

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego**

zawarty dnia ………………………………….. 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2d, 02-517 reprezentowanym przez:

Martę Muszyńską – Dyrektora Generalnego

NIP: 5251572452, REGON: 000001005,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Przyjmującym”.

1. NDAP przekazuje na czas oznaczony/nieoznaczony\* na rzecz Przyjmującego zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego wskazane we Wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia ………………………………………….w postaci:
2. …………………………………………………………………………...
3. ……………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………
5. Urządzenia są niesprawne, posiadają ślady użytkowania i uszkodzenia trudno dostrzegalne bądź wewnętrzne.
6. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazywanych zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.
7. Miejsce odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2d, 02-517 w godz. 8.oo-15.3o.

1. Termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:……………………………………………………..

Przekazujący Odbierający

…………………………………………………………….. ……………………………………………………..