

Główny Inspektorat Sanitarny w Warszawie,

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

ekspert w Zespole do spraw Nadzoru Rynku w Departamencie Nadzoru nad Chemikaliami

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Wynagrodzenie: 6000-8000 zł brutto

Adres urzędu:

Główny Inspektorat Sanitarny

ul. Targowa 65,

03-729 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- uczestniczy w pracach Forum wymiany informacji o egzekwowaniu przepisów REACH i CLP, działającego przy Europejskiej Agencji Chemikaliów (ECHA),
- koordynuje realizację projektów wspólnotowych prowadzonych przez Forum wymiany informacji,
- współpracuje z urzędami i organami nadzoru nad przestrzeganiem krajowych i wspólnotowych przepisów w zakresie realizacji zagadnień dotyczących substancji chemicznych i ich mieszanin,
- współuczestniczy w przygotowaniu procedur kontrolnych i wytycznych z zakresu przepisów dotyczących chemikaliów,
- uczestniczy w pracach legislacyjnych związanych z tworzeniem aktów prawnych mających odniesienie lub delegacje w ustawie o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
- opracowuje sprawozdania z działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie chemikaliów dla Komisji Europejskiej, w szczególności wynikające z rozporządzenia nr 1907/2006,
- przygotowuje wyjaśnienia i opinie w zakresie przepisów aktów prawnych dotyczących nadzoru nad chemikaliami,
- sporządza analizy, raporty i sprawozdania,
- realizuje zadania związane z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1020 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie nadzoru rynku i zgodności produktów oraz zmieniającym dyrektywę 2004/42/WE oraz rozporządzenia (WE) nr 765/2008 i (UE) nr 305/2011,
- uczestniczy w organizacji krajowych narad szkoleniowych dla pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie nadzoru nad chemikaliami.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno-biurowa, ruchomy czas pracy, standardowe godz. pracy urzędu 08:15-16:15, obsługa komputera minimum 7 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu. Charakter pracy oraz konieczność tworzenia dokumentacji wymagać będzie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi. W związku z tym, w zależności od potrzeb, praca będzie wymagać przemieszczania się na terenie budynku i poza nim. Pomieszczenie zakładu pracy uwzględni potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada platformę schodową dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściu do budynku od ul. Targowej 65. Drzwi wejściowe do budynku od strony ul. Targowej 65 pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W budynku Głównego Inspektoratu Sanitarnego korytarze są przestronne, pozbawione progów, ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą swobodnie korzystać z czterech toalet znajdujących się na parterze, II, IV i VI piętrze. Istnieje również możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności oraz korzystania z parkingu podziemnego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne:

Wykształcenie: wyższe z zakresu chemii lub kierunków pokrewnych (biochemia, farmacja, biotechnologia)

Doświadczenie/staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego

Pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- znajomość przepisów ustawy o Substancjach Chemicznych i ich Mieszaninach,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średnio zaawansowanym,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- rzetelność.

Oferujemy:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- indywidualny rozkład czasu pracy,
- ruchomy czas pracy,
- telepraca,
- dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalno-oświatowych i sportowo rekreacyjnych,
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach)
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie oraz prywatnej opieki medycznej,
- możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach oraz kursach,
- parking zew. na terenie urzędu (w miarę dostępności miejsc),
- stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce do odświeżenia się.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

(RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Sanitarny z siedzibą przy ul. Targowej 65, 03-729 Warszawa, zwany dalej „Administratorem danych”.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez administratora może się Pani/Pan kontaktować:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Główny Inspektorat Sanitarny, ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@sanepid.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania w Głównym Inspektoracie Sanitarnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 22¹ - Kodeksu pracy oraz udzielonej przez Panią/Pana zgody w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy nieobjęte mnożnikowym systemem wynagradzania w Głównym Inspektoracie Sanitarnym i zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru lub zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Głównym Inspektoracie Sanitarnym.
8. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Inne informacje

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty należy przysyłać w terminie do dnia **19.05.2023 r.** (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa

obowiązkowo z dopiskiem na kopercie „**ekspert CH/NR – nr ogłoszenia 1**”. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **(22) 345-34-36**.

Termin składania dokumentów:

19.05.2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

Główny Inspektorat Sanitarny

ul. Targowa 65,

03-729 Warszawa

Ogłoszenie nr 1

Data ukazania się ogłoszenia 18.04.2023 r.