

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYM ZUŻYTYM SKŁADNIKU RZECZOWYM MAJĄTKU RUCHOMEGO PRZEZNACZONEGO DO SPRZEDAŻY W TRYBIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. 228) Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk ogłasza przetarg publiczny na sprzedaż samochodu służbowego:

I. DANE SPRZEDAJĄCEGO:

SKARB PAŃSTWA - KURATORIUM OŚWIATY W GDAŃSKU, ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk, NIP 5832123974 REGON 006473076, reprezentowany przez:

1) Pana Grzegorza Krygera - Pomorskiego Kuratora Oświaty

II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

Publiczne zaproszenie do negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY:

Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy marki Skoda Octavia 5E 2013 r. o nr rej.GD 060GM stanowiący mienie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

1. Dane pojazdu:

- Marka: Skoda
- Model: Octavia 5E
- Rodzaj pojazdu: samochód osobowy
- Rok produkcji: 2013
- Rodzaj nadwozia: hatchbak
- Liczba drzwi: 5
- Pojemność silnika: 1395 cm³
- Moc silnika: 103,0 KW/140 KM
- Rodzaj paliwa: benzyna
- Kolor: srebrny metalik
- Skrzynia biegów: manualna, 6-biegowa
- Data pierwszej rejestracji: 27.12.2013 r.
- Przebieg pojazdu: ok. 320 904 km
- Pochodzenie pojazdu: kupiony w kraju
- Samochód posiada ubezpieczenie OC, AC, NNW. Ważne do 28.12.2026 r.
- Przegład techniczny ważny do 24.03.2027 r.

2. Wyposażenie:

Klimatyzacja manualna, światła przeciwmgielne tylne, ABS, elektryczne lusterka (podgrzewane), elektryczne szyby, odtwarzacz CD, centralny zamek, poduszki powietrzne, opony letnie.

Cena minimalna: 12 000,00 zł.

IV. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA OGLĘDZIN SAMOCHODU:

Oględzin samochodu, będącego przedmiotem sprzedaży, można dokonać w godzinach od 10.00 do 13.00 na ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku - po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Magdaleną Siemczyk - inspektorem Wydziału Zarządzania i Administracji, tel. 58/32-22-939.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty powinien zawierać pełne informacje, tj.:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę, NIP/PESEL, telefon kontaktowy oferenta, adres poczty internetowej (jeżeli oferent posiada) lub adres email;
 - b) oferowaną cenę;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - d) miejscowość, datę i podpis oferenta.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Sprzedający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Cena podana w ofercie musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Sprzedający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta musi być podpisana przez:
 - a) osobę fizyczną lub
 - b) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania kupującego, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty (dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty).
7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis.
8. W toku badania i oceny ofert Sprzedający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
10. Okres związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. TERMIN. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest dostarczenie pisemnej oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze podawczym Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Chmielna 74/76 (III piętro) w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) lub za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres: Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.04.2026 r. do godz. 12:00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Biura podawczego Kuratorium Oświaty w Gdańsku (pok. 3.38).
3. Oferta podlega odrzuceniu, gdy zostanie złożona po wyznaczonym terminie.
4. Na kopercie należy umieścić zapis o treści:
„Oferta - Sprzedaż samochodu Skoda Octavia”

VII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie sprzedającego w dniu 24.04.2026 r. o godz. 12:30 w sali konferencyjnej 3.31 (III piętro) znajdującej się na III piętrze budynku Kuratorium Oświaty w Gdańsku przy ul. Chmielnej 74/76.

VIII. OCENA OFERT

1. Komisja dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt V i VI na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b) zostanie złożona w niewłaściwym miejscu,
 - c) nie zawiera pełnych danych osobowych oferenta,
 - d) oferta jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
3. Komisja wybierze ofertę, która zawiera najwyższą cenę.
4. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do rozstrzygnięcia negocjacji.
5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, negocjacje są kontynuowane. Komisja wezwie pisemnie oferentów do złożenia ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być niższe od pierwotnie zaoferowanych.

IX. PRAWO ZAMKNIĘCIA NEGOCJACJI:

Organizatorowi negocjacji przysługuje prawo zamknięcia negocjacji bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

X. TERMIN ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY:

Umowa sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Nabywca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Nabywca, który zostanie wyłoniony podczas negocjacji jest zobowiązany uiścić cenę nabycia w terminie do dnia zawarcia umowy sprzedaży. Koszty i opłaty związane z zakupem przedmiotu przetargu ponosi nabywca.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Sprzedawca dopuszcza możliwość udzielania informacji za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do udzielania informacji jest Pani Magdalena Siemczyk inspektor Wydziału Zarządzania i Administracji nr telefonu 58 322 29 39, email: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl

W załączeniu:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy.

wz. Pomorskiego Kuratora Oświaty


Jolanta Jankowska-Żmich
Pomorski Wicekurator Oświaty

