

**OGŁOSZENIE NR 8/2026**  
**O SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU**  
**RUCHOMEGO**

**1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:**

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, zgodnie z § 2a ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025, poz. 228.), informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży.

**2. Rodzaj, typ, ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego oraz ceny wywoławcze:**

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

Składniki, o których mowa w *Załączniku nr 1* do Ogłoszenia stanowią własność Ministerstwa, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem są te składniki, ani nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.

Wartość rynkowa z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia: 590,00 zł brutto (w tym podatek VAT 23%).

**3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego:**

Składniki majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży będzie można obejrzeć w dniu **04.05.2026 r. w godz. 13:00 – 14:00** w siedzibie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, po wcześniejszym uzgodnieniu mailowym.

Wnioskujący o zakup może na własną odpowiedzialność zrezygnować z możliwości wcześniejszego oglądania składników majątku ruchomego przed nabyciem, a sprzedający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu sprzedaży oraz procedury sprzedaży należy składać drogą mailową na adres [ahovsepyan@kultura.gov.pl](mailto:ahovsepyan@kultura.gov.pl)

Warunkiem udziału w procedurze sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest złożenie **Wniosku o zakup** na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, który powinien zawierać:

- imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę lub nazwę i siedzibę Wnioskodawcy,
- określony składnik majątku na jaki składany jest wniosek - **w tym przypadku Kupujący musi dokonać jednorazowo zakupu wszystkich składników majątku wyszczególnionych w Załączniku Nr 1, bez możliwości wyboru poszczególnych pozycji,**
- cena pakietu wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 wynosi 590,00 zł brutto,
- oświadczenie Kupującego, że zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- w przypadku przystąpienia do niniejszego postępowania przez osobę prawną, do Wniosku o zakup należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorcy informację o wpisie do CEIDG.

#### **4. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:**

Wniosek o zakup wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 06.05.2026 r. do godziny 10:00 drogą elektroniczną** na adres [ahovsepyan@kultura.gov.pl](mailto:ahovsepyan@kultura.gov.pl) Wniosek powinien stanowić dokument elektroniczny w formacie PDF lub fotokopię/skan dokumentu odręcznie wypełnionego – przy czym bez względu na ww. formę wniosek winien zostać dodatkowo opatrzony podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W tytule e-maila należy wskazać: „*Ogłoszenie nr 8/2026 o sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego*”.

#### **5. Inne informacje:**

1. Sprzedającemu przysługuje prawo odwołania niniejszego postępowania bez wybrania któregośkolwiek wniosku, bez podania przyczyny.
2. Wnioski zawierające cenę inną niż wskazana w *Załączniku nr 1* do Ogłoszenia zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Wnioski otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Wnioski nie zawierające danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 4 oraz wymagań wskazanych w pkt. 5 niniejszego Ogłoszenia lub niekompletne, nieczytelne lub budzące wątpliwość, co do których złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania wniosku za nowy wniosek - zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

5. W przypadku wpływu dwóch lub więcej wniosków o sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje data i godzina wpływu wniosku do Sprzedającego. Sprzedaż nastąpi na rzecz Kupującego, który złożył ofertę jako pierwszy, z zastrzeżeniem punktu 8.
6. **Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy sprzedaży.** Brak zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie będzie poczytywane jako odstąpienie od zakupu przez Kupującego.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania zapłaty przez Kupującego ceny nabycia.
8. W przypadku wycofania się Kupującego, który jako pierwszy złożył Wniosek o zakup, Sprzedający może dokonać wyboru kolejnego spośród Kupujących, który jako kolejny (wg. czasu złożenia wniosku) złożył Wniosek o zakup.
9. Kupujący zainteresowany zakupem może złożyć tylko jeden Wniosek o zakup. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Kupującego - Wnioski przez niego złożone pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Kupujący, którego Wniosek o zakup zostanie wybrany będzie poinformowany o tym fakcie drogą elektroniczną na dres mailowy wskazany w złożonym Wniosku. Kupujący wskaże w nim również termin oraz miejsce zawarcia Umowy sprzedaży.
11. Przekazanie sprzedanych składników rzeczowych składników ruchomego odbędzie się na podstawie Protokołu przekazania stanowiącego załącznik do Umowy sprzedaży.
12. Miejscem przekazania przedmiotu sprzedaży będzie siedziba Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.
13. Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik Nr 2 – Wzór Wniosku o zakup