

PRM-IV.6310.67.2025.PK

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi obsługi informatycznej sprzętu i oprogramowania w Dyspozytorni Medycznej w Słupsku.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa będzie polegała na:

- a. Realizowaniu zadań związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem sprzętu teleinformatycznego na terenie dyspozytorni medycznej;
- b. Przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu SWD PRM oraz sprzętu teleinformatycznego w DM Słupsk;
- c. Reagowania w sytuacjach awaryjnych zgodnie z procedurami dotyczącymi obsługi Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM);
- d. Zarządzania elementami konfiguracyjnymi SWD PRM zgodnie z procedurami dotyczącymi jego obsługi;
- e. Przygotowywania materiałów merytorycznych na potrzeby Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w zakresie działania DM Słupsk.

Forma świadczenia usługi – umowa zlecenie na okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. w wymiarze 20 godzin miesięcznie. Dodatkowe informację można uzyskać pod nr. tel.: Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Tel. 58-30-77-668 lub kierownik dyspozytorni medycznej w Słupsku tel. 514-601-767.

2. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy.

- a. Minimum roczne doświadczenie na stanowisku administratora SWD PRM;

- b. Znajomość obsługi komputera (MS Office);
- c. Znajomość administracji systemu SWD PRM;
- d. Znajomość administracji sprzętu SWD PRM;
- e. Podstawowa znajomość Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 91).

3. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.

- a. Wypełniona i podpisana oferta;
- b. Podpisana klauzula informacyjna;
- c. CV.

4. Kryteria oceny ofert.

- a. Weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- b. Rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie).

5. Sposób przygotowania oferty.

- a. Ofertę należy przesłać **do dnia 15 grudnia 2024 r.** na adres e-mail: wprm@gdansk.uw.gov.pl;
- b. Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta PRM-IV.6310.67.2025 - Usługa obsługi informatycznej DM Słupsk”;
- c. Formularz oferty powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub podpisany odręcznie skan formularza oferty.

6. Informacje dodatkowe.

- a. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną;
- b. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów;
- c. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu;

- d. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy;
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

z upoważnienia Wojewody Pomorskiego

Dyrektor

Wydziału Państwowego Ratownictwa

Medycznego

Agnieszka Krzysiak

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1. Formularz oferty;
- 2. Klauzula informacyjna.