

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO

W MALBORKU

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Malborku przy ul. Plac Słowiański 18.
3. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Malborku
- dopuszcza się używanie skrótu – PSM I st. w Malborku.
4. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach. Szkoła używa pieczęci podłużnej i okrągłej.

§ 2

1. Organem założycielskim Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Malborku jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONANIA

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania:
 - a) Rozbudzanie zamiłowania ucznia do muzyki i jego zainteresowania nauką gry na instrumencie
 - b) Opanowanie techniczno-wykonawczych podstaw gry na instrumencie,
 - c) Kształcenie umiejętności organizowania samodzielnej pracy nad wyznaczonymi zadaniami
 - d) Przygotowanie do występów publicznych
 - e) Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia artystycznego
2. Szkoła realizuje zadania, o których mowa w pkt. 1 poprzez:
 - a) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
 - b) organizowanie przynajmniej dwa razy do roku imprez prezentujących wszystkich uczniów, takich jak koncerty czy przeglądy,

- c) uczestniczenie w przesłuchaniach i konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i innych,
- d) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych,
- e) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów

§ 4

Szkoła realizuje **Program wychowawczo-profilaktyczny**.

Główne założenia programu wychowawczego-profilaktycznego:

- a) Rodzice (prawni opiekunowie) są pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami swoich dzieci,
- a) Szkoła wspiera rodziców gwarantując prawo do wychowania w duchu pokoju, wolności i równości z poszanowaniem godności człowieka,
- b) Nauczyciel jest nie tylko dydaktykiem, ale również doradcą, autorytetem, przewodnikiem wspierającym ucznia w jego wszechstronnym rozwoju. Obszarem pracy nauczyciela jest kształcenie, wychowanie i opieka,
- c) Uczniowie pochodzą ze środowisk o zróżnicowanym poziomie wykształcenia rodziców,
- d) Punktem wyjścia wszelkich działań profilaktycznych na terenie szkoły jest rzetelna diagnoza potrzeb, problemów lub rozpoznanie czynników destrukcyjnych (czynników ryzyka),
- e) Zadaniem programu jest niwelowanie, ograniczanie lub łagodzenie wpływu czynników ryzyka.

W zakresie szkolnej profilaktyki, analizując sytuację wychowawczą szkoły i priorytety państwa wyłoniono następujące zagadnienia:

- Profilaktyka agresji i przemocy w szkole i poza nią,
- Propagowanie zdrowego stylu życia,
- Kształtowanie postaw tolerancji i akceptacji wobec drugiego człowieka.

Istotnym aspektem programu w części profilaktycznej jest analiza i rozwój czynników chroniących. Profilaktyka szkolna dotyczy nie tylko zapobiegania uzależnieniom, ale też innym problemom uczniów. Program uwzględnia integrację, współpracę i ustawiczną korelację oddziaływań zapobiegawczych - wspólne działania wszystkich: nauczycieli oraz rodziców.

Cele ogólne wychowania i profilaktyki, czynniki ryzyka

Naczelnym celem wychowania szkolnego jest wszechstronny rozwój młodego człowieka, a w szczególności:

- 1) przygotowanie ucznia do wykonywania zadań w życiu zawodowym i publicznym,
 - a) wykształcenie szacunku dla rzetelnej pracy i zdobywania wiedzy,
- 2) kształtowanie potrzeby dalszego uczenia się, doskonalenia i rozwoju,
- 3) wskazanie dziecku różnych, społecznie akceptowanych sposobów postępowania, dochodzenia do wiedzy, zdobywania umiejętności,
- 4) dbanie o rozwój sfery życia duchowego i emocjonalnego,
- 5) wspieranie w dokonywaniu właściwych wyborów moralnych i hierarchizacji wartości,
- 6) kształtowanie w uczniu potrzeby stawiania sobie celów i możliwości ich osiągnięcia,
- 7) kształtowanie wysokiej kultury osobistej, przekazywanie dziedzictwa kulturowego i budowanie postaw patriotycznych,
- 8) wychowanie przez muzykę, rozwijanie samodzielności, kreatywności i wrażliwości,
- 9) kształtowanie odpowiedzialności za słowo,
- 10) uczenie szacunku dla dobra wspólnego i własności prywatnej, przestrzeganie wspólnie ustalonych norm zachowania,
- 11) dbałość o zdrowie, kształtowanie troski o środowisko naturalne.

Naczelnym celem profilaktyki jest propagowanie zdrowego stylu życia, modelowanie prawidłowych zachowań rozróżniających czynniki ryzyka tj. :

- 1) **indywidualne:**

- _ wczesne i uporczywe zachowanie agresywne,
- _ akceptacja dla zachowań ryzykownych,
- _ wczesna inicjacja związana z piciem alkoholu, paleniem papierosów,
- _ buntowniczność i cechy temperamentu.

a) **związane z grupą rówieśniczą :**

- posiadanie kolegów, którzy przejawiają zachowanie problemowe,
- _ spostrzeganie u rówieśników akceptacji dla złych zachowań,
- _ przemoc rówieśnicza,
- _ odrzucenie przez rówieśników.

2) **związane ze szkołą :**

- wcześnie rozpoczynające się niepowodzenia w szkole,
- brak zaangażowania w naukę szkolną i brak indywidualnych sukcesów,
- _ negatywny stosunek do szkoły i nauczycieli spowodowany brakiem zrozumienia.

3) **związane z rodziną :**

- występowanie problemów alkoholowych i innych dysfunkcji w rodzinie,
- niekonsekwentne lub zbyt surowe praktyki wychowawcze,
- konflikty w rodzinie,
- rozwód,
- akceptacja przez rodziców zachowań ryzykownych dzieci

Zadania szkoły i formy realizacji programu.

1. Rozwój intelektualny ucznia

- pomoc w odkrywaniu i rozwijaniu własnych predyspozycji, możliwości oraz talentów,
- _ wspieranie twórczych postaw uczniów, zachęcanie do własnych poszukiwań artystycznych,
- _ stymulowanie aktywności przez prezentację osiągnięć uczniów,
- _ stwarzanie warunków motywujących do nauki, stosowanie aktywnych metod pracy na lekcjach wszystkich przedmiotów,

- organizowanie koncertów, konkursów i przeglądów,
- pomoc w pokonywaniu trudności wynikających z łączenia edukacji ogólnej z muzyczną,
- przygotowanie do samodzielnej i systematycznej pracy, kształtowanie umiejętności samooceny,
- indywidualna praca z uczniem zdolnym, - opieka nad uczniami słabszymi.

2. Rozwój emocjonalny ucznia

- dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych i emocjonalnych ucznia,
- pomoc w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i emocji,
- kreowanie sytuacji, w których uczeń aktywnie pracuje nad poznaniem samego siebie, - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, w tym wywołujących stres, powodujących treść, itp.,
- kształcenie poczucia estetyki i wrażliwości na piękno,
- wskazywanie muzyki jako jednej z dziedzin życia duchowego,
- opieka nad uczniami wymagającymi indywidualizacji metod pracy,
- reagowanie na problemy rodzinne oraz zagrożenie patologiami społecznymi.

3. Rozwój społeczny ucznia.

- wykorzystanie indywidualnej relacji uczeń-nauczyciel do przekazywania pozytywnych wzorców postępowania społecznego,
- rozwijanie poczucia obowiązku i odpowiedzialności,
- integracja społeczności szkolnej, tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów z uczniami innych klas,
- przygotowywanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich w oparciu o zasady wolności, solidarności i sprawiedliwości,
- kształtowanie empatii w oparciu o pomoc koleżeńską, życzliwość i szacunek należny każdemu człowiekowi,
- udział uczniów w życiu kulturalnym szkoły i środowiska,

- wspieranie inicjatyw młodzieży,
- wdrażanie do przestrzegania zasad kultury osobistej,
- kształtowanie świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym i kulturalnym zarówno w roli wykonawcy jak i odbiorcy,
- przygotowywanie przyszłych animatorów życia kulturalnego w środowisku lokalnym,
- reagowanie i przeciwdziałanie wszystkim formom nieuczciwości, agresji i wandalizmu,
- współdziałanie z rodzicami, integrowanie ich i angażowanie w działalność szkoły.

4. Rozwój zdrowotny ucznia.

- kształtowanie postaw prozdrowotnych,
- dbałość o prawidłową postawę podczas gry na instrumencie,
- kształtowanie prawidłowej postawy na lekcjach rytmiki, korekt wad postawy podczas ćwiczeń ruchowych,
- uwrażliwienie uczniów na krzyk i hałas jako na elementy szkodliwe dla zdrowia,
- wdrażanie do utrzymania czystości osobistej i otoczenia, w którym uczeń przebywa.

5. Wychowanie patriotyczne.

- wychowywanie w duchu poszanowania dla symboli narodowych i religijnych,
- kształtowanie postaw obywatelskich poprzez tworzenie i działalność samorządu uczniowskiego;
- uczenie dzieci i młodzieży aktywnego i świadomego odbioru kultury narodowej ,
- rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej poprzez udział w regionalnych imprezach kulturalnych,
- kształtowanie poczucia więzi i tożsamości ze szkołą,
- przekazywanie systemu wartości, na bazie których kształtowała się polska kultura i tradycja narodowa,
- poznawanie podczas zajęć szkolnych dorobku artystycznego polskich muzyków i wykonawców

6. Działania profilaktyczne niwelujące czynnik ryzyka.

- ograniczenie zachowań agresywnych i przemocy w szkole,
- kształtowanie postaw tolerancyjnych wśród uczniów,
- motywowanie uczniów do przestrzegania zasad,
- profilaktyka uzależnień,
- kształtowanie umiejętności prawidłowego wypełniania obowiązków szkolnych

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami Szkoły są :

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Szkolna Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 6

Dyrektor szkoły:

1. Dyrektorem szkoły jest nauczyciel wybrany w drodze konkursu przez komisję powołaną przez Ministra Kultury zgodnie z art. 36 o systemie oświaty. Funkcja dyrektora powierzana jest na 5 lat szkolnych z możliwością przedłużenia tego okresu. W uzasadnionych

przypadkach stanowisko dyrektora może być powierzone na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych:
 - odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- g) współdziała ze szkołami muzycznymi wyższego stopnia (średnimi szkołami muzycznymi oraz akademiami muzycznymi).
- h) wydaje zarządzenia
- i) jest odpowiedzialny za politykę informacyjną szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i

pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem szkolnym.

§ 7

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) przygotowanie i uchwalenie „Statutu szkoły” po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu nadzorującego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

11. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmian (w szkole nie działa rada szkoły).
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. W szkole nie działa rada szkoły, wobec czego jej zadania wykonuje rada pedagogiczna. Jest ona zobowiązana do zasięgnięcia opinii rady rodziców i uczniów w następujących sprawach:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - c) przy uchwalaniu statutu szkoły.

§ 8

Rada rodziców:

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach.
Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.

3. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności.
4. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
 - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - c) Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze na koncie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zgodnie z regulaminem swojej działalności.
8. Decyzje SRR są jawne.

§ 9

Samorząd uczniowski:

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski wybierany jest poprzez tajne głosowanie wszystkich uczniów szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Opiekę nad samorządem uczniowskim sprawuje nauczyciel zwany opiekunem samorządu.
4. Samorząd ustala regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Sposoby współdziałania organów szkoły:
 - a) współpraca wszystkich organów szkoły (możliwość wypowiedzenia się każdej ze stron),
 - b) dialog – szukanie najlepszych rozwiązań,
 - c) zebranie rodziców, pedagogów i dyrekcji (także uczniów),

- d) rozmowy indywidualne,
- e) spotkania grupowe.

3. Sposoby rozwiązywania sporów między organami:

- a) spory pomiędzy poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane są poprzez rozmowy między w/w w celu osiągnięcia płaszczyzny porozumienia,
- b) w sytuacjach wyjątkowych, w których strony nie mogą dojść do porozumienia, można zwrócić się do organu prowadzącego szkołę (wizytatora regionalnego lub ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego).

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. W szkole są powołani **kierownicy sekcji** instrumentalnych:
 - Kierownik sekcji instrumentów klawiszowych
 - Kierownik sekcji instrumentów strunowych
 - Kierownik sekcji teorii i instrumentów dętych i perkusji

5. Powierzenia i odwołania stanowiska kierownika sekcji dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.
6. Zakres kompetencji i zadań kierownika sekcji:
 - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w sekcji, właściwych warunków pracy i atmosfery między pedagogami,
 - b) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w sekcji,
 - c) objęcie szczególną opieką nauczycieli młodych,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - e) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - f) projektowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dla swojej sekcji,
 - g) udział w egzaminach promocyjnych i poprawkowych,
 - h) udział w opiniowaniu w sprawach przyznawania nagród dyrektora szkoły wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - i) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§ 12

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy 1-6 cyklu sześcioletniego i 1-4 cyklu czteroletniego.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 13

1. Szkoła może w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów organizować kursy i zajęcia wyrównawcze.
2. Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia wyrównawcze dla dzieci, które z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych mają trudności w nauce. Zajęcia takie mają charakter indywidualny – w przypadku przedmiotu instrument główny, lub zbiorowy – w przypadku przedmiotów teoretycznych. Szczegółowy plan i charakter zajęć wyrównawczych ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb.

§ 14

1. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego.
2. Szkoła prowadzi dwa cykle nauczania:
 - a) cykl sześcioletni
 - b) cykl czteroletni
3. W szkole prowadzi się naukę zgodnie z ramowym planem nauczania:
 - a) gry na instrumentach:
 - w cyklu sześcioletnim: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet poprzeczny, perkusja, saksofon, klarnet, trąbka.
 - w cyklu czteroletnim: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet poprzeczny, perkusja, saksofon, klarnet, trąbka.
 - b) przedmiotów ogólnomuzycznych: kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne,
 - c) muzykowania zespołowego: chór, zespoły instrumentalne, orkiestra kameralna,

- d) fortepianu dodatkowego
- e) zajęcia z akompaniatorem

4. Tygodniowy plan zajęć w poszczególnych klasach ustala dyrektor szkoły w oparciu o ramowy plan nauczania dla szkoły muzycznej I stopnia (rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych).
5. W szkole działają sekcje instrumentalne:
 - sekcja instrumentów klawiszowych (fortepian, akordeon)
 - sekcja instrumentów strunowych (skrzypce, wiolonczela, gitara klasyczna).
 - Sekcja teorii i instrumentów dętych i perkusji (flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja, kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne, chór)
6. Nauka przedmiotów odbywa się w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 27 września 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz rozporządzenie z dnia 21 września 2017r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
7. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów.

§ 15

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka szkolna jest udostępniona uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły cztery razy w tygodniu według ustalonego planu.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - Gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i selekcja zbiorów.
 - Tworzenie i modernizacja warsztatu informacyjno-wyszukiwawczego biblioteki.
 - Udostępnianie zbiorów (do domu i na lekcje) oraz podejmowanie innych działań na rzecz rozwijania zamiłowań i zainteresowań czytelniczych uczniów, dbając o ich indywidualizację.
 - Doskonalenie warsztatu swojej pracy.
 - Kontynuacja katalogu alfabetyczno-rzeczowego.
4. Szkoła posiada instrumentarium, które udostępniane jest uczniom. Zasady wypożyczania instrumentów do domu określa regulamin wypożyczania instrumentów.

§ 16

1. Za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Za doprowadzenie do szkoły i odebranie dziecka ze szkoły odpowiadają rodzice.
2. Opiekę między lekcjami szkoła powierza rodzicom ze względu na brak ogólnoszkolnych przerw między lekcjami.
3. Podczas koncertów, audycji i innych imprez organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora lub kierownika sekcji nauczyciele, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów.
4. Podczas zajęć organizowanych poza szkołą (np. koncerty) osobą odpowiadającą za bezpieczeństwo uczniów może być nauczyciel szkoły. W tym celu wyznaczani są opiekunowie.
5. Podczas wycieczek szkolnych (wyjazdów poza teren szkoły) opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, którzy mogą wesprzeć się pomocą rodziców, zachowując zasadę,

że na jednego opiekuna przypada maksymalnie 10 dzieci. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w takim przypadku jest nauczyciel.

6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły udzielają pomocy każdemu uczniowi, który zwraca się do nich z jakąkolwiek prośbą.
7. W razie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
8. W razie przyniesienia pisemnej prośby od rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć, nauczyciel zwalnia go i nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
9. W razie ustnej prośby ucznia o zwolnienie z zajęć nauczyciel nie zwalnia ucznia i jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo.
 - W przypadku złego samopoczucia uczeń nie musi aktywnie uczestniczyć w zajęciach.

§ 17

Nauczyciele i uczniowie szkoły mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych tzw. pomieszczeń do ćwiczeń wg określonych zasad:

1. w szkole prowadzi się rejestr kluczy do sal przeznaczonych do ćwiczenia
2. z sal uczniowie mogą korzystać w czasie, gdy nie ma tam zajęć.

§ 18

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą.

§ 19

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - a) Księgę uczniów
 - b) Dzienniki lekcyjne
 - c) Arkusze ocen uczniów
 - d) Protokoły egzaminów
 - e) Protokoły postępowania rekrutacyjnego.
2. Sposób prowadzenia wyżej wymienionych dokumentów ustala Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21.12.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2017, poz. 2474).
3. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią również uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
4. Na podstawie prowadzonej dokumentacji szkoła wydaje uczniom świadectwa i dyplomy według wzorów określonych odrębnymi przepisami.

§ 20

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doskonalenia nauczycieli WDN.

Zasady działania WDN:

- a) opiekę nad WDN sprawuje wybrany przez radę pedagogiczną koordynator .
 - b) Koordynator pod koniec roku szkolnego rozpoznaje potrzeby nauczycieli i przedstawia propozycje doskonalenia zawodowego na następny rok szkolny
 - c) Dyrektor zatwierdza i realizuje plan WDN biorąc pod uwagę wyniki i wnioski wynikające z osiągnięć, kontroli, przesłuchań i ewaluacji wewnętrznej.
2. Nauczyciele mogą ubiegać się o możliwość uczestnictwa w szkoleniu, które nie było przewidziane w planie po akceptacji dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

§ 21

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Szkoła może zatrudnić psychologa.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
4. Zasady pracy wszystkich pracowników precyzuje Regulamin Pracy Szkoły.

§ 21

1. Nauczyciel jest urzędnikiem państwowym, w związku z czym podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć w szkole.
3. Warunkiem zatrudnienia w szkole na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne ustalone w ustawie Karta Nauczyciela oraz Rozporządzeniu MK z dnia 20 maja 2014r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek oświatowych.
4. Podstawowy zakres zadań nauczyciela:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,

- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczne,
- d) wspieranie rozwoju psycho – fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- f) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- h) Współpraca z rodzicami.
- i) Dbłość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz udział w opracowywaniu wewnętrznych dokumentów szkolnych.

§ 22

Nauczyciel ma prawo do:

1. Swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach rady pedagogicznej, wobec organów szkoły, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.
2. Rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy.
3. Rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji szkoły i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów, zasad funkcjonowania placówki szkolnej.
4. Pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
5. Awansu zawodowego.
6. Wypoczynku, urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. Wynagrodzenia z góry oraz nagród (zasady przyznawania nagród określają odrębne przepisy).
8. Poszanowania jego godności.
9. Wyboru, spośród dostępnych, programu nauczania, formułowania autorskich programów nauczania i wychowania oraz ich wdrażania, po akceptacji i zatwierdzeniu przez Ministra Kultury.
10. Decydowania o doborze podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia uczniów.
11. Oceniania uczniów zgodnie z ich postępami.

§ 23

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki z przydzielonymi mu uczniami, według najlepszej wiedzy i woli.
2. Zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.
4. Staranna i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych.
5. Obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej.

Nauczyciel szkoły ponosi odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów.
2. Bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.
3. Jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 24

I. Przepisy ogólne:

1. W szkole obowiązuje **wewnątrzszkolny system oceniania , klasyfikowania i promowania** zwany **WSO** (podstawa prawna – art.44zc ustawy o systemie oświaty (Dz.U.z 2016r., poz. 1943). WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

II. Osiągnięcia podlegające ocenianiu w szkole artystycznej

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.

III. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- c) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- b) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych
- d) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- e) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i

trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów.

IV. Informacja udzielana uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.

1. Nauczyciele od początku każdego roku szkolnego do **końca września** informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których odpowiednio roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 a-c nauczyciele przekazują w formie:
 - a) przekazu ustnego na zebraniu rodziców za potwierdzeniem otrzymania informacji.
 - b) przekazu ustnego indywidualnie za potwierdzeniem otrzymania informacji.
3. Na początku każdego roku szkolnego do dnia **15 września** dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
Informację tą przekazuje na walnym zebraniu rodziców do 15 września każdego roku.

V. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - a) formy praktyczne – wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie/
instrumentach,
 - b) formy ustne – np. odpowiedź, śpiew, analiza interwałowa, ćwiczenia rytmiczne
 - c) formy pisemne – test sprawdzający, sprawdzian, kartkówka,
 - d) praca w grupie
2. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Malborku przyjęto, że:
 - a) **Test sprawdzający** to taka forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 45 min. i jest

zapowiedziana z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem i obejmuje materiał powyżej 5 lekcji.

- b) **Sprawdzian** to taka forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 45 min. i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji i obejmuje materiał maksimum do 5 ostatnich lekcji.
- c) **Kartkówka** to taka forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 15 min. i nie jest zapowiedziana i obejmuje materiał ostatniej lekcji.

3. Częstotliwość oceniania – zasady ogólnoszkolne:

- a) każdy nauczyciel ma obowiązek wystawiać uczniom oceny bieżące,
- b) ustala się, że czas ferii nie zwalnia ucznia od obowiązku pracy z instrumentem,
- c) ucznia po usprawiedliwionej nieobecności trwającej do jednego miesiąca nie ocenia się na pierwszych zajęciach,
- d) ucznia po usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca nie ocenia się na kolejnych dwóch zajęciach dając mu czas do nadrobienia zaległości,
- e) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć raz w ciągu semestru nie podając przyczyny,
- f) zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji,
- g) odmowa pisania testu sprawdzającego lub zgłoszenie nieprzygotowania w dniu pisania tego testu jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej,
- h) oceny bieżące wpisuje się cyframi arabskimi od 1 do 6. Można stosować znaki „+” i „-”.
- g) w szkole odbywają się przesłuchania śródroczne, techniczne, których terminy są ustalane przez kierowników sekcji. Ocenę wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia z uczniem po zasięgnięciu opinii komisji przesłuchań.

4. Poprawianie ocen:

- a) każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen z prac pisemnych,
- b) uzyskana podczas poprawy ocena wyższa od pierwotnie uzyskanej wpisywana jest do dziennika lekcyjnego z zaznaczeniem poprawy,
- c) uzyskana podczas poprawy taka sama lub niższa ocena od pierwotnie uzyskanej nie jest wpisywana do dziennika, nauczyciel zaznacza fakt próby poprawy.
- d) termin możliwości poprawy ocen prac pisemnych wynosi 1 miesiąc (chyba, że nauczyciel ustali inaczej), kończy się 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,

- e) nauczyciel ma prawo do odmowy uczniowi prawa do poprawy oceny, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione na danym przedmiocie przekroczyły połowę dotychczasowej ilości zajęć.

5. Terminy klasyfikacji śródrocznej:

- a) rok dzieli się na 2 semestry,
- b) I semestr trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu i trwa do miesiąca stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych),
- c) II semestr trwa od stycznia (po posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej) do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- d) terminy ferii szkolnych i przerw świątecznych reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- e) terminy egzaminów wstępnych i promocyjnych ustala dyrektor szkoły,
- f) klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w miesiącu styczniu,
- g) klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w miesiącu czerwcu.

6. Informowanie uczniów i rodziców o wynikach bieżących oceniania:

- a) w szkole ustala się terminy wywiadówek/spotkań z rodzicami 2 razy w semestrze.
- b) w razie potrzeby nauczyciel przedmiotu może zwołać dodatkowe zebranie rodziców,
- c) w razie nagłych sytuacji nauczyciel kontaktuje się z rodzicami osobiście (wzywa rodziców do szkoły) lub telefonicznie.

7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie:

- a) dwóch tygodni w formie informacji w dzienniczku ucznia/zeszycie przedmiotowym,
- b) 30 dni w przypadku zagrożenia oceną nieklasyfikacyjną w formie pisemnej informacji wysłanej przez sekretariat szkoły.

8. Rodzic ma wgląd do prac pisemnych swojego dziecka lub jego innej dokumentacji w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub dyrektora szkoły:

- a) Należy zgłosić chęć wglądu do pracy pisemnej w terminie 3 dni przed jej udostępnieniem osobiście lub na piśmie.
- b) Dokumentację należy udostępnić w pomieszczeniu oddzielnym.

VI. Indywidualizacja pracy z uczniem.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) jeżeli posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 - b) jeżeli posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
 - c) jeżeli posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a)-c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt.11¹ ustawy.
2. W stosunku do uczniów posiadających orzeczenie lub opinię, o których mowa w pkt. 1 a-d, dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia poprzez:
 - a) Wydłużenie czasu pracy nad problemem technicznym,
 - b) Ograniczenie ilości materiału techniczno-muzycznego nie przekraczające podstaw programowych,
 - c) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość wykonania części programu egzaminacyjnego z nut,
 - d) Ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego,
 - e) Pogłębienie współpracy nauczyciela i rodziców- wskazane uczestnictwo rodziców na lekcjach instrumentu głównego,
 - f) Indywidualne traktowanie ucznia pod względem rozplanowania materiału na cały cykl nauczania,

- g) Dostosowanie metod pracy ułatwiających opanowanie materiału-polecenia w prostszej formie, odwoływanie się do konkretnego przykładu, zadawanie do domu tyle, ile uczniów jest w stanie wykonać samodzielnie,
- h) Ocenianie sukcesów, a nie porażek ucznia uwzględniając wkład pracy dziecka.

VII. Zwolnienie ucznia z niektórych zajęć.

1. Dyrektor szkoły artystycznej może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia, lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych na wcześniejszym etapie edukacyjnym:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532)

- a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- b) dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć.

VIII. Oceny ucznia.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

2. Bieżące, śródroczne, roczne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) **celujący – 6** – otrzymuje uczeń, który wykracza poza program danej klasy,
 - b) **bardzo dobry – 5** – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował materiał określony dla danej klasy
 - c) **dobry – 4** – otrzymuje uczeń, który opanował w pełni materiał danej klasy w stopniu zadowalającym
 - d) **dostateczny – 3** – otrzymuje uczeń, który opanował materiał określony dla danej klasy w stopniu akceptowalnym
 - e) **dopuszczający – 2** – otrzymuje uczeń, który nie zrealizował pełnego materiału określonego dla danej klasy, ale wykazuje możliwość nadrobienia go w krótkim okresie czasu.
 - f) **niedostateczny – 1** – otrzymuje uczeń, który nie zrealizował materiału określonego dla danej klasy i nie wykazuje możliwości nadrobienia zaległości.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z ust. XII pkt. 1,2,3.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z ust. XII pkt. 1,2,3.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) ustnie na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
 - b) w przypadku oceny końcoworocznej – nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę roczną na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych).
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez:
 - a) uczeń ma obowiązek przechowywać wszystkie prace pisemne (wklejone lub bezpośrednio zapisane) w zeszyte przedmiotowym.
 - b) testy sprawdzające dostępne są do wglądu u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
8. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu rodzicom ucznia wg następujących zasad:

- a) rodzice, opiekunowie prawni oraz uczniowie mają możliwość wglądu do dziennika lekcyjnego na prośbę ustną w obecności nauczyciela lub dyrektora szkoły.
- b) rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu do protokołów egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz arkuszy ocen na wniosek/ pisemną prośbę do dyrektora szkoły, w obecności dyrektora szkoły.

IX. Ocenianie bieżące.

1. Ocenianie ucznia zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

X. Klasyfikacja ucznia.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugiej połowie stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych – przed feriami).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach niższych.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

XI. Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych przez nauczyciela.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.
2. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - a) choroba ucznia
 - b) urazy chirurgiczne ucznia
 - c) przypadki losowe
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są w terminie 2 tygodni przed posiedzeniem rady pedagogicznej (z wyjątkiem zajęć, których roczne oceny ustalane są w trybie egzaminu promocyjnego).
4. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub CEA otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
 - a) laureaci konkursów ogólnopolskich i makroregionalnych mogą być zwolnieni z egzaminu promocyjnego. O szczegółach zwolnienia z egzaminu decyduje dyrektor na wniosek kierownika sekcji.

XII. Promocja do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych odpowiednio w danej klasie otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny

klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących przedmiotów:
 - a) instrument główny
 - b) kształcenie słuchu,
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego i pozostałe oceny co najmniej dobre, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

XIII. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, pozostałe oceny co najmniej dobre kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Do średniej wlicza się oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się na wcześniejszym etapie nauki.

XIV. Egzaminy promocyjne.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu instrument główny jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

4. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach wg skali:

• **6 – stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który:

- wykonał program znacznie wykraczający poza program danej klasy,
- przygotował repertuar twórczo, z dużą samodzielnością w pracy domowej,
- wykonał utwory bezbłędnie technicznie, wykonawczo i interpretacyjnie,
- cały program wykonał biegle z pamięci,
- przygotowywał się do konkursu oraz brał udział w koncertach szkolnych i środowiskowych
- pracuje w domu samodzielnie realizując zalecenia nauczyciela

• **5 – stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- wykonał program odpowiadający wymaganiom programowym w danej klasie,
- program wykonał sprawnie technicznie, starannie wykonawczo i interesująco muzycznie, wg wymagań programowych danej sekcji
- w przygotowaniu wykazał się samodzielnością i systematycznością pracy.
- pilnie realizuje zalecenia nauczyciela.

• **4 – stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie technicznie i wykonawczo przygotował utwory zgodnie z wymogami programowymi w danej klasie,
- wykonał program z małymi niedociągnięciami technicznymi, wg wymagań programowych danej sekcji,
- samodzielnie realizował typowe wymagania wykonawcze podczas prac domowej.

• **3 – stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:

- opanował poprawnie podstawowe problemy techniczne i wykonawcze,
- wykonywał program poprawnie, lecz z wyraźnymi niedociągnięciami technicznymi,
- przygotował program o średnim stopniu trudności, a większość problemów opanował przy pomocy nauczyciela,
- mimo braków technicznych i muzycznych rokuje nadzieję na postępy w dalszej nauce gry na instrumencie.
- w miarę regularnie ćwiczył, uczestniczył w lekcjach

• **2 – stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności w grze na

instrumencie,

- utwory wykonał z nut, z dużymi brakami technicznymi, błędami tekstowymi i wykonawczymi,
- w pracy domowej jest mało samodzielny, a większość problemów o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- nie uczęszcza regularnie na zajęcia.

• **1 – stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum umiejętności technicznych i muzycznych określonych w wymaganiach edukacyjnych danej klasy,
- utwory wykonał z dużą ilością błędów, brakami technicznymi i wykonawczymi,
- niewiele pracuje w domu i ćwiczy niezgodnie z poleceniami nauczyciela,
- nie jest w stanie opanować wymagań edukacyjnych danej klasy,
- nie rokuje żadnych, lub prawie żadnych nadziei na dalsze postępy w nauce gry na instrumencie,
- na wcześniejszych egzaminach miał słabe oceny.
- nie uczęszcza regularnie na zajęcia

5. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

7. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający z szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
 11. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

XV. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. W przypadku otrzymania oceny negatywnej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie:

- a) pisemnej
- b) ustnej
- c) praktycznej
- d) mieszanej

Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.

9. W przypadku zmiany szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach publicznej przez ucznia można przeprowadzić mu egzamin klasyfikacyjny.

W takim przypadku egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji jako przewodniczący,
- b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- c) nauczyciel lub nauczyciele takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2,3,10 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji jako przewodniczący
- b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego.
- d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów edukacyjnych.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu.
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XVI. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia,
 - c) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego,
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 b i c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu.
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. Zgoda na powtarzanie klasy podejmowana jest na wniosek rodziców ucznia.
12. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
13. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
 - a) łączny wymiar godzin w czasie rozciągnięcia danej klasy na dwa lata nie może przekroczyć łącznego wymiaru godzin nieprzekraczającego wymiar przewidziany dla danej klasy,
 - b) wniosek z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później jak do dnia 30 września danego roku szkolnego,
 - c) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później jak do dnia 15 października danego roku szkolnego,
 - d) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
 - e) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

XVII. Zastrzeżenie do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń lub jego rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - a) termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
 - b) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.
8. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.
9. Sprawdzian ocenia komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9 b i c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu.
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 25

1. **Uczeń ma prawo do:**

- a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
- b) Opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności.
- c) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) Swobody wyrażania myśli i przekonań,
- e) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- f) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
- h) Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
- i) Odwołania się od wymierzonej mu kary do dyrektora szkoły.
 - w przypadkach szczególnych może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 26

2. **Uczeń ma obowiązek:**

- a) Systematycznego, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) Właściwego zachowania się podczas zajęć.
- c) Przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
- d) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- e) Dbać o własne zdrowie, higienę oraz rozwój.
- f) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej do 1 tygodnia po powrocie do szkoły. Usprawiedliwienia powinny być wystawione przez lekarza, lub przez rodzica. Uczniowie pełnoletni nie mogą usprawiedliwiać się sami.
- g) Przestrzegania zasad ubierania się w taki sposób, który nie wzbudza kontrowersji i przystoi uczniowi szkoły artystycznej.
- h) Wyłączenia w czasie zajęć telefonu komórkowego i zakaz korzystania z niego.

§ 27

1. **Uczeń może być nagrodzony za:**

- a) Najwyższe wyniki w nauczaniu
- b) zajmowaniu czołowych miejsc podczas przesłuchań, konkursów i festiwali szkolnych

i pozaszkolnych.

2. Szkoła **nagradza uczniów** poprzez:

- a) Otrzymanie przez ucznia świadectwa z czerwonym paskiem.
- b) Podanie do wiadomości publicznej nazwisk wyróżnionych uczniów.
- c) Dyplomy, nagrody rzeczowe.
- d) Listy gratulacyjne dla uczniów i ich rodziców.
- e) Udział w koncercie uczniów wyróżnionych.
- f) Zapis w protokole rady pedagogicznej o wyróżnieniu uczniów.

3. Podstawą ukarania ucznia może być:

- a) Niewłaściwe zachowanie
- b) Brak postępu w nauce
- c) Nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminów w szkole.

4. Szkoła stosuje wobec uczniów **kary** w postaci:

- a) Rozmowy z rodzicami w obecności ucznia
- b) Upomnienie
- c) Pisemnego powiadomienia rodziców – upomnienia
- d) Skreślenia z listy uczniów.

5. Uczeń lub rodzic może odwołać się od przyznanej mu kary lub nagrody:

- a) do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni od ukarania ucznia
- b) odwołanie musi mieć formę pisemną
- c) do wizytatora CEA, jeżeli uzasadnienie dyrektora nie jest satysfakcjonujące
- d) do dyrektora CEA

6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, może podjąć decyzję o **skreśleniu ucznia** z listy uczniów, w przypadku:

- a) nowoprzyjęty uczeń nie zgłosi się do szkoły do dnia 15 września (po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców).
- b) Nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w szkole przez okres 4 tygodni (po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców)
- c) Rodzice występują w formie pisemnego podania z rezygnacją z dalszego kształcenia dziecka w szkole.

- d) Gdy uczeń nie otrzymał promocji do klasy wyższej (chyba że rada pedagogiczna wyraziła zgodę na powtarzania klasy).
- e) Gdy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
- f) Gdy uczeń zostanie przyłapany na kradzieży, piciu alkoholu, narkotyzowaniu się, celowym niszczeniu mienia szkolnego.

6. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary:

- a) Na zebraniu rodziców
- b) Poprzez indywidualne rozmowy z rodzicami na konsultacji.
- c) Poprzez wezwanie rodzica do szkoły pismem urzędowym.
- d) Poprzez powiadomienie pisemne rodziców o wyróżnieniu ucznia lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 28

Nauczyciel może skierować ucznia do poradni psychologicznej, pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców (opiekunów).

§ 29

Zasady rekrutacji uczniów:

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły jest ukończenie 7 i nie przekroczenie 16 roku życia.

Mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły kandydaci, którzy ukończyli 6 lat w danym roku kalendarzowym, muszą jednak przedstawić zaświadczenie o psychofizycznej dojrzałości do podjęcia nauki w szkole muzycznej.

- a) do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu nauczania może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 9 lat.
- b) do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu nauczania może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej jak 16 lat.

2. Formy rekrutacji:

- a) koncerty rekrutacyjne w przedszkolach i szkołach,
- b) informacje w mediach o terminach przyjęć do szkoły,
- c) informacje i ulotki na temat szkoły przekazywane przez nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych.
- d) poradnictwo w formie udzielania informacji o zasadach przyjęć, warunkach i programie kształcenia,
- e) okresowa działalność konsultacyjna między innymi w formie zajęć praktycznych dla kandydatów, akcji „Otwartej Szkoły”.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie od dnia 1 lutego do dnia 31 maja.

Szkoła może żądać dodatkowo przedłożenia od kandydata opinii lekarza.

4. Kwalifikacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się na podstawie badania przydatności.

5. Badanie przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od 1 czerwca do zakończenia zajęć lekcyjnych.

6. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, i obejmuje:

- badanie słuchu
- badanie poczucie rytmu
- badanie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

7. Kryteria badania przydatności:

- a) Badanie słuchu obejmuje:
 - ogólną wrażliwość na wysokość dźwięku,
 - precyzyjne słyszenie i powtarzanie głosem granych na instrumencie poszczególnych dźwięków
 - zaśpiewanie z pamięci znanej melodii lub piosenki.
- b) Badanie poczucie rytmu obejmuje:
 - wyklaskanie zadanych przez nauczyciela krótkich fragmentów rytmicznych o różnym stopniu trudności w tempach wolnych i umiarkowanych,
 - reakcję na zmianę tempa i metrum
- c) Badanie predyspozycji obejmuje:
 - sprawdzenie, czy kandydat posiada fizyczne predyspozycje do nauki na wybranym instrumencie.

Za poszczególne kryteria komisja wystawia punktację od 0 – 25 pkt. Odpowiadającą ocenom według regulaminu oceniania.

- 8. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów nie zakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
- 9. Protokół powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia obowiązującego w szkole.
- 10. Po każdej części badania przydatności komisja (zespoły kwalifikacyjne) wpisuje do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki, odrębne dla każdej części badania przydatności.
- 11. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.
- 12. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni od zakończenia badania przydatności.

13. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

- a) Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi danej klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- b) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły muzycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia, w trybie określonym w §18 pkt.5 a.
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego, w trybie określonym w § 18 pkt. 5 a.
- d) Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 30

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami:

- 1. Na początku roku szkolnego (do 15 września) dyrektor zwołuje walne zebranie rodziców.
- 2. Zebrania rodziców odbywają się 4 razy w roku
- 3. Koncerty klasowe – przynajmniej 2 razy w roku
- 4. Popisy półroczny i końcoworoczny połączone z wywiadówką.
- 5. Zebranie rodziców uczniów nowoprzyjętych do szkoły w czerwcu.
- 6. Indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami.
- 7. Korespondencja na piśmie – tzw. Dzienniczki ucznia.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 32

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Aktualizacja statutu została zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej z dnia 17 października 2018r.