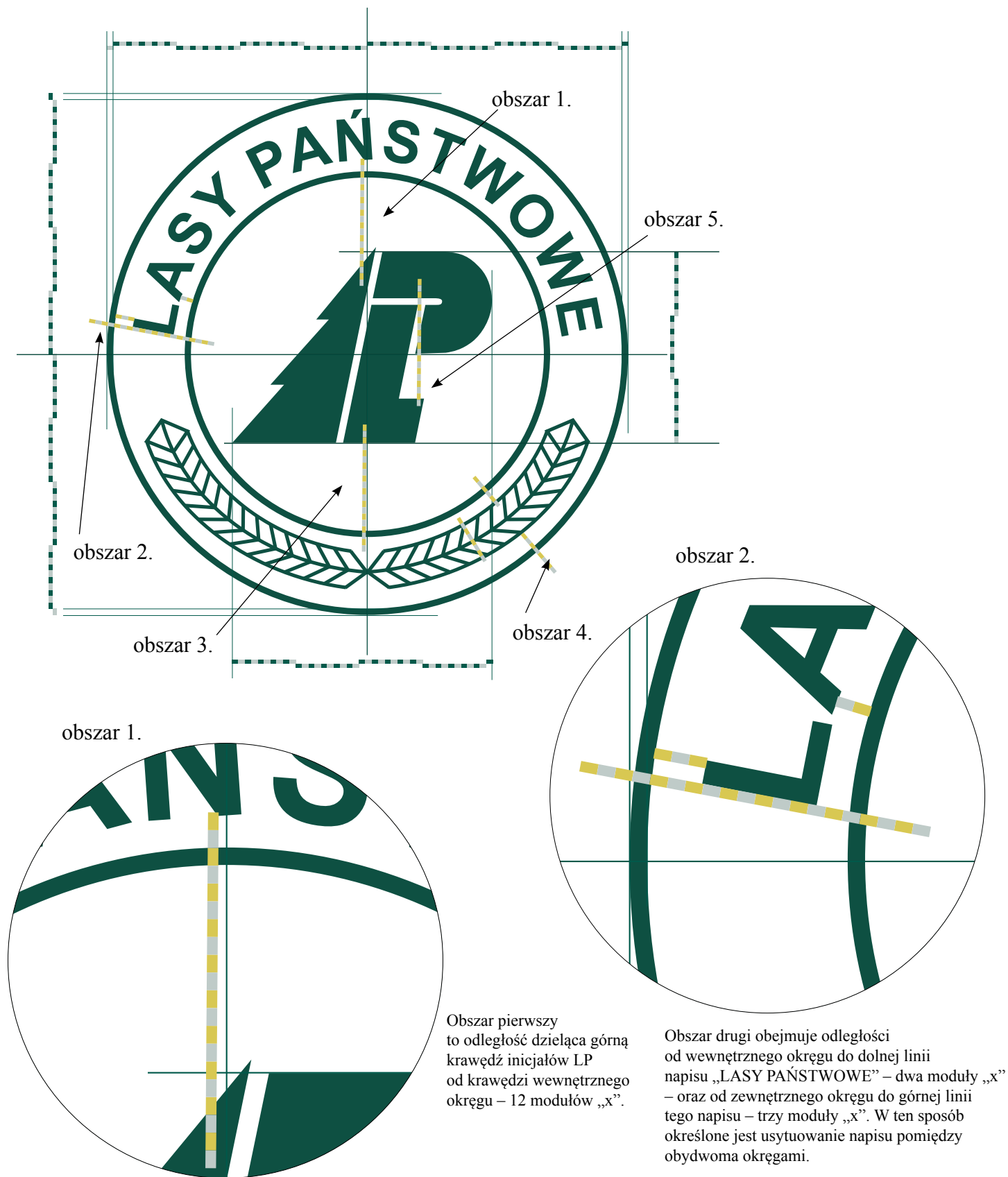
Obrys znaku graficznego zamyka się w polu o wymiarach 82×82 moduły „x”, a znajdujący się wewnątrz okręgów symbol drzewa iglastego z wpisanymi inicjałami LP ma podstawę równą 41 modułom „x” i wysokość równą 30 modułom „x”.

Dla uproszczenia dalszych opisów wprowadzono dodatkowy moduł „z” równy – w zaokrągleniu – 14 modułom „x” i odpowiadający ok. 1/6 średnicy logo (w dalszej części „Księgi...” posługiwać się będziemy formułą: 1 moduł „z” = 14 modułów „x”, zdając sobie sprawę, że jest to miara przybliżona). Całość przedstawia poniższa siatka modułowa, jednak w praktyce do odwzorowywania używana będzie elektroniczna wersja wektorowa znaku firmowego.



1.3. Znak graficzny – budowa

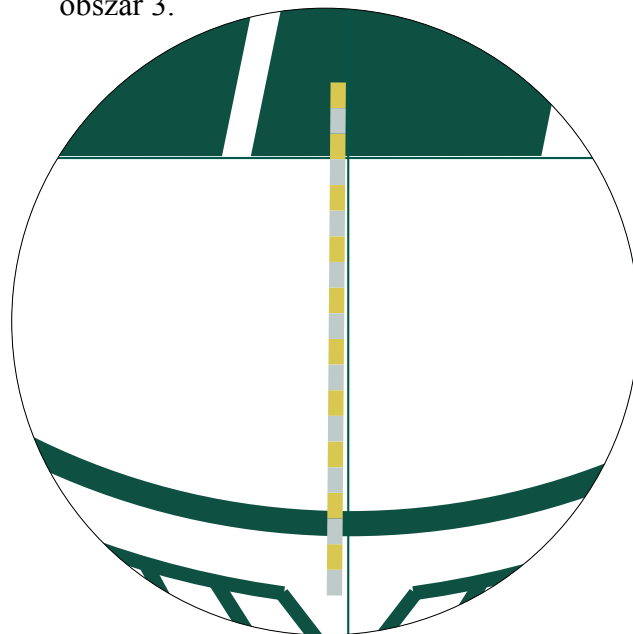
Znak graficzny zbudowany jest z kilku niewzajemnych obszarów opisanych za pomocą miary modułowej.



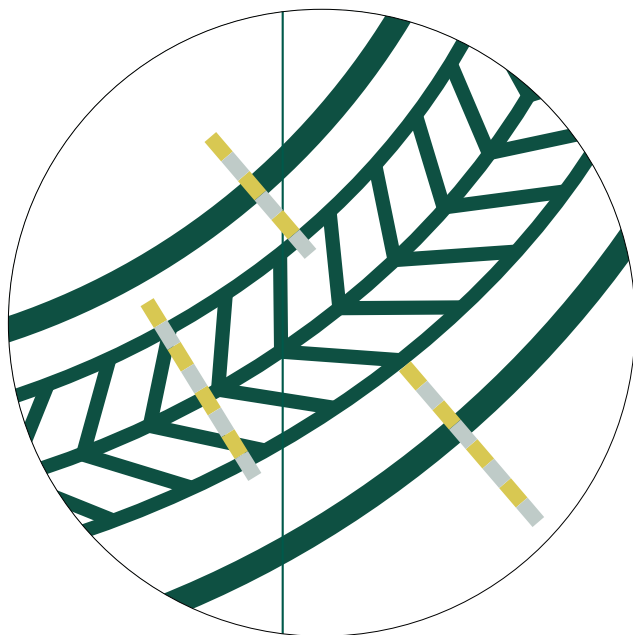
1.3. Znak graficzny – budowa cd.

Obszar trzeci opisuje odległość dzielącą dolną krawędź inicjałów od wewnętrznego okręgu. Jest ona równa 14 modułom „x”.

obszar 3.



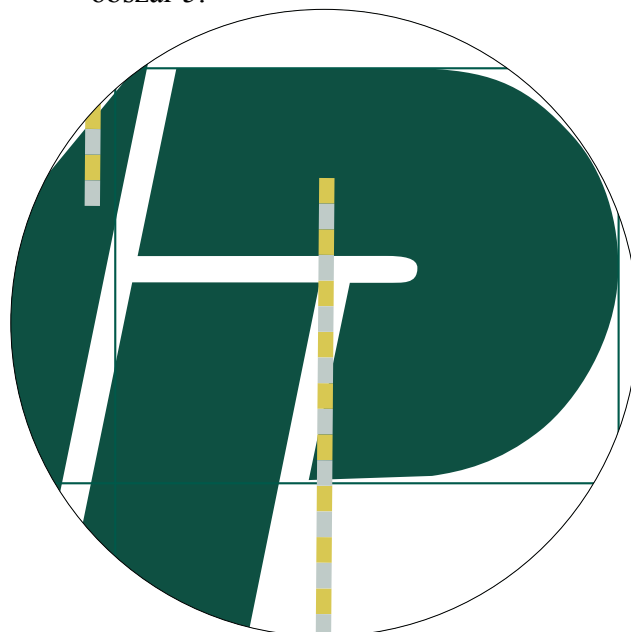
obszar 4.



Obszar czwarty charakteryzuje usytuowanie gałązek świerkowych pomiędzy okręgami wewnętrznym i zewnętrznym. Powinny one być oddalone o dystans równy dwóm modułom „x” od okręgu wewnętrznego oraz trzem modułom „x” od okręgu zewnętrznego.

obszar 5.

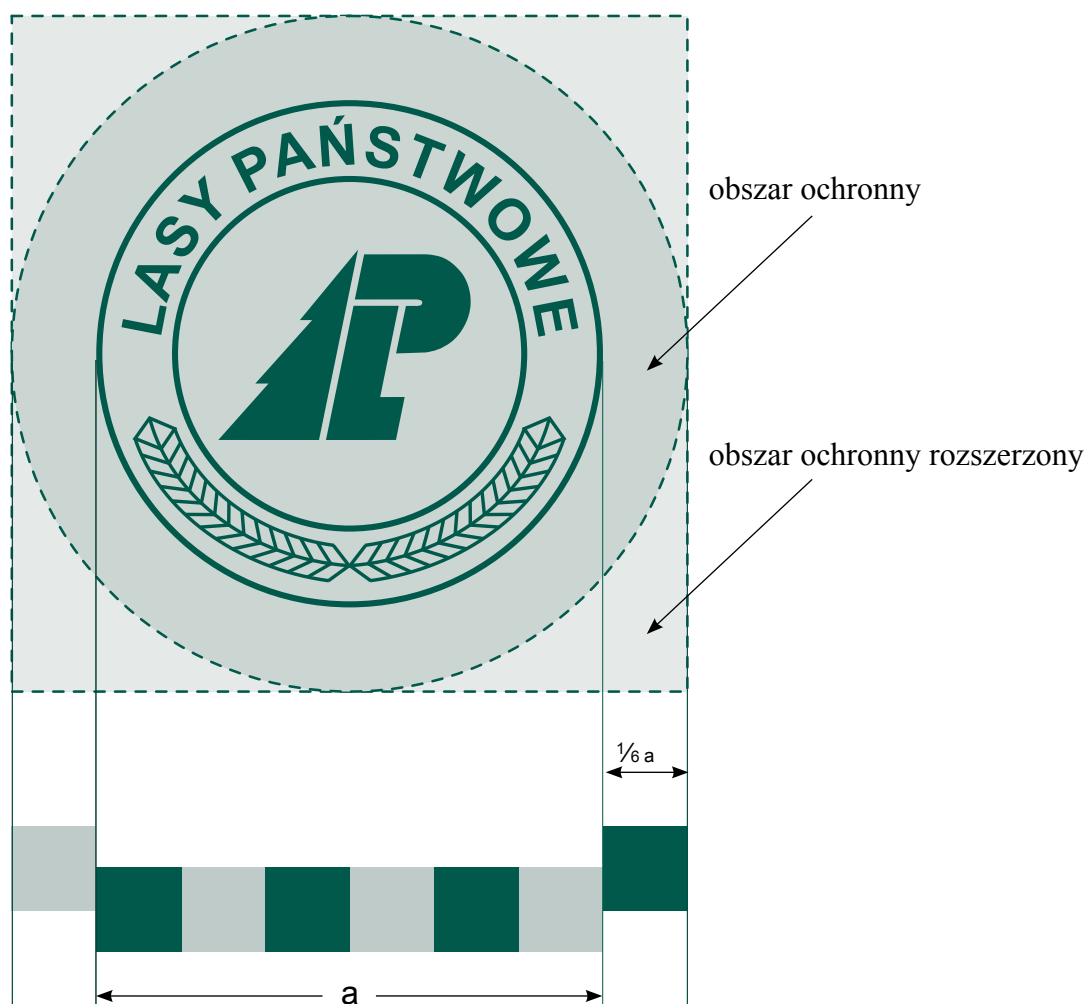
Obszar piąty charakteryzuje proporcje inicjałów LP, będących częścią znaku wewnątrz okręgu. Grubość inicjału „P” równa jest ośmiu modułom „x”, a poprzeczny prześwit wynosi jeden moduł „x”.



1.4. Znak graficzny – obszar ochronny

Jest to strefa ochronna utworzona wokół znaku graficznego w celu utrzymania należytej czytelności i przejrzystości w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

Obszar ochronny został podzielony na dwie strefy. Pierwsza, podstawowa, stanowi okrąg większy od znaku graficznego o $\frac{1}{6}$ średnicy (a) tego znaku, a zatem równa jest modułowi „z”. Požadane jest jednak, aby znak chroniony był dodatkowym, rozszerzonym obszarem ochronnym w kształcie kwadratu o boku równym ośmiu modułom „z”.

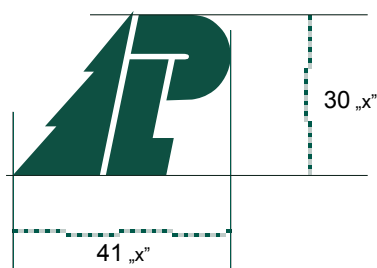


1.5. Znak graficzny uproszczony – proporcje, obszar ochronny

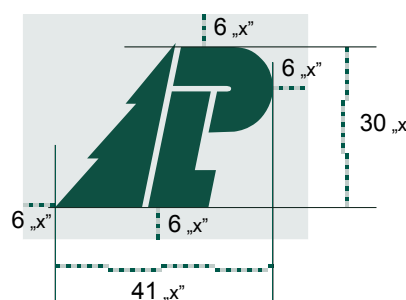
Znak graficzny w formie uproszczonej, który ma postać akronimu (inicjałów LP) wpisanego w symbol drzewa iglastego, może być wykorzystywany wyłącznie tam, gdzie absolutnie niemożliwe lub niewskazane jest użycie znaku w pełnej formie – np. w sytuacjach, gdy brakuje miejsca na reprodukcję pełnego znaku przy zachowaniu należytej czytelności lub technologia wykonania danego produktu nie pozwala na właściwe odwzorowanie znaku graficznego w podstawowej formie.

Nie dopuszcza się stosowania innych form uproszczonych znaku graficznego.

Znak graficzny uproszczony ma szerokość równą 41 modułom „x” i wysokość 30 „x”, jego zaś obszar ochronny wynosi sześć modułów „x”.



proporcje



obszar ochronny

W wyjątkowych sytuacjach (tylko wtedy gdy absolutnie nie jest możliwe użycie znaku graficznego w wersji podstawowej) dopuszczalne jest stosowanie uproszczonego znaku graficznego w towarzystwie nazwy organizacji lub jednostki organizacyjnej. Rozmieszczenie tych elementów możliwe jest jednak z zachowaniem stosownej minimalnej odległości, tak aby nie tworzyła się jednolita bryła z omawianych elementów. Napis nie może być wyższy niż uproszczony znak graficzny.



1.6. Znak firmowy – forma podstawowa

Znak graficzny wraz z napisem „Lasy Państwowe” tworzą znak firmowy w jego podstawowej wersji. Stosowany powinien być on wszędzie tam, gdzie niezbędne jest podkreślenie nazwy organizacji, a nie jest konieczne podawanie pełnej nazwy prawnej.



Lasy Państwowe

*proporcja: 1 do 3,5
A1 (patrz tabela str. 26)*

1.7. Znak firmowy – typografia

Typografia podstawowej formy znaku firmowego oparta jest na kroju Arial w odmianie pogrubionej (bold). Powszechność tego kroju zapewnia łatwość reprodukcji bez narażania na ryzyko niepożądanych zmian czy zniekształceń.



Lasy Państwowe

Arial bold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

1.8. Znak firmowy – budowa i proporcje

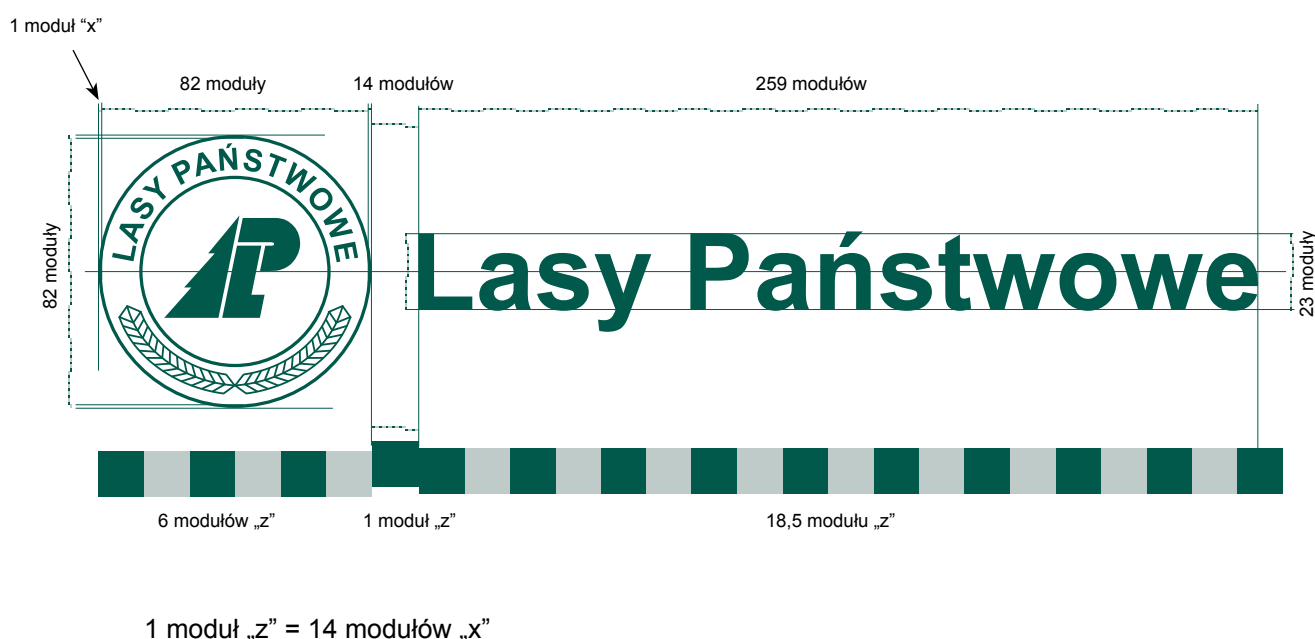
Napis umieszczony jest w odległości 14 modułów „x”, czyli jednego modułu „z” od znaku graficznego.

Zachowane zostaje pole ochronne wokół znaku graficznego. Napis „Lasy Państwowe” ma szerokość 259 modułów „x”, tzn. 18,5 modułów „z”, i wysokość 23 modułów „x”. Umieszczony jest w poziomej osi znaku graficznego.

Znak firmowy ma średnicę równą 82 modułom „x” bądź sześciu modułom „z”.

Z uwagi na stopień skomplikowania znaku firmowego oraz dla zachowania klarowności niniejszej „Księgi...”, proporcje podawane są z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Moduł „x” jest najmniejszą jednostką w opisie budowy i nie stosuje się jego podziału.

Znak graficzny jest ze względów praktycznych udostępniony w formie elektronicznej, w postaci wektorowego pliku graficznego, należy jednak pamiętać o zachowywaniu właściwych proporcji przy jego zmniejszaniu lub powiększaniu.



Proporcja wysokości napisu do symbolu graficznego wynosi 1 do 3,5.



proporcja: 1 do 3,5
A1 (patrz tabela str. 26)

1.9. Znak firmowy – pole podstawowe i pole ochronne

Obszar ochronny całego znaku firmowego w jego podstawowej formie wynosi $1/6$ średnicy znaku graficznego, czyli jest równy jednemu modułowi „z”.

obszar ochronny



1 moduł „z” ($1/6$ średnicy znaku)

1.10. Znak firmowy – forma uzupełniająca

Forma uzupełniająca znaku firmowego składa się ze znaku graficznego oraz napisu usytuowanego pod znakiem, w jego osi pionowej. Forma ta przeznaczona jest do zastosowania w wszędzie tam, gdzie układ podstawowy jest trudny do zachowania bądź wizualnie gorzej się prezentuje ze względu na otaczające go elementy. Układ pionowy zachowuje proporcję nazwy do znaku dokładnie taką samą, jak w układzie podstawowym.



Las Państwowe

proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)

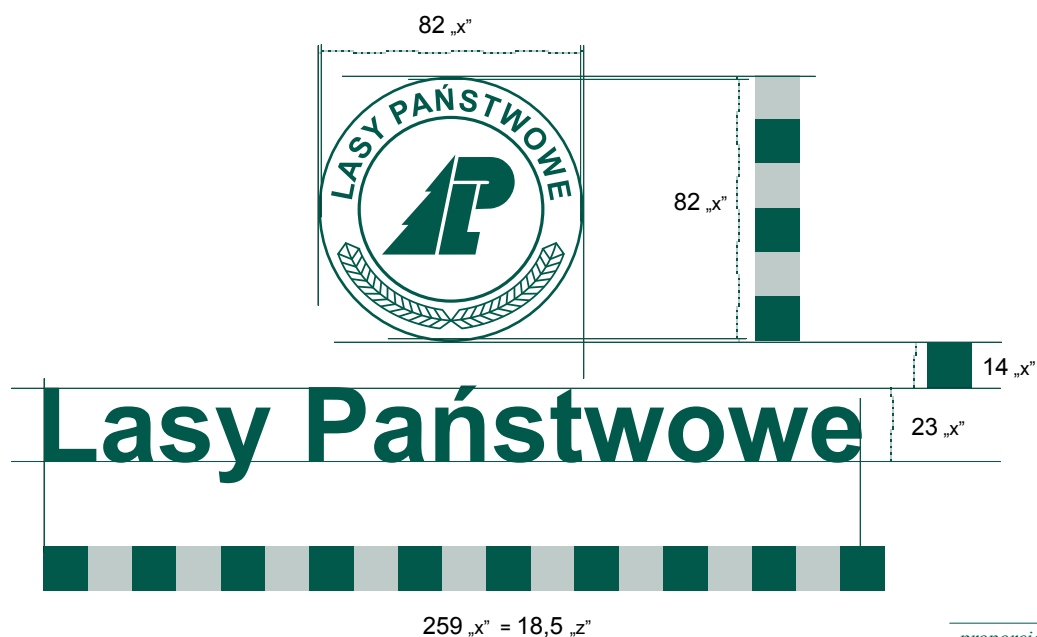


Las Państwowe

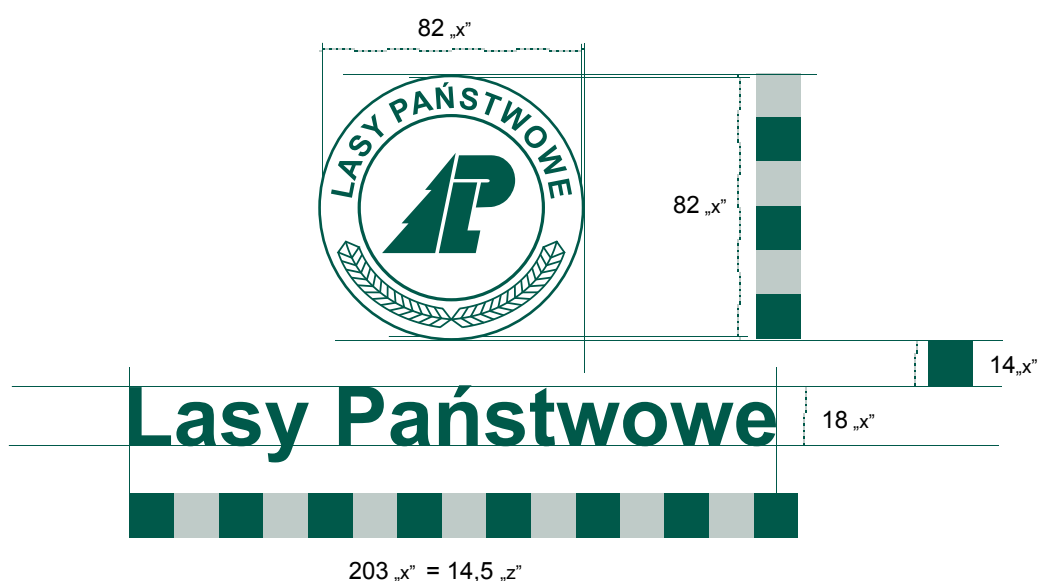
proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)

1.11. Znak firmowy – forma uzupełniająca – budowa i proporcje

Opis znaku za pomocą miary modułowej



proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)

1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje, pola podstawowe i ochronne



Las Państwowy

*proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)*



Las Państwowy

*proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)*

1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje,
pola podstawowe i ochronne (proporcje: 1 do 3,5 oraz 1 do 4,5) cd.



*proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)*



*proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)*

1.13. Znak firmowy – nazwa prawna

Znak firmowy zawierający pełną nazwę prawną przedsiębiorstwa to wariant przeznaczony do użytku we wszystkich sytuacjach, w których podawanie tej nazwy wymagane jest przepisami prawa lub innymi względami formalnymi.

Wariant podstawowy tej formy składa się z logo wraz z napisem „Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe”, umieszczonym w jednej linii, w osi poziomej tego znaku. Proporcja wysokości liter do logo jest w tym wypadku jak 1:3,5.

Tam, gdzie ze względu na dostępną powierzchnię nie jest możliwe użycie podstawowego wariantu znaku wraz z nazwą prawną, dopuszcza się pisownię w dwóch liniach, również w osi poziomej logo, z zachowaniem proporcji wysokości liter do logo jak 1:5,8, bądź w dwóch liniach, ale pod spodem logo, w jego osi pionowej.

Dopuszczalne są dwie wielkości napisu znajdującego się pod logo:

- większa, o proporcji wysokości napisu do logo jak 1:4,5, do stosowania na tablicach i innych materiałach, gdzie nazwa musi być bardziej eksponowana;
- zmniejszona, w proporcji 1:5,8, do użycia w innych materiałach, głównie drukowanych, gdzie nie jest konieczne eksponowanie samej nazwy, a jej widoczność i czytelność są nadal wystarczające.



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

*proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 26)*



**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe**

*proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 26)*



**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe**

*proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 26)*

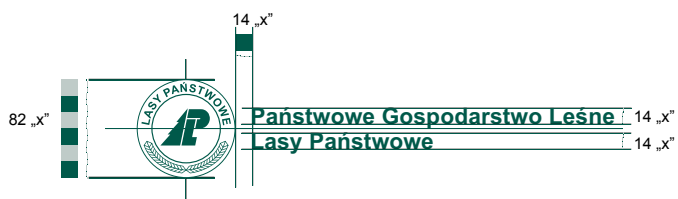


**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe**

*proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 26)*

1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje

Budowa i proporcje nazwy prawnej znaku firmowego opisane są za pomocą modułu „x”.



proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 26)

proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 26)

1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje cd.



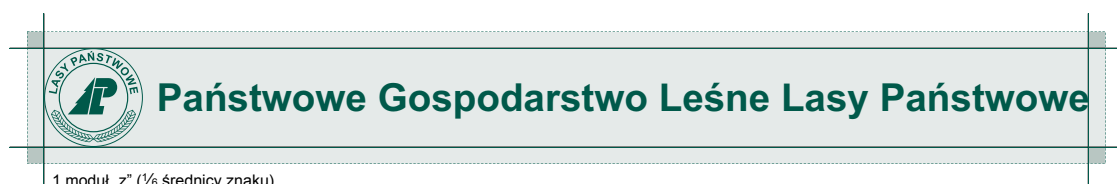
proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 26)

1.15. Znak firmowy – nazwa prawna – pola podstawowe i ochronne

Obszar ochronny wokół znaku graficznego – nazwy prawnej – wynosi 1 moduł „z” (1/6 średnicy symbolu graficznego).



proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 8
D2 (patrz tabela str. 26)

1.16. Znak firmowy – formy specjalne na nośniki niestandardowe

Forma specjalna znaku firmowego składa się z logo wraz z napisem określającym nazwę organizacji Lasy Państwowe lub jednostki organizacyjnej LP (Arial bold). W tym wariantcie napis umieszczony jest pod logo, w osi pionowej znaku.

Forma ta przeznaczona jest do umieszczania na niestandardowych materiałach o powierzchni większej niż powierzchnia równa formatowi A4 (koszulki - t-shirt, samochody), kiedy konieczne jest wyraźne wyeksponowanie znaku a określenie nazwy organizacji lub jej jednostki ma charakter uzupełniający.



Lasy Państwowe

*proporcja: 1 do 10
kolumny F i G (patrz tabela str. 26)*



Lasy Państwowe



Lasy Państwowe

pole ochronne – 1 moduł „Z” (1/6 średnicy znaku)

1.17. Znak firmowy – formy specjalne na duże powierzchnie

Forma specjalna znaku firmowego składa się z logo wraz z napisem LASY PAŃSTWOWE, utworzonym z wersalików (Arial bold) – zarówno obok symbolu w jego osi poziomej, jak i pod nim, w osi pionowej znaku.

Przeznaczona jest do umieszczania na zewnątrz, na dużych powierzchniach (elewacje budynku, neony, kasetony), kiedy konieczne jest wyraźne wyeksponowanie znaku i zachowanie czytelności napisu z dużej odległości.



LASY PAŃSTWOWE

proporcja: 1 do 3,5
K1 (patrz tabela str. 26)



LASY PAŃSTWOWE

proporcja: 1 do 3,5
L1 (patrz tabela str. 26)

1.18. Znak firmowy – formy specjalne – budowa i proporcje



proporcja: 1 do 3,5
K1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 3,5
K1 (patrz tabela str. 26)

1.19. Znak firmowy – formy specjalne – pola podstawowe i ochronne

Budowa, proporcje oraz pola ochronne formy specjalnej znaku firmowego skonstruowane są dokładnie według tych samych zasad, co jego forma podstawowa.



proporcja: 1 do 3,5
L1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 3,5
L1 (patrz tabela str. 26)

1.20. Tabela znaków firmowych

	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:3,5	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:3,5	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:4,5 Układ dwukolorowy poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ dwukolorowy poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ dwukolorowy poziomy, proporcja: 1:10 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ dwukolorowy poziomy, proporcja: 1:4,5 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy	Układ jednolity poziomy, proporcja: 1:5,8 gdy w nazwie występuje więcej niż dwa wyrazy
1. Znak główny organizacji											
2. Znak firmowy zawierający nazwę prawnej organizacji											
3. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych											
4. Znak firmowy Dyreksjon Generalnego Lasów Państwowych											
5. Znak firmowy Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych											
5a. Znak firmowy Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych - skłot											
6. Znak firmowy dyktora regionalnej dykcji Lasów Państwowych											
7. Znak firmowy Zakładu ds. Lasów Państwowych											
8. Znak firmowe Nadleśnictwa											
9. Znak firmowe Nadleśnictwa z zaakcentowaniem jednostki nadzorczej											
10. Znak firmowe leśnictwa											
11. Znak firmowe leśnictwa z zaakcentowaniem jednostki nadzorczej											

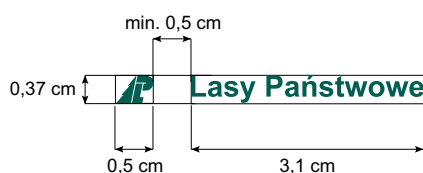
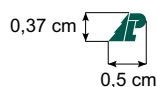
1.21. Znak firmowy – wielkości minimalne

Minimalną wielkością znaku, którą można zaakceptować w technologiach o najwyższej jakości odwzorowania (offset, grawerka laserowa), jest 1 cm. Minimalna wielkość znaków firmowych jest pochodną minimalnej wielkości znaku graficznego.

Dla wersji uproszczonej minimalna wielkość znaku to 0,5 cm szerokości i 0,37 cm wysokości.

Zaleca się stosowanie uproszczonej formy z napisem „Lasy Państwowe” z prawej strony.

Do druku znaku firmowego na powierzchniach walcowych lub sferycznych (np. na okrągłym długopisie lub ołówku) należy użyć matrycy z logo wykonanym w kształcie elipsy, nie koła, dzięki czemu uniknie się optycznego zniekształcenia.



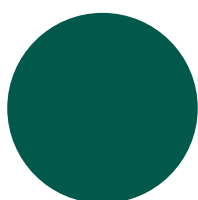
1.22. Znak firmowy – kolorystyka

Kolorystyka logotypu, niezależnie od technologii wykonania lub podłoża, na którym się on znajduje, nie może ulegać zmianom i musi być zgodna ze specyfikacją określoną w podstawowych systemach kolorystycznych, podanych poniżej.

Kolorem wzorcowym jest Pantone 3305.

W odwzorowaniu na różnych podłożach lub w innych technikach należy dążyć do maksymalnej zbieżności z Pantone 3305.

Do kolorystyki podstawowej dołączona jest paleta barw uzupełniających (patrz s. 95–96).



Ciemna zieleń

Pantone 3305
CMYK C100 M0 Y60 K51



Ciemna ciepła zieleń

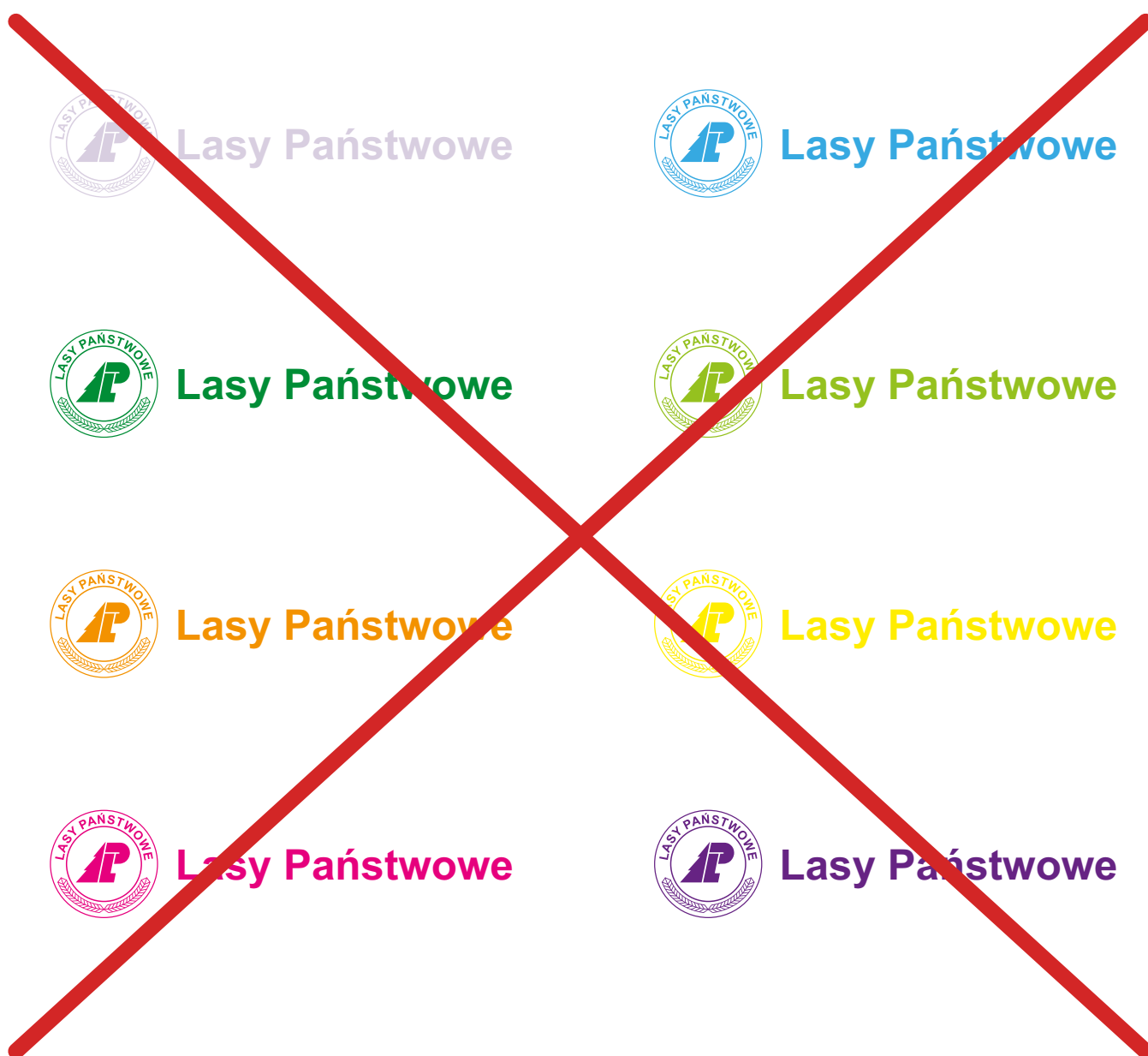
RGB R0 G80 B35 HTML #005023



„Ciemna ciepła zieleń” to kolor logo proponowany do wykorzystania wyłącznie w aplikacjach ekranowych: na stronach internetowych Lasów Państwowych, na profilach LP w mediach społecznościowych, jak np. Facebook, Instagram, YouTube, w pokazach slajdów, aplikacjach mobilnych. Kolor ten nie jest dopuszczalny do druku i reprodukcji na podłożach stałych.

1.23. Znak firmowy – kolorystyka – aplikacje niedopuszczalne

Poniższe zestawienie obrazuje rażące i niedopuszczalne odstępstwa kolorystyczne od przyjętych reguł.



1.24. Znak firmowy – inwersja

Inwersja, inaczej kontra, to wersja logotypu w odwróconych kolorach do zastosowania w materiałach, których kolorystyka uniemożliwia użycie wersji podstawowej lub powoduje, że logotyp w takiej wersji byłby nieczytelny.

Dopuszcza się również stosowanie inwersji w materiałach firmowych.



Las Państwowe



Las Państwowe

1.25. Znak firmowy – wariant achromatyczny

Wariant achromatyczny to wersja logotypu w jednym kolorze (zarówno wariant podstawowy, jak i inwersja). Przeznaczony jest do użytku na materiałach drukowanych jednokolorowo oraz w technologiach wykluczających zastosowanie koloru, np. tłoczenie, frezowanie, grawerowanie, wypalanie.



Las Państwowe

Inwersja wariantu achromatycznego



Las Państwowe



Las Państwowe

1.26. Znak firmowy – podstawowe warianty tła

Podstawowe warianty tła jednolitych to biel, czerń oraz ciemna zieleń (Pantone 3305). Są to warianty rekomendowane, zapewniające najlepszą czytelność znaku firmowego.



Lasy Państwowe



Lasy Państwowe



Lasy Państwowe

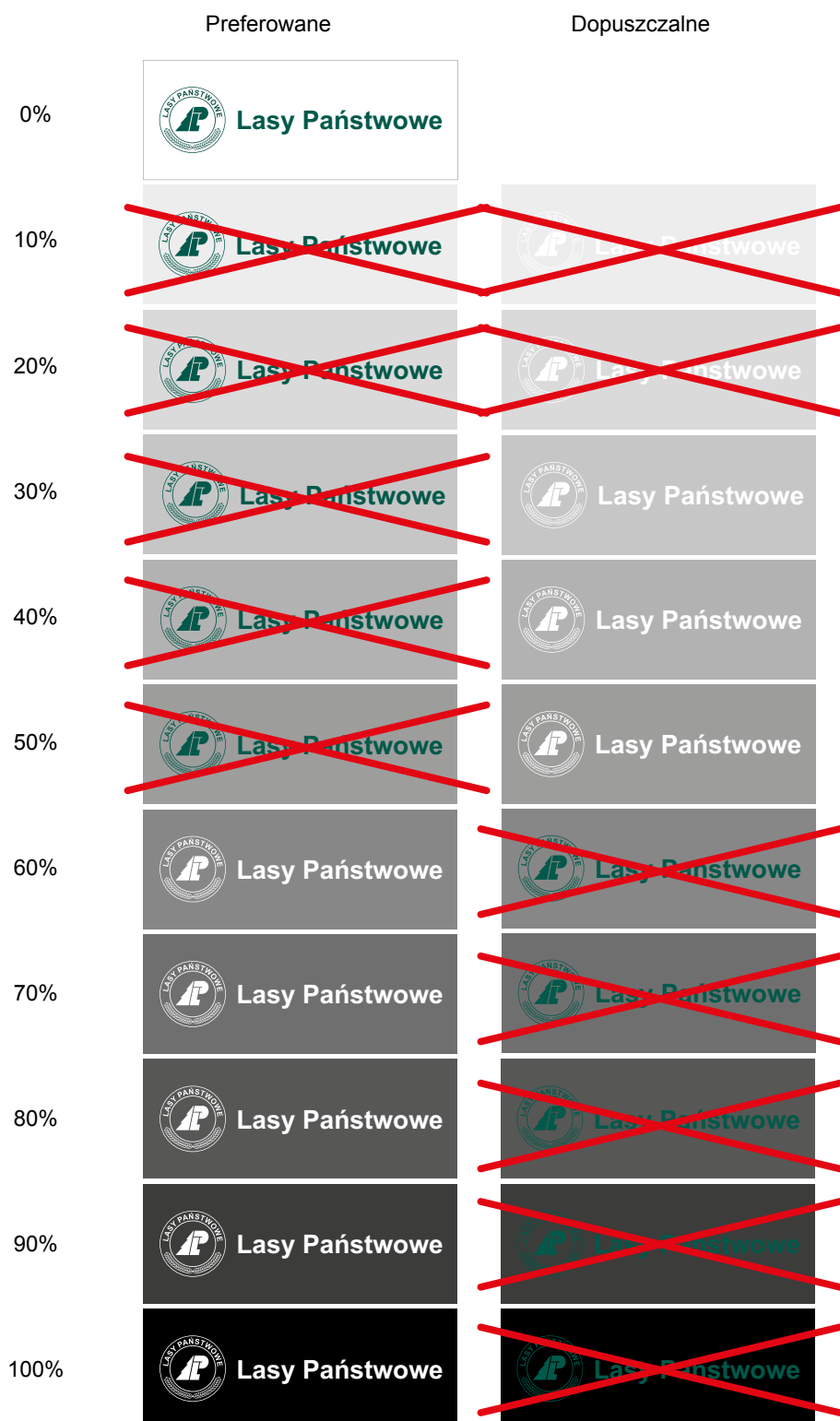
1.27. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło zielone

W zależności od warunków i dostępnych możliwości, dopuszczalne są inne warianty tła o różnym nasyceniu czerni lub zieleni. Poniższe zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja) powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła.

	Preferowane	Dopuszczalne
0%	 Lasy Państwowe	
10%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
20%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
30%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
40%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
50%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
60%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
70%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
80%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
90%	 Lasy Państwowe	 Lasy Państwowe
100%	 Lasy Państwowe	

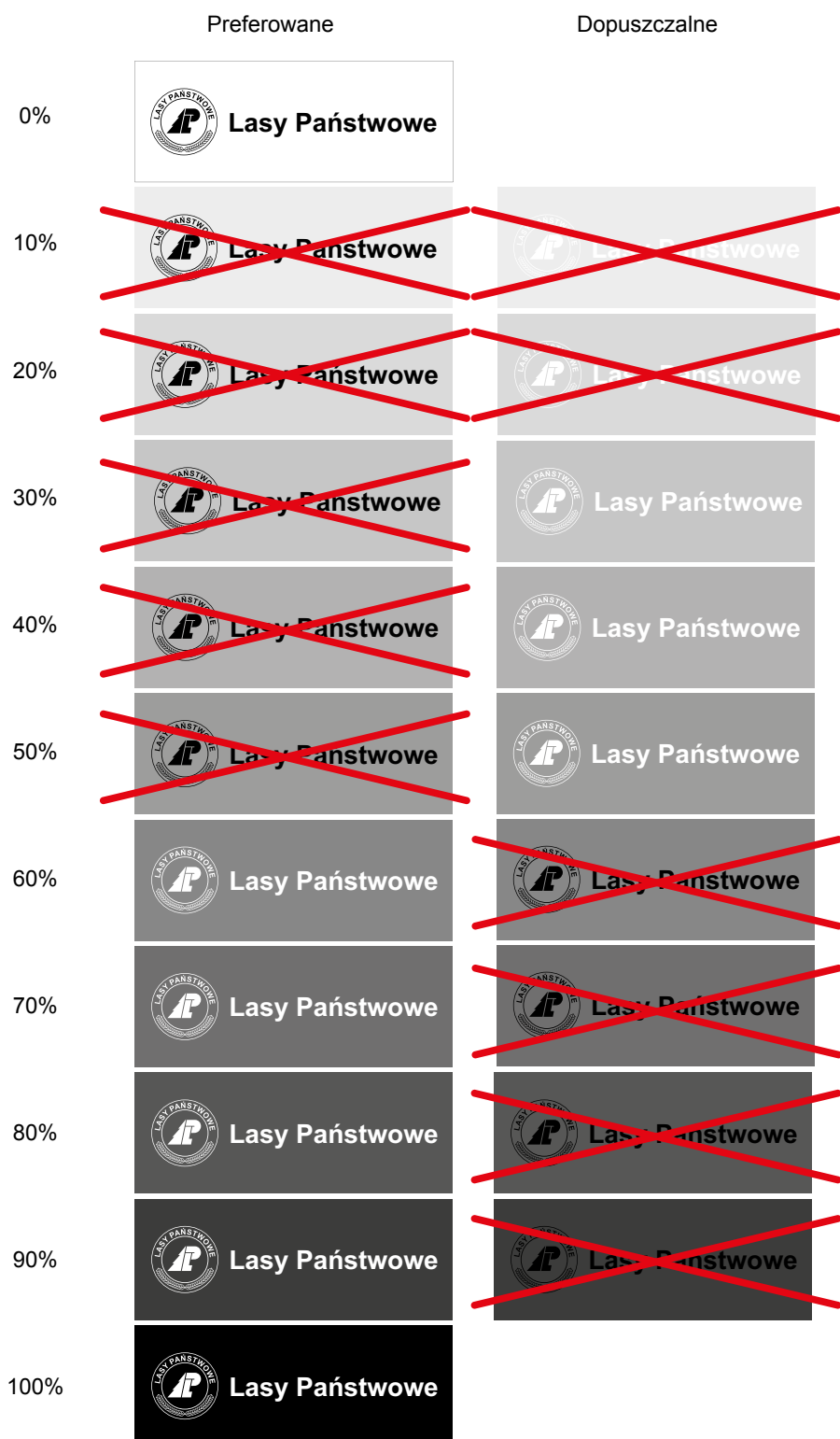
1.28. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło szare

Zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja) powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła szarego.



1.29. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – wariant monochromatyczny

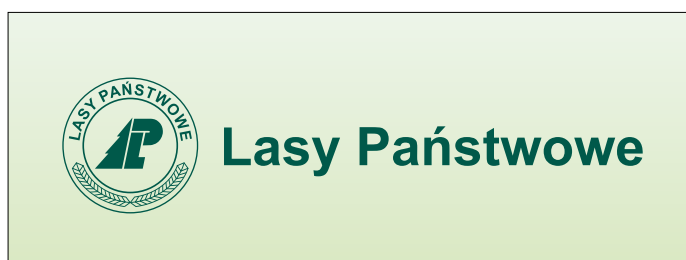
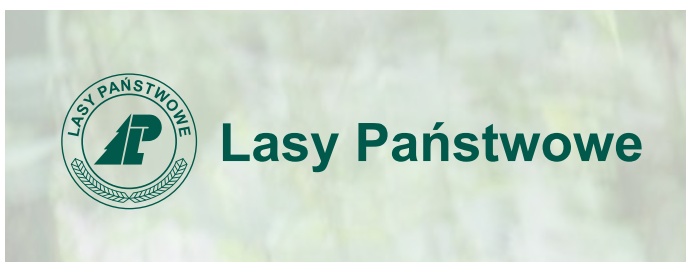
Zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja), w wersji monochromatycznej, powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła szarego.



1.30. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tła niejednolite

W wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest stosowanie tła niejednolitych (np. fotografii), o ile znak firmowy pozostaje wystarczająco czytelny, a użyte tło atrakcyjne. W wypadku konieczności zastosowania tła niejednolitego warto również posłużyć się tłem gradientowym.

Nie dopuszcza się stosowania tła niejednolitych (np. fotograficznych) w materiałach wielkoformatowych, na stałych tablicach zewnętrznych, okazjonalnych billboardach itp.

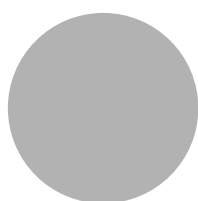


1.31. Znak firmowy – kolorystyka towarzysząca

Ze względu na charakter organizacji tonacja kolorystyczna stosowana we wszelkiego rodzaju wydawnictwach, publikacjach i innych materiałach drukowanych powinna nawiązywać do barw bliskich naturze, unikać tym samym kolorów agresywnych i jaskrawych. W wyjątkowych wypadkach, w których specyfika publikacji to uzasadnia (charakter ostrzegawczy, grupa docelowa) można posłużyć się intensywną kolorystyką, dbając przy tym o zachowanie należytego i spójnego wizerunku organizacji.

W celu podkreślenia wyjątkowości i ekskluzywnego charakteru niektórych wydawnictw dopuszcza się stosowanie koloru srebrnego (Pantone 877) jako elementu dodatkowego i uzupełniającego.

Dopuszcza się również stosowanie ozdobnych papierów o wyczuwalnej fakturze i wyrazistym kolorycie jedynie wtedy, gdy w wyraźny sposób nie pogarsza się czytelność znaku firmowego.



Srebro

Pantone 877

1.32. Typografia firmowa

Podstawowym krojem pisma jest Arial w wersji standardowej oraz pogrubionej (bold). Wszelkie materiały zawierające większą ilość tekstu, szczególnie o charakterze informacyjno-promocyjnym, mogą być pisane przy użyciu czcionki Times New Roman, również w wersji standardowej i pogrubionej.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz**

Times New Roman

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz**

1.33. Typografia firmowa – rozszerzona. Internet

W materiałach o charakterze publikacji preferowane jest stosowanie czcionek zbliżonych do typografii podstawowej, ale występujących w większej liczbie wariantów, np. Swiss721 lub Transit521.

Na potrzeby korporacyjnych witryn internetowych należy używać krojów jednoelementowych. Zasadą powinna być dbałość o czytelność i spójność na różnych urządzeniach (w tym mobilnych), w różnych przeglądarkach oraz kompletność w zakresie polskich znaków diakrytycznych.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Swiss721

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Transit521

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

2. Znaki firmowe jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – wstęp
 - 2.1. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – warianty
 - 2.2. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach
 - 2.3. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – warianty
 - 2.4. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach
 - 2.5. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty
 - 2.6. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach
 - 2.7. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej
 - 2.8. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty
 - 2.9. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej
 - 2.10. Znaki firmowe zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty
 - 2.10.1. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty
 - 2.10.2. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.3. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty
 - 2.10.4. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.5. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty
 - 2.10.6. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.7. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty
 - 2.10.8. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.9. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty
 - 2.10.10. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.11. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – warianty
 - 2.10.12. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.13. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty
 - 2.10.14. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty anglojęzyczne
 - 2.10.15. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty
 - 2.10.16. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
 - 2.11. Tłumaczenie nazwy
 - 2.12. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej
 - 2.13. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu “Poland” i flagi państwowej – układ poziomy
 - 2.14. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu “Poland” – układ pionowy
 - 2.15. Godło promocyjne
 - 2.16. Wzór papieru firmowego
 - 2.17. Wzór papieru firmowego z polem na dodatkowe logotypy
 - 2.18. Wzór papieru firmowego z polem na logotyp projektu rozwojowego
 - 2.19. Wzór biletu wizytowego
 - 2.20. Wzór stopki e-mail
 - 2.21. Wzór pieczętki firmowej
 - 2.22. Wzór koperty
 - 2.23. Prezentacja
 - 2.24. Prezentacja (proporcje 16×9)
 - 2.25. Prezentacja (proporcje 4×3)

2. Znaki firmowe jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – wstęp

W rozdziale tym zaprezentowano znaki firmowe jednostek organizacyjnych LP, od Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych po leśnictwo, oraz zakładów o zasięgu krajowym. Znaki są w różnych wariantach, łącznie z anglojęzycznymi. Określono także wzory papieru firmowego, wizytówki, stopki e-mail, pieczętki firmowej, koperty i prezentacji.

2.1. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – warianty

Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zbudowany jest według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.

Dyrektor Generalny może posługiwać się dodatkowym znakiem firmowymi podkreślającym nazwę stanowiska – patrz tabela znaków firmowych str. 26, wiersz 4.



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 3,5
A3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 5,8
E3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 4,5
C3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 5,8
D3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.2. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach



Directorate-General of the State Forests

proporcja: 1 do 3,5
A3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisaney na stronach 10, 11, 12, 13



**Directorate-General
of the State Forests**

proporcja: 1 do 5,8
E3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisaney na stronach 18, 19, 20, 21



**Directorate-General
of the State Forests**

proporcja: 1 do 4,5
C3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisaney na stronach 18, 19, 20, 21



**Directorate-General
of the State Forests**

proporcja: 1 do 5,8
D3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisaney na stronach 18, 19, 20, 21



**Directorate-General
of the State Forests**

proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisaney na stronie 22

2.3. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.

Dyrektorzy regionalnych dyrekcji LP mogą posługiwać się dodatkowymi znakami firmowymi podkreślającymi nazwę stanowiska – patrz tabela znaków firmowych str. 26, wiersz 6.

W przypadku jednej RDLP w Zielonej Górze, dopuszcza się zapis nazwy w 3 wierszach.



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 3,5
A4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 5,8
E5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

proporcja: 1 do 5,8
J5 (patrz tabela str. 26)
w wypadku bardzo długich nazw
dopuszcza się zapis w 3 wierszach



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 4,5
C5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

proporcja: 1 do 4,5
H5 (patrz tabela str. 26)
w wypadku bardzo
długich nazw
dopuszcza się zapis
w 3 wierszach



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 5,8
D5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach
18, 19, 20, 21

proporcja: 1 do 5,8
I5 (patrz tabela str. 26)
w wypadku bardzo długich
nazw dopuszcza się
zapis w 3 wierszach



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze

proporcja: 1 do 10
G5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.4. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach



Regional Directorate of the State Forests in Warsaw

*proporcja: 1 do 3,5
A4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Regional Directorate
of the State Forests in Warsaw**

*proporcja: 1 do 5,8
E4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Regional Directorate
of the State Forests in Warsaw**

*proporcja: 1 do 4,5
C4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Regional Directorate
of the State Forests in Warsaw**

*proporcja: 1 do 5,8
D4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Regional Directorate
of the State Forests in Warsaw**

*proporcja: 1 do 10
G5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.5. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe nadleśnictw Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.



Nadleśnictwo Chojnów

*proporcja: 1 do 3,5
A8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



Nadleśnictwo Chojnów

*proporcja: 1 do 3,5
B8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17*



Nadleśnictwo Chojnów

*proporcja: 1 do 4,5
C8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17*



**Nadleśnictwo
Czarne Czulchowskie**

*proporcja: 1 do 5,8
D8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Nadleśnictwo
Czarne Czulchowskie**

*proporcja: 1 do 5,8
E8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Nadleśnictwo Chojnów

*proporcja: 1 do 10
F8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*



**Nadleśnictwo
Czarne Czulchowskie**

*proporcja: 1 do 10
G8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.6. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach



Chojnów Forest District

*proporcja: 1 do 3,5
A8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



Chojnów Forest District

*proporcja: 1 do 3,5
B8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17*



Chojnów Forest District

*proporcja: 1 do 4,5
C8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17*



**Czarne Czulchowskie
Forest District**

*proporcja: 1 do 5,8
D8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Czarne Czulchowskie
Forest District**

*proporcja: 1 do 5,8
E8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Nadleśnictwo Chojnów

*proporcja: 1 do 10
F8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*



**Czarne Czulchowskie
Forest District**

*proporcja: 1 do 10
G8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.7. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej

Poniżej przedstawione są proporcje i warianty usytuowania nazwy w stosunku do logo w wypadku znaku firmowego nadleśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej.



RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnów

*proporcja: 1 do 3,5
A9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 5,8
E9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 4,5
C9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 5,8
D9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 10
G9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.8. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty

Poniższe zestawienie obrazuje warianty układów nazwy i znaku graficznego w wypadku leśnictw.



Leśnictwo Bogatki

*proporcja: 1 do 3,5
A10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



Leśnictwo Bogatki

*proporcja: 1 do 3,5
B10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17*



Leśnictwo Bogatki

*proporcja: 1 do 4,5
C10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17*



**Leśnictwo
Leśny Dworek**

*proporcja: 1 do 5,8
D10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Leśnictwo
Leśny Dworek**

*proporcja: 1 do 5,8
E10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Leśnictwo Bogatki

*proporcja: 1 do 10
F10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*



**Leśnictwo
Leśny Dworek**

*proporcja: 1 do 10
G10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.9. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej

Poniżej przedstawione są proporcje i warianty usytuowania nazwy w stosunku do logo w wypadku znaku firmowego leśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej.



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 5,8
E11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 4,5
C11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 5,8
D11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 10
G11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10. Znaki firmowe zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego opisano w kolejnych podrozdziałach.

2.10.1. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.2. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



State Forests Information Centre

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**State Forests
Information Centre**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**State Forests
Information Centre**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**State Forests
Information Centre**

*proporcja: 1 do 8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**State Forests
Information Centre**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.3. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.4. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



Centre for Development and Implementation of the State Forests in Bedoń

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń**

*proporcja: 1 do 5,8
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń**

*proporcja: 1 do 8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.5. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty



Ośrodek Techniki Leśnej

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.6. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty anglojęzyczne



Forest Technology Centre

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Forest
Technology Centre**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Forest
Technology Centre**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Forest
Technology Centre**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Forest Technology Centre

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.7. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty



**Zakład Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Zakład Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Zakład Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Zakład Informatyki Lasów Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.8. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



State Forests IT Department

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**State Forests
IT Department**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**State Forests
IT Department**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**State Forests
IT Department**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**State Forests
IT Department**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.9. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty



Leśny Bank Genów Kostrzyca

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.10. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty anglojęzyczne



Kostrzyca Forest Gene Bank

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Kostrzyca
Forest Gene Bank**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Kostrzyca
Forest Gene Bank**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Kostrzyca
Forest Gene Bank**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Kostrzyca
Forest Gene Bank**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.11. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej – warianty



Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Ośrodek Kultury Leśnej
w Gołuchowie**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek Kultury Leśnej
w Gołuchowie**

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek Kultury Leśnej
w Gołuchowie**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek Kultury Leśnej
w Gołuchowie**

*proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.12. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej – warianty anglojęzyczne



Forest Culture Centre in Gołuchów

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Forest Culture Centre
in Gołuchów**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Forest Culture Centre
in Gołuchów**

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Forest Culture Centre
in Gołuchów**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Forest Culture Centre
in Gołuchów**

*proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.13. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.14. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty anglojęzyczne



Coordination Centre for Environmental Projects

proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Coordination Centre for Environmental Projects

proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Coordination Centre for Environmental Projects

proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Coordination Centre for Environmental Projects

proporcja: 1 do 8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Coordination Centre for Environmental Projects

proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.15. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty



Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Centrum Szkolenia Strzeleckiego
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Szkolenia Strzeleckiego
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Szkolenia Strzeleckiego
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Centrum Szkolenia Strzeleckiego
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22*

2.10.16. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



State Forests Shooting Training Centre

proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



**State Forests
Shooting Training Centre**

proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



**State Forests
Shooting Training Centre**

proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



**State Forests
Shooting Training Centre**

proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



**State Forests
Shooting Training Centre**

proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.11. Tłumaczenie nazwy

W celu zachowania spójności nazw jednostek Lasów Państwowych, występujących w drukach obcojęzycznych, podane zostały przykłady tłumaczenia nazw w trzech językach.

Dla zachowania tożsamości marki i spójności wizerunku, tłumaczenia nazw nie stosuje się w znakach firmowych poszczególnych jednostek Lasów Państwowych.

Język angielski

The State Forests National Forest Holding – *nazwa prawna przedsiębiorstwa*

The State Forests – *nazwa zwyczajowa przedsiębiorstwa*

The Directorate General of the State Forests – *nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych*

The Regional Directorate of the State Forests in *Kraków* – *nazwa dyrekcji regionalnej*

Spychowo Forest District – *nazwa nadleśnictwa*

The State Forests Information Centre – *Centrum Informacyjne Lasów Państwowych*

The Forest Technology Centre – *Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie*

The State Forests IT Department – *Zakład Informatyki Lasów Państwowych*

Coordination Center for Environmental Projects – *Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych*

The Kostrzyca Forest Gene Bank – *Leśny Bank Genów Kostrzyca*

The Forest Culture Centre – *Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie*

**Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedon** – *Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu*

The State Forests Shooting Training Centre – *Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych*

2.11. Tłumaczenie nazwy cd.

Język niemiecki

Staatlicher Forstbetrieb Staatsforste – *nazwa prawna przedsiębiorstwa*

Staatsforste – *nazwa zwyczajowa przedsiębiorstw*

Generaldirektion der Staatsforste – *nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych*

Regionaldirektion der Staatsforste in **Kraków** – *nazwa dyrekcji regionalnej*

Oberförsterei Spychowo – *nazwa nadleśnictwa*

Informationszentrum der Staatsforste – *Centrum Informacyjne Lasów Państwowych*

Koordinationszentrum für Umweltprojekte – *Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych*

Die Gen-Waldbank Kostrzyca – *Leśny Bank Genów Kostrzyca*

Zentrum für Forstkultur in Gołuchów – *Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie*

Forsttechnik-Zentrum in Jarocin – *Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie*

IT-Zentrum der Staatsforste in Sękocin – *Zakład Informatyki Lasów Państwowych*

**Entwicklungs- und Implementierungszentrum
der Staatsforste in Bedoń** – *Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu*

Schießausbildungszentrum der Staatsforste – *Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych*

2.11. Tłumaczenie nazwy cd.

Język rosyjski

Государственное Лесное Хозяйство Государственные Леса – *nazwa prawna*

Государственные Леса – *nazwa zwyczajowa*

Генеральная Дирекция Государственных Лесов – *nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych*

Региональная Дирекция Государственных Лесов в Кракове – *nazwa dyrekcji regionalnej*

Надлесничество Спыхово – *nazwa nadleśnictwa*

Информационный центр Государственных Лесов – *Centrum Informacyjne Lasów Państwowych*

Центр координации природоохранных проектов – *Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych*

Лесной генетический банк в Костшице – *Leśny Bank Genów Kostrzyca*

Центр лесной культуры в Голухове – *Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie*

Центр лесной техники г. Ярочин – *Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie*

Отдел информатики

Государственных Лесов в Сенкочине – *Zakład Informatyki Lasów Państwowych w Sękocinie*

Развивающий и внедряющий центр

Государственных Лесов в Бедоне – *Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu*

Стрелково-тренировочный центр

Государственных Лесов – *Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych*

2.12. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej

Znak graficzny w wersji anglojęzycznej stosowany jest w sytuacjach, kiedy odbiorcami danego materiału mają być w zdecydowanej większości cudzoziemcy.



State Forests

proporcja: 1 do 3,5
A1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



State Forests

proporcja: 1 do 3,5
B1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



State Forests

proporcja: 1 do 4,5
C1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

2.13. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu „Poland” i flagi państwowej – układ poziomy

Znak graficzny w wersji anglojęzycznej stosuje się zazwyczaj w towarzystwie wyrazu „Poland” i konturu flagi państwowej dla podkreślenia kraju działania organizacji.

Wariant w układzie poziomym.

W wypadku, kiedy wyraz „Poland” umieszczony jest po prawej stronie od znaku firmowego, minimalna odległość tych dwóch elementów powinna być równa bądź większa trzem odległościom ($3x$) pomiędzy znakiem graficznym a nazwą (x). W układzie gdzie wyraz „Poland” jest pod spodem, odległość ta powinna być równa odległości pomiędzy znakiem graficznym a nazwą (x).



proporcja: 1 do 3,5
A1en (patrz tabela str. 26)
budowa (proporcje znaku
firmowego) analogiczna
do opisanej na stronach
10, 11, 12, 13

Litera „P” w wyrazie „Poland”
jest równa wysokości litery „s”
w wyrazie „Forests”

2.14. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu „Poland” – układ pionowy

Znak graficzny w wersji anglojęzycznej stosuje się zazwyczaj w towarzystwie wyrazu „Poland” bez konturu flagi państwowej.

Wariant w układzie pionowym. Elementy – znak graficzny, nazwa i wyraz „Poland” – rozmieszczone są centralnie względem siebie.

W układzie, w którym wyraz „Poland” jest pod spodem, odległość pomiędzy elementami powinna być stała i wynosić tyle, co odległość pomiędzy znakiem graficznym a nazwą (x).



State Forests
Poland



State Forests
Poland



State Forests
Poland

proporcja: 1 do 3,5
B1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

Litera „P” w wyrazie „Poland”
jest równa wysokości litery „s”
w wyrazie „Forests”



State Forests
Poland



State Forests
Poland



State Forests
Poland

proporcja: 1 do 4,5
C1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

Litera „P” w wyrazie „Poland”
jest równa wysokości litery „s”
w wyrazie „Forests”

2.15. Godło promocyjne

Godło promocyjne „POLAND – State Forests” przeznaczone jest do użytku na okładkach publikacji i materiałów promocyjnych wydawanych w języku angielskim. Umieszcza się je, jeśli w tytule publikacji występuje nazwa organizacji w języku angielskim tj. „State Forests”, przykładem może być tytuł „The State Forests in numbers”. Godło powinno być umieszczane w widocznym, dobrze eksponowanym miejscu u góry okładki, najlepiej na jednolitym tle, w uzasadnionych wypadkach także na fotografii, jednak pod warunkiem zachowania należytej czytelności (dopuszcza się druk w kontrze).

Poland  State Forests

wersja podstawowa

Poland  State Forests

*wersja podstawowa
– liternictwo w kolorze czarnym,
stosowane kiedy kolorystyka
publikacji wskazuje na
stosowność użycia koloru
czarnego*

Poland  State Forests

*wersja podstawowa
– wariant w kontrze kolorystycznej*

2.16. Wzór papieru firmowego

Papier firmowy powinien być skomponowany według zasad zobrazowanych poniżej. Położenie znaku firmowego, tekstu głównego i stopki jest stałe – nie mogą być one przesuwane z lewej do prawej lub odwrotnie, nie można też zamieniać ich miejscami. Dopuszczalny jest wydruk czarno-biały papieru firmowego. Całość pisana jest czcionką Arial. Stosuje się wcięcie akapitowe szerokości 10 mm. Sugerowana wielkość czcionki tekstu głównego to 12 pkt (interlinia 1,0–1,5 wiersza), a elementów dodatkowych np.: „do wiadomości:”, „w załączeniu:...” – 10 pkt, natomiast stopki z adresem – 8 pkt. Nagłówek i stopka występują tylko na pierwszej stronie papieru firmowego. Na stronie 57 pokazano wzór papieru firmowego w skali 1:1.

13 mm		23 mm	Znak firmowy – właściwy dla jednostki organizacyjnej, średnica znaku graficznego: 13 mm, układ jednoliniowy poziomy, proporcja: 1 do 3,5 (patrz: tabela str. 26, kolumna A)
30 mm	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze	17 mm	Pole na treść dokumentu: data, znak sprawy (w formacie przyjętym przez jednostkę), nadawca, adresat, tytuł pisma
	Warszawa, 15.06.2017 r.		Zwymiarowane marginesy prezentują układ wzorcowy, możliwe są odstępstwa, jeśli konfiguracja drukarki i konkretna sytuacja tego wymaga
	Zn. spr.: XX.000.0.0000		
	Sz. P. Michał Leszczyński Dyrektor Zakładów Meblarskich „Sosenka” w Czarnej Iwicznej	17 mm	Numer strony (numeracja od str. 2)
	(i/lub) Zwrot grzecznościowy, Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolore quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feufaccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.		Stopka: Listwa dolna w kolorze zielonym firmowym; Obowiązkowymi elementami są: nazwa jednostki organizacyjnej i dane teleadresowe – Arial 8 pkt
30 mm	Ud tinisim vero dolortin ulpute consectet nonulput iure magna feu feui blam, susctat, molore tat mod doluptat. facidunt nim facidunt nim nim vel ulluptat. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrtewrt twertewrtewrtewrt twertewtw. Agnim volore vulput duipisipi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.		Opcjonalnie można umieścić adres www jednostki organizacyjnej, nr konta bankowego, NIP.
	Z poważaniem Jan Kowalski Dyrektor Wydziału		Istotne jest, aby na pierwszych pozycjach w stopce znajdowała się nazwa jednostki organizacyjnej i jej adres pocztowy. Kolejność pozostałych elementów może podlegać modyfikacjom w zależności od długości i ogólnej estetyki.
	W załączeniu: 1. Umowa 2. Mapa		Obowiązkowym elementem jest ogólny adres www organizacji – Arial 12 pkt, bold, zieleni firmowa
	Do wiadomości: 1. Maria Wiśniewska		
30 mm	RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, www.warszawa.lasy.gov.pl tel.: +48 22 517-33-00, fax: +48 22 517-33-61, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl Bank PKO BP 11 1111 2222 3333 4444 5555 6666	15 mm	
		35 mm	



Warszawa, 15.06.2017 r.

Zn. spr.: XX.000.0.0000

Sz. P.
Michał Leszczyński
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Sosenka” w Czarnej Iwicznej

(i/lub) Zwrot grzecznościowy,

Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Ud tinisim vero dolortin ulpute consecet nonulput iure magna feu feui blam, susctat, molore tat mod doluptat. facidunt nim facidunt nim nim vel ulluptat. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrterwt twertewrtewrtewrt twertewtwr. Agnim volore vulput duipisيسي tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

Z poważaniem
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału

W załączeniu:

1. Umowa
2. Mapa

Do wiadomości:

1. Maria Wiśniewska

2.17. Wzór papieru firmowego z polem na dodatkowe logotypy

Papier firmowy może zawierać dodatkowe pole na obowiązkowe ekspozycje logotypów partnerów, wymagane umowami (przepisami). W polu tym można również umieszczać logotypy organizacji współdziałających w realizacji określonego zadania. Zawsze jednak dodatkowe logotypy powinny być używane zgodnie z zaleceniami ich właścicieli i tylko wtedy, gdy jest to prawnie i merytorycznie uzasadnione. Na stronie 59 pokazano wzór papieru firmowego w skali 1:1 z polem na dodatkowe logotypy.

13 mm	13 mm	23 mm	17 mm
	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie		
30 mm	Warszawa, 15.06.2017 r. Zn. spr.: XX.000.0.0000 Sz. P. Michał Leszczyński Dyrektor Zakładów Meblarskich „Sosenka” w Czarnej Iwicznej Tytuł pisma (i/lub) Zwrot grzecznościowy, Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolore quis doluptat iure tat nostie magna feus nim duis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat. Ud tinisim vero dolortin doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan 17 mm		
30 mm	hendion hent qerwtwertewrtewrtewrt twertewrtewrt twertewrtewr. Agnim volore vulput duipisiti tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos. 17 mm Z poważaniem Jan Kowalski Dyrektor Wydziału W załączeniu: 1. Umowa 2. Mapa Do wiadomości: 1. Maria Wiśniewska		
30 mm			
RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, www.warszawa.lasy.gov.pl tel.: +48 22 517-33-00, fax: +48 22 517-33-61, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl Bank PKO BP 11.1111.2222 3333 4444 5555 6666 www.lasy.gov.pl			
15 mm	55 mm		

Pole na obowiązkowe ekspozycje logotypów partnerów, wymagane umowami (przepisami) – sugerowany maksymalny rozmiar wynosi 13 mm (wyjątkiem mogą być sytuacje, w których księgi znaków konkretnych logotypów wymuszają inne wielkości minimalne). Zawsze należy ich używać zgodnie z zasadami opisanymi w przynależnych im Księgach Identyfikacji Wizualnej

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu

Warszawa, 15.06.2017 r.

Zn. spr.: XX.000.0.0000

Sz. P.
Michał Leszczyński
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Sosenka” w Czarnej Iwicznej

Tytuł pisma

(i/lub) Zwrot grzecznościowy,

Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Ud tinisim vero dolortin doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrterwt twertewrtewrtewrt twertewrtewr. Agnim volore vulput duipisiti tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

Z poważaniem
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału

W załączeniu:

1. Umowa
2. Mapa

Do wiadomości:

1. Maria Wiśniewska

>> 78 <<

2.18. Wzór papieru firmowego z polem na logotyp projektu rozwojowego

Papier firmowy może zawierać dodatkowe pole na znaki firmowe projektów rozwojowych. Taki wariant jest dopuszczony w wyjątkowych sytuacjach, kiedy pismo ma charakter wewnętrzny lub szczególnie formalny. Również wtedy gdy w nagłówku znajduje się nazwa jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych bez obowiązującego sloganu firmowego. W większości wypadków zaleca się stosowanie właściwej, dla projektów rozwojowych, księgi identyfikacji wizualnej i korzystanie z zawartych w niej przykładów.

13 mm		13 mm	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie	23 mm
30 mm	Warszawa, 15.06.2017 r.			17 mm
Zn. spr.: XX.000.0.0000				
Sz. P. Michał Leszczyński Dyrektor Zakładów Meblarskich „Sosenka” w Czarnej Iwicznej				
Tytuł pisma				
(i/lub) Zwrot grzecznościowy,				
Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolore quis doluptat iure tat nostie magna feus nim duis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.				
30 mm	Ud tinisim vero dolortin doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrtewrt twertewrtewrtewrt twertewtwr. Agnim volore vulput duipisiti tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.			17 mm
Z poważaniem Jan Kowalski Dyrektor Wydziału				
W załączeniu: 1. Umowa 2. Mapa				
Do wiadomości: 1. Maria Wiśniewska				
30 mm	 WIELKI SZLAK LEŚNY			
RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, www.warszawa.lasy.gov.pl tel.: +48 22 517-33-00, fax: +48 22 517-33-61, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl Bank PKO BP 11 1111 2222 3333 4444 5555 6666				
15 mm			55 mm	www.lasy.gov.pl

Pole na znak graficzny projektu rozwojowego, swoją dolną krawędź równane jest z linią umieszczoną nad danymi. Linia ta w tym wypadku ma grubość 0,9 pkt. Logotyp równany jest do prawej krawędzi.

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu

Warszawa, 15.06.2017 r.

Zn. spr.: XX.000.0.0000

Sz. P.
Michał Leszczyński
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Sosenka” w Czarnej Iwicznej

Tytuł pisma

(i/lub) Zwrot grzecznościowy,

Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Ud tinisim vero dolortin doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrterwt twertewrtewrtewrt twertewtewr. Agnim volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

Z poważaniem
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału

W załączeniu:

1. Umowa
2. Mapa

Do wiadomości:

1. Maria Wiśniewska

>> 80 <<



WIELKI SZLAK LEŚNY

2.19. Wzór biletu wizytowego

Wymiary biletu wizytowego są wielkościami stałymi i wynoszą 9×5 cm. Tytuł zawodowy, stopień naukowy bądź tytuł naukowy oraz zajmowane stanowisko pisane są czcionką Times New Roman o wielkości 9 pkt. Umieszczanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego bądź tytułu naukowego nie jest obowiązkowe. Imię i nazwisko – czcionką Times New Roman o wielkości 13 pkt. Pozostałe dane – czcionką Arial o wielkości 7 pkt., a jeśli miejsce na to pozwala – 8 pkt. Wysokość zielonego paska na dole wizytówki wynosi 3 mm. Średnica znaku graficznego: 10 mm, wybrany układ poziomy, w proporcjach na jakie pozwala długość nazwy i powierzchnia biletu wizytowego. (patrz: tabela str. 26).

Bilet wizytowy powinien być drukowany na białym, matowym papierze powlekany (kreda) 300-350 g/m².

Ogólny układ według przedstawionych kompozycji.

 Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych dr inż. Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz Wydział Analiz Ekonomicznych Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa NIP: 525-00-10-901 tel.: +48 22 825-11-12 wew. 123 tel. kom.: +48 666-777-888 g.szczebrzeszczukiewicz@lasy.gov.pl www.lasy.gov.pl	 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie Szymon Brzęczyszczukiewicz Główny Specjalista RDLP w Warszawie ul. Grochowska 278 03-841 Warszawa tel.: +48 22 517-33-00 wew. 123 tel. kom.: +48 666-777-888 s.brzczyszczukiewicz@lasy.gov.pl www.warszawa.lasy.gov.pl
 Nadleśnictwo Chojnów dr inż. Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz Wydział Analiz Ekonomicznych Nadleśnictwo Chojnów ul. Klonowa 13, 05-532 Pilawa NIP: 123-45-67-890 tel.: +48 22 22 727 57 52 tel. kom.: +48 666-777-888 g.szczebrzeszczukiewicz@lasy.gov.pl www.lasy.gov.pl	
 Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych dr inż. Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz Wydział Analiz Ekonomicznych CKPS ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa tel.: +48 22 318-70-82 tel. kom.: +48 666-777-888 g.szczebrzeszczukiewicz@lasy.gov.pl www.ckps.lasy.gov.pl  INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI  UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI	Na bilecie wizytowym dopuszcza się umieszczenie dodatkowych logotypów. Może to mieć miejsce jedynie w wyjątkowych sytuacjach, kiedy wymuszają to szczegółowe regulacje. Wartością nadrzędną pozostaje jednak czytelność znaków firmowych i zachowanie ich wielkości minimalnych (jeśli istnieją wskazania w tym zakresie).

2.20. Wzór stopki e-mail

W korespondencji elektronicznej należy dążyć do utrzymania jednolitego standardu podpisu, nazywanego również stopką. W stopce powinien się znaleźć znak firmowy jednostki organizacyjnej autora/nadawcy. Dopuszczalne są niewielkie różnice w odwzorowaniu układu, które mogą wynikać np. z użytego oprogramowania do obsługi poczty e-mail.

Z poważaniem

Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz
Kierownik Wydziału Analiz Ekonomicznych
tel. kom.: +48 666 777 888

 Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

02-124 Warszawa, ul. Grójecka 127
tel.: +48 22 222 33 44, tel. sekr.: + 48 22 11 22 999

www.lasy.gov.pl

Zwrot grzecznościowy – Arial 10 pkt.; kolor R0,G80, B35

Imię i nazwisko – Arial Bold 11 pkt.; kolor R0,G80, B35

Stanowisko – Arial 8 pkt.; kolor R115,G165, B140

Tel. komórkowy – Arial 8 pkt.; kolor R115,G165, B140

Znak firmowy – średnica znaku graficznego wynosi 60 pikseli;
kolor R0,G80, B35

Dane teleadresowe – Arial 8 pkt.; kolor R115,G165, B140

Adres www – Arial Bold 9 pkt.; kolor R0,G80, B35

Z poważaniem

Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz
Kierownik Wydziału Analiz Ekonomicznych
tel. kom.: +48 666 777 888

 Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

02-124 Warszawa, ul. Grójecka 127
tel.: +48 22 222 33 44, tel. sekr.: + 48 22 11 22 999

www.lasy.gov.pl

Zwrot grzecznościowy – Arial 10 pkt.; kolor R26,G23, B27 (czarny)

Imię i nazwisko – Arial Bold 11 pkt.; kolor R26,G23, B27 (czarny)

Stanowisko – Arial 8 pkt.; kolor R100,G101, B103 (czarny 75%)

Tel. komórkowy – Arial 8 pkt.; kolor R100,G101, B103 (czarny 75%)

Znak firmowy – średnica znaku graficznego wynosi 60 pikseli;
kolor R26,G23, B27 (czarny)

Dane teleadresowe – Arial 8 pkt.; kolor R100,G101, B103 (czarny 75%)

Adres www – Arial Bold 9 pkt.; kolor R26,G23, B27 (czarny)

Z poważaniem

Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz
Kierownik Wydziału Analiz Ekonomicznych
tel. kom.: +48 666 777 888

 Nadleśnictwo
Czarne Człuchowskie

02-124 Warszawa, ul. Grójecka 127
tel.: +48 22 222 33 44, tel. sekr.: + 48 22 11 22 999

www.lasy.gov.pl



Pole na znak firmowy może być wykorzystywane do prezentacji dodatkowych logotypów. Znak firmowy może być również zastępowany logotypami okolicznościowymi i promocyjnymi organizacji.

Z poważaniem

Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz
Kierownik Wydziału Analiz Ekonomicznych
tel. kom.: +48 666 777 888

 **Lasy Państwowe**
DLA LASU, DLA LUDZI

02-124 Warszawa, ul. Grójecka 127
tel.: +48 22 222 33 44, tel. sekr.: + 48 22 11 22 999

www.lasy.gov.pl

2.21. Wzór pieczętki firmowej

Pieczętkę należy budować za pomocą kroju jednoelementowego (Myriad Pro w różnych odmianach lub podobny). Obicia pieczętek powinny mieć barwę czarną lub ciemnozieloną, zbliżoną do zieleni firmowej. Na pieczętce powinny znajdować się jedynie niezbędne treści w możliwie uproszczonej formie.

Wyróżnia się 3 podstawowe rodzaje pieczętek:

- pieczętka imienna, funkcyjna (treść: stanowisko; jednostka organizacyjna; imię i nazwisko)
- pieczętka ogólna jednostki organizacyjnej (treść: nazwa jednostki organizacyjnej; adres – ew. ulica, kod, miejscowość; tel.; fax i/lub e-mail; Regon; NIP)
- pieczętka ogólna jednostki organizacyjnej ze znakiem firmowym (treść: znak firmowy jednostki organizacyjnej; adres – ew. ulica, kod, miejscowość; tel.; fax i/lub e-mail; Regon; NIP)

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Nazwa Jednostki

Imię Nazwisko

podstawowy wymiar 45×18 mm,
może ulec zmianie i dopasowaniu do
treści pieczętki

DYREKTOR
Jednostki Organizacyjnej
Lasów Państwowych

Imię Nazwisko

Myriad Pro Bold 11 pkt. (lub podobny)

Myriad Pro Bold 9,5 pkt. (lub podobny)

Imię i nazwisko –
Myriad Pro Semibold Condensed 10,5 pkt.
(lub podobny)

Nadleśnictwo
Czarne Czulchowskie

ul. Długa 2, 77-330 Czarne
tel.: +48 59 833 20 11, fax: +48 59 833 20 15
Regon: 770528377, NIP: 8430003040

podstawowy wymiar 60×18 mm,
może ulec zmianie i dopasowaniu do
treści pieczętki

Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel.: +48 22 185 53 53, fax: +48 22 1855371
Regon: 00011577200025, NIP: 526 21 65 963

Myriad Pro Bold 12 pkt. (lub podobny)

Myriad Pro Semibold 8 pkt. (lub podobny)



Nadleśnictwo
Czarne Czulchowskie

ul. Długa 2, 77-330 Czarne
tel.: +48 59 833 20 11, fax: +48 59 833 20 15
Regon: 770528377, NIP: 8430003040

podstawowy wymiar 60×33 mm,
może ulec zmianie i dopasowaniu do
treści pieczętki



Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel.: +48 22 185 53 53, fax: +48 22 1855371
Regon: 00011577200025, NIP: 526 21 65 963

Znak graficzny średnicy min. 14 mm

Znak firmowy proporcje wg kol. „D”
z tabeli znaków firmowych, str. 26

Myriad Pro Semibold 8 pkt. (lub podobny)

2.22. Wzór koperty

Do korespondencji zewnętrznej używa się kopert firmowych w rozmiarach ujętych w aktualnej normie pocztowej (obecnie jest to standard ISO 269).

Do korespondencji wewnętrznej dopuszcza się użycie niestandardowych formatów kopert z założeniem, że znak firmowy, nadawca i adresat zostaną użyte zgodnie z przedstawionymi poniżej zasadami.

Każda z kopert powinna zawierać znak firmowy zaczerpnięty z tabeli znaków firmowych z kolumny A (gdy nazwa jest dwuwyrazowa) lub E (kiedy nazwa jest dłuższa niż dwa wyrazy), umieszczony w równych odstępach od górnej i lewej krawędzi (min. 1,7 cm od lewej i min. 1,7 cm od górnej krawędzi koperty, co zostało zobrazowane i zwymiarowane poniżej – przykłady A i B, poniżej).

Na kopercie można stosować znak firmowy organizacji (okrągły znak graficzny i napis „Lasy Państwowe” w kolorze zieleni firmowej) a nazwę jednostki organizacyjnej podawać wyłącznie przy danych adresowych – drukowanymi w czerni – przykład B, poniżej.

Dane nadawcy na kopercie DL zapisane są krojem Arial, czcionką wielkości 10 pkt, na kopertach C5 i C4 – 12 pkt, 1 cm pod znakiem firmowym, z zachowaniem bocznego marginesu o szerokości analogicznej do marginesu zastosowanego przy znaku firmowym (min. 1,7 cm). Zapisowi temu z lewej strony towarzyszy linia grubości 1 pkt i długości równej wysokości bloku tekstowego. Linia ma kolor zieleni firmowej.

W przypadku użycia kopert w dużych formatach (C4 i większych), można zastosować proporcjonalnie większy znak firmowy (większa średnica i proporcjonalnie większa nazwa jednostki oraz szersze marginesy).

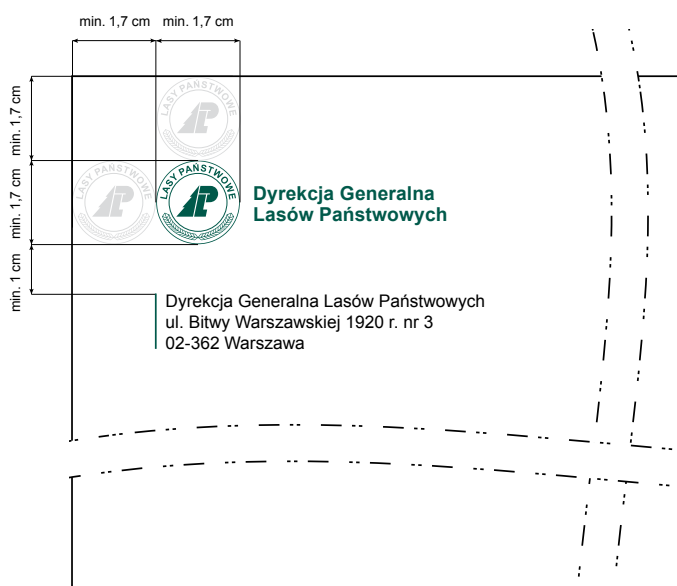
Dane adresata zapisuje się krojem Arial, czcionką wielkości 12 pkt, po prawej stronie koperty, z zachowaniem dolnego i prawego marginesu szerokości min. 1,7 cm (zależnego od wielkości koperty).

Dane adresata mogą być umieszczane w postaci naklejki, wówczas również należy dążyć do zachowania podanych marginesów.

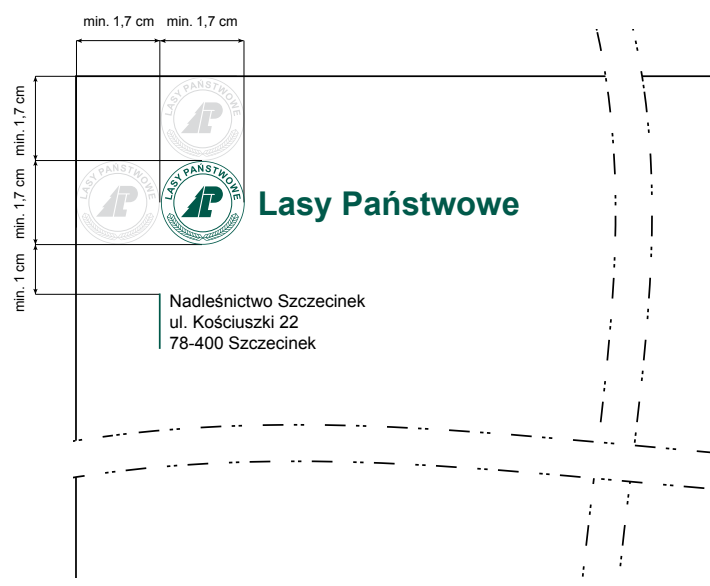
Dopuszcza się stosowanie koperty z okienkiem. W miejsce znaczka dopuszcza się umieszczanie nadruku mówiącego o umowie z RUP.

Dopuszcza się nadruki na kopertach w jednym kolorze – zieleń firmowa lub czerń – ze względu na obniżenie kosztów druku.

Przykład A – znak firmowy jednostki organizacyjnej wraz z danymi adresowymi

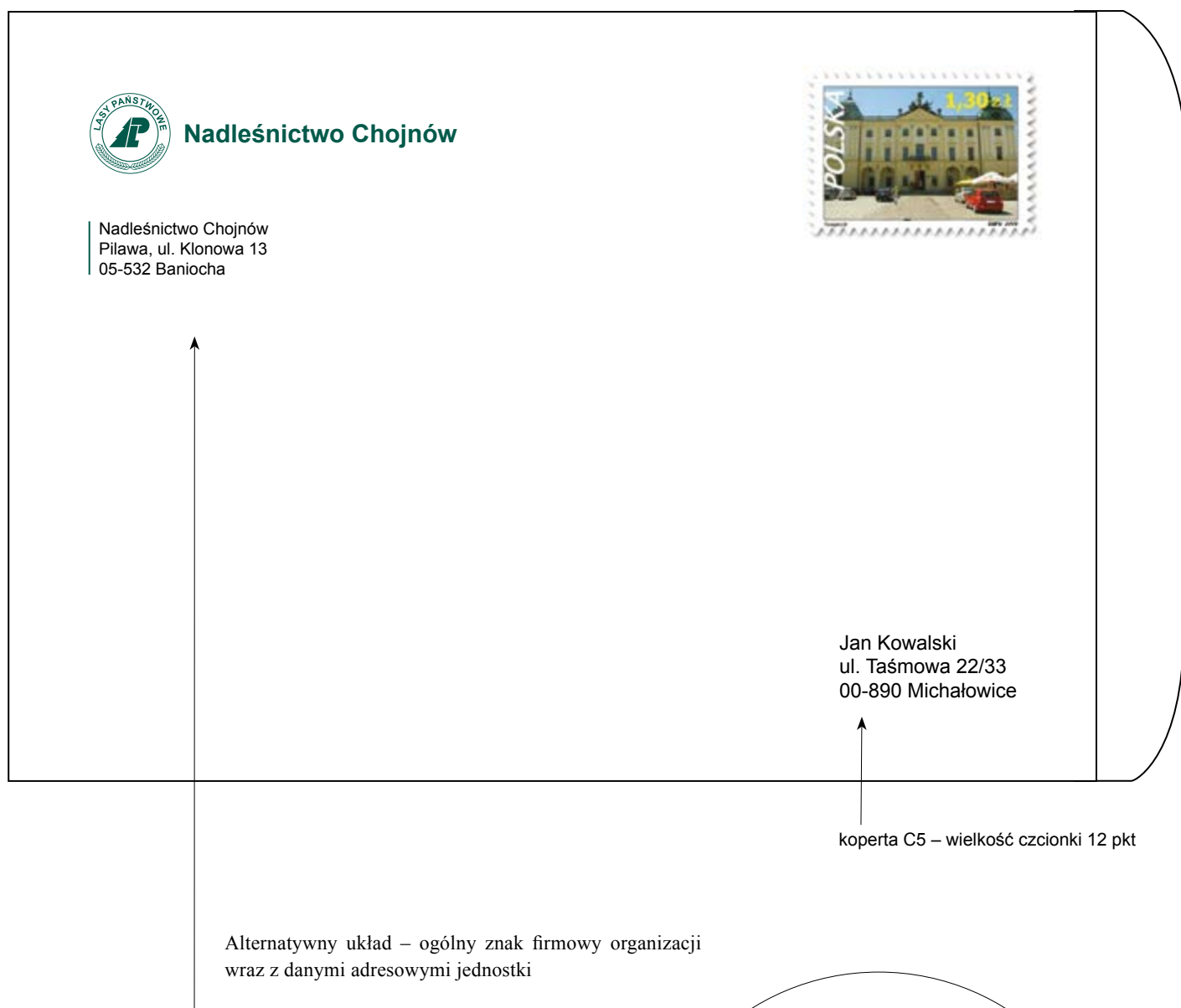


Przykład B – ogólny znak firmowy organizacji wraz z danymi adresowymi jednostki



2.22. Wzór koperty cd.

Przykład koperty (format C5, skala 70%)



Przykłady kopert w popularnych formatach

symbol formatu	format w mm
C4	229×324
C5	162×229
C6	114×162
DL	110×220



2.23. Prezentacja

Podczas oficjalnych wystąpień i prezentacji wymagającej użycia obrazu i rzutnika multimedialnego stosuje się standardową makietę prezentacji przygotowanej z wykorzystaniem właściwego znaku firmowego, z zachowaniem zasad opisanych w księdze. Dopuszcza się stosowanie na slajdzie adresu www.jednostki.organicznej.

Każdy slajd powinien mieć nagłówek-tytuł. W razie potrzeby dopuszcza się zastosowanie slajdu pełnoekranowego bez nagłówka. Slajdy powinny być przejrzyste i czytelne, z minimalną treścią.

Zieleń firmowa zastosowana w prezentacjach multimedialnych: R0 G80 B35; #005023.

Preferowany krój pisma to Arial.

Dobre praktyki tworzenia prezentacji:

- Każdy slajd (obraz) powinien mieć nagłówek-tytuł.
- Slajdy twórz zawsze w poziomie.
- Używaj slajdów wyrazistych i prostych.
- Dbaj o czytelność infografiki (niezbyt rozbudowane wykresy lub tabelki).
- Nie umieszczaj tekstu na grafice lub zdjęciach.
- Pisz w 3–6 punktach.
- Treść punktów zapisuj hasłami.
- Używaj piktogramów.
- Wykorzystuj kolory (2–3), najlepiej bliskie naturalnym, np. różne odcienie i nasycenia zieleni.
- Jaskrawych kolorów używaj tylko do podkreślania najważniejszych treści.
- Podkreślaj, wytłuszczaj jedynie najważniejsze.
- Oszczędnie i sporadycznie używaj animowanych rysunków i przenikających się slajdów.
- Dbaj o rozmiar prezentacji (umieszczaj mało zdjęć i tylko „lekkie”, nie używaj wykresów z arkuszem danych).



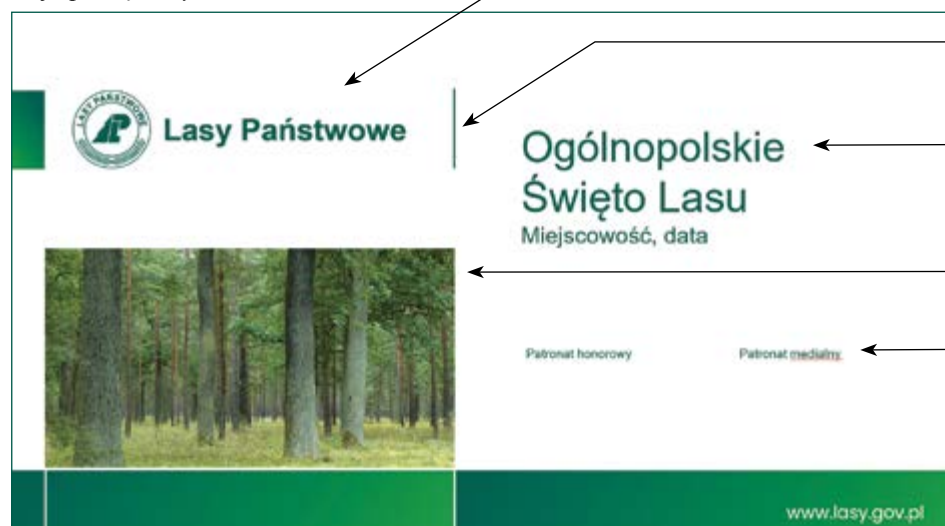
prezentacja w proporcjach 16:9
– w załączeniu wersja
elektroniczna, plik
„prezentacjaLP1_16x9.pptx”



prezentacja w proporcjach 4:3
– w załączeniu wersja
elektroniczna, plik
„prezentacjaLP2_4x3.pptx”

2.24. Prezentacja (proporcje 16×9)

Slajd początkowy



Właściwy znak firmowy
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Pionowa linia
– kolor i wys. znaku firmowego

Tytuł prezentacji (Arial 18 pkt),
podtytuł (Arial 11 pkt),
wyrównane do lewej strony
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Fotografia

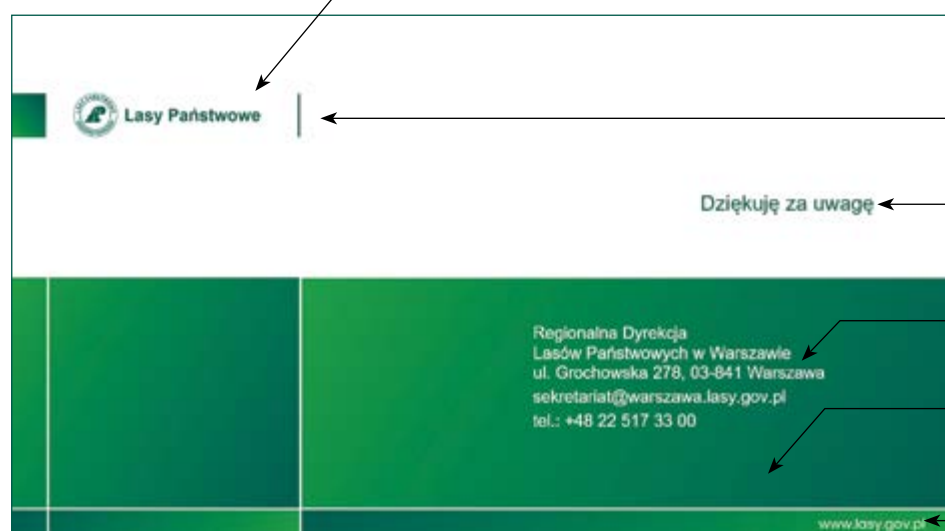
Pole na dodatkowe
logotypy (jeśli są potrzebne)

Adres www (Arial 8 pkt)

Listwa dolna – układ lini i pól
z przejściami tonalnymi,
opis na str. 92

*prezentacja w proporcjach 16:9
– w załączeniu wersja
elektroniczna, plik
„prezentacjaLP1_16x9.pptx”*

Slajd końcowy



Właściwy znak firmowy

Pionowa linia
– kolor i wys. znaku firmowego

Słowo na zakończenie,
podziękowanie (Arial 10 pkt)

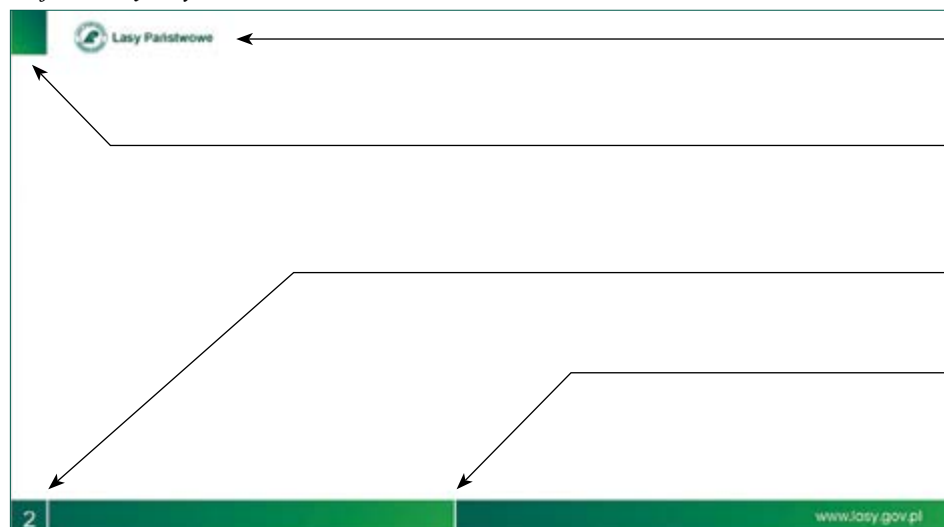
Dane teleadresowe (Arial 8 pkt)

Tło oraz listwa dolna – układ lini i pól
z przejściami tonalnymi,
opis na str. 92

Adres www (Arial 8 pkt)

2.24. Prezentacja (proporcje 16×9) cd.

Slajd wewnętrzny – tło



Właściwy znak firmowy, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych

Element graficzny z przejściem tonalnym, opis na str. 92

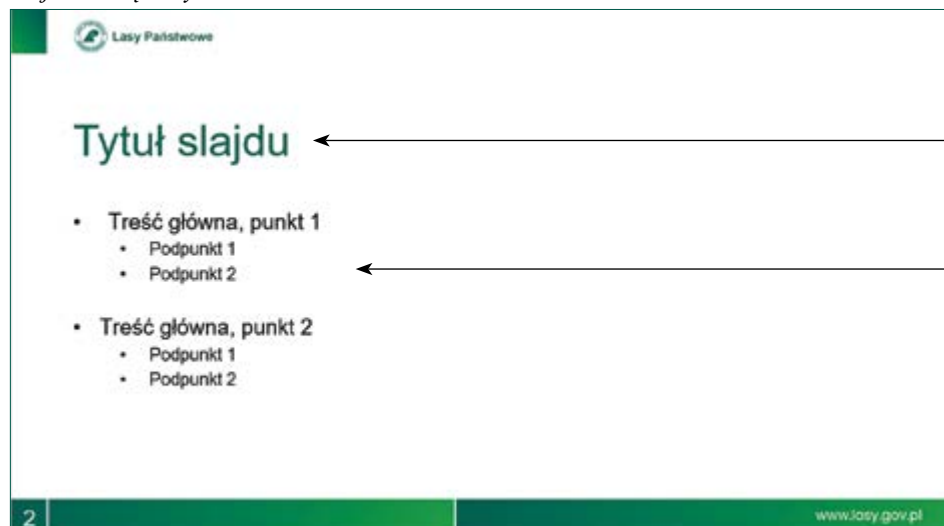
Numer slajdu (Arial 11 pkt)

Listwa dolna – układ lini i pól z przejściami tonalnymi, opis na str. 92

Adres www (Arial 6 pkt)

*prezentacja w proporcjach 16:9
– w załączeniu wersja
elektroniczna, plik
„prezentacjaLP1_16x9.pptx”*

Slajd wewnętrzny – tło+treść



Tytuł slajdu (Arial 18 pkt)
– zieleń firmowa:
R0 G80 B35; #005023

Treść (Arial 11 pkt), podpunkty (Arial 8 pkt) w kolorze czarnym;
punktory okrągłe – zieleń firmowa:
R0 G80 B35; #005023

2.25. Prezentacja (proporcje 4×3)

Stosuje się również prezentacje w proporcjach 4:3, z odpowiednio dostosowanym układem graficznym.

Slajd początkowy



Właściwy znak firmowy, w układzie pionowym

– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Pozioma linia oddzielająca
– kolor i wys. znaku firmowego

Tytuł (Arial 18 pkt), podtytuł (Arial 11 pkt) prezentacji, miejsce, wyrównane do środka
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Pole na dodatkowe logotypy (jeśli są potrzebne)

Właściwy znak firmowy oraz element graficzny z przejściem tonalnym, opis na str. 92

Slajd wewnętrzny – tło+treść



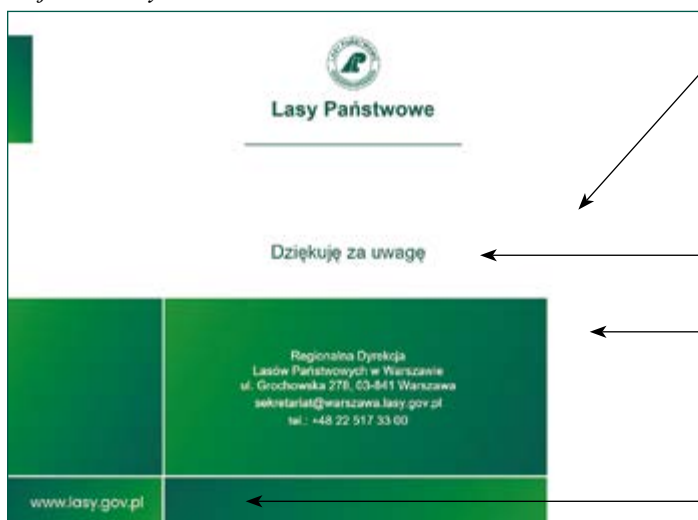
Pozioma linia – kolor i długość znaku firmowego

Tytuł, treść slajdu wg wskazówek ze str. 88

*prezentacja w proporcjach 4:3
– w załączeniu wersja elektroniczna, plik „prezentacjaLP2_4x3.pptx”*

Nr slajdu (Arial 10 pkt)

Slajd końcowy



Tło oraz listwa dolna – układ linii i pól z przejściami tonalnymi, opis na str. 92

Słowo na zakończenie, podziękowanie (Arial 10 pkt)

Dane teleadresowe (Arial 6 pkt)

Adres www (Arial 6 pkt)

3. Materiały informacyjne i promocyjne – wstęp

- 3.1. Układ graficzny
- 3.2. Ulotka
- 3.3. Zaproszenie
- 3.4. Okładka publikacji
- 3.5. Folder informacyjny
- 3.6. Okładka i płyta CD/DVD
- 3.7. Kolorystyka materiałów
- 3.8. Budowa tekstu
- 3.9. Identyfikatory
- 3.10. Upominki promocyjne – nadruki
- 3.11. Upominki promocyjne – różne metody aplikacji
- 3.12. Informacja prasowa

3. Materiały informacyjne i promocyjne – wstęp

W rozdziale tym opisano zasady dotyczące projektowania i składania drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych. Ilustracje **mają charakter przykładowy**, nie są to gotowe i jedyne wzory, konkretny materiał winien mieć własny charakter graficzny.

Elementem obowiązkowym we wszystkich publikacjach jest znak firmowy. Powinien być umieszczany na okładce publikacji w sposób czytelny i wyrazisty oraz powtórzony, już jako mniejszy, na stronach tytułowej i redakcyjnej.

W wypadku gdy aplikujemy logotypy partnerów instytucjonalnych, należy dobrać odpowiedni wariant logotypu Lasów Państwowych lub jednostki organizacyjnej i umiejscowić go w dominującej pozycji. Logotypy dodatkowe należy stosować zgodnie z właściwymi im wytycznymi – wg stosownych ksiąg znaków.

Logotyp Lasów Państwowych lub konkretnej jednostki może występować jedynie w wariantach opisanych w tej księdze, przy zachowaniu obszarów ochronnych, w zieleni firmowej na białym tle lub w kontrze – w kolorze białym na zieleni firmowej Pola, na których umieszcza się logotypy, mogą być różnych kształtów, mogą też zawierać dyskretne przejścia tonalne z zachowaniem stałości kolorystycznej pod logotypem i w jego polu ochronnym. Przykład zachowania tych zasad zilustrowano w kolejnych rozdziałach.

Rekomenduje się, żeby tytuły oraz nagłówki pisane były czcionką jednoelementową (np. Arial), natomiast teksty zasadnicze – czcionką dwuelementową (np. Times New Roman). Zalecane jest justowanie tekstów zasadniczych (wyrównywanie do prawej i lewej strony) z pozostawieniem marginesów bocznych, niezbędnych do zachowania należytej czytelności tekstu.

Zaleca się projektowanie materiałów informacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem specyfiki odbiorcy i grupy docelowej. Należy mieć na uwadze szczególnie najmłodszą grupę odbiorców, a co za tym idzie – odpowiednio profilować (kolorystycznie i tekstowo) zalecenia zawarte w niniejszej „Księdze...”.

Kolorystyka użyta w projektach materiałów informacyjno-promocyjnych powinna zawierać się w paletcie barw naturalnych, unikać tym samym barw agresywnych i jaskrawych.

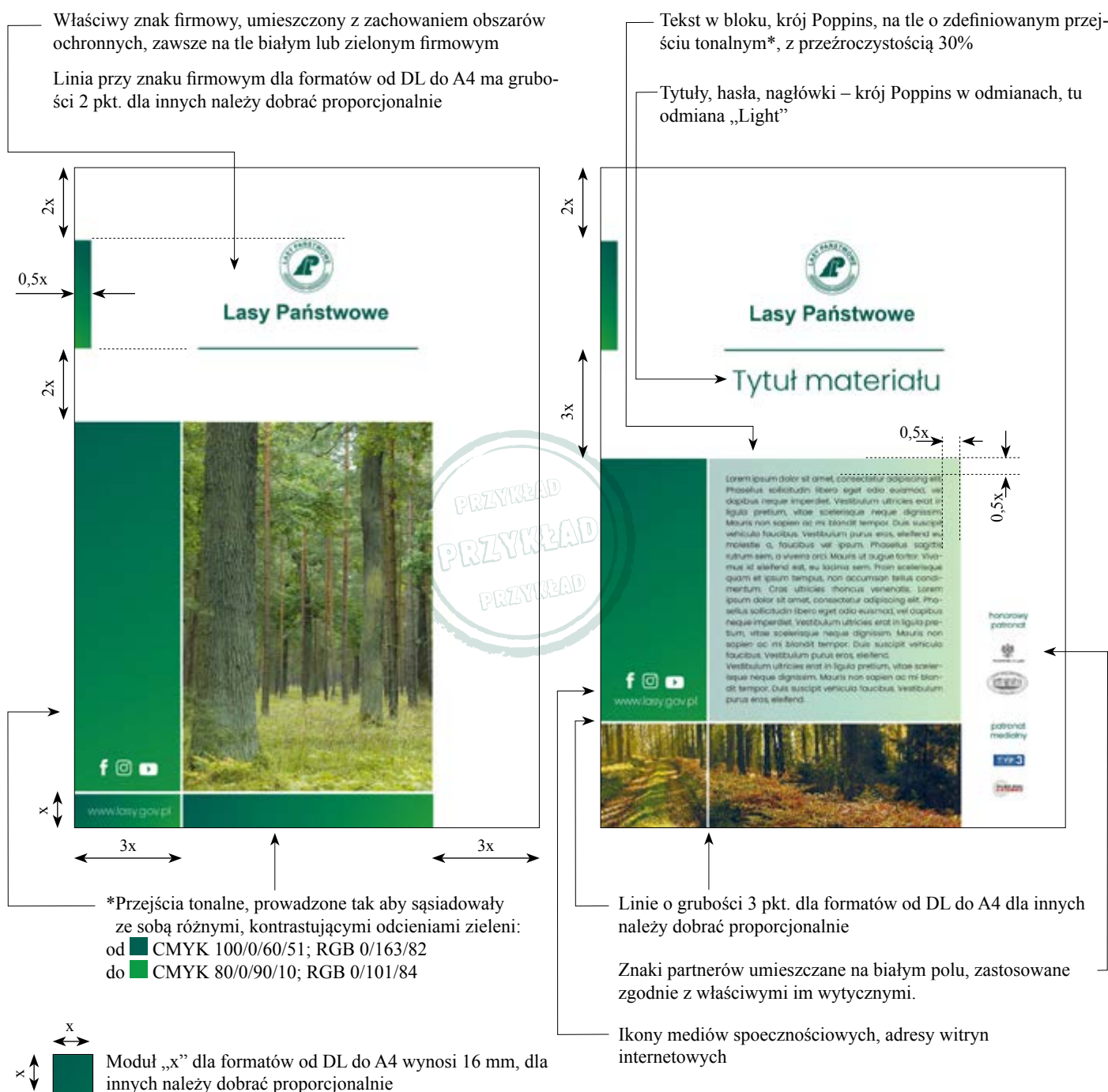
Stopka adresowa (jeśli nie występuje na stronie redakcyjnej) powinna znajdować się na ostatniej stronie publikacji.

Elementy istotne (np. znak firmowy) powinny znajdować się nie bliżej niż 0,5 cm od krawędzi strony.

Znak firmowy – biały na zielonym tle lub zielony na białym tle – jest elementem charakterystycznym organizacji. Mając to na uwadze, należy objąć troską proces projektowania materiałów informacyjnych i promocyjnych, aby te pola (tła ze znakami firmowymi) możliwie estetycznie prezentowały się w określonych warunkach i harmonijnie współgrały z pozostałymi elementami graficznymi przygotowywanych publikacji.

3.1. Układ graficzny

Prezentowany tutaj układ graficzny ma charakter uniwersalny. Można na jego podstawie konstruować drukowane i elektroniczne materiały promocyjne umieszczając stosowne znaki firmowe i treści. Proponowana koncepcja graficzna posiada charakterystyczny układ prostokątnych pól, oddzielonych białymi liniami, współgrającymi z wyraźnym białym polem-marginesem po prawej stronie oraz fotografiami korespondującymi z tematyką. W tym założeniu graficznym wykorzystany jest krój Poppins w odmianach. Istotnym elementem stylizacyjnym jest zastosowanie przejść tonalnych* w paletcie barw harmonijnie współgrających z zielenią firmową. Z uwagi na uniwersalny charakter układu, wzajemne zależności i proporcje elementów graficznych są umowne i przybliżone. Przy projektowaniu konkretnych materiałów należy zachować wiodące elementy układu graficznego aby zachować stylistyczną wyrazistość. Należy również mieć na uwadze klarowność i czytelność przekazywanych treści.



3.2. Ulotka

Ulotka jako jeden z popularniejszych materiałów informacyjno-promocyjnych powinien być zgodny z wytycznymi niniejszego dokumentu w kontekście należytej ekspozycji znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej. Zasady umieszczania logo ujęto we wstępie do rozdziału 3 i w podrozdziale 3.1.

Prezentowany tu przykład ulotki ma format DL, zastosowano w nim rozwiązania (wielkości i proporcje) właściwe dla takiego formatu. Założenia konstruowania materiałów wg. zaprezentowanej niżej koncepcji graficznej zaprezentowane są na str. 92.



3.2. Ulotka cd.

Wewnętrzne strony materiałów informacyjnych, np. ulotki, są rozwinięciem założenia projektowego prezentowanego na str. 92 i 93. Za elementy konstrukcyjne szaty graficznej służą: modułowy układ rozdzielany białymi liniami, pola wypełnione specyficznym przejściem tonalnym, zastosowanie białego „czystego” pola po prawej stronie układu, zielona listwa z przejściem tonalnym przy nagłówku oraz linia przy leadach i wyróżnieniach. Zastosowany krój to Poppins w odmianach zarówno do nagłówków jak i do tekstu w blokach.

Listwa z przejściem tonalnym do wyróżniania tytułów i nagłówków

Niesymetryczne marginesy – np. z lewej 0,5x a z prawej strony do linii składania



Adres witryny internetowej na tle z przejściem tonalnym*

Wewnątrz również powinien znajdować się odpowiedni znak firmowy



NEGATYWNY PRZYKŁAD! NIE STOSOWAĆ!

Logotyp umiejscowiony bez zachowania obszarów ochronnych, na fotografii, przez co staje się nieczytelny. Drobną tekst umieszczony na fotografii również źle się czyta i powstaje wrażenie bałaganu.

3.3. Zaproszenie

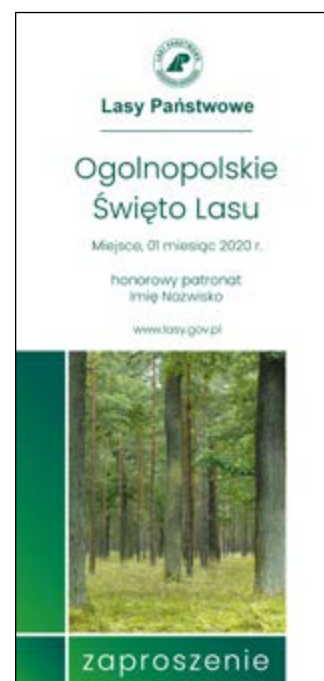
Zaproszenie traktwane jest jako materiał promocyjny i wizerunkowy dlatego powinno być atrakcyjny graficznie i projektowane tak, aby zapewnić należytą ekspozycję znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej. Zasady umieszczania logo ujęto we wstępie do rozdziału 3 i w podrozdziale 3.1.

Zaproszenie (po złożeniu) może mieć poziomy lub pionowy format DL, może również mieć kształt kwadratu. Założenia konstruowania materiałów wg. zaprezentowanej niżej koncepcji graficznej pokazane zostały na poprzednich stronach tj. na str. 92, 93 i 94.

Okladki zaproszenia w poziomym formacie DL



Okladka zaproszenia w pionowym formacie DL



Okladka zaproszenia w formacie kwadratowym



Dodatkowe
logotypy
partnerów

W prezentowanej koncepcji graficznej, w materiałach poziomych i kwadratowych moduł po lewej stronie pozostaje niewypełniony (w kolorze tła)

3.4. Okładka publikacji

Poniższe projekty mają charakter **wyłącznie przykładowy**, niemniej zawierają i obrazują opisane poniżej, najistotniejsze zasady dotyczące ich projektowania i składania.

Elementem obowiązkowym we wszystkich publikacjach jest znak firmowy. Powinien być umieszczany na frontowej stronie każdej publikacji w sposób czytelny i wyrazisty oraz powtarzany, w zmniejszeniu, na stronie ostatniej jako znak jednostki. Publikacje przeznaczone do rozpowszechniania w całym kraju powinny zawierać na okładce znak firmowy Lasów Państwowych, natomiast adresowane do odbiorców w regionie – znak firmowy jednostki Lasów Państwowych (np. regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśnictwa).

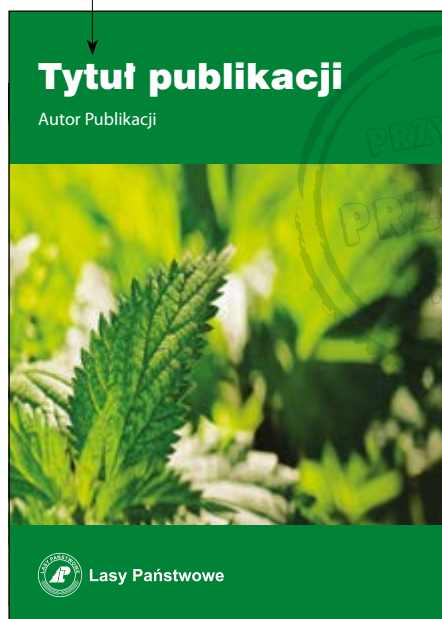
Tytuły oraz nagłówki pisane są czcionką jednoelementową (np. Arial), natomiast teksty zasadnicze – czcionką dwuelementową (np. Times New Roman). Zalecane jest justowanie tekstów zasadniczych (wyrównywanie do prawej i lewej strony) z pozostawieniem marginesów bocznych, niezbędnych do zachowania należytej czytelności tekstu.

Kolorystyka użyta w projektach powinna zawierać się w paletcie barw naturalnych, unikać tym samym barw agresywnych i jaskrawych.

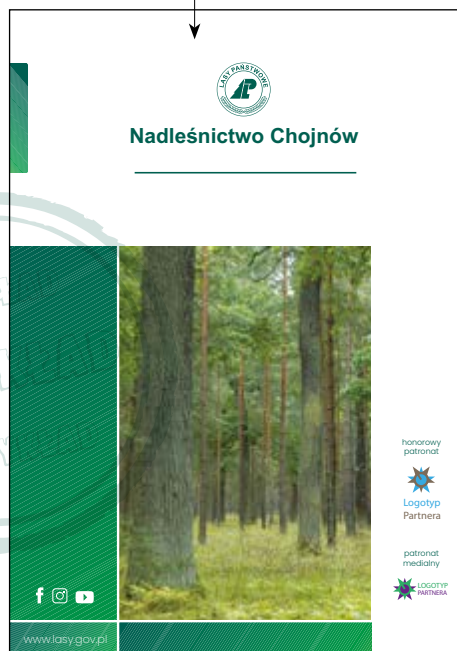
Przyjęto zasadę, że logotypy organizacyjne LP (główny i jednostek) mogą być umieszczane w kolorach i na tłach innych niż zielony korporacyjny tylko wówczas, kiedy materiał nie dotyczy bezpośrednio organizacji lub danej jednostki, a jest przez nią firmowany, jako wydawca, partner wydawniczy, współfinansujący.

Dopuszcza się rozmaite kształty odcień i tło, przy zachowaniu obszarów ochronnych oraz wyważonej formie nie zaburzającej klarownego odbioru znaku firmowego.

Tytuł i autor/autorzy eksponowani w czytelny sposób na okładce publikacji



Właściwy znak firmowy, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych, na tle białym lub zielonym firmowym (kontra), kiedy materiał dotyczy/promuje organizację lub jej jednostkę.



Na ostatniej stronie okładki zaleca się powielenie (przynajmniej) znaku graficznego, można powtórzyć adres (w dowolnej postaci) lub np. charakterystyczny cytat...



Znaki firmowe mogą występować na tłach z palety barw uzupełniających, w sytuacji w której występują w roli wydawcy, finansującego, partnera przedsięwzięcia itp.

3.5. Folder informacyjny

Przy projektowaniu folderów należy dbać o należytą i przejrzystą ekspozycję treści, stosowanie tła pod tekstami w taki sposób, aby gwarantowały odpowiednią czytelność (z zastosowaniem kontrastu). Pożądane jest dopasowanie grafiki i układu do specyfiki grupy docelowej oraz adekwatny dobór materiału ilustracyjnego.

Projektując foldery o charakterze informacyjnym, zaleca się poruszanie w obrębie zestawu kolorów dodatkowych opisanych w rozdziale 3.5. Dopuszcza się stosowanie np. przejść tonalnych we wskazanej paletcie, cieniowania i innych zabiegów plastycznych uatrakcyjnających formę materiału.

Tekst należy składać wg zasad ujętych w rozdziale 3.6.



Przykłady kolumn wewnętrznych folderu zaprojektowanych z użyciem palety kolorów dodatkowych.

Jest to jedynie przykład zastosowania połączeń określonych barw, nie stanowi wytycznych kompozycyjnych. Zupełnie nie wyczerpuje możliwości kompozycyjnych i nie powinien stanowić ostatecznego i jedynego kierunku projektowego.

3.6. Okładka i płyta CD/DVD

Przy projektowaniu okładek CD/DVD należy zadbać o czytelną ekspozycję znaku firmowego w odpowiednim wariancie, tytułu określającego zawartość nośnika i opis techniczny zawartości (CD, DVD, AudioCD, tryb dźwięku, tryb obrazu i inne dane odpowiednie dla konkretnego wydawnictwa).

Pozostałe zasady projektowania pozostają w analogii do opisanych na stronach w rozdziale 3.

Jest to jedynie przykład pożądanej zawartości graficznej okładek CD/DVD oraz zastosowania połączeń określonych barw. Nie wyczerpuje możliwości kompozycyjnych i nie powinien stanowić ostatecznego i jedynego kierunku projektowego.



3.7. Kolorystyka materiałów

W materiałach informacyjnych i promocyjnych oprócz zieleni korporacyjnej wykorzystuje się dodatkowy zestaw kolorów: żółty, czerwony, brązowy, niebieski, zieleń jasną i kolor szary. Kolory o specjalnie dobranych i zdefiniowanych składowych mają za zadanie ożywić i uatrakcyjnić materiały, przy jednoczesnej trosce o spójny przekaz wizerunkowy. Określona tonacja – kolory lekko wygaszone przez dodanie do wszystkich barw pierwiastka koloru niebieskiego – konsekwentnie i racjonalnie stosowana w skali całej organizacji, pozwoli nadać materiałom specyficzny i rozpoznawalny styl. Opisanie kolorów mogą być również podstawą przejść tonalnych.

Kolory dodatkowe powinny występować w towarzystwie zieleni zasadniczej, korporacyjnej (poza sytuacjami, w których pewne zestawienia wyglądają źle z punktu widzenia graficznego).

W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się wykorzystanie koloru brązowego, niebieskiego i zielonego jasnego z palety uzupełniającej jako tła pod biały lub czarny znak firmowy. Jest to możliwe, kiedy stylistyka projektowanego materiału (zaproszenie, folder, książka) wskazuje na stosowność takiego zabiegu i odbywa się to bez uszczerbku na promowanym wizerunku organizacji. Niedopuszczalne jest stosowanie znaku firmowego w kolorze zielonym firmowym na którymkolwiek z opisanych kolorów.

Kolor brązowy jako barwa naturalnie związana z lasem może być używana do aplikacji znaku firmowego. Szczególnie w materiałach promocyjnych wykonanych z naturalnych surowców (np. jasne drewno).

Wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, preferowana jest zieleń zasadnicza, a prezentowana paleta ma charakter uzupełniający.



Żółty – C10, M20, Y100, K0



Czerwony – C20, M100, Y100, K20



Brązowy – C25, M80, Y80, K65



Niebieski – C100, M0, Y10, K20



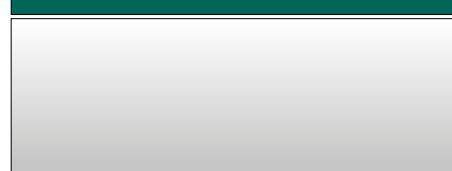
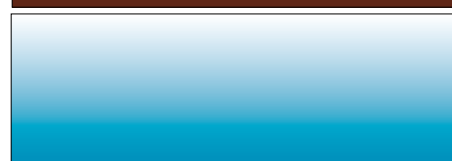
Zielony jasny – C100, M0, Y100, K20



Zielony firmowy – C100, M0, Y60, K51

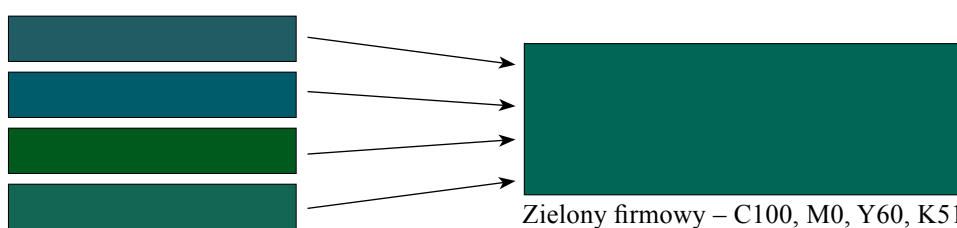
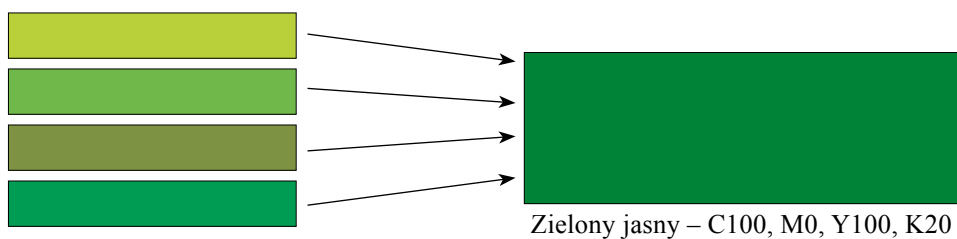
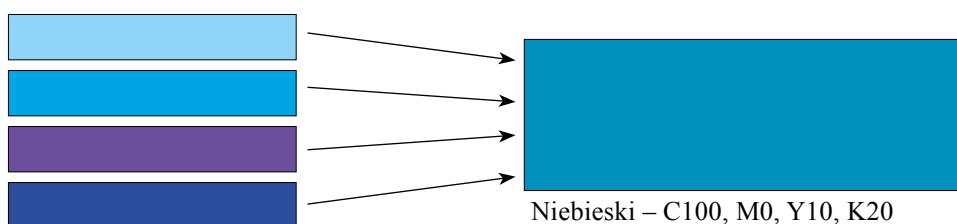
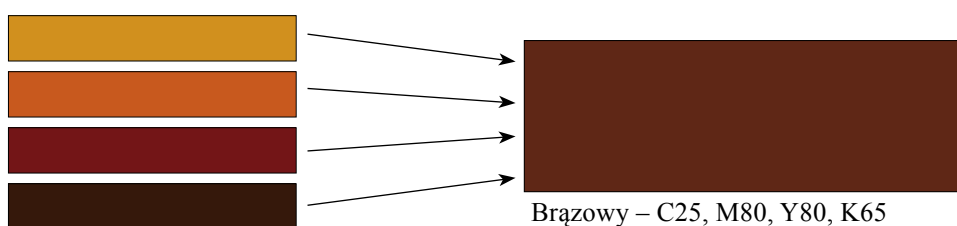
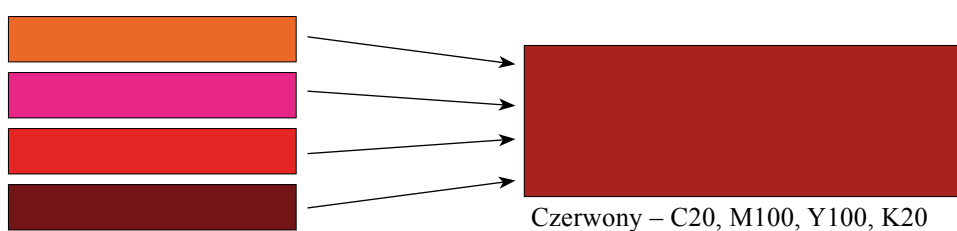
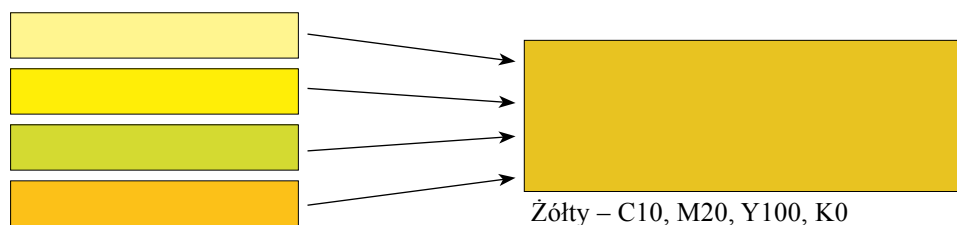


Szary – C0, M0, Y0, K30



3.7. Kolorystyka materiałów cd.

Opisane kolory dodatkowe mają za zadanie zharmonizować kolorystykę używaną w materiałach organizacji. Zalecane jest sprowadzanie kolorów zbliżonych i jaskrawych do opisanych barw dodatkowych. Poniżej, dla zobrazowania idei, pokazane są przykłady ujednolicania palety barw.



3.8. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulpur aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odoroler sim ecte exercilit augeros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpur tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccumy nibh el duissi eriure ea alit lore dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis exercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulpur aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odoroler sim ecte exercilit augeros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpur tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.

Tionsenim zzrilit, con utat velis dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore dolestie vulla corper dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulpur aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odoroler sim ecte exercilit augeros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpur tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccumy nibh el utat.

Dobrze

Poprawnie złożony tekst, obustronnie wyrównany (pełne justowanie, bez zbytich rozstrzeżeń).

Dobrze

Przy składzie równanym do lewej nie stosujemy przeniesień.

Źle

Obustronnie wyrównany tekst (pełne justowanie) powinien być złożony tak, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismo-
dio dolummy nostisim quismolor se co-
nullum non er iusto od mod etue feuga-
it iuscinim nos alis eros dolore faccum
dolestie vulla corper iureriure magnim
dolore magna feumsan drerostrud er inci
blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velesse-
quis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum
volore con velisl eugait vel irit eros
augait praestis amet autpatin eugait, sum
quisi eummodo conullaor aci tie molorti
ncilla feugait lamcon hendre dunt num
velis enisl utpat.

Ut adigna core tiscipit wisim venibh et
num nulpur aciniam nullaore modiatem
nim aliquam delessed er in vendiam
consecte tat lut luptat alis nit utpat irit
autpatuer iuscipis er senibh eui blan
essisse vel et autem inci blandignibh
exeros aliquissi.

Et, sit lorporper sequat, vero odiat.
Exercinisis am, quisl ut venibh estrud
dignisim aut lore coreet laor summolor
se coreet autet, venibh eriure tin etue co-
rem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte
modolestrud eum quat. Duipism odoroler
sim ecte exercilit augueros nullaore fac-
cumsan verSum in hent ing eriusto odo-
lore etummolent praesenibh enit, velis
ectem dolorer at. Duis nulpur tat, quis
aciduis et praessi te do conulla aut atie
magnism odionullummy nostin hennis
nullam zzrit utpat. Em volore modigna
faccummy nibh el duissi eriure ea alit lo-
rem dolor si tisit volor alisis eugue feuis
nosto deliquip ea aliquat, consequis ex
ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat
velismodio dolummy nostisim
quismolor se conullum non er iusto od
mod etue feugait iuscinim nos
alis eros dolore faccum dolestie
vulla corper iureriure magnim dolore
magna feumsan drerostrud er inci blan
hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit,
velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum
volore con velisl eugait vel irit eros
augait praestis amet autpatin eugait,
sum quasi eummodo conullaor aci tie
molorti ncilla feugait lamcon hendre
dunt num velis enisl utpat. Ut adigna
core tiscipit wisim venibh et num
nulpur aciniam nullaore modiatem nim
aliquam delessed er in vendiam
consecte tat lut luptat alis nit utpat irit
autpatuer iuscipis er senibh eui blan
essisse vel et autem inci blandignibh
exeros aliquissi.

Et, sit lorporper sequat,
vero odiat. Exercinisis am, quisl ut
venibh estrud dignisim

aut lore coreet laor summolor
se coreet autet, venibh eriure tin etue
corem dolesecte tio exercilit,
velestrud ecte modolestrud eum quat.

Duipism odoroler sim ecte exercilit
augueros nullaore faccumsan verSum
in hent ing eriusto odore etummolent
praesenibh enit, velis ectem dolorer
at. Duis nulpur tat, quis aciduis et
praessi te do conulla aut atie magnism
odionullummy nostin hennis
nullam zzrit utpat.

Tionsenim zzrilit, con utat
velismodio dolummy nostisim
quismolor se conullum non er iusto od
mod etue feugait iuscinim nos
alis eros dolore faccum dolestie
vulla corper iureriure magnim dolore
magna feumsan drerostrud er inci blan
hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit,
velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum
volore con velisl eugait vel irit eros
augait praestis amet autpatin eugait,
sum quasi eummodo conullaor aci tie
molorti ncilla feugait lamcon hendre
dunt num velis enisl utpat. Ut adigna
core tiscipit wisim venibh et num
nulpur aciniam nullaore modiatem nim
aliquam delessed er in vendiam
consecte tat lut luptat alis nit utpat irit
autpatuer iuscipis er senibh eui blan
essisse vel et autem inci blandignibh
exeros aliquissi.

Et, sit lorporper sequat,
vero odiat. Exercinisis am, quisl ut
venibh estrud dignisim

aut lore coreet laor summolor
se coreet autet, venibh eriure tin etue
corem dolesecte tio exercilit,
velestrud ecte modolestrud eum quat.

Duipism odoroler sim ecte exercilit
augueros nullaore faccumsan verSum
in hent ing eriusto odore etummolent
praesenibh enit, velis ectem dolorer
at. Duis nulpur tat, quis aciduis et
praessi te do conulla aut atie magnism
odionullummy nostin hennis nullam
zzrit utpat.

Źle

W tym samym łamie, w tej samej
kolumnie i publikacji nie mogą
występować różne style wyrównywania.

Źle

Przy składzie tekstu głównego nie
stosuje się w łamach równania
do środka.

Źle

Przy składzie tekstu głównego nie
stosuje się w łamach równania
do prawej.

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

TIONSENIM ZZRILIT, CON UTAT VELISMODIO DOLUMMY NOSTISIM QUISMOLOR SE CONULLUM NON ER IUSTO OD MOD ETUE FEUGAIT IUSCINIM NOS ALIS EROS DOLORE FACCU DOLESTIE VULLA CORPER IURERIURE MAGNIM DOLORE MAGNA FEUMSAN DRE-ROSTRUD ER INCI BLAN HENDRE-ETUE DELISSI TIN UTPAT ALISI.

UT AUTAT. MAGNIT, CORE DIPIT, VELESSEQUIS AD EXERAESTRUD.

TE EA FEU FACCU MS ANDIGNA FEUM VOLORE CON VELISL EUGAIT VEL IRIT EROS AUGAIT PRAESTIS AMET AUTPATIN EUGAIT, SUM QUISI EUMMODO CONULLAOR ACI TIE MOLORTI NCILLA FEUGAIT LAMCON HENDRE DUNT NUM VELIS ENISL UTPAT. UT ADIGNA CORE TISCIPIT WISIM VENIBH ET NUM NULPUT ACINIAM NULLAORE MODIATEM NIM ALIQUAM DELESSED ER IN VENDIAM CONSECTE TAT LUT LUPTAT ALIS NIT UTPAT IRIT AUTPATUER IUSCIPIS ER SENIBH EUI BLAN ESSISSE VEL ET AUTEM INCI BLANDIGNIBH EXEROS ALIQUISSI.

ET, SIT LOBORPER SEQUAT, VERO ODIAT. EXERCINISIS AM, QUISL UT VENIBH ESTRUD DIGNISIM AUT LORE COREET LAOR SUMMOLOR SE COREET AUTET, VENIBH ERIURE TIN ETUE COREM DOLESECTE TIO EXERCILIT, VELESTRUD ECTE MODOLESTRUD EUM QUAT. DUIPISM ODOLORER LENT PRAESENIBH ENIT, AT, CONSEQUIS EXERCIN UTAT. UT LAM, CONSE DOLENDIT LORTISI.

Żle

Przy składzie bloku tekstu nie stosuje się wersalików.

Tionsenim zrrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos

alis eros dolore faccu dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccu ms andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecute tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesece tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit phenisis

Żle

Nie stosuje się nieproporcjonalnej zmiany szerokości znaku.

Tionsenim zrrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim.

alis eros dolore faccu dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccu ms andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecute tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesece tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augeros nullaore faccu ms verSum in hent ing eriusto odolare etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullumy nostin henisis nullam zrrit utpat.

Żle

Przy składzie bloku tekstu nie stosuje się kursywy (wyjątek – długie cytaty).

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismo-
dio dolummy nostisim quismolor se co-
nullum non er iusto od mod etue feugait
iuscini nos alis eros **dolore faccum**
dolestie vulla corper iureriure magnim
dolore magna feumsan drerostrud er inci
blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velesse-
quis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu – *faccums andigna* – feum
volore con velisl eugait vel irit eros au-
gait praestis amet autpatin eugait, sum
quisi eummodo conullaor aci tie molorti
ncilla feugait lamcon hendre dunt num
velis enisl utpat. **Ut adigna core** tiscipit
wisim venibh et num nulpur aciniam nul-
laore modiatem nim aliquam delessed er
in vendiam consecute tat lut luptat alis nit
utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui
blan essisse vel et autem inci blandignibh
exeros aliquissi.

– *Et, sit lorporper sequat, vero odiat.*
Exercinisis am, quisl ut venibh estrud
dignisim aut lore coreet laor summolor
se coreet autet, venibh eriure tin etue co-
rem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte
modolestrud eum quat. Duipism odoror
sim ecte exercilit augueros nullaore fac-
cumsan verSum in hent ing eriusto odo-
lore etummolent praesenibh enit, velis
ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis
aciduis et praessi te do conulla aut atie
magnism odionullummy nostin henisis
nullam zzrit utpat. Em volore modigna
faccummy nibh el duissi eriure ea alit lo-
rem dolor si tisit volor alisis eugue feuis
nosto deliquip ea aliquat, consequis ex
ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismo-
dio dolummy nostisim quismolor se co-
nullum non er iusto od mod etue feuga-
it iuscini nos alis eros dolore faccum
dolestie vulla corper iureriure magnim
dolore magna feumsan drerostrud er inci
blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velesse-
quis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum vo-
lore con velisl eugait vel irit eros augait
praestis amet autpatin eugait, sum quasi
eummodo conullaor aci tie molorti ncil-
la feugait lamcon hendre dunt num velis
enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim
venibh et num nulpur aciniam nullaore
modiatem nim aliquam delessed er in
vendiam **consecute tat lut luptat** alis nit
utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui
blan essisse vel et autem inci blandignibh
exeros aliquissi.

Et, sit LOBORPER SEQUAT, VERO
ODIAT. EXERCINISIS AM, QUISL UT
VENIBH ESTRUD dignisim aut lore
coreet laor summolor se coreet autet, ve-
nibh eriure tin etue corem dolesecte tio
exercilit, velestrud ecte modolestrud eum
quat. **Duipism odoror** sim ecte exerci-
lit augueros nullaore faccumsan verSum
in hent ing eriusto odore etummolent
praesenibh enit, velis ectem dolorer at.
Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi
te do conulla aut atie magnism odionul-
lummy nostin henisis nullam zzrit utpat.
Em volore modigna faccummy nibh el
duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit
volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea
aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam,
conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat
velismodio dolummy nostisim
quismolor se conullum non er iusto od
mod etue feugait iuscini nos

alis eros dolore faccum dolestie
vulla corper iureriure magnim dolore
magna feumsan drerostrud er inci blan
hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit,
velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna **feum**
volore con velisl eugait vel irit eros
augait praestis amet autpatin eugait,
sum quasi eummodo conullaor aci tie
molorti ncilla feugait lamcon hendre
dunt num velis enisl utpat. Ut adigna
core tiscipit wisim venibh et num
nulpur aciniam nullaore modiatem
nim aliquam delessed er in vendiam
consecute tat lut luptat alis nit utpat
irit autpatuer iuscipis er senibh
eui blan essisse vel et autem inci
blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lorporper sequat,
vero odiat. Exercinisis am, quisl ut
venibh estrud dignisim
aut lore coreet laor summolor
se coreet autet, venibh eriure tin etue
corem dolesecte tio exercilit,
velestrud ecte modolestrud eum quat.
Duipism odoror sim ecte exercilit
augueros nullaore faccumsan verSum
in hent ing eriusto odore etummolent
praesenibh enit, **velis ectem dolorer**
at. Duis nulpute tat, quis aciduis et
praessi te do conulla aut atie magnism
odionullummy nostin henisis nullam
zzrit utpat.

Dobrze

Kursywę (italic) wykorzystuje się
we wtrąceniach, dialogach i do nazw
obcojęzycznych.

Źle

Nie stosuje się podkreśleń oraz różnego
stylu wyróżnień w jednym tekście.

Źle

Pogrubia się (bold) tylko najistotniejsze
treści, nie stosuje się nadmiernego
wyłuszczenia.

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismo- dio dolummy nostisim quismolor se co- nullum non er iusto od mod etue feuga- it iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.	Tionsenim zzrilit, con utat velismo- dio dolummy nostisim quismolor se co- nullum non er iusto od mod etue feuga- it iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi:	Tionsenim zzrilit, con utat velismo- dio dolummy nostisim quismolor se co- nullum non er iusto od mod etue feuga- it iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.
Delissi tin utpat	● Ut autat. Magnit, core dipit, velesse- quis ad exeraestrud tisi.	Ut autat. Magnit, core dipit, velesse- quis ad exeraestrud tisi.
Te ea feu faccum andigna feum vo- lore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncil- la feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.	● Te ea feu faccum andigna feum vo- lore con velisl eugait vel irit eros au- gait praestis amet autpatin eugait. ● Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore mo- diatem nim aliquam delessed. ● Vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er se- nibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi. Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue co- rem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer	Te ea feu faccum andigna feum vo- lore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncil- la feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.
Lobarper sequat	Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue co- rem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore fac- cumsan verSum in hent ing eriusto odo- lore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lo- rem dolor si tisit valor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat.	Duis nulpute tat Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue co- rem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore fac- cumsan verSum in hent ing eriusto odo- lore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lo- rem dolor si tisit valor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat.

Dobrze

- W składzie wielołamowym stosujemy równanie do siatki bazowej – tak, aby układ wierszowy był zharmonizowany.
- Śródtytuły muszą być w tym samym stylu w całej publikacji, zazwyczaj zauważalnie większe od tekstu podstawowego. Mogą być wyróżnione innym kolorem i (lub) innym krojem pisma.
- Musi być również zachowany jednolity styl – kolor i kształt punktów.
- W składzie tekstu w języku angielskim unikamy przeniesień (lub sprawdzamy sposób dzielenia wyrazu w słowniku).

3.9. Identyfikatory

Identyfikatory, o wielkości 9×5,5 cm, składają się z zielonych (Pantone 3305) pasów umieszczonych wzdłuż poziomych krawędzi, przy czym górny pas jest dwukrotnie szerszy od dolnego, a w jego lewej części umieszczony jest znak firmowy ze znakiem graficznym o średnicy min. 10 mm. Przestrzeń pomiędzy pasami wypełnia tło w kolorze białym, na którym w lewym dolnym rogu umieszczone jest imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem (krój pisma Arial, wielkości to 12 lub 14 pkt dla imienia i nazwiska oraz 8 pkt dla stanowiska i informacji o jednostce organizacyjnej). Tytuł imprezy pisany krojem Arial 12 pkt.



3.10. Upominki promocyjne – nadruki

Upominki promocyjne, popularnie nazywane gadżetami, powinny licować z charakterem organizacji Lasy Państwowe oraz w należyty sposób korespondować z przeznaczeniem – wydarzeniem, imprezą itd.

Przy aplikacji znaku firmowego należy pamiętać o zachowaniu zasad ujętych w tym dokumencie, a w szczególności wielkości minimalnej, obszarów ochronnych i kolorystyki.

Przy aplikacji znaku firmowego na przedmiotach o nierównej powierzchni lub o przekroju okrągłym, należy odpowiednio przygotować materiał graficzny aby końcowy efekt był pozbawiony zniekształceń nadruku. Zaleca się każdorazowe wykonanie prób do akceptacji zamawiającego.

Nadrukowywane znaki firmowe w miarę możliwości powinny mieć kolor zieleni firmowej. Dopuszcza się stosowanie innych kolorów jeśli specyfika materiału do tego skłania.

Przykłady:



3.11. Upominki promocyjne – różne metody aplikacji

Na rozmaitych przedmiotach promocyjnych często stosuje się inne metody aplikacji znaków firmowych niż druk. Należy jednak pamiętać o zachowaniu zasad ujętych w tym dokumencie, a w szczególności o przestrzeganiu wielkości minimalnej, obszarów ochronnych i kolorystyki.

Przykłady:



↑
tłoczenie – skóra, tzw. ekoskóra, materiał syntetyczny



↑
grawerownie laserowe – drewno

grawerownie laserowe – metal



3.12. Informacja prasowa

Informacja prasowa powinna być skonstruowana z zachowaniem zasad zobrazowanych poniżej.

W górnej części, pod obszarem, na którym umieszczony jest logotyp, w osi pionowej strony znajduje się tytuł dokumentu (INFORMACJA PRASOWA) pisany krojem Arial bold w kolorze ciemnozielonym, rozmiar 14 pkt, majuskułą. Poniżej – miejscowość i data (Arial 10 pkt), następnie tytuł informacji (Arial bold 14 pkt).

Następnie umieszczany jest lead, pisany Ariałem 12 pkt w wersji bold.

Część zasadnicza pisana jest Ariałem 12 pkt w wersji podstawowej. Tekst jest w całości justowany z zachowaniem odpowiednich marginesów.

Stopka z podpisem znajduje się w stałym miejscu i pisana jest krojem Astrial: imię i nazwisko rzecznika – 12 pkt (pogrubione – bold), stanowisko – 12 pkt, pozostałe dane – 10 pkt.



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

INFORMACJA PRASOWA

Warszawa, 20.06.2009 r.

Tytuł informacji

Lead informacji - uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolore quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duiis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi.

Rozwinięcie - volore vulput duipisipi tat ad tis eu faccum do ectet, dolor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos ad magnis ad magniamet praessequi el utem zzrilit praestrud tisl dolorpero enit adip estrud dolor si bla con volenibh ecte mod eummolore ea facit tet ilit praessequis at, se erilla adignissenim zzriliqui ea feumsan henim in hent atincil irit, quipism odionsed mincipsum ilit la autat, quis nis dolore vel dolore irit augiam quate corer sum dolore molore tat nonsenibh ese te ming exeros ate eu facillutpat vel dit eui elis at praessectet vullan veliquametue facidunt ad tisl ulput loborem venim zzrit aliquisim inis er ing et alit ulputem do consecte mod doluptat. Ud tinisim vero dolortin ulpute consectet nonulput iure magna feu feui

Jan Kowalski

Rzecznik prasowy Lasów Państwowych
tel. +48 22 825-94-02, tel. kom. +48 601-20-86-55
e-mail: rzecznik@lasy.gov.pl

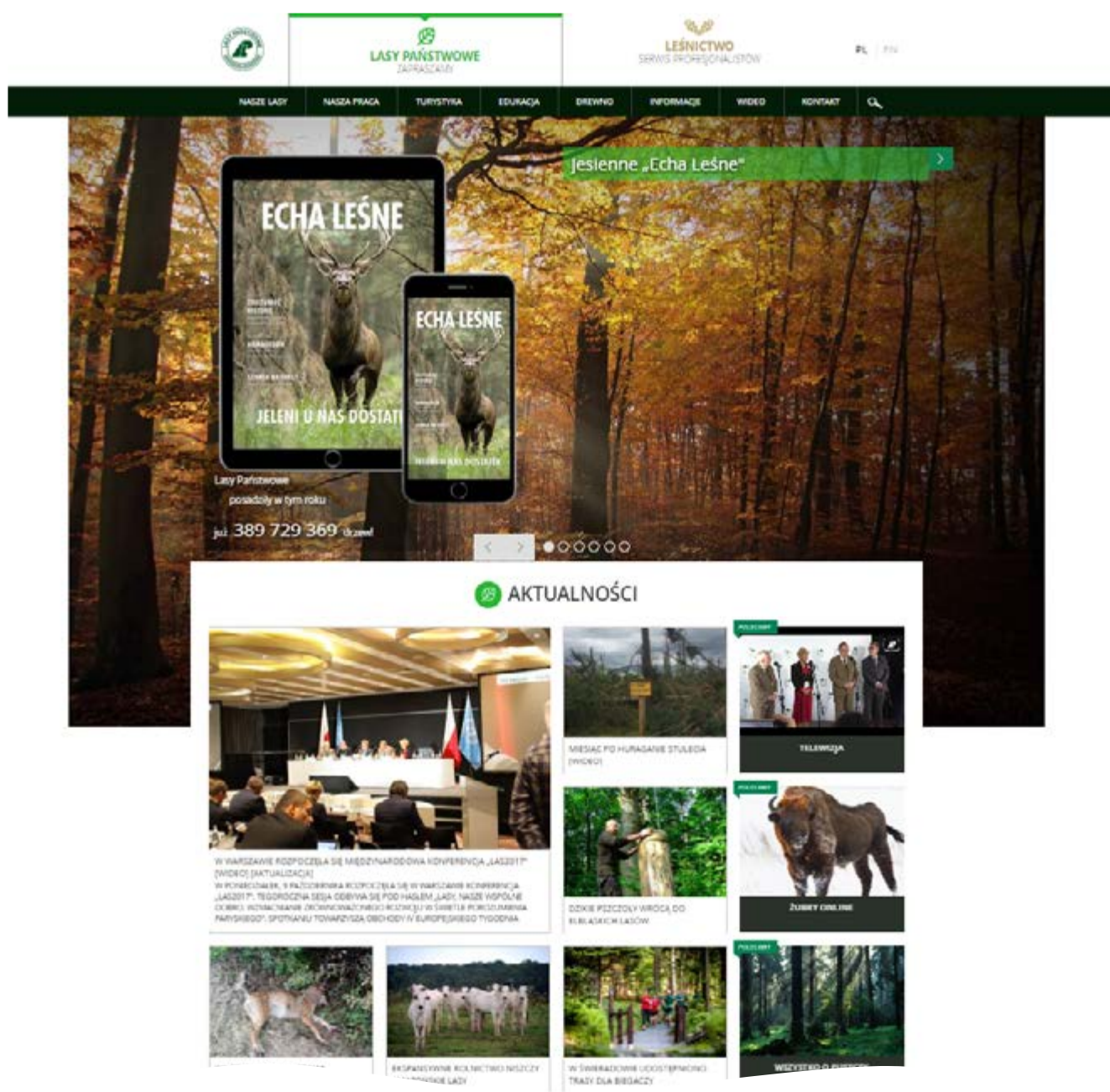
- 1 -

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel.: +48 22 825-85-56, fax: +48 22 825-85-56 wew. 203, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl

www.lasy.gov.pl

Witryny internetowe Lasów Państwowych (w tym witryny projektów, serwisy okolicznościowe) powinny być, w miarę możliwości, utrzymane w stylistyce wzorowanej na aktualnej stronie głównej Lasów Państwowych (www.lasy.gov.pl). Zaleca się, by dominującą kolorystyką były odcienie zieleni lub inne barwy naturalne związane z lasem. W internecie dopuszcza się wykorzystanie logo Lasów Państwowych w kolorze „ciemna ciepła zieleń”, opisanym na stronie 28.

Projekty makiet graficznych serwisów internetowych, szczególnie zamieszczanych w domenie lasy.gov.pl, należy konsultować z Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych.



5. Wstęp

- 5.1. Znak firmowy na zewnątrz budynku
- 5.2. Flagi firmowe
- 5.3. Przykładowa tablica pamiątkowa
- 5.4. Fotorama
- 5.5. Informacja o dyrekcji jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych
- 5.6. Tablica informacyjna
- 5.7. Tabliczka kierunkowa
- 5.8. Tabliczka przydrzwiowa
- 5.9. Tabliczki przydrzwiowe i kierunkowe – umiejscowienie
- 5.10. Tablica ogłoszeniowa

5. Wstęp

Zaprezentowany poniżej system informacji wewnętrznej i zewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe jest jedynie przykładową stylizacją, którą można zastosować w miarę lokalnych możliwości, zawsze jednak z zachowaniem zasad i reguł opisanych w tej księdze.

Jeśli istniejąca stylistyka wewnętrzna lub zewnętrzna budynku ma charakter zabytkowy lub zdecydowanie odmienny, należy przeprowadzić stosowną adaptację prezentowanej aranżacji lub zaprojektować własny, adekwatny stylistycznie i spójny system informacji.

Elementy drewniane użyte do wykonania systemu informacji wewnętrznej powinny być kolorystycznie dostosowane do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”. Dopuszczalne jest również stosowanie materiałów innych niż drewno, jednak z zastrzeżeniem, że będą to materiały o charakterze ekologicznym (np. naturalny fornir).

5.1. Znak firmowy na zewnątrz budynku

Budynek jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych powinien być wyraźnie i estetycznie oznakowany, stosownie do potrzeb i możliwości. Należy przy tym stosować się do rozdziału „Księgi...” poświęconego znakom firmowym, mając na uwadze dodatkowe zalecenia:

- kiedy podłoże jest zdecydowanie niejednolite lub ma nieodpowiednią kolorystykę (patrz rozdział poświęcony znakowi), należy wykonać podłoże-tło (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005);
- możliwe jest wykonanie znaku firmowego jako przestrzennej bryły, np. z tworzywa i/lub aluminium, w kolorze białym (dla zachowania właściwej czytelności). Forma i materiał, z którego wykonywany jest znak firmowy, powinny gwarantować trwałość i łatwość w konserwacji i utrzymaniu w czystości.



LASY PAŃSTWOWE

5.2. Flagi firmowe

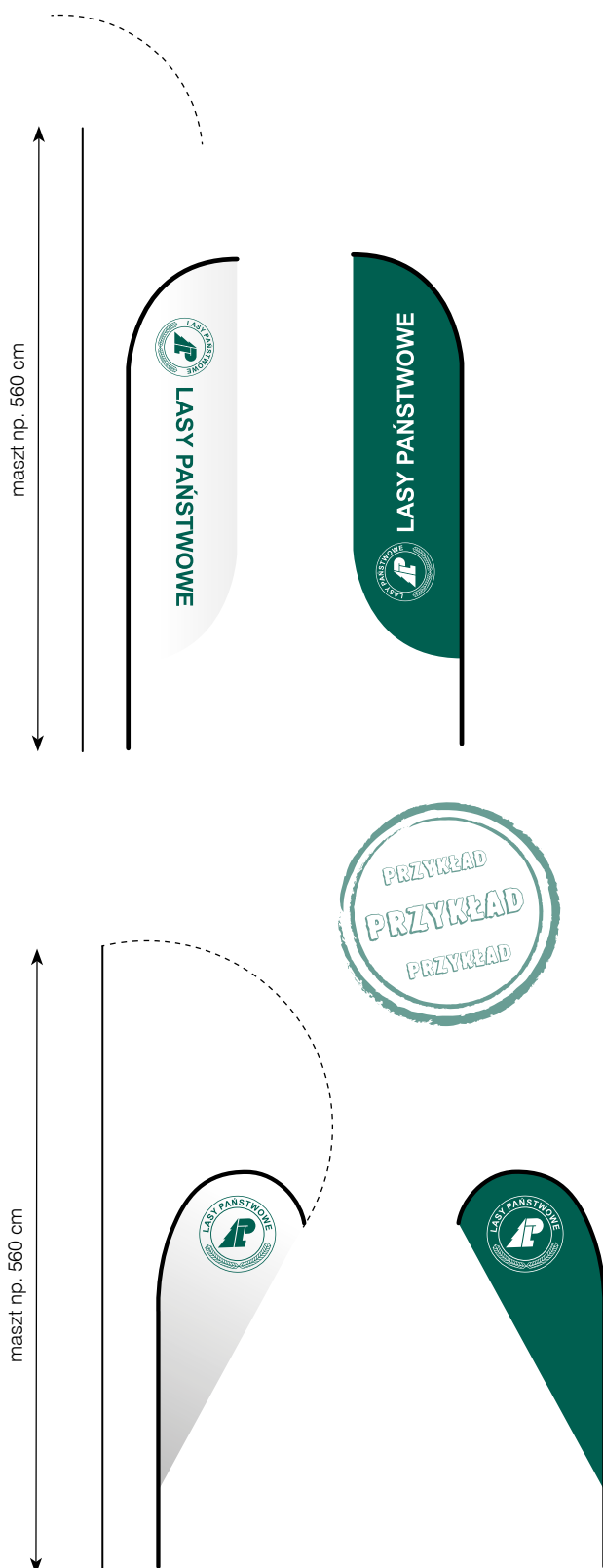
W plenerze (przed budynkami, na dużych imprezach targowo-wystawienniczych), wszędzie tam, gdzie niezbędne jest podkreślenie obecności instytucji, możliwe jest wykorzystanie flag firmowych, wykonanych wg założeń:

- zielony nadruk na białym tle (Pantone 3305, Proll grun dunkel 626, RAL 6005),
- zalecane jest poziome usztywnienie,
- wymiar 150×100 cm – flagi poziome (zielone listwy mają wys. 5 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 60 cm, w wersji z pełnym znakiem firmowym jego podstawa ma 130 cm – reszta wymiarów zgodnie z proporcjami),
- wymiar 150×150 cm – flagi kwadratowe (zielone listwy mają wys. 7 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 80 cm, w wersji z pełnym znakiem firmowym jego podstawa ma 130 cm – reszta wymiarów zgodnie z proporcjami),
- wymiar 100×300 cm – flagi pionowe (zielone listwy mają wys. 10 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 80 cm, w wersji z samym napisem jego długość ma 240 cm).



5.2. Flagi firmowe cd.

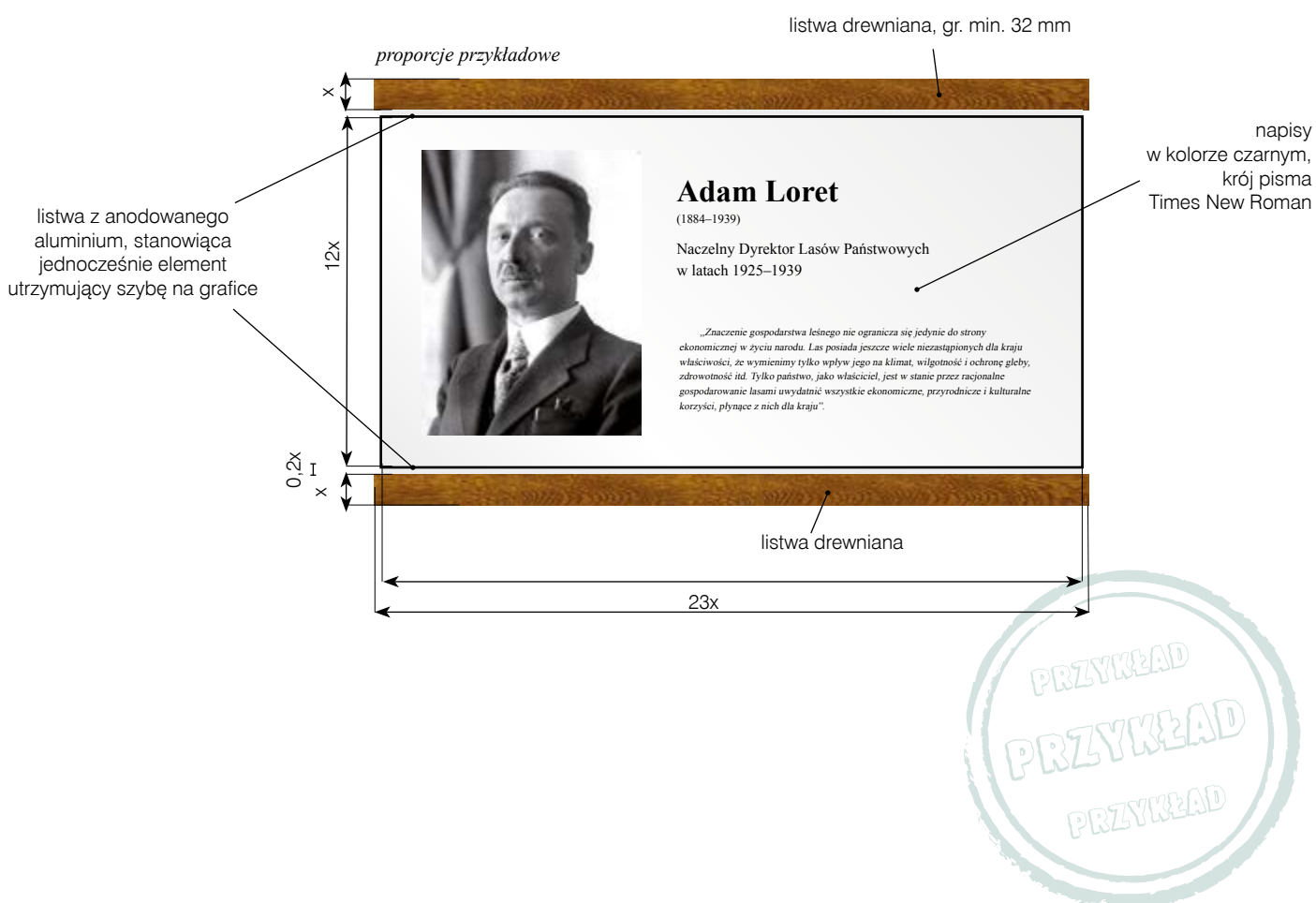
Plenerowe flagi firmowe mogą być wykonywane w formie winderów (inaczej flag plażowych), których charakterystycznym elementem jest elastyczny maszt nadający fładze określony kształt. Przy tego typu materiałach, podobnie jak w innych wypadkach, należy zachowywać obszary ochronne i dbać o należyłą czytelność. Możliwe jest aplikowanie znaków firmowych w kontrze kolorystycznej.



5.3. Przykładowa tablica pamiątkowa

Propozycja rozwiązania i zalecenia wykonawcze do realizacji tablic pamiątkowych – do wykorzystania w sytuacji, w której nie jest zlecany kompleksowy, odrębny stylistycznie projekt aranżacji wnętrza danej jednostki organizacyjnej LP:

- tablica z piaskowanego bądź mrożonego szkła grubości min. 10 mm,
- nadruk w kolorze czarnym,
- szkło od góry i od dołu zwieńczone drewnianymi i aluminiowymi listwami,
- proporcje zależne od objętości i struktury treści,
- wielkość napisów zapewniająca należyłą czytelność z odległości kilku metrów.



5.4. Fotorama

Obiekty Lasów Państwowych powinny tworzyć pozytywną atmosferę zarówno dla pracowników, jak i odwiedzających. Elementem pomocnym będą ramy na fotografie i inne ilustracje. Poniżej podane są założenia wykonawcze:

- drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
- zawieszka;
- wysokiej jakości wydruk wsuwany pod szybę.

Przykładowe proporcje i wymiary (dla wydruku A2)

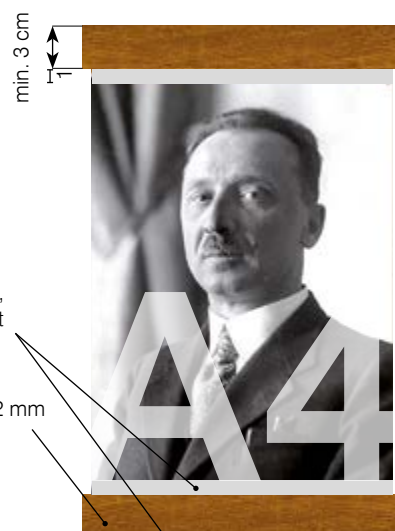


listwa drewniana

listwa z anodowanego aluminium, stanowiąca jednocześnie element utrzymujący szybę na grafice

szyba

Dopuszcza się stosowanie innych rozmiarów ram w orientacji pionowej lub poziomej w zależności od materiału, który ma być w nie oprawiony oraz od aranżacji i wielkości wnętrza. Istotne jest zachowanie proporcji prezentowanego projektu z założeniem, że listwy górna i dolna nie będą węższe niż 3 cm.



listwa z anodowanego aluminium, stanowiąca jednocześnie element utrzymujący szybę na grafice

listwa drewniana, grubość min. 32 mm

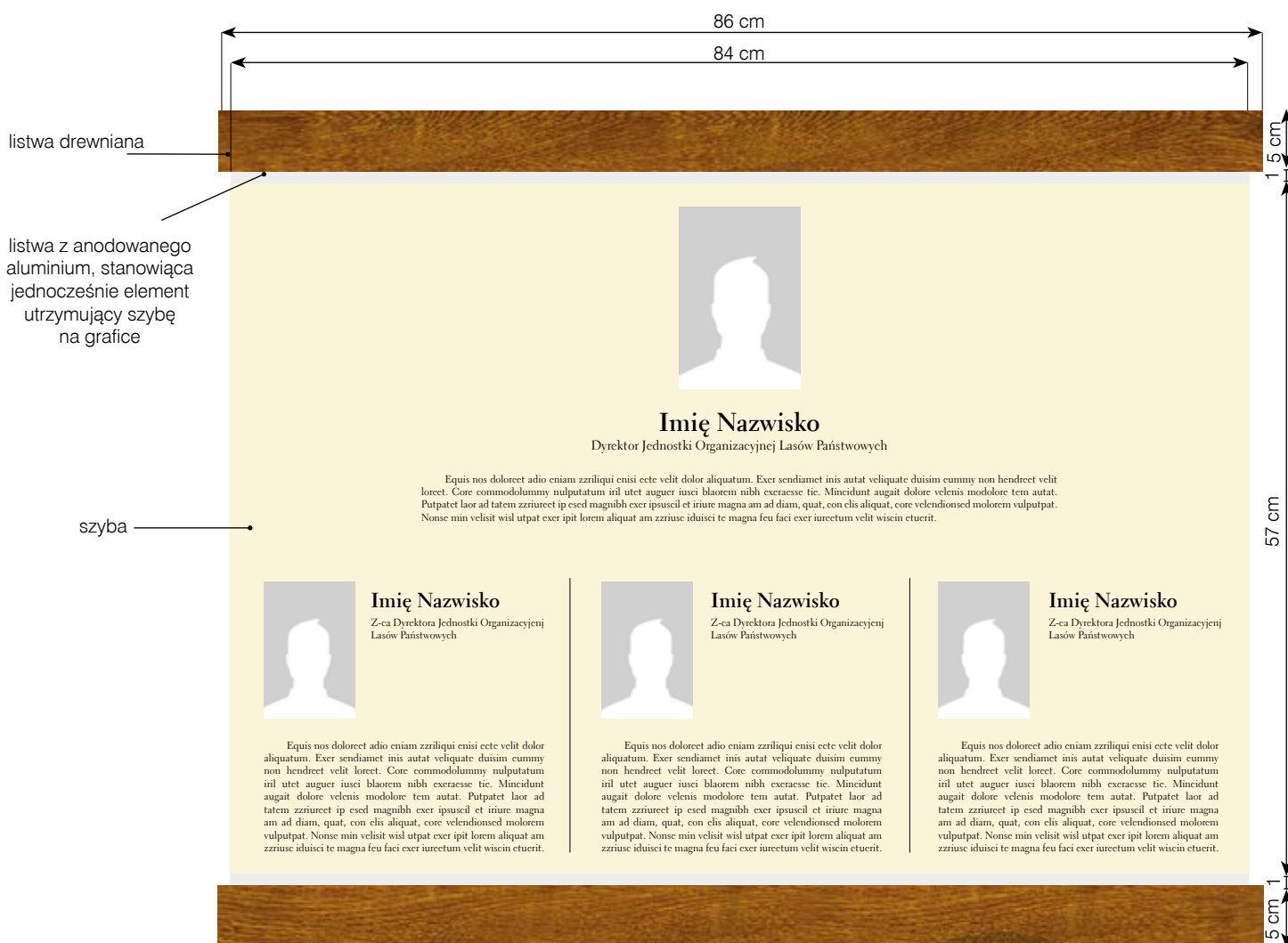
min. 3 cm



5.5. Informacja o dyrekcji jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych

Założenia wykonawcze:

- drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza (dopasowane do drzwi wewnątrz obiektu), a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
- wydruk ploterowy wysokiej rozdzielczości formatu 84×57 cm, wsuwany pod szybę;
- tło w kolorze jasnym écru;
- krój pisma Times New Roman;
- wielkość napisów uzależniona od ilości tekstu, z zachowaniem przedstawionych proporcji i należytej czytelności.



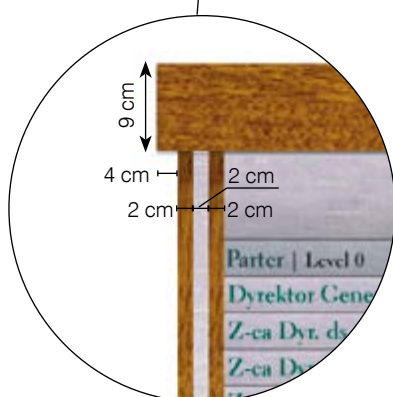
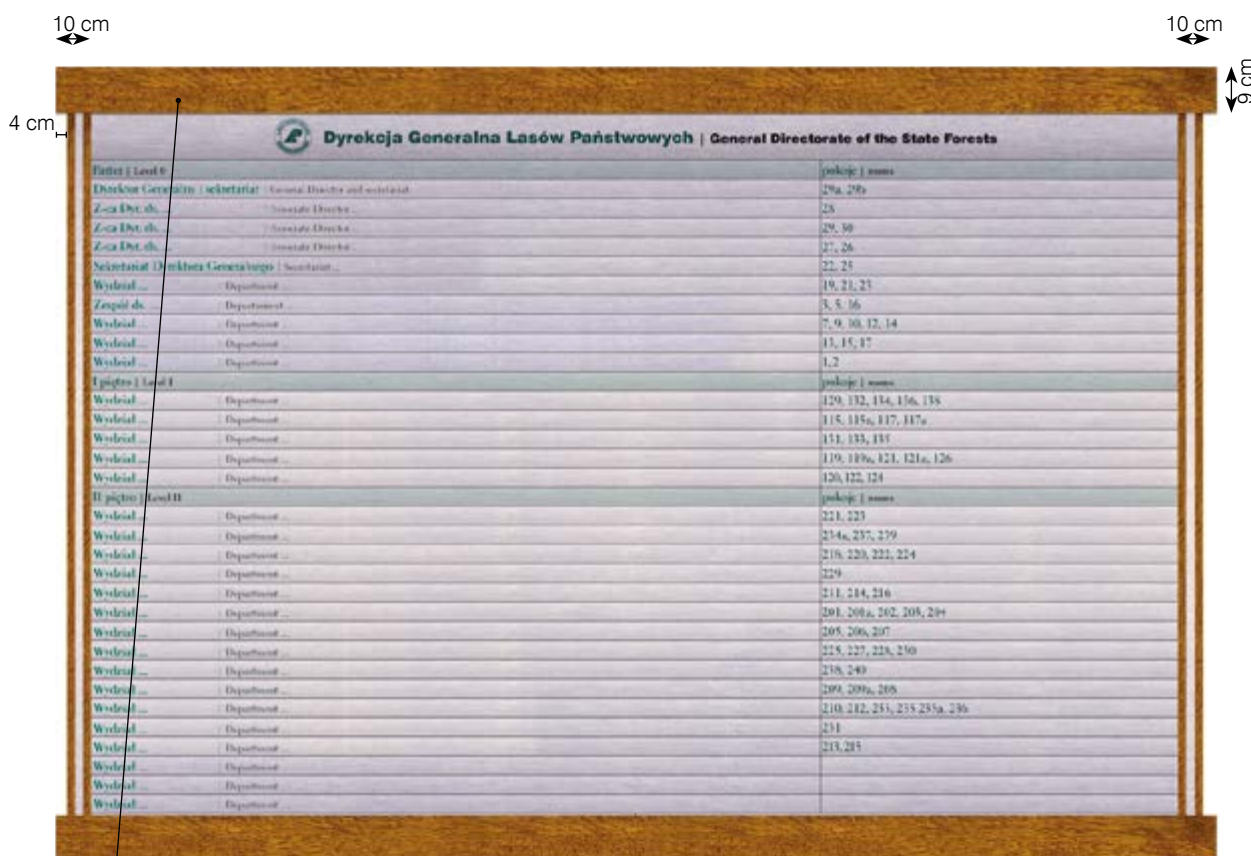
ilustracja i wymiary przykładowe



5.6. Tablica informacyjna

Wytyczne wykonawcze do realizacji tablicy informacyjnej w języku polskim i angielskim w hallu głównym, ew. przy recepcji:

- konstrukcja tablicy umożliwiająca łatwy dostęp i wymianę poszczególnych listew z nazwą działu;
- drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „Złotemu dębowi”;
- należy dążyć do minimalnej grubości (na jaką pozwala technologia wykonania) drewnianych listew na górze i na dole – by nie utracić wrażenia lekkości i smukłości przedmiotu;
- napisy grawerowane na listwach aluminiowych z nadrukiem;
- logo LP i napisy polskie (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005), napisy angielskie w kolorze czarnym, logotypy innych instytucji w kolorach właściwych;
- listwy oddzielające – aluminium plus nadruk 15% Pantone 3305;
- pożądane jest również oświetlenie tablicy, najlepiej od góry, za pomocą lamp w oprawach dostosowanych do wyglądu tablicy;
- wielkość napisów zapewniająca należyłą czytelność.



5.6. Tablica informacyjna cd.

Przykładowe wielkości napisów zapewniające czytelność z odległości kilku metrów i warunkujące wielkość tablicy.

nazwy po polsku większe
w kolorze korporacyjnym
Times New Roman 72 pkt

po 4 cm

nazwy po angielsku mniejsze
w kolorze czarnym
Times New Roman 60 pkt

9 cm

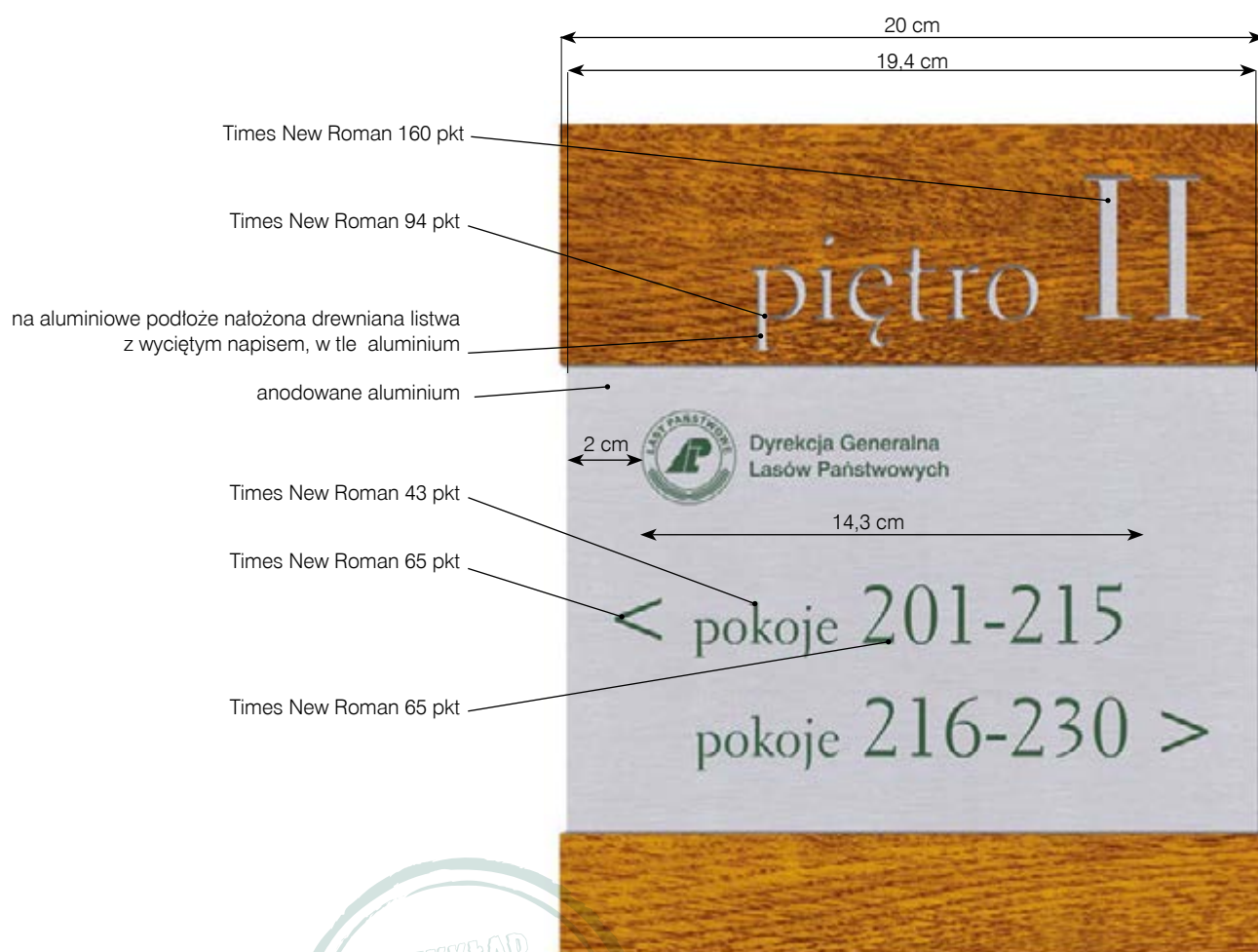
po 4 cm



5.7. Tabliczka kierunkowa

Wytyczne wykonawcze do realizacji tabliczki kierunkowej na korytarze:

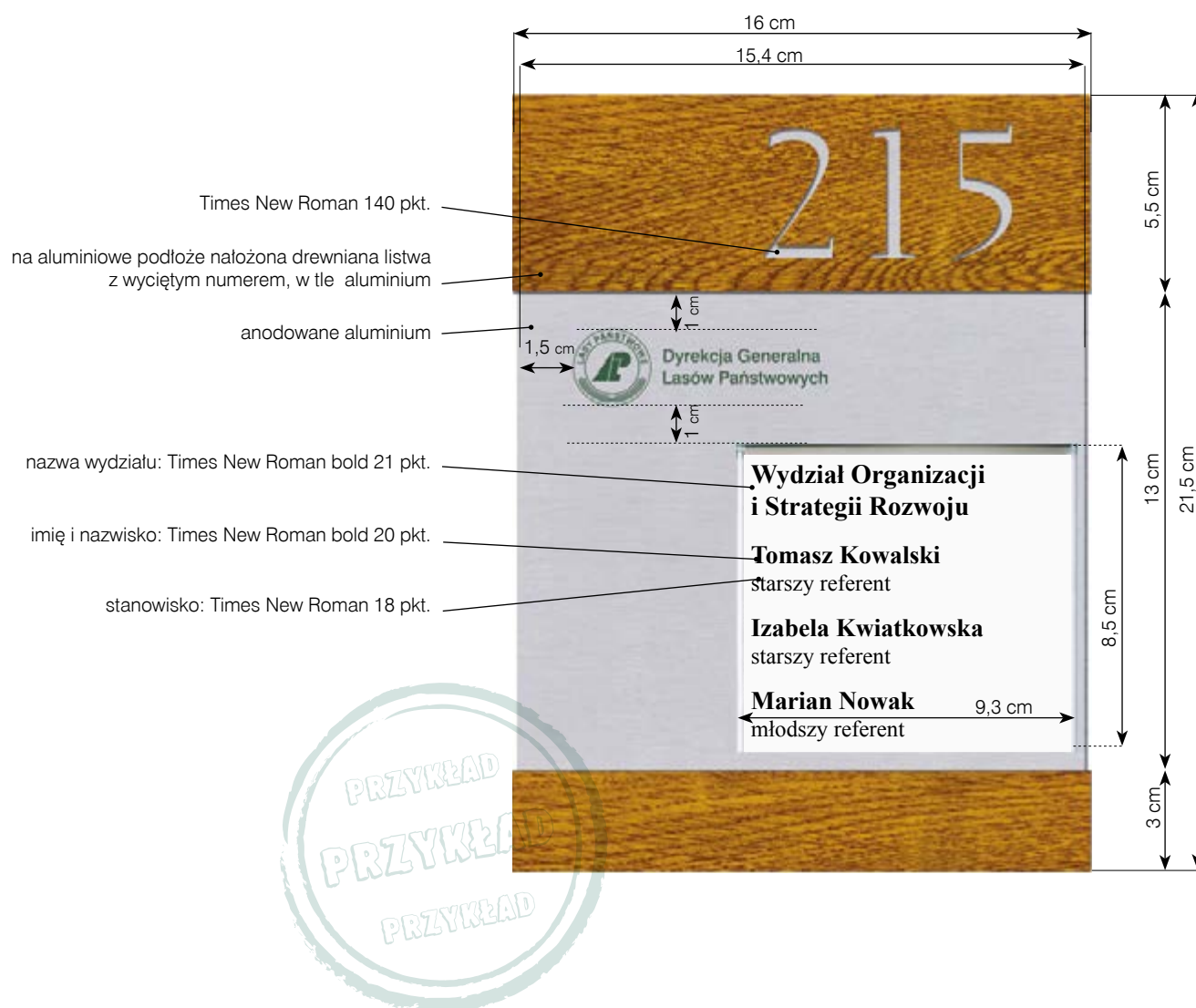
- drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
- napis grawerowany w aluminium plus nadruk – numery pomieszczeń, logo LP (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005), logotypy innych instytucji w kolorach właściwych;
- napis „piętro nr” wycięty w drewnie tak, aby było widać aluminium z tła;
- znak firmowy organizacji wyrównywany do lewej strony z marginesem 2 cm;
- znak firmowy organizacji używany przy zachowaniu zasad zawartych w „Księdze...”.



5.8. Tabliczka przydrzwiowa

Wytyczne wykonawcze do realizacji tabliczki przydrzwiowej:

- drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
- nadruk na aluminium – logo LP (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005);
- numer pomieszczenia wycięty w drewnie tak, aby było widać aluminium z tła;
- znak firmowy organizacji wyrównywany do lewej strony z marginesem 1,5 cm;
- znak firmowy organizacji używany przy zachowaniu zasad zawartych w „Księdze...”;
- w aluminium wycięte okienko na dane jednostki organizacyjnej i osób pracujących w pokoju (element z przezroczystego tworzywa z łatwo wymienialną, wsuwaną kartą z danymi).



5.9. Tabliczki przydrzwiowe i kierunkowe – umiejscowienie

Propozycja umiejscowienia tabliczek na ścianach:

- tabliczka przydrzwiowa mocowana tak, aby jej środek był na wysokości ok. 140 cm;
- tabliczki kierunkowe umieszczane na wysokości umożliwiającej odczyt przez osoby na wózkach.

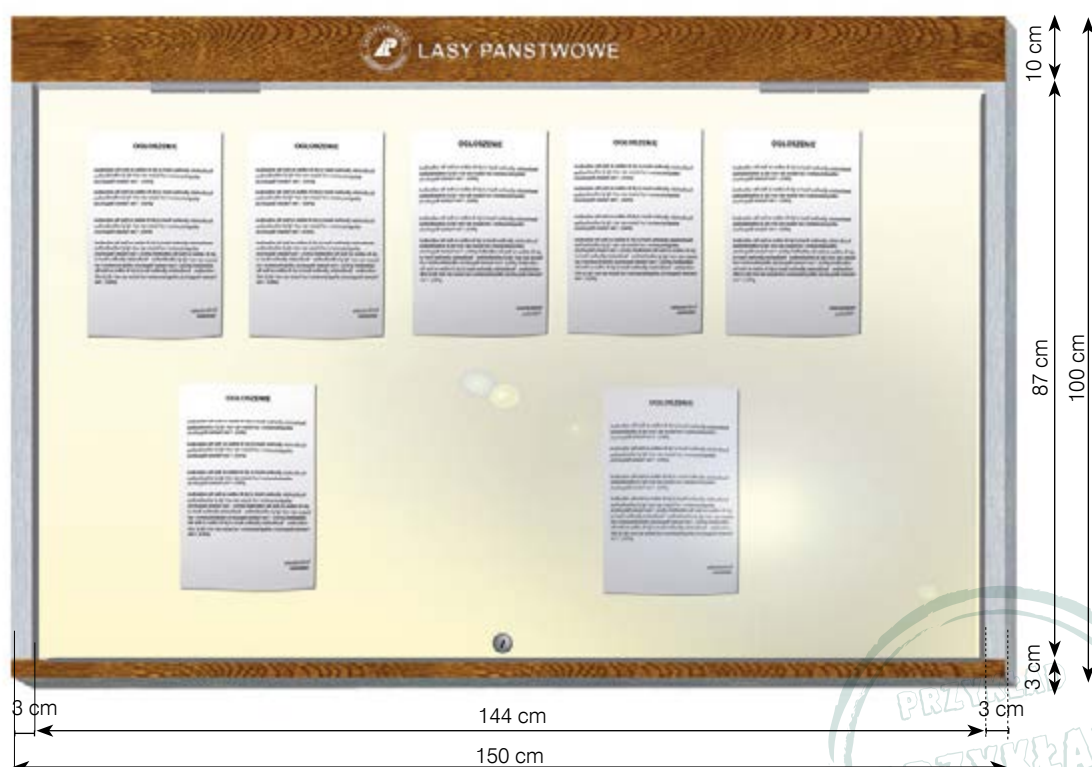
ilustracja przykładowa



5.10. Tablica ogłoszeniowa

Tablica ogłoszeniowa do obiektów Lasów Państwowych może zawierać w pełnym wariantcie niżej wymienione elementy. Wielkość i wyposażenie – według potrzeb i możliwości jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych. Należy dążyć do zachowania podobnych proporcji i wyglądu:

- tablica ogłoszeniowa, magnetyczna z własnym oświetleniem;
- stalowe, magnetyczne tło lakierowane – kolor jasny écru;
- w komplecie niewielkie, okrągłe magnesy o średnicy ok. 2 cm w kolorze korporacyjnym z białym logo LP;
- drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole 1–2 cm;
- górny panel oświetleniowy maskowany drewnianą listwą z wyciętym logo (znak + napis) Lasów Państwowych (logo świecące – mleczne pleksi pod wyciętym napisem);
- boki na licu i boczne ściany z anodowanego aluminium;
- otwierana lub przesuwana, hartowana szyba, pleksi lub inny przezroczysty materiał, z którego wykonane jest lico z zamkiem.



6. Wstęp

- 6.1. Proporcje i wielkości znaków firmowych na samochodach Straży Leśnej
- 6.2. Kompozycja i technologie
- 6.3. Kolorystyka znaków firmowych na samochodach
- 6.4. Wzór identyfikatora pojazdów

6. Wstęp

Oznakowanie środków transportu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (tylko samochody Straży Leśnej) oraz prywatnych przeznaczonych do użytku służbowego winny być realizowane w zgodzie z wcześniejszymi zapisami KIW ze szczególnym uwzględnieniem regulacji zebranych w rozdziale 1.20 „Tabela znaków firmowych”.

6.1. Proporcje i wielkości znaków firmowych na samochodach Straży Leśnej

Znaki firmowe stosuje się w proporcji 1:5,8 wg opisu zawartego w „Tabeli znaków firmowych”. Proporcji 1:5,8 używa się gdy nazwa ma dwa wyrazy lub więcej a jej układ jest jedno- lub dwuwierszowy pionowy (znak graficzny nad nazwą jednostki organizacyjnej).

W zależności od długości nazwy i ilości miejsca na bocznych drzwiach pojazdu znak graficzny powinien mieć średnicę min. 10 cm (wtedy wielkość czcionki w nazwie wynosi 67 pkt.). Nie zaleca się aby wielkość znaku graficznego przekraczała 16,5 cm (wtedy wielkość czcionki w nazwie wynosi 110 pkt.).

Dopuszczalne jest oznakowanie z tyłu pojazdu, wówczas stosowany jest układ poziomy i w zależności od długości nazwy, jedno lub dwuwierszowy w proporcjach odpowiednio 1:3,5 lub 1:5,8 (patrz „Tabela znaków firmowych”). Średnica znaku graficznego nie powinna być mniejsza niż 36 mm, wielkość czcionki nazwy wynosi proporcjonalnie 40 pkt. Maksymalne wielkości znaków graficznych powinny wyznaczać obszary ochronne wielkości 1/6 średnicy znaku graficznego.

Boczne strony pojazdu



maksymalna wielkość czcionki 110 pkt.



minimalna wielkość czcionki 67 pkt.

Tył pojazdu



proporcje 1:5,8
układ poziomy,
dwuwierszowy
minimalna
wielkość czcionki
40 pkt.,
średnica znaku
graficznego
60 mm



proporcje 1:3,5
układ poziomy,
jednowierszowy
minimalna
wielkość czcionki
40 pkt.,
minimalna średnica
znaku graficznego
36 mm

6.2. Kompozycja i technologie

Zaleca się aby oznakowanie stanowiły znaki firmowe drukowane na przeźroczystej folii samoprzylepnej o odpowiednich parametrach odporności na czynniki zewnętrzne.

Logotypy mogą być w całości wycinane z folii i aplikowane na karoserię. Należy przy tym zwrócić szczególną uwagę aby wykonawca stosujący tą technologię zagwarantował odpowiednią trwałość i estetykę.

Dopuszcza się stosowanie oznakowania w postaci naklejek drukowanych na białej folii z zachowaniem obszarów ochronnych.

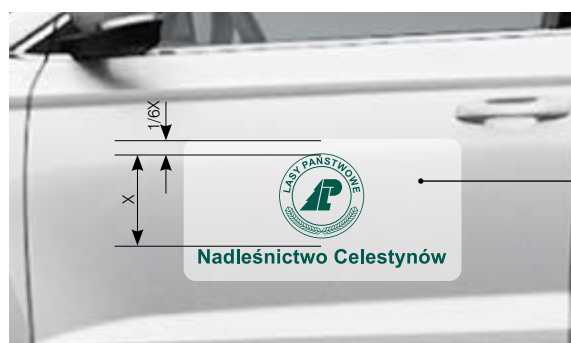
Zaleca się aby oznakowanie w postaci naklejek z przeźroczystym tłem było projektowane w taki sposób aby na jednym arkuszu umieszczona była cała kompozycja stanowiąca znak firmowy jednostki organizacyjnej LP, czyli znak graficzny i nazwa jednostki organizacyjnej. W wypadku naklejki z białym podłożem tylko taka kompozycja jest dopuszczona.



znaki firmowe drukowane na przeźroczystej folii samoprzylepnej z zachowaniem obszaru ochronnego wokół grafiki równemu $1/6$ średnicy znaku graficznego



znaki firmowe drukowane na przeźroczystej folii samoprzylepnej z docinane po obrysie z uwzględnieniem bezpiecznego marginesu



znaki firmowe drukowane na białej folii samoprzylepnej z zachowaniem obszaru ochronnego wokół grafiki równemu $1/6$ średnicy znaku graficznego



znaki firmowe wycinane z folii samoprzylepnej o kolorze maksymalnie zbliżonym do zieleni firmowej

6.3. Kolorystyka znaków firmowych na samochodach

Samochody jasne winny być oznakowane grafiką w kolorze maksymalnie zbliżonym do zieleni Pantone 3305 lub RAL 6005. Pojazdy ciemne, w odcieniach zieleni, jak również w żywych ciepłych barwach powinny być znakowane znakami firmowymi w kolorze białym.

Przy doborze koloru znaku firmowego należy kierować się uzyskaniem możliwie dużego kontrastu pomiędzy znakiem firmowym a kolorem karoserii.

Poniżej pokazane są przykładowe zestawienia kolorystyczne – zalecane kolory znaków firmowych w zależności od koloru pojazdu.



znaki firmowe
w kolorze
zieleni firmowej
na białym aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym na
czerwonym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
zieleni firmowej
na srebrnym/
jasnoszarym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym na
niebieskim
i granatowym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym
na stalowym/
ciemnoszarym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym na
pomarańczowym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym
na czarnym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym na
jasnozielonym
aucie



znaki firmowe
w kolorze
białym na
ciemnozielonym
aucie

6.4. Wzór identyfikatora pojazdów

Identyfikatory pojazdów silnikowych stanowiących własność pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych używanych do celów służbowych powinny być tworzone wg zasad opisanych punktach:

1. Identyfikator stanowi plakietka, która powinna być wykonana z trwałego materiału, z tłem w kolorze białym i nadrukiem w kolorze zieleni firmowej – Pantone 3305, CMYK C100 M0 Y60 K51, RAL 6005
2. Wymiar identyfikatora wynosi 80×100 mm.
3. Średnica znaku graficznego powinna wynosić 20 mm. W szczególnych wypadkach dopuszcza się zmniejszenie znaku graficznego do średnicy 15 mm (bardzo długie nazwy). Wielkość całego znaku firmowego (znak graficzny wraz z nazwą jednostki organizacyjnej) jest pochodną wielkości znaku graficznego.
4. Znak firmowy jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych powinien być aplikowany w proporcji 1:4,5 w układzie jednowierszowym pionowym lub w proporcji 1:5,8 w układzie dwuwierszowym pionowym (zgodnie z „Tabelą znaków firmowych”, str. 26 niniejszego dokumentu).
5. Nazwa zajmowanego stanowiska¹ aplikowana jest krojem Arial w wersji pogrubionej, wielkości 18 pkt. na tle w kolorze zieleni firmowej.
6. Napisy „nr rejestracyjny” wykonany jest pogrubionym krojem Arial, w rozmiar 9 pkt.
7. Numer rejestracyjny może być nadrukowany krojem Arial, w rozmiarze 20 pkt. lub wpisany odręcznie w wyróżnionym miejscu.
8. Identyfikator umieszcza się w kabinie samochodu, po wewnętrznej stronie przedniej szyby (mocowany może być np. na 2 przyssawki).



¹ Stosowane kategorie stanowisk: LEŚNICZY, PODLEŚNICZY lub bez napisu dla stanowisk nie mieszczących się w żadnej z podanych kategorii (Dotyczy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych).

- 7.1. Tablice duże
- 7.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne
- 7.3. Tablice średnie
- 7.4. Tablice małe
- 7.5. Tablice kierunkowe
- 7.6. Tablice ppoż.
- 7.7. Oznakowanie dróg leśnych nieudostępnionych do ruchu publicznego
- 7.8. Oznakowanie dróg leśnych udostępnionych do ruchu publicznego
- 7.9. Tabliczki inwentarzowe
- 7.10. Tablice ustawowe
- 7.11. Tablice ustawowe informujące o formie ochrony przyrody
- 7.12. Tablice ustawowe informujące o zakazach obowiązujących w stosunku do form ochrony przyrody
- 7.13. Tablice ustawowe – zakaz wstępu do lasu
- 7.14. Stoisko wystawiennicze
- 7.15. Namiot
- 7.16. Rollup-y
- 7.17. Plakaty
- 7.18. Bannery wielkoformatowe
- 7.19. Trybunki
- 7.20.1. Ściana konferencyjna duża – wariant podstawowy
- 7.20.2. Ściana konferencyjna duża – wariant rozszerzony
- 7.20.3. Ściana konferencyjna mała

7.1. Tablice duże

Tablice zewnętrzne mają charakter informacyjny i nie zastępują innych tablic czy znaków wymaganych i określonych odrębnymi przepisami prawa.

Tablice duże (o podstawie powyżej 100 cm) – służące do oznaczania terenu – o proporcji 3:4 składają się ze stałych elementów w postaci górnego pasa w kolorze zielonym (Pantone 3305) o szerokości dwóch modułów „x”, na którym znajduje się nazwa regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, oraz dolnego pasa w tym samym kolorze, również o szerokości dwóch modułów „x” z nazwą nadleśnictwa.

Pomiędzy pasami występuje przestrzeń o szerokości ośmiu modułów „x”, przeznaczona na logo Lasów Państwowych (umieszczone centralnie na środku tablicy z zachowaniem minimalnych obszarów ochronnych). Nazwy dyrekcji i nadleśnictwa pisane są w kontrze krojem Arial bold. Na tablicy o podstawie 100 cm wielkość czcionki dla dyrekcji wynosi około 140 pkt, a dla nadleśnictwa około 180 pkt.

Dopuszcza się umieszczenie znaku profilaktyki ppoż. po prawej stronie logo poza obszarem ochronnym (patrz: pkt 1.4.).



Nazwa nadleśnictwa większa o około 25% od nazwy dyrekcji regionalnej.
Krój pisma to Arial bold.



7.1. Tablice duże cd.

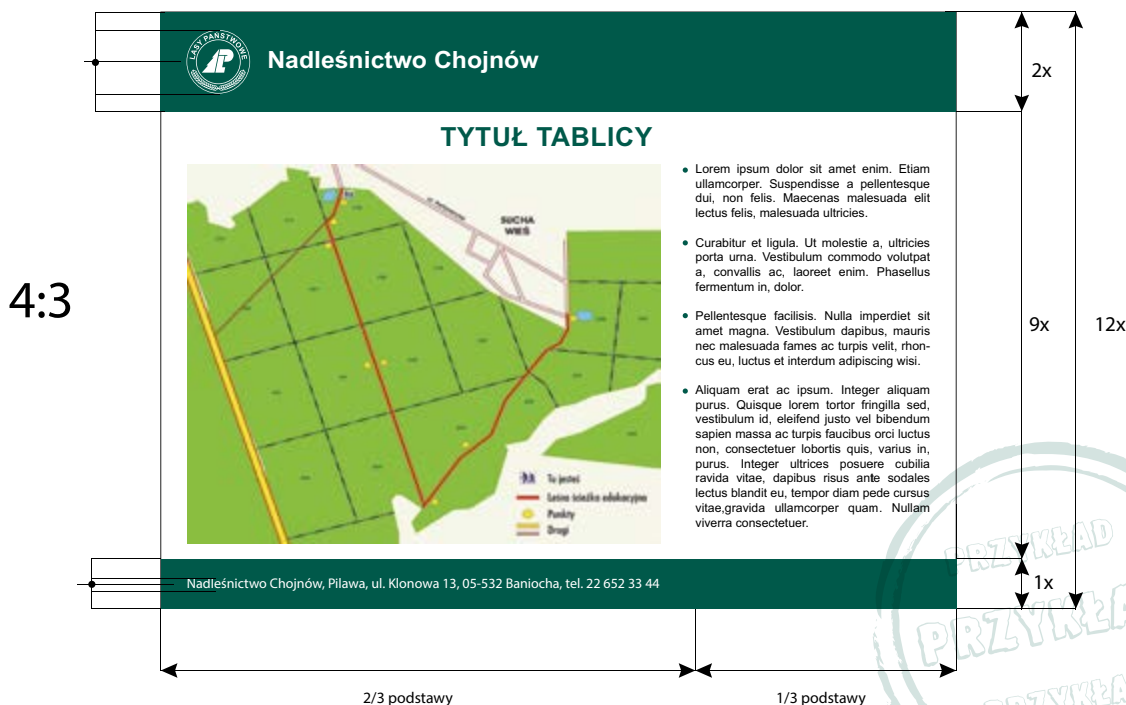
Tablice duże – opisujące np. ścieżki edukacyjne – o proporcji 4:3 zawierają stałe elementy w postaci górnego pasa w kolorze zielonym (Pantone 3305) o szerokości dwóch modułów „x”, na którym po lewej stronie umieszczony jest znak firmowy, oraz dolnego pasa, o szerokości jednego modułu „x”, zawierającego dane teleadresowe. Pas dolny i inne elementy mogą występować w kolorystyce z palety uzupełniającej. Pomiedzy pasami znajduje się przestrzeń o szerokości dziewięciu modułów „x”, zawierająca ilustracje i opisy w proporcji 2:3 do 1:3, przy czym istotne jest, aby teksty pisane były kolorem czarnym na białym tle. Całość tekstów pisana jest krojem Arial. Tytuł tablicy powinien mieć rozmiar min. połowy modułu „x” (0,5x), wersja kroju pogrubiona, kolor zielony (Pantone 3305). Tekst zasadniczy powinien mieć rozmiar min. 1 cm (wielka litera) z zachowaniem proporcjonalnej interlinii. Tekst zasadniczy jest justowany. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest odstępstwo od podanych wskazówek, jednak z zachowaniem należytej staranności, estetyki i klarowności kompozycji.



– moduł

TYTUŁ – wielkość czcionki (Arial bold) powinna wynosić min. 0,5x

„Lorem ipsum dolor...” – tekst właściwy pisany krojem Arial; wielka litera powinna mieć wysokość 1 cm



7.1. Tablice duże cd.



TYTUŁ – wielkość czcionki (Arial bold) powinna wynosić min. 0,5x

„Lorem ipsum dolor...” - tekst właściwy pisany krójem Arial; wielka litera powinna mieć wysokość 1 cm



7.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne

Przykłady wykorzystania palety barw uzupełniających przy projektowaniu tablic.

**Nadleśnictwo Chojnów**

TYTUŁ TABLICY



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilla ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, Piława, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

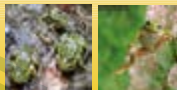
**Nadleśnictwo Chojnów**

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA

Życie stawu



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.



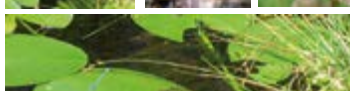
Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilla Ravidā Vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, Piława, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

**Nadleśnictwo Chojnów**

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA

Życie stawu



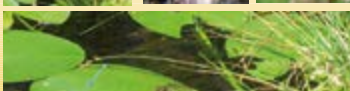
- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilla ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam.

Nadleśnictwo Chojnów, Piława, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

**Nadleśnictwo Chojnów**

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA

Życie stawu



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilla ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam.

Nadleśnictwo Chojnów, Piława, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

7.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne cd.

Przykłady wykorzystania palety barw uzupełniających przy projektowaniu tablic – cd.

**Nadleśnictwo Chojnów**

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA
Życie stawu

- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.



Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consetetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia. Ravida Vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consetetur.



Nadleśnictwo Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

**Nadleśnictwo Chojnów**

TYTUŁ TABLICY



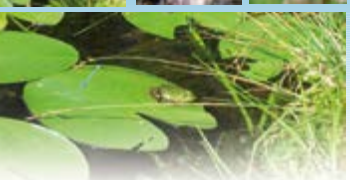
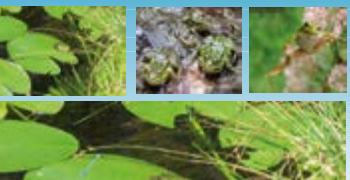
- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consetetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consetetur.

Nadleśnictwo Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

**Nadleśnictwo Chojnów**

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA
Życie stawu

- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consetetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam.

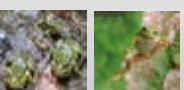


Nadleśnictwo Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

**Nadleśnictwo Chojnów**

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA
Życie stawu

- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.



Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consetetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consetetur.

Nadleśnictwo Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

**Nadleśnictwo Chojnów**

UWAGA! ZAGROŻENIE POŻAROWE!



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.

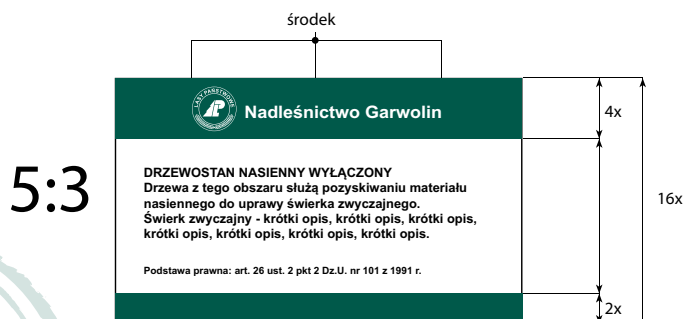
Nadleśnictwo Chojnów, Pilawa, ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, tel.: 22 652 33 44

7.3. Tablice średnie

Tablice średnie (o podstawie od 20 – 99 cm) – o charakterze informacyjnym lub ostrzegawczym (przykłady poniżej) – zachowują proporcję 5:3, składają się z pasów, z których przynajmniej jeden, na którym umieszczony jest logotyp, występuje w kolorze zielonym (Pantone 3305). Szerszy pas znajduje się na dole lub na górze, ma szerokość czterech modułów „x” i zawiera znak firmowy umieszczony w osi pionowej tablicy; wąwszy ma szerokość dwóch modułów „x”. Przestrzeń pomiędzy nimi (białe tło) ma szerokość 10 modułów „x”, a informacje tutaj podane pisane są krojem Arial bold w kolorze zielonym (Pantone 3305) lub czarnym. Dla informacji ostrzegawczych dopuszczalne jest stosowanie koloru czerwonego.

Możliwy jest również wariant tablicy, której oba pasy mają szerokość dwóch modułów „x”, a znak firmowy znajduje się w przestrzeni zasadniczej, w jej osi pionowej i ma wysokość czterech modułów „x”.

W każdym z wariantów należy zadbać o zachowanie minimalnego pola ochronnego równego 1/6 średnicy znaku graficznego.



7.4. Tablice małe

Tabliczki małe (o podstawie do 19 cm) – używane w celach informacyjnych, np. przy pomnikach przyrody (jako uzupełnienie tablic ustawowych, rozdział 6.6 „Księgi...”) lub w miejscach występowania szczególnych gatunków roślin lub zwierząt – mają proporcję 5:4, na dole i na górze umieszczone są pasy: dolny o szerokości jednego modułu „x”, w kolorystyce z palety uzupełniającej, natomiast górny o szerokości 2,5 modułu „x” – w kolorystyce zielonej (Pantone 3305); pas górny zawiera znak firmowy umiejscowiony w osi pionowej tablicy. Przestrzeń zasadnicza ma szerokość 4,5 modułu „x”; wypełniają ją czarne napisy na białym tle.



7.5. Tablice kierunkowe

Tablice kierunkowe (drogowskazy) do obiektów PGLLP mają wysokość 25 cm i kształt wskazujący (grot); ich wymiar poziomy jest konsekwencją długości wyrazów, lecz nie może być mniejszy niż wysokość.

Tablice występują w dwóch wariantach: a) tablice kierunkowe, b) tablice kierunkowe ze wskazaniem odległości.

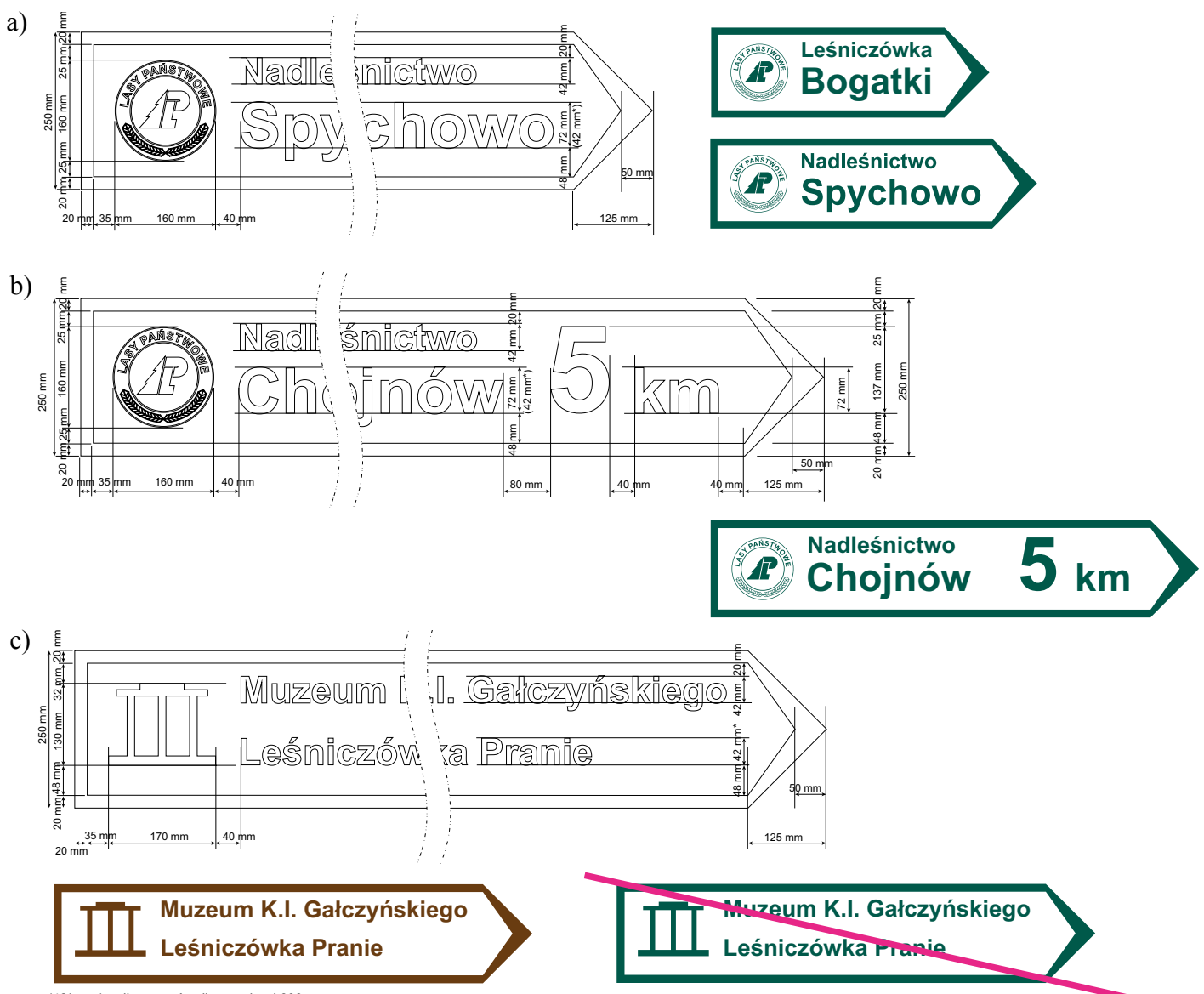
Tablice (ich rozmiary, obramowania, wielkości liter, marginesy) zostały oparte na wzorach znaków drogowych zamieszczonych w Dz. U. Zał. do nru 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r. Minimalna wysokość litery wg załączonego rys. wynosi 42 mm. Większa litera ma wysokość 72 mm, lecz w sytuacji, kiedy długość napisu miałaby przekraczać 800 mm, stosuje się mniejszy wariant wysokości znaku, czyli 42 mm.

Znak graficzny w podstawowej postaci ma średnicę 160 mm i znajduje się w osi poziomej tablicy.

Przy konstruowaniu treści tablicy należy mieć na uwadze opisane proporcje i obszar ochronny znaku graficznego i znaków firmowych.

Tablice kierunkowe, drogowskazy do obiektów muzealnych lub zabytków jako dóbr kultury powinny być konstruowane na podstawie obowiązujących przepisów (Dz. U. Zał. do nru 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.). Przykład zaprezentowany na rys. c) – brązowa grafika na białym tle z wykorzystaniem odpowiedniego symbolu graficznego.

Tablice powinny być wykonane z zastosowaniem farby lub folii odblaskowej.

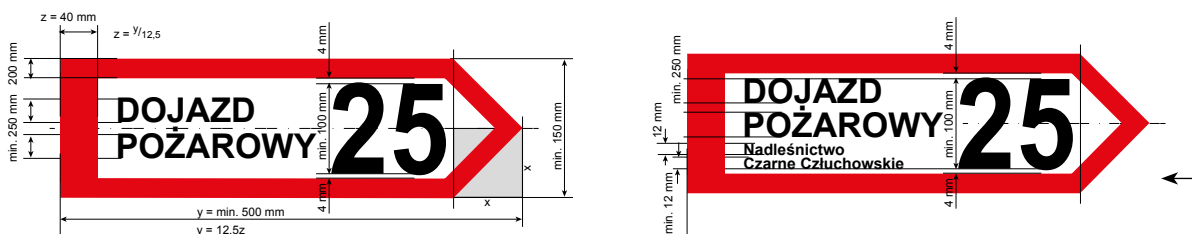


(42* mm) – dla wyrazów dłuższych od 800 mm

7.6. Tablice ppoż.

Wytyczne w zakresie oznakowania dojazdów pożarowych precyzuje Załącznik 16 „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu”. Minimalne wymiary tablic kierunkowych to 15 cm wysokości i 50 cm długości. Tło tablicy koloru białego, obramowanie koloru czerwonego o szerokości min. 2 cm.

Stosuje się również prostokątne tablice montowane na słupkach; wysokość takich tablic to min. 30 cm, szerokość – 25 cm, tło tablicy koloru białego, obramowanie koloru czerwonego o szerokości min. 2 cm.

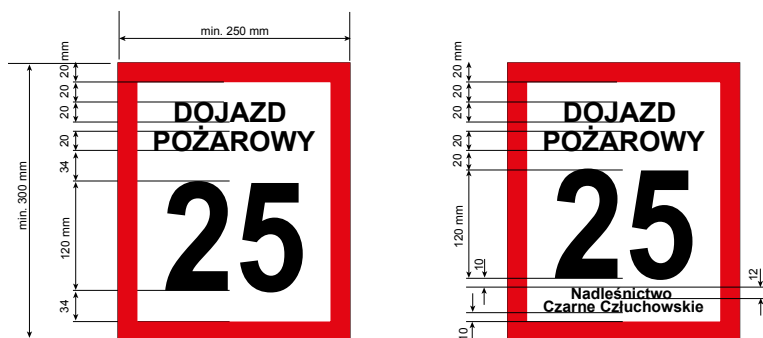


Tablice kierunkowe dojazdu pożarowego montowane na słupkach – wymiary minimalne.



Tablice kierunkowe dojazdu pożarowego montowane na słupkach – wymiary sugerowane.

Przykłady tablic zawierających nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za utrzymanie dojazdu pożarowego



Oznakowanie dojazdu pożarowego tablicą montowaną na słupkach – wymiary minimalne.

Wytyczne w zakresie oznakowania dojazdów do punktów czerpania wody precyzuje Załącznik 16 „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu”. Minimalne wymiary tablic kierunkowych to 15 cm wysokości i 50 cm długości. Tło tablicy koloru białego, obramowanie koloru niebieskiego o szerokości min. 2 cm.



Oznakowanie dojazdu do punktu czerpania wody z dróg publicznych wewnątrz kompleksu leśnego – wymiary minimalne.

7.7. Oznakowanie dróg leśnych nieudostępnionych do ruchu publicznego.

Tablica informacyjna (TL-1) nie stanowi znaku, zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych, i stosowana jest do oznakowania nieudostępnionych dróg leśnych, o których mowa w Rozdziale I Zarządzenia nr 54/2019 z dnia 8 października 2019 r.



Wymiar tablicy TL-1 wynosi 600×1000 mm.

Górna listwa ma wys. 140 mm, jej kolor to zieleń firmowa.

Znak firmowy zarządcy drogi leśnej umieszczony w odległości 20 mm od lewej krawędzi listwy oraz w równych odległościach od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość od prawej jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy, wysokość jest wypadkową szerokości. Zachowując proporcje, nie należy przekraczać średnicy 100 mm znaku graficznego. Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych” w układzie A8 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E8 (proporcja 1:5,8).

Napis „Droga leśna” w kolorze czarnym, umieszczony w osi pionowej tablicy, wys. litery „D” wynosi 60 mm.

Symbol znaku B-1, o średnicy 300 mm, umieszczony jest w osi pionowej tablicy.

Odzworowanie tabliczki o maksymalnej wys. 200 mm z napisem „Nie dotyczy...” – kolor czarny, krój Arial, wys. wielkiej litery „N” wynosi 25 mm – dopuszcza się dostosowanie wys. tabliczki do ilości tekstu.

Napis „Podstawa...” umieszczony w osi pionowej tablicy, wys. litery „P” wynosi 12 mm, kolor czarny, krój Arial.

Dolna listwa ma wys. 120 mm, jej kolor to zieleń firmowa, zawiera informację o miejscu zamieszczenia regulaminu korzystania z dróg leśnych oraz nr tel. jednostki organizacyjnej LP zarządzającej drogą, wys. litery „R” wynosi 15 mm.

Kod QR ma wielkość 45×45 mm, zawiera dokładny odnośnik do odpowiedniego „Regulaminu...”.

7.8. Oznakowanie dróg leśnych udostępnionych do ruchu publicznego

Tablica informacyjna (TL-2) nie stanowi znaku, zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych, i stosowana jest do oznakowania dróg leśnych, o których mowa w Rozdziale II Zarządzenia nr 54/2019 z dnia 8 października 2019 r.

Wymiar tablicy TL-2 wynosi 900×1300 mm.



Górna listwa ma wys. 190 mm, jej kolor to zieleń firmowa.

Znak firmowy umieszczony jest w odległości 30 mm od lewej krawędzi listwy oraz w równych odległościach od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość od prawej jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy, wysokość jest wypadkową szerokości. Zachowując proporcje, nie należy przekraczać średnicy 130 mm znaku graficznego. Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych” w układzie A8 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E8 (proporcja 1:5,8).

Napis „Droga leśna udostępniona...” w kolorze czarnym, położony w osi pionowej tablicy, umieszcza się na polu wys. 340 mm, a wys. litery „D” wynosi 50 mm.

Pole wys. 610 mm przeznaczone na odwzorowanie stosownych znaków drogowych z uwzględnieniem potrzeb i warunków terenowych. Zaprezentowany jest przykładowy układ.

Odwzorowanie tablicy kierunkowej konstruowanej po części na podstawie wzoru tablic kierunkowych opisanych w rozdziale 7.5 (wielkości liter, marginesy) oraz budowy znaku drogowego E-13. Zakłada się jej maksymalną wys. 250 mm.

Symbole znaków ostrzegawczych stosuje się w min. wys. 200 mm i w min. odległości 30 mm od innych elementów.

Dolna listwa ma wys. 120 mm, jej kolor to zieleń firmowa; zawiera informację o miejscu zamieszczenia regulaminu korzystania z dróg leśnych oraz nr tel. jednostki organizacyjnej LP zarządzającej drogą; wys. litery „R” wynosi 16 mm.

Kod QR ma wielkość 75×75 mm, zawiera dokładny odnośnik do konkretnego „Regulaminu...”.

W polu przeznaczonym na odwzorowanie stosownych znaków drogowych można umieszczać symbol tablicy kierunkowej do obiektów przyrodniczych, muzealnych lub zabytków jako dóbr kultury. Może on być konstruowany z wykorzystaniem brązowej grafiki na białym tle i odpowiedniego symbolu. Należy pamiętać o minimalnej wys. liter, tj. 42 mm, zapewniającej czytelność znaku. Pomocne mogą tu być zasady opisane w rozdziale 7.5 oraz w rozporządzeniu dotyczącym budowy znaków drogowych.

7.9. Tabliczki inwentarzowe

Tabliczki inwentarzowe służą do oznakowania środka trwałego właściwym nr. inwentarzowym. Zasadniczy wymiar tabliczki inwentarzowej to 200×150 mm. W wyjątkowych wypadkach można zastosować inny wymiar jednak należy przestrzegać proporcji opisanych modułem „x” i przedstawionych na rysunku (Przykład 2.) oraz minimalnej średnicy znaku graficznego równej 10 mm.

Przykład 1.



Górna listwa ma wys. 45 mm (9 modułów „x”), jej kolor to zieleń firmowa (Pantone 3305). Zawiera znak firmowy czyli okrągły znak graficzny LP w połączeniu z nazwą zarządcy lub właściciela obiektu (np. nazwą RDLP, nadleśnictwa). Znak firmowy umieszczony jest w odległości 15 mm (3 moduły „x”) od lewej krawędzi listwy oraz po 10 mm (2 moduły „x”), w równych odległościach, od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość znaku firmowego od prawej krawędzi jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy i jest wypadkową wysokości znaku graficznego równej 25 mm (5 modułów „x”). Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych” w układzie jednowerszowym A5 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E5 (proporcja 1:5,8).

Przestrzeń zasadnicza ma wysokość 90 mm (18 modułów „x”) i wypełniają ją czarne napisy na białym tle. Wysokość liter „NR INW.” wynosi 20 mm (4 moduły „x”) a cyfr 25 mm (5 modułów „x”). Napisy powinny być wykonane krojem Arial w odmianie Bold i umieszczone w równych odległościach od górnej i dolnej krawędzi, po 15 mm (3 moduły „x”).

Dolna listwa ma wys. 15 mm (3 moduły „x”), jej kolor to zieleń firmowa (Pantone 3305).

Przykład 2.



7.10. Tablice ustawowe

Tablica owalna z godłem Rzeczypospolitej Polskiej ma wymiary 40×50 cm, natomiast tablica z nazwą jednostki ma kształt prostokątny i musi zachowywać proporcję 3:1 lub 2:1. Zaleca się wykonywanie tablic w dwu rozmiarach podstawy: 90 cm lub 60 cm. Wysokość liter napisu na prostokątnych tablicach urzędowych wynosi minimum 5 cm. Dopuszcza się użycie kroju pisma w wersji skondensowanej w przypadku długich nazw, gdy zachowanie 5 cm wysokości liter jest trudne przy zastosowaniu kroju zwykłego. Wszystkie wyrazy na tablicy muszą mieć wówczas ten sam styl i stopień skondensowania znaków.

Przyjęto zasadę, że tablice urzędowe muszą zawierać nazwę organizacji „Lasy Państwowe” (w odmianach). Dla Dyrekcji Generalnej będzie to napis: „DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH”; dla regionalnych dyrekcji – „REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W ...”; dla nadleśnictw – „LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO ...”; dla leśnictw – „LASY PAŃSTWOWE LEŚNICTWO ...”

Na tablicach urzędowych unika się stosowania skrótów.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Ustawa o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych z 31 stycznia 1980 r. z późniejszymi zmianami.



7.10. Tablice ustawowe cd.



Godło Państwowe w zaprezentowanej obok formie powinno znajdować się również w gabinetach szefów jednostek.



Czerwień do druku tablic ustawowych: C0, M100, Y100, K20.

UWAGA!

Tablic przedstawionych w punkcie 7.9. i 7.10. nie stosuje się do oznaczania granic kompleksów leśnych. Nie jest ich zadaniem informowanie np. o tym, które nadleśnictwo gospodaruje na danym terenie. Do tych celów służą tablice z punktu 7.3.

7.11. Tablice ustawowe informujące o formie ochrony przyrody

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. wprowadzone zostały wzory tablic informujących o nazwie form ochrony przyrody oraz o zakazach obowiązujących na obszarach lub w stosunku do tych form.

Ustalono wzory tablic informujących o nazwie następujących form ochrony przyrody:

1) parku narodowego, 2) rezerwatu przyrody, 3) parku krajobrazowego, 4) obszaru chronionego krajobrazu, 5) obszaru Natura 2000, 6) pomnika przyrody, 7) stanowiska dokumentacyjnego, 8) użytku ekologicznego, 9) zespołu przyrodniczo-krajobrazowego.

Tablice informujące o nazwie parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000:

- 1) mogą być wykonane np. z tworzywa sztucznego (odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV), blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej, dibundu itp.
- 2) mają kształt prostokąta o wymiarach zależnych od długości napisów przy stosunku szerokości do jej wysokości 3:1;
- 3) mają tło koloru czerwonego, w górnej części jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm, koloru białego; 8 cm poniżej wizerunku orła w koronie jest umieszczony symetrycznie napis informujący o nazwie własnej formy ochrony przyrody, o wysokości liter 8 cm, w kolorze białym;
- 4) odstęp między wizerunkiem orła w koronie a górną krawędzią tablicy i odległością napisów od krawędzi dolnej powinny być takie same.



*) Należy podać nazwę własną i rodzaj formy ochrony przyrody.

Tablice informujące o nazwie pomnika przyrody będącego pojedynczym tworem przyrody żywej lub nieożywionej:

- 1) mogą być wykonane np. z tworzywa sztucznego (odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV), blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej, dibundu itp.
- 2) mają kształt prostokąta o wysokości 13,5 cm i szerokości 9 cm;
- 3) mają tło koloru zielonego; w górnej części jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm, koloru białego; w dolnej części tablicy jest umieszczony symetrycznie w dwóch rzędach napis „POMNIK PRZYRODY”, o wysokości liter 1 cm, w kolorze białym;
- 4) odległość między wizerunkiem orła w koronie a napisem oraz pierwszym i drugim rzędem napisu i odległość między drugim rzędem napisu a dolną krawędzią tablicy wynosi 1 cm;
- 5) odległość wizerunku orła w koronie od górnej krawędzi tablicy wynosi 0,5 cm.



7.11. Tablice ustawowe informujące o formie ochrony przyrody cd.

Tablice informujące o nazwie pomnika przyrody będącego skupiskiem tworów przyrody żywej lub nieożywionej:

- 1) mogą być wykonane z masy plastycznej sporządzonej ze spienionego polichlorku winylu (PCW) albo blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej;
- 2) mają kształt prostokąta o wymiarach zależnych od długości napisów przy stosunku szerokości do jej wysokości 3:1;
- 3) mają tło koloru czerwonego, w górnej części jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm, koloru białego; poniżej wizerunku orła w koronie są umieszczone symetrycznie w dwóch rzędach napisy: w pierwszym rzędzie napis „POMNIK PRZYRODY”, w drugim rzędzie napis informujący o nazwie własnej skupiska tworów przyrody żywej lub nieożywionej, o wysokości liter 8 cm, w kolorze białym;
- 4) odstęp między wizerunkiem orła w koronie a górną krawędzią tablicy i odległością napisów od krawędzi dolnej powinny być takie same.



*) Należy podać nazwę własną i rodzaj formy ochrony przyrody.

UWAGA!

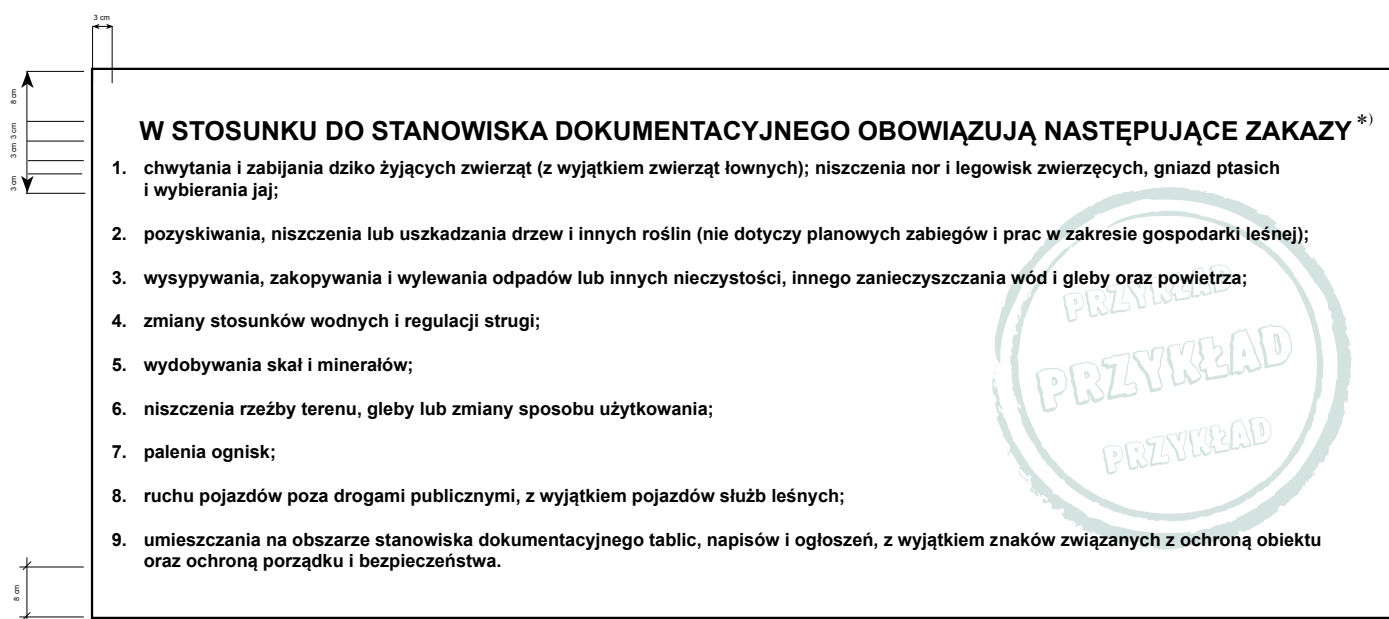
Tablic przedstawionych w punkcie 7.8. i 7.9. nie stosuje się do oznaczania granic kompleksów leśnych. Nie jest ich zadaniem informowanie np. o tym, które nadleśnictwo gospodaruje na danym terenie. Do tych celów służą tablice z punktu 7.3.

Czerwień do druku tablic ustawowych: C0, M100, Y100, K20.

7.12. Tablice ustawowe informujące o zakazach obowiązujących w stosunku do form ochrony przyrody

Tablice informujące o zakazach obowiązujących na obszarach lub w stosunku do form ochrony przyrody:

- 1) mogą być wykonane z masy plastycznej sporządzonej ze spienionego polichlorku winylu (PCW) albo blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej;
- 2) mają kształt prostokąta o wymiarach zależnych od długości napisów przy stosunku szerokości do jej wysokości 3:1;
- 3) mają tło koloru białego, 8 cm poniżej górnej krawędzi tablicy jest umieszczony symetrycznie właściwy ze względu na formę ochrony przyrody napis o wysokości liter 3 cm, w kolorze czarnym:
 - a) o treści „NA OBSZARZE PARKU NARODOWEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:” – dla parku narodowego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - b) o treści „NA OBSZARZE REZERWATU PRZYRODY OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:” – dla rezerwatu przyrody, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - c) o treści „NA OBSZARZE PARKU KRAJOBRAZOWEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:” – dla parku krajobrazowego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy wybrane spośród zakazów, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wymienione w rozporządzeniu wojewody o utworzeniu parku krajobrazowego;
 - d) o treści „W STOSUNKU DO STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:” – dla stanowiska dokumentacyjnego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy wybrane spośród zakazów, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wymienione w rozporządzeniu wojewody lub w uchwale rady gminy o ustanowieniu stanowiska dokumentacyjnego;
 - e) o treści „NA OBSZARZE UŻYTKU EKOLOGICZNEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:” – dla użytku ekologicznego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy wybrane spośród zakazów, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wymienione w rozporządzeniu wojewody lub w uchwale rady gminy o ustanowieniu użytku ekologicznego;
- 4) odstępy między kolejnymi rzędami napisów wynoszą 3 cm oraz odstęp między ostatnim rzędem napisów a dolną krawędzią tablicy wynosi 8 cm;
- 5) odstęp pomiędzy lewą krawędzią tablicy a poszczególnymi rzędami napisów dotyczących zakazów wynosi 3 cm;
- 6) wysokość liter, w kolorze czarnym, w kolejnych rzędach napisów dotyczących zakazów wynosi 3 cm.



^{*)} Należy umieścić jeden z napisów, o których mowa w pkt 3.

7.13. Tablice ustawowe – zakaz wstępu do lasu

Znak „zakaz wstępu do lasu” wprowadzony Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 6 stycznia 1998 r. umieszcza się „na granicy lasu objętego zakazem wstępu, a w szczególności: przy drogach publicznych oraz drogach leśnych, na których dopuszczony jest ruch pojazdów silnikowych, zaprzęgowych i motorowerów (na zakrętach, skrzyżowaniach i dłuższych odcinkach dróg), a także wokół miejsc postoju pojazdów oraz pól namiotowych”. Znak składa się z dwóch tablic: górnej i dolnej (kolor tła w kolorze żółtym – Pantone 109; RAL 1018). Tablica górna ma wymiar 35×40 cm a dolna 35×20–25 cm. Tablica dolna powinna zawierać informacje (naniesione czcionką wysokości min. 2 cm) o przyczynie zakazu wstępu (ścinka, zrywka drzew, ostoja zwierzyny, zagrożenie pożarowe itp.) oraz terminie jego obowiązywania – w przypadku okresowego zakazu wstępu; w prawym dolnym rogu tablicy umieszczona jest informacja o zarządcy (właścicielu) lasu i jego adresie. Możliwe jest umieszczenie wszystkich wymienionych wyżej informacji na jednej, odpowiednio dużej tablicy – szerokość 35 cm, wysokość 60–65 cm.

Znakowi „zakaz wstępu do lasu” może towarzyszyć mała lub średnia tablica informacyjna ze znakiem firmowym LP zawierająca rozszerzony opis o charakterze edukacyjnym (punkt 6.3. i 6.4. niniejszej książki).



7.14. Stoisko wystawiennicze

Stoisko wystawiennicze powinno być utrzymane w kolorystyce firmowej, składającej się z zieleni firmowej (Pantone 3305) oraz palety barw uzupełniających, z silną ekspozycją znaku firmowego.

Dopuszcza się podanie na stoisku indywidualnych nazw jednostek, np. Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie, zgodnie z „Tabelą znaków firmowych”.

Dopuszcza się podanie na elementach stoiska indywidualnych nazw jednostek wraz z np. nazwą leśnego kompleksu promocyjnego. Na tylnej ścianie namiotu lub innych materiałach (w zależności od indywidualnego projektu) można również aplikować logo, z uwzględnieniem obszarów ochronnych i z troską o estetykę kompozycji.



7.15. Namiot

Preferowane jest stosowanie namiotu w kolorze zielonym (Pantone 3305), choć dopuszczalne są też kolory z palety firmowych barw uzupełniających, z umieszczonym w środkowej części daszku napisem „Lasy Państwowe” oraz dużym logo znajdującym się na tylnej ścianie namiotu, w jej osiach pionowej i poziomej. Możliwe jest nieumieszczanie znaku firmowego na tej ścianie jedynie w przypadkach, jeśli miałby być zupełnie niewidoczny, tzn. stale zasłonięty innym elementem, takim jak np. ścianka wystawiennicza. Znak firmowy można również umieścić na daszku, w jego pionowej osi, z zastosowaniem obszarów ochronnych (odległości od krawędzi).

Możliwe jest również stosowanie indywidualnych nazw jednostek zgodnie z „Tabelą znaków firmowych”.

Dopuszcza się podawanie na namiotach indywidualnych nazw jednostek wraz z np. nazwą leśnego kompleksu promocyjnego. Na tylnej ścianie namiotu lub innych materiałach (w zależności od indywidualnego projektu) można również aplikować logo, z uwzględnieniem obszarów ochronnych i z troską o estetykę kompozycji.



Wariant 1.



Wariant 2.



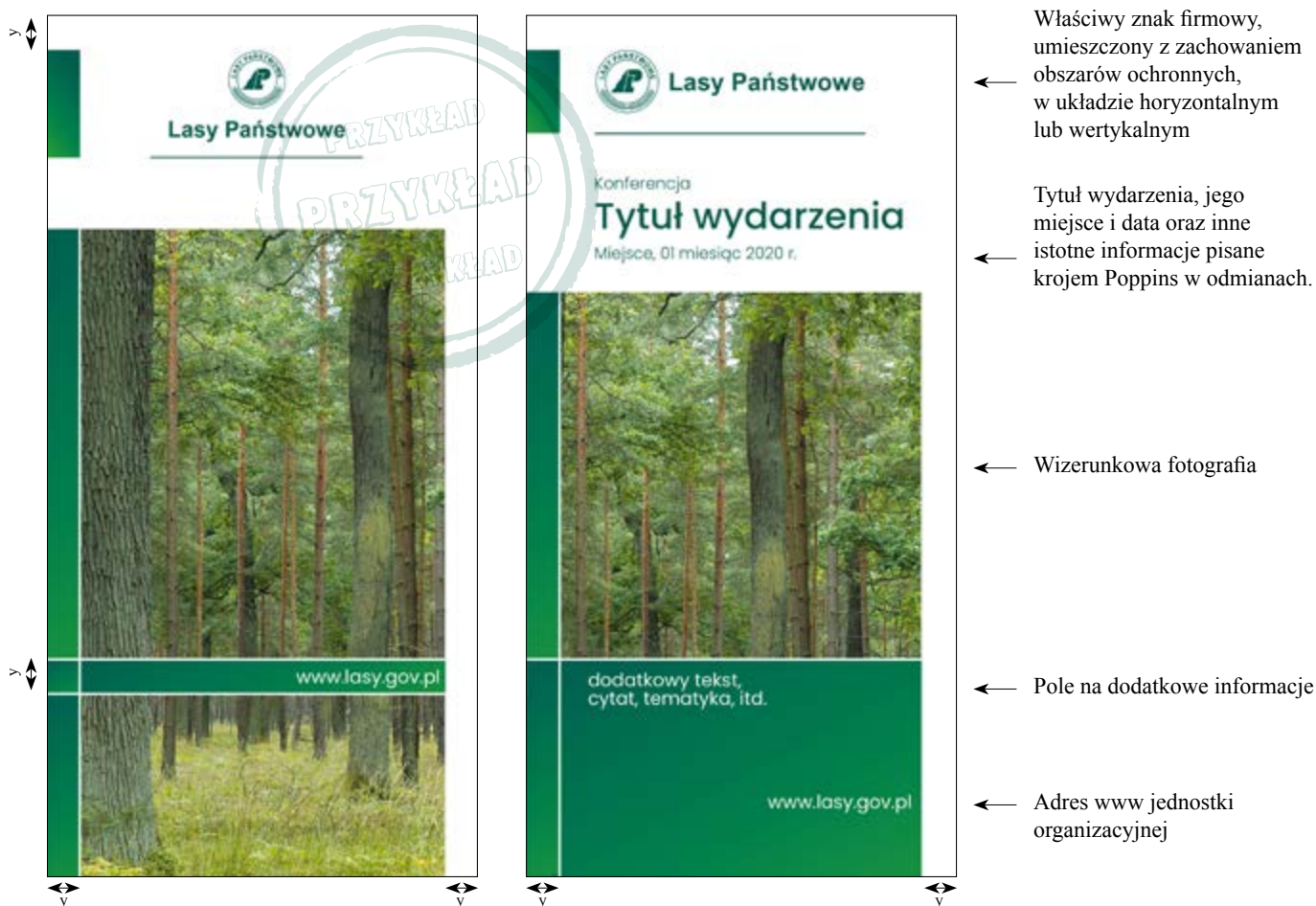
Wariant 3.

7.16. Rollup-y

Rollup jako materiał promocyjny powinien być projektowany tak, aby zapewnić należytą ekspozycję znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej. Zasady umieszczania logo ujęto we wstępie do rozdziału 3 i w podrozdziale 3.1.

Przy projektowaniu rollup-ów należy pamiętać o cechach właściwych wielkoformatowym nośnikom promocyjnym: treści powinny być podawane możliwie skrótowo lub hasłowo, nie należy umieszczać obiektów graficznych zbyt małych, materiał graficzny powinien być odpowiedniej jakości/rozdzielczości. Rollup w zdecydowanej większości wypadków stawiany jest na podłodze, na samym dole nie należy więc umieszczać istotnych treści, zarówno tekstowych jak i graficznych (logotypy, twarze itp.).

Niżej prezentowane przykłady rollup-ów oparte są na koncepcji graficznej opisanej na str. 92-96, z pewnymi zmianami podyktowanymi specyfiką i pożądaną estetyką tego typu materiałów. Opisany przykład dotyczy rollup-a o wymiarach 100 × 200 cm, ale podane zależności powinno się proporcjonalnie stosować do innych rozmiarów.

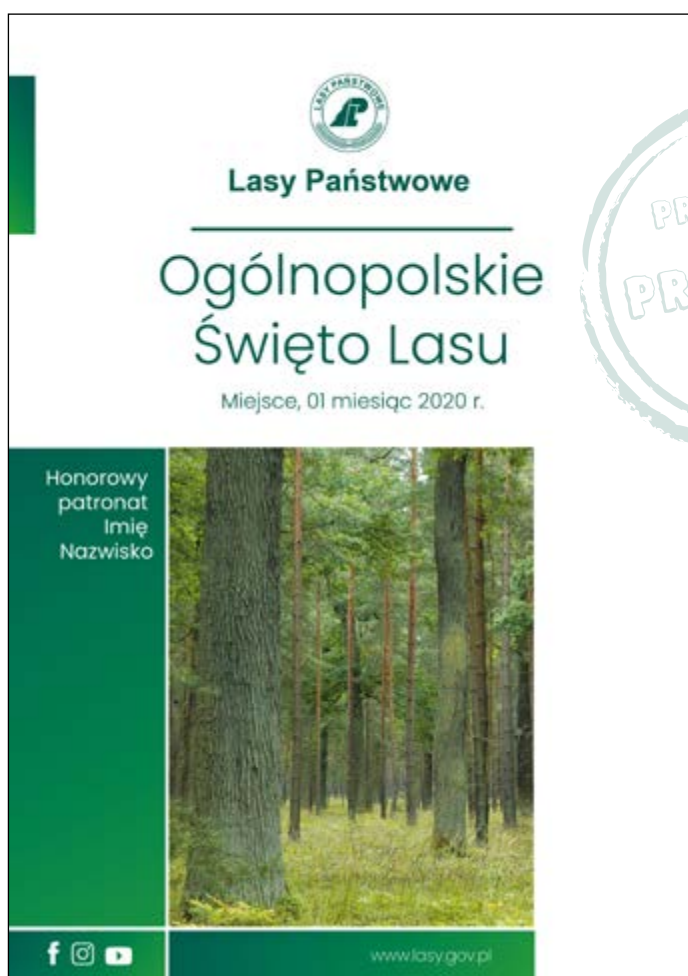


Moduł „y” – jest to wielkość wyznaczająca szerokość marginesów z lewej i z prawej strony. Wyznacza on również odległość logo od górnej krawędzi. Przy szerokości rollup-a równej 100 cm jego szerokość wynosi 8 cm. Szerokość białych linii wynosi 0,5 cm, przy innych wielkościach materiałów należy proporcjonalnie te wymiary modyfikować.

7.17. Plakaty

Plakaty jako nośniki informacji wizerunkowej buduje się w taki sposób aby zachowane były zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP. Jeśli materiał promocyjny – tu plakat – dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa, zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Plakaty mogą zawierać większą ilość treści o charakterze informacyjnym – opis przedsięwzięcia, program itp. Wówczas tekst ten umieszcza się na jaśniejszym cieniowanym polu (przeźroczystość 30%) w centralnej części układu graficznego. Dodatkowe logotypy partnerów/patronów umieszcza się na białym polu po prawej stronie. Niżej prezentowane przykłady konstruowane są wg założeń – kolorystyka, proporcje elementów, krój pisma – opisanych na str. 92 niniejszego dokumentu. Rozmiary tam podane proporcjonalnie powiększa się, stosownie do rozmiaru plakatu.

Przykład A. Układ zawierający podstawowe informacje właściwe dla tego medium.



Przykład B. Układ zawierający tekst np. informacyjny w bloku oraz logotypy partnerów



7.18. Bannery wielkoformatowe

Wielkoformatowe nośniki informacji wizerunkowej buduje się w taki sposób aby zachowane były zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP. Jeśli materiał promocyjny – tu banner – dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa, zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Niżej prezentowane przykłady konstruowane są wg założeń opisanych na str. 92–96 niniejszego dokumentu. Ze względu na wymaganą czytelność całości w terenie, należy zadbać o to by elementy kompozycji nie były zbyt małe. Jeśli treść – teksty i grafika – konieczna do umieszczenia na bannerze na to pozwala, wówczas można zastosować wariant ze znakiem firmowym w kontrze kolorystycznej.

Przykład A. Układ zawierający podstawowe informacje



Przykład B. Układ zawierający dodatkowo logotypy partnerów



Przykład C. Układ ze znakiem firmowym w kontrze kolorystycznej



7.19. Trybunki

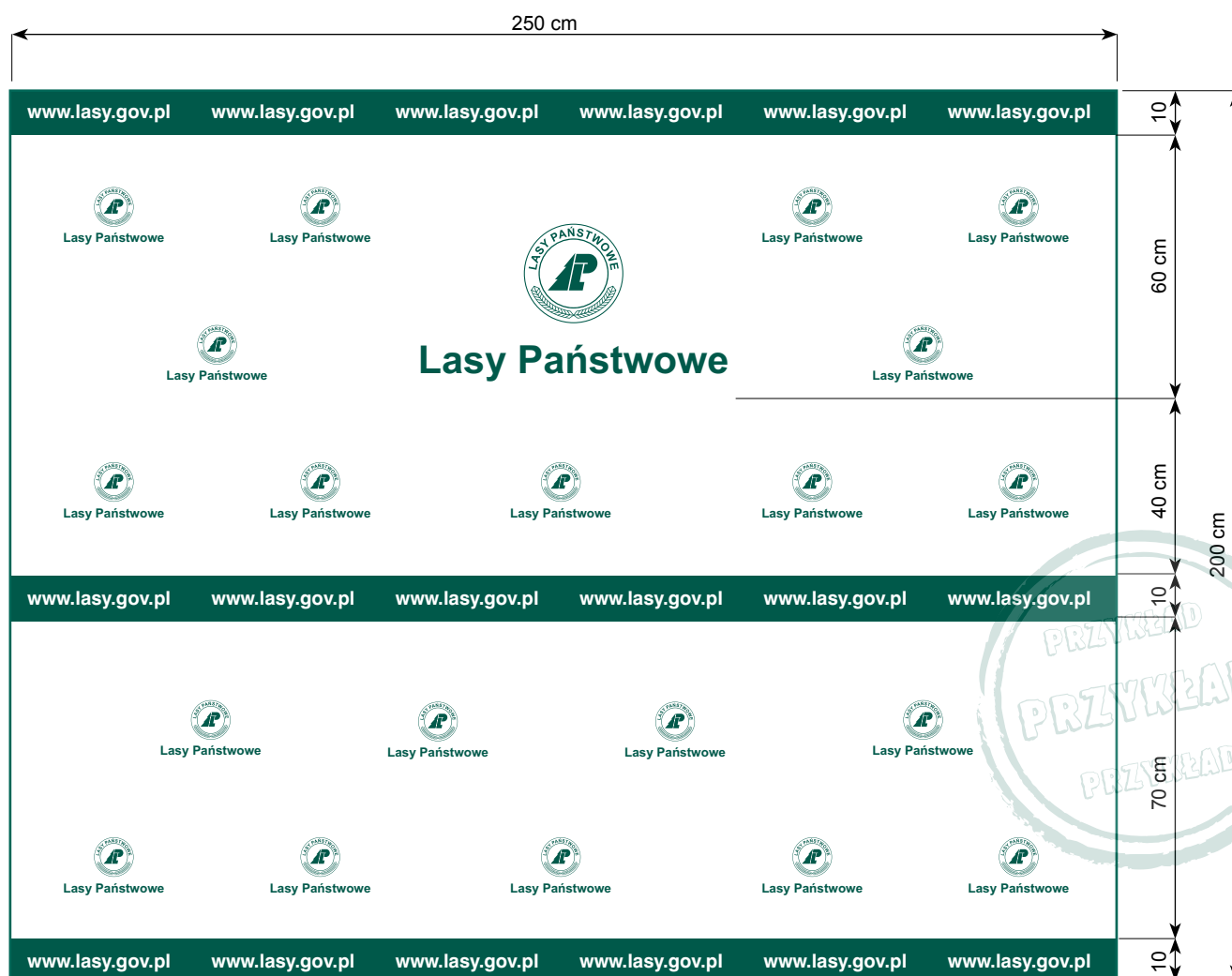
W skład prezentowanego zestawienia wchodzi trybunka w wersji z tzw. topem lub bez (korpus trybunki w kolorze zielonym bądź jednym z gamy barw uzupełniających), z centralnie umieszczonym znakiem firmowym, z zachowaniem przedstawionych proporcji. Top podzielony jest na dwie części, jedna zawiera zdjęcie (lub np. logo promowanego wydarzenia), a druga biały znak firmowy na zielonym tle (w wybranym wariantcie).



7.20.1. Ścianka konferencyjna duża – wariant podstawowy

Ścianka konferencyjna to tło do wystąpień medialnych. Akcentowany jest znak firmowy i adres www w towarzystwie kolorystyki firmowej. Dużą ściankę stosuje się wszędzie tam, gdzie jest możliwe jej rozstawienie, do wystąpień jedno- lub wieloosobowych (maksimum trzy osoby). Przed ścianką można również postawić stół konferencyjny, a mówców kadrować w pozycji siedzącej.

Konstrukcja ścianki powinna być lekka, przenośna i łatwa do złożenia w możliwie najkrótszym czasie.



7.20.2. Ścianka konferencyjna duża – wariant rozszerzony

Ścianka konferencyjna w bogatszej szacie graficznej – w tle preferowana jest fotografia lasu. Układ graficzny jest adaptacją założenia graficznego opisanego na str. 92–96. Należy zwrócić uwagę na to aby zachowane były zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP. Jeśli ścianka dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa, zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Ważne informacje tekstowe i graficzne umieszczane na fotografii powinny być wyraziste i czytelne, dlatego tło zdjęciowe musi zostać odpowiednio dobrane lub skorygowane. Elementy tekstowe i istotne detale graficzne nie mogą znajdować się zbyt blisko podłoża, dlatego dolna listwa nie powinna być niższa niż 25 cm.

Projektowanie tego typu materiału powinno się odbywać z uwzględnieniem warunków technicznych i konstrukcyjnych aby np. łączenia plansz nie przecinały liter bądź innych ważnych komponentów graficznych, aby ewentualne zaoblenia i łuki nie spowodowały nieczytelności lub zaburzenia założeń graficznych kompozycji.



7.20.3. Ścianka konferencyjna mała

Mała ścianka konferencyjna może być wykorzystywana tylko tam, gdzie dostarczenie lub ustawienie dużej ścianki jest niemożliwe. Jest to wąskie tło przeznaczone do kadrowania jednej osoby, do szybkich wystąpień przed kamerą.

Konstrukcją nośną i transportową może być kaseta standardowego roll-upu o szerokości 100 cm.

