

Warszawa, dnia 8 lipca 2026 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ SZACUNKOWĄ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej poprzez organizację i prowadzenie szkoleń dla uczestników Projektu „Science4Business - Nauka dla biznesu” (projekt nr: FENG.02.05-IP.07-0002/24).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie metodyczne i merytoryczne oraz przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń skierowanych do uczestników Projektu pn. „Science4Business - Nauka dla biznesu”, dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom (projekt nr: FENG.02.05-IP.07-0002/24, dalej jako: „S4B” lub „Projekt”). Szkolenia zostaną przygotowane i przeprowadzone w ramach Zadania nr 2 „Kadry transferu technologii”, realizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Projektu S4B (dalej jako: „Zadanie nr 2” lub „Zadanie”).

Link do podstrony Zadania nr 2: [Science4Business - Nauka dla biznesu - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - Portal Gov.pl](#)

Celem Zadania nr 2 jest zbudowanie specjalistycznego programu szkoleń i warsztatów, w tym kursów e-learningowych, dla pracowników centrów transferu technologii oraz spółek celowych, w tym osób zarządzających, zaangażowanych w transfer technologii oraz przeszkolenie obecnych kadr w celu wypełnienia luk kompetencyjnych.

1. OGÓLNE ZAŁOŻENIA ZADANIA NR 2 „KADRY TRANSFERU TECHNOLOGII”

Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie Projektu S4B, Zamawiający przygotuje i zrealizuje w latach 2026-2029 działania rozwojowe skierowane do pracowników organizacji badawczych zaangażowanych w procesy komercjalizacji wyników zrealizowanych prac B+R, czyli pracowników centrów transferu technologii (dalej jako: „CTT”), spółek celowych (dalej jako: „SC”) oraz innych organizacji badawczych zaangażowanych w transfer technologii z nauki do gospodarki, mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

str. 1

Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej GospodarkiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąMinisterstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Działania rozwojowe realizowane przez Zamawiającego w ramach Zadania nr 2 będą skierowane do:

- pracowników realizujących zadania związane z transferem technologii, zarówno pracowników operacyjnych, jak i menedżerów, zatrudnionych w CTT, SC i innych organizacjach badawczych (dalej jako: „**Brokerzy innowacji**”)
- kadry zarządzającej CTT, SC i innymi organizacjami badawczymi, w tym również ewentualnie menedżerów średniego szczebla (dalej jako: „**Menedżerowie**”).

Dla Brokerów innowacji Zamawiający będzie realizował następujące działania rozwojowe:

- kursy e-learningowe;
- specjalistyczne szkolenia z komponentem mentorskim;
- zagraniczne wizyty studyjne;
- mentoring.

Dla Menedżerów Zamawiający będzie realizował następujące działania rozwojowe:

- kursy e-learningowe;
- specjalistyczne szkolenia.

Specjalistyczne szkolenia z komponentem mentorskim skierowane do Brokerów innowacji oraz specjalistyczne szkolenia dla Menedżerów zostaną przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu, w ramach którego zostało przygotowane niniejsze Zapytanie szacunkowe.

Kursy e-learningowe są aktualnie przygotowywane przez Zamawiającego i Wykonawcę, wybranego przez Zamawiającego w postępowaniu zakupowym dostępnym pod linkiem: [Postępowanie: Zakup szkoleń e-learning dla pracowników CTT w ramach projektu „Science4Business - Nauka dla biznesu” - Platforma Zakupowa](#)

Zagraniczne wizyty studyjne oraz mentoring zostaną zrealizowane przez Wykonawców wybranych przez NCBR w odrębnym postępowaniu zakupowym.

Mając na uwadze powyższe, tworzenie kursów e-learningowych, organizacja wizyt studyjnych oraz prowadzenie mentoringu nie będą należały do obowiązków Wykonawcy wybranego w postępowaniu, na potrzeby którego przygotowano niniejsze Zapytanie szacunkowe.

2. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DLA SPECJALISTYCZNYCH SZKOLEŃ Z KOMPONENTEM MENTORSKIM SKIEROWANYCH DO BROKERÓW INNOWACJI REALIZOWANYCH W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

1) Rekrutacja i badanie kompetencji uczestników szkoleń:

NCBR przeprowadzi wśród CTT, SC i innych organizacji badawczych zaangażowanych w transfer technologii z nauki do gospodarki rekrutację uczestników szkoleń. Po zakończeniu procesu rekrutacji,

str. 2



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

każdy zakwalifikowany uczestnik zostanie poddany przez Zamawiającego ocenie poziomu kompetencji. Ocena ta zostanie przeprowadzona na podstawie Modelu kompetencji kadr transferu technologii (dalej jako „**Model kompetencji**” lub „**Model**”), który został opracowany przez NCBR we współpracy z przedstawicielami Partnerów Zadania nr 1 w Projekcie S4B, czyli przedstawicielami grupy docelowej szkoleń. Model definiuje 17 kompetencji Brokerów innowacji, które zostały określone przez przedstawicieli Partnerów Zadania nr 1 jako kluczowe dla efektywnej realizacji zadań związanych z transferem technologii. Model zawiera opis 9 Kompetencji społecznych i osobistych oraz 8 Kompetencji specjalistycznych. Fragmenty Modelu kompetencji, zawierające listę kompetencji wraz z ich opisem i uzasadnieniem, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

W przypadku gdy w trakcie realizacji szkoleń uczestnicy osiągną maksymalny poziom kompetencji lub zrezygnują z udziału w Projekcie, Zamawiający przeprowadzi rekrutację uzupełniającą w celu uzupełnienia zwolnionych miejsc. Nowi uczestnicy również podlegają badaniu kompetencji.

2) Indywidualne plany rozwojowe uczestników:

Na podstawie wyników oceny kompetencji zostanie przez NCBR opracowany indywidualny plan rozwojowy dla każdego uczestnika Projektu. Plan rozwojowy będzie opisywał ścieżkę do podniesienia każdej kompetencji (na bazie ogólnego planu rozwoju danej kompetencji) wraz z ramami czasowymi. Plan pozwoli również na przyporządkowanie uczestnika Projektu do jednej z trzech grup zaawansowania dla każdej kompetencji: podstawowego, średniozaawansowanego lub zaawansowanego.

Uczestnicy znajdujący się na poziomie podstawowym kompetencji zaczną rozwój od przejścia przez kursy e-learningowe przygotowane przez Zamawiającego i udostępnione na platformie NAVOICA. Uczestnicy znajdujący się na poziomie średniozaawansowanym i zaawansowanym kompetencji będą uczestniczyć w specjalistycznych szkoleniach z komponentem mentorskim, które zostaną przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu, w ramach którego zostało przygotowane niniejsze Zapytanie szacunkowe. Zamawiający zakłada, że Wykonawca szkoleń uwzględni podczas przygotowywania scenariuszy szkoleń dla wyższych poziomów zaawansowania (średniozaawansowany i zaawansowany poziom), zarówno Model kompetencji, jak i zawartość kursów e-learningowych, tak aby całość była spójna pod względem merytorycznym i logicznym oraz stanowiła kontynuację procesu rozwoju kompetencji uczestników projektu.

Przewiduje się, że na etapie rekrutacji do udziału w szkoleniach każdy Uczestnik wybierze spośród 17 kompetencji z Modelu te, które wymagają wzmocnienia lub rozwinięcia, co pozwoli dostosować wsparcie do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych. Zakłada się, że uczestnicy Projektu będą przystępować do Zadania nr 2 z różnym poziomem poszczególnych kompetencji. Celem Zadania nr 2 jest zapewnienie, aby każdy uczestnik podniósł poziom zaawansowania co najmniej o jeden stopień w zakresie każdej rozwijanej kompetencji.



3. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DLA SPECJALISTYCZNYCH SZKOLEŃ SKIEROWANYCH DO MENEDŻERÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

1) Rekrutacja uczestników szkoleń:

NCBR przeprowadzi wśród CTT, SC i innych organizacji badawczych zaangażowanych w transfer technologii rekrutację uczestników szkoleń menedżerskich. Z uwagi na fakt, że Model kompetencyjny nie obejmuje kompetencji menedżerskich, Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia badania kompetencji Menedżerów przed rozpoczęciem szkoleń.

Szkolenia dla Menedżerów będą skoncentrowane na rozwijaniu praktycznych umiejętności. Nie przewiduje się podziału na poziomy zaawansowania.

1. KOMITET STERUJĄCY POWOŁANY W ZADANIU NR 2 PRZEZ NCBR

Zamawiający planuje również włączyć przedstawicieli wybranego Wykonawcy do Komitetu Sterującego powołanego przez NCBR dla Zadania nr 2. W skład Komitetu wchodzi obecnie: przedstawiciele Partnera wiodącego - Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), NCBR oraz przedstawiciele Partnerów Zadania nr 1, czyli CTT/SC.

Do zadań Komitetu Sterującego należy m. in. opiniowanie i zatwierdzanie planów rozwojowych dla każdej kompetencji, co zapewni właściwy dobór szkoleń/warsztatów do potrzeb uczestników projektu. Każda kompetencja będzie mieć przypisany plan rozwojowy, co pozwoli zminimalizować ryzyko nieprawidłowego dopasowania ścieżki rozwoju dla uczestnika Projektu.

2. GRUPA DOCELOWA SZKOLEŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

Uczestnikami szkoleń realizowanych w ramach niniejszego zamówienia będą pracownicy CTT, SC i innych organizacji badawczych zaangażowanych w transfer technologii z nauki do gospodarki, w tym menedżerowie oraz osoby pełniące funkcje operacyjne w obszarze transferu technologii i współpracy z biznesem.

Dla Brokerów innowacji (pracowników realizujących zadania związane z transferem technologii, zarówno pracowników operacyjnych, jak i menedżerów, zatrudnionych w CTT, SC i innych organizacjach badawczych) zostaną przygotowane i przeprowadzone specjalistyczne szkolenia z komponentem mentorskim na dwóch poziomach zaawansowania: średniozaawansowanym oraz zaawansowanym.

Dla Menedżerów (kadra zarządzająca CTT, SC i innymi organizacjami badawczymi, w tym również ewentualnie menedżerowie średniego szczebla) zostaną przygotowane i przeprowadzone specjalistyczne szkolenia.

Szkolenia będą miały charakter otwarty, co oznacza, że mogą w nich uczestniczyć pracownicy CTT, SC oraz innych organizacji badawczych zaangażowanych w transfer technologii z nauki do gospodarki, mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pierwszeństwo udziału przysługiwać będzie jednak

str. 4

pracownikom zgłoszonym przez Partnerów realizujących Zadanie nr 1 w Projekcie „Science4Business – Nauka dla biznesu”.

Zamawiający udostępnia pod poniższym linkiem listę CTT/SC, które zostały zakwalifikowane do realizacji Zadania nr 1 w Projekcie. Z tymi podmiotami Zamawiający będzie współpracował również przy realizacji Zadania nr 2:

[Aktualizacja - wyniki naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Portal Gov.pl](#)

Nabór uczestników szkoleń zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego.

Ze względu na praktyczny charakter szkoleń, oparty na doświadczeniu uczestników (zgodnie z cyklem Kolba – modelem uczenia się dorosłych), będą one realizowane w kameralnych grupach szkoleniowych, liczących maksymalnie 16 osób.

W każdym szkoleniu mogą wziąć udział, w roli uczestnika lub obserwatora, pracownicy Zamawiającego i/lub MNiSW.

3. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLEŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

1) Specjalistyczne szkolenia z komponentem mentorskim skierowane do Brokerów innowacji zajmujących się transferem technologii (zarówno pracowników operacyjnych, jak i kadry menedżerskiej), będą obejmowały poniższe obszary:

W ramach kompetencji społecznych i osobistych:

- a) Komunikacja interpersonalna i merytoryczna,
- b) Współpraca zespołowa i praca w różnorodności,
- c) Budowanie relacji i zarządzanie interesariuszami,
- d) Negocjowanie i rozwiązywanie konfliktów,
- e) Rozwiązywanie problemów i orientacja na cel,
- f) Adaptacyjność i działanie w zmianie,
- g) Uczenie się i rozwój zawodowy,
- h) Regulacja emocji, odporność i asertywność,
- i) Organizacja pracy i zarządzanie priorytetami,

W ramach kompetencji specjalistycznych:

- j) Sprzedaż i marketing,
- k) Prezentacje, spotkania i wystąpienia publiczne,
- l) Zarządzanie projektami transferu technologii,

str. 5

- m) Myślenie biznesowe i ocena potencjału rynkowego technologii,
- n) Przedsiębiorczość i rozwój biznesu,
- o) Finanse, inwestycje i wycena technologii / IP,
- p) Ochrona własności intelektualnej i prawo w transferze technologii,
- q) Zarządzanie procesem komercjalizacji technologii (w tym licencjonowanie).

Powyższa tematyka szkoleń odpowiada kompetencjom zdefiniowanym w Modelu kompetencji kadr transferu technologii. Szkolenia będące przedmiotem planowanego postępowania będą realizowane na dwóch poziomach zaawansowania: średniozaawansowanym oraz zaawansowanym. Szczegółowy zakres merytoryczny poszczególnych szkoleń na tych dwóch poziomach zaawansowania, skierowanych do Brokerów innowacji, zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie Modelu Kompetencji oraz ogólnych planów rozwojowych dla poszczególnych kompetencji, przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie również zobowiązany do zapewnienia spójności merytorycznej szkoleń z kursami e-learningowych przygotowanymi przez Zamawiającego dla poziomu podstawowego poszczególnych kompetencji. Takie podejście umożliwi zachowanie ciągłości procesu rozwoju uczestników oraz stworzenie logicznej ścieżki podnoszenia kompetencji w ramach Projektu.

2) Specjalistyczne szkolenia skierowane do Menedżerów będą obejmowały poniższe obszary:

- a) Zarządzanie efektywnym CTT,
- b) CTT jako jednostka generująca dochody,
- c) Budowanie efektywnego zespołu i motywowanie,
- d) Komunikacja menedżerska i autorytet lidera,
- e) CTT w ekosystemie deeptech.

Programy tych szkoleń zostaną opracowane przez Wykonawcę m.in. z uwzględnieniem rekomendacji Komitetu Sterującego dla Zadania nr 2 oraz potrzeb szkoleniowych uczestników w danym obszarze tematycznym. Zamawiający zakłada również, że wybrany Wykonawca uwzględni, podczas przygotowywania scenariuszy szkoleń dla Menedżerów, zawartość menedżerskich kursów e-learningowych przygotowanych przez NCBR, tak aby całość była spójna pod względem merytorycznym i logicznym oraz stanowiła kontynuację procesu rozwoju kompetencji menedżerów.

- 3) Jeżeli Zamawiający zidentyfikuje potrzebę realizacji dodatkowych szkoleń lub warsztatów obejmujących tematy, kompetencje lub zagadnienia wynikające z bieżących potrzeb uczestników Projektu, a jednocześnie merytorycznie powiązane z obszarami wskazanymi powyżej (w szczególności szkolenia pogłębiające, rozszerzające lub uzupełniające zakres omawianych zagadnień), Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ich realizacji po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji ich zakresu przez



Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wskazanych szkoleń oraz warsztatów, w ramach ustalonego wynagrodzenia i bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

- 4) Szkolenia skierowane do Brokerów innowacji i do Menedżerów będą prowadzone w języku polskim. Zamawiający dopuszcza jednak, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, realizację wybranych szkoleń przez trenerów anglojęzycznych spoza Polski, w sytuacji, gdy pozyskanie na rynku krajowym trenera posiadającego wymagane, specjalistyczne kompetencje i doświadczenie okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Zaangażowanie trenera anglojęzycznego musi być każdorazowo merytorycznie uzasadnione oraz zapewnione przez Wykonawcę w ramach zaoferowanej ceny, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Wymaga ono również uprzedniego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.

4. RODZAJE SZKOLEŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

Zamawiający planuje realizację szkoleń w formie dwudniowych szkoleń praktycznych (dwa dni szkoleniowe).

Przez jeden dzień szkoleniowy rozumie się przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej liczącej maksymalnie 16 uczestników przez jednego trenera.

Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zegarowych zajęć, wliczając w to przerwę lunchową oraz przerwy kawowe. Łączny czas pracy trenera z grupą, przeznaczony na realizację programu szkoleniowego, wynosi nie mniej niż 405 minut.

Każde szkolenie będzie realizowane w formule dwudniowej, przy czym program szkoleniowy będzie obejmował zajęcia praktyczne ukierunkowane na rozwój kompetencji uczestników poprzez np. warsztaty, analizę studiów przypadków oraz ćwiczenia odnoszące się do rzeczywistych wyzwań związanych z transferem technologii i komercjalizacją wyników badań.

5. PRZEWIDYWANA, MAKSYMALNA LICZBA SZKOLEŃ W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

L.P.	Rodzaj szkoleń	Opis elementu	Formuła szkolenia (online/stacjonarna)
1.	Szkolenia dla Brokerów innowacji	Łącznie zamówienie obejmuje maksymalnie: 600 szkoleń x 2 dni szkoleniowe = 1 200 dni szkoleniowych	online: 400 szkoleń x 2 dni szkoleniowe = 800 dni szkoleniowych w formule online stacjonarnie: 200 szkoleń x 2 dni szkoleniowe = 400 dni szkoleniowych w formule stacjonarnej

str. 7



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

2.	Szkolenia dla Menedżerów	Łącznie zamówienie obejmuje maksymalnie: 30 szkoleń x 2 dni szkoleniowe = 60 dni szkoleniowych	online: 15 szkoleń x 2 dni szkoleniowe = 30 dni szkoleniowych w formule online stacjonarnie: 15 szkoleń x 2 dni szkoleniowe = 30 dni szkoleniowych w formule stacjonarnej
----	--------------------------	--	--

Zamawiający informuje, że podane w tabeli ilości są ilościami szacunkowymi i zastrzega sobie prawo do ich niewykorzystania w podanym wymiarze. Wskazane powyżej szacunkowe liczby szkoleń i dni szkoleniowych mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje, że wartość zamówienia podstawowego stanowić będzie 50% całkowitej wartości zamówienia, natomiast wartość zamówienia opcjonalnego – pozostałe 50%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji pomiędzy liczbą dni szkoleniowych realizowanych w formule stacjonarnej i online w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający może zwiększyć liczbę szkoleń realizowanych w formule online kosztem zmniejszenia liczby szkoleń realizowanych w formule stacjonarnej. W przypadku dokonania takiego przesunięcia rozliczenie będzie następowało zgodnie ze stawkami jednostkowymi za dzień szkoleniowy w formule online oraz za dzień szkoleniowy w formule stacjonarnej, wskazanymi w ofercie Wykonawcy.

6. OBSŁUGA PROCESÓW SZKOLENIOWYCH ZA POŚREDNICTWEM PORTALU INNOWACJI

Zamawiający zakłada, że obsługa procesów związanych z realizacją szkoleń, w szczególności zarządzanie rekrutacją i zapisami na szkolenia w różnych terminach, udostępnianie uczestnikom materiałów szkoleniowych, monitorowanie frekwencji uczestników oraz ewidencjonowanie wyników procesu weryfikacji kompetencji, będzie odbywało się za pośrednictwem Portalu Innowacji tworzonych aktualnie przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (Partnera zadania nr 3 w Projekcie).

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca otrzyma dostęp do funkcjonalności Portalu Innowacji niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności umożliwiających Wykonawcy: pobieranie list uczestników szkoleń, rejestrowanie obecności i nieobecności uczestników, odnotowywanie wyników procesu weryfikacji kompetencji, w tym informacji o uzyskaniu przez uczestników pozytywnego wyniku, a także udostępnianie materiałów szkoleniowych i innych zasobów związanych z realizacją szkoleń.

Szczegółowy zakres funkcjonalności Portalu Innowacji udostępnianych Wykonawcy zostanie określony na etapie realizacji zamówienia. Wynika to z faktu, że obecnie trwają prace nad budową i rozwojem Portalu

Innowacji, a Zamawiający nie dysponuje jeszcze jego pełną specyfikacją funkcjonalną. Zamawiający zakłada jednak, że Portal będzie wspierał realizację procesów związanych z organizacją i realizacją szkoleń, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Zadania nr 2 w Projekcie S4B.

7. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.). Zamawiający zakłada, że większość szkoleń odbędzie się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), jednak dopuszcza możliwość organizacji wybranych szkoleń również w weekendy (soboty i niedziele), w zależności od potrzeb organizacyjnych i dostępności uczestników.

Zamawiający planuje realizację szkoleń zarówno w formule stacjonarnej, jak i online, z uwzględnieniem postanowień ust. 5.

Szkolenia stacjonarne będą realizowane w salach konferencyjnych zapewnionych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w miastach* na terenie całej Polski, przede wszystkim w większych miastach (np. Warszawie, Gdańsku, Poznaniu, Krakowie, Katowicach, Wrocławiu), a w mniejszym zakresie również w mniejszych miastach.

**Pod pojęciem „miasto” Zamawiający rozumie jednostkę osadniczą o przewadze zwartej zabudowy i funkcjach nierolniczych posiadającą prawa miejskie bądź status miasta nadany w trybie określonym odrębnymi przepisami (art. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 lipca 2019 r. (poz. 1443).*

W przypadku szkoleń stacjonarnych trener zobowiązany jest do dysponowania własnym laptopem zawierającym materiały i prezentację szkoleniową. Zamawiający nie gwarantuje zapewnienia sprzętu komputerowego przez obiekt, w którym realizowane będzie szkolenie.

Zamawiający zapewni trenerom prowadzącym szkolenia stacjonarne lunch oraz serwis kawowy na zasadach analogicznych jak uczestnikom szkoleń. Zamawiający nie zapewnia trenerom noclegu ani dojazdu do miejsc szkoleń stacjonarnych. Wyżywienie, ewentualny nocleg oraz transport do miejsc realizacji szkoleń uczestników szkoleń, leżą po stronie Zamawiającego i nie stanowią obowiązku Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego narzędzia informatycznego umożliwiającego przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej (online), takiego jak Microsoft Teams, Zoom, Google Meet lub innego równoważnego rozwiązania, które umożliwi interaktywną komunikację audio-wideo z uczestnikami oraz udostępnianie potrzebnych materiałów w trakcie szkoleń.

Pozostałe spotkania (np. spotkania zespołu projektowego po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, itp.) będą odbywały się na bieżąco w formule stacjonarnej (biuro Zamawiającego) lub on-line w zależności od potrzeb Zamawiającego, po ustaleniu z Wykonawcą.

8. METODY NAUCZANIA

Szkolenia zostaną zrealizowane przez Wykonawcę z wykorzystaniem interaktywnych metod nauczania, takich jak np.: ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków (case study), narzędzia online zawierające filmy utrwalające materiał, gotowe dokumenty i narzędzia, testy sprawdzające wiedzę, prace domowe oraz inne formy aktywizujące uczestników. Zamawiającemu zależy, aby szkolenia miały w możliwie największym stopniu charakter praktyczny, ukierunkowany na rozwijanie praktycznych umiejętności uczestników oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w codziennej pracy zawodowej.

Zastosowane metody będą dostosowane zarówno do formuły stacjonarnej, jak i formuły online, w zależności od sposobu realizacji danego szkolenia.

W przypadku szkoleń dla Brokerów innowacji Wykonawca zapewni przeprowadzenie weryfikacji nabytych przez uczestników kompetencji, z wykorzystaniem odpowiednio dobranych narzędzi, takich jak np.: test wiedzy, zadanie praktyczne lub inne formy oceny, dostosowane do zakresu merytorycznego szkolenia i zakładanych efektów uczenia się.

9. MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW

Zamawiający zakłada, że materiały szkoleniowe przeznaczone dla uczestników będą przekazywane w wersji elektronicznej. W przypadku szkoleń stacjonarnych Wykonawca może wykorzystać materiały drukowane wyłącznie w zakresie, w jakim uzna to za niezbędne dla osiągnięcia celów szkolenia lub prawidłowej realizacji przewidzianych aktywności dydaktycznych. W takim przypadku Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, wydrukowanie oraz dostarczenie materiałów do miejsca realizacji szkolenia na własny koszt. Zamawiający nie wymaga zapewnienia drukowanych materiałów szkoleniowych, o ile ich wykorzystanie nie jest uzasadnione metodyką prowadzenia szkolenia.

10. ZAKRES ZADAŃ PO STRONIE WYKONAWCY

- 1) **Zapoznanie się z pełną wersją Modelu kompetencji kadr transferu technologii** przekazaną przez Zamawiającego, w celu zapewnienia spójności i komplementarności szkoleń z Modelem (dot. szkoleń dla Brokerów innowacji; Model kompetencji nie odnosi się do szkoleń dla Menedżerów).

Pełna wersja Modelu zawiera szczegółowy opis wiedzy, umiejętności, postaw oraz zachowań właściwych dla każdego poziomu rozwoju poszczególnych kompetencji (podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego). Dokument ten nie jest udostępniany na etapie postępowania, ponieważ będzie wykorzystywany przez Zamawiającego jako narzędzie do diagnozy i oceny poziomu kompetencji

str. 10



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

- uczestników projektu. Zostanie udostępniony wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 2) **Zapoznanie się z zakresem merytorycznym i zawartością kursów e-learningowych** opracowanych przez Zamawiającego, w celu zapewnienia spójności i komplementarności szkoleń z kursami (dot. szkoleń dla Brokerów innowacji, jak również dla Menedżerów);
 - 3) **Wsparcie konsultacyjne Zamawiającego w tworzeniu ogólnych planów rozwojowych** dla poszczególnych kompetencji zdefiniowanych w Modelu kompetencji, przeznaczonych dla Brokerów innowacji;
 - 4) **Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego scenariusza** każdego rodzaju szkolenia. Każdy scenariusz powinien zawierać co najmniej:
 - a) Opis zagadnień merytorycznych poruszanych na szkoleniu,
 - b) Opis aktywności warsztatowych (np. zadania, gry, scenki, studia przypadków (case study) oraz inne formy pracy z uczestnikami),
 - c) Opis rezultatów kompetencyjnych, w tym wskazanie, co uczestnik będzie wiedział po szkoleniu, jakie umiejętności nabędzie oraz jakie zmiany w obszarze postaw zostaną osiągnięte w ramach danej kompetencji,
 - d) Opis sposobów weryfikacji nabycia przez uczestników danej kompetencji,
 - e) Czas trwania poszczególnych aktywności oraz części szkoleniowych.

W ramach procesu akceptacji scenariuszy Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i sugestii, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w ostatecznej wersji każdego scenariusza.

Scenariusze muszą zostać przekazane Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji szkoleń. Będą one przesyłane Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie uzgodnionym przez Strony.

Scenariusze szkoleń będą opracowywane przez Wykonawcę w sposób zapewniający zgodność z celami Projektu oraz uwzględniający zakres merytoryczny kursów e-learningowych opracowywanych przez Zamawiającego, zarówno dla Brokerów innowacji (poziom podstawowy kompetencji), jak i Menedżerów. Szkolenia będą opracowywane w sposób zapewniający spójność ścieżki rozwojowej uczestnika i ciągłość procesu podnoszenia kompetencji od poziomu podstawowego do bardziej zaawansowanych poziomów. Ich zakres merytoryczny będzie logicznie powiązany z treściami kursów e-learningowych i ukierunkowany na dalszy rozwój kompetencji uczestników.

Przygotowując scenariusze szkoleń dla Brokerów innowacji, Wykonawca uwzględni również Model Kompetencji kadr transferu technologii, w tym poziomy zaawansowania poszczególnych kompetencji.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że dla grupy Menedżerów nie został opracowany model kompetencji. W związku z tym scenariusze szkoleń dla Menedżerów powinny zostać przygotowane przez



Wykonawcę z uwzględnieniem konsultacji z przedstawicielami grupy docelowej, w szczególności przedstawicielami Partnerów realizujących Zadanie nr 1, tak aby zakres tematyczny, cele oraz metody szkoleniowe były dostosowane do rzeczywistych potrzeb rozwojowych uczestników oraz specyfiki pełnionych przez nich ról i zadań. Wykonawca może również zaproponować inne formy diagnozy potrzeb grupy docelowej oraz rozwiązania metodyczne i merytoryczne służące lepszemu dopasowaniu programów szkoleń do potrzeb Menedżerów, z zastrzeżeniem ich akceptacji przez Zamawiającego.

Scenariusze szkoleń opracowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego będą stanowiły wzorcowe scenariusze obowiązujące w toku realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość ich modyfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności na podstawie wyników badania potrzeb uczestników szkoleń, zidentyfikowanych luk kompetencyjnych, specyfiki danej grupy szkoleniowej oraz wniosków wynikających z ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych po zakończeniu szkoleń. Wszelkie zmiany scenariuszy szkoleń wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że wskazane powyżej modyfikacje i aktualizacje scenariuszy szkoleń będą naturalnym etapem szczególnie w początkowej fazie realizacji zamówienia, w której scenariusze będą podlegały praktycznej weryfikacji („testowaniu”) w pracy z uczestnikami, a następnie dostosowywane do ich rzeczywistych potrzeb, poziomu zaawansowania oraz specyfiki grup szkoleniowych.

Opracowanie szczegółowego scenariusza szkolenia może zostać poprzedzone przygotowaniem przez Wykonawcę koncepcji szkolenia, jeżeli Wykonawca uzna takie działanie za zasadne z punktu widzenia jakości procesu projektowania szkolenia, stopnia złożoności tematyki lub konieczności doprecyzowania założeń merytorycznych i metodycznych. Koncepcja szkolenia może obejmować w szczególności proponowane cele szkoleniowe, zakres tematyczny, główne metody dydaktyczne, przewidywane efekty uczenia się oraz wstępny zarys przebiegu szkolenia. Przedstawienie koncepcji szkolenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opracowania i przedstawienia do akceptacji szczegółowego scenariusza szkoleniowego. Może natomiast stanowić narzędzie wspierające uzgodnienie z Zamawiającym kluczowych założeń merytorycznych i metodycznych szkolenia na wczesnym etapie jego projektowania, co pozwoli na sprawniejsze opracowanie finalnego scenariusza.

- 5) **Wzorcowe scenariusze szkoleń obowiązujące w toku realizacji zamówienia będą podlegały dostosowaniu** przez Wykonawcę do potrzeb uczestników poszczególnych szkoleń. Modyfikacje będą wprowadzane w zakresie możliwym do realizacji, z uwzględnieniem czasu pozostającego do rozpoczęcia szkolenia, celów kształcenia, zakładanych efektów uczenia się oraz konieczności zachowania spójności merytorycznej procesu rozwojowego i zgodności szkoleń z Modelem kompetencji. Zamawiający zakłada, że zmiany te nie będą miały charakteru zasadniczej przebudowy zaakceptowanych scenariuszy, lecz będą polegały np. na dostosowaniu wybranych elementów szkolenia, takich jak ćwiczenia, przykłady, studia przypadków, akcenty merytoryczne czy metody pracy, do potrzeb rozwojowych zgłaszanych przez



znaczącą część uczestników danej grupy szkoleniowej.

- 6) **Opracowanie dla każdego rodzaju szkolenia programu szkolenia** na podstawie scenariusza uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Przez program szkolenia Zamawiający rozumie dokument zawierający podstawowe informacje o szkoleniu, przekazywane uczestnikom na etapie rekrutacji i zapisów na szkolenie. Zakres oraz szablon programu szkolenia zostaną ustalone wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę, a następnie będą podlegały akceptacji Zamawiającego.

Na podstawie uzgodnionego szablonu Wykonawca opracuje program dla każdego rodzaju szkolenia. Programy będą na bieżąco aktualizowane przez Wykonawcę w przypadku wprowadzenia zmian lub aktualizacji do scenariuszy szkoleń.

W ramach procesu akceptacji programów szkoleń Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i sugestii, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w ostatecznej wersji każdego programu.

Programy szkoleń muszą zostać przekazane Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia. Będą one przesyłane drogą elektroniczną w terminach uzgodnionych przez Strony.

- 7) **Przygotowanie i zastosowanie podczas szkoleń dla Brokerów innowacji narzędzi służących weryfikacji postępów uczestników w rozwoju kompetencji.**

Broker innowacji, aby ukończyć szkolenie i otrzymać certyfikat jego ukończenia, zobowiązany jest do uczestnictwa w minimalnej liczbie godzin szkoleniowych określonej przez Zamawiającego dla danego szkolenia oraz uzyskania pozytywnego wyniku w procesie weryfikacji osiągniętych kompetencji. Proces ten ma na celu potwierdzenie osiągnięcia przez uczestnika założonych efektów uczenia się oraz poziomu zaawansowania kompetencji stanowiącego podstawę do przejścia na kolejny etap rozwoju kompetencyjnego (np. z poziomu średniozaawansowanego na zaawansowany lub z poziomu zaawansowanego do innych działań rozwojowych oferowanych przez Zamawiającego).

Wykonawca opracuje i zastosuje narzędzia umożliwiające weryfikację postępów uczestników oraz stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Weryfikacja może obejmować w szczególności testy wiedzy, ćwiczenia praktyczne, zadania indywidualne lub grupowe, studia przypadków, prezentacje, obserwację pracy uczestnika lub inne adekwatne metody oceny kompetencji. Narzędzia te mogą być stosowane w trakcie szkolenia, po jego zakończeniu lub w formie pracy własnej uczestnika.

Przyjęte metody weryfikacji oraz stosowane narzędzia powinny być adekwatne do charakteru rozwijanej kompetencji, poziomu jej zaawansowania oraz zakładanych efektów uczenia się. Sposób weryfikacji postępów uczestników oraz wykorzystywane w tym celu narzędzia będą każdorazowo podlegały akceptacji Zamawiającego i zostaną opisane przez Wykonawcę we wzorcowych scenariuszach szkoleń.

- 8) **Dobór, opracowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych** dla uczestników szkoleń, np.: prezentacji szkoleniowych, materiałów szkoleniowych dla uczestników,

str. 13



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

materiałów wymaganych do przeprowadzenia ćwiczeń, gier, studiów przypadków i innych aktywności przewidzianych w scenariuszach szkoleń.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i wykorzystanie podczas szkoleń wszelkich materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia (lub przed – o ile to będzie konieczne) Wykonawca prześle uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, poprzez pocztę elektroniczną i/lub za pośrednictwem Portalu Innowacji. Materiały te zostaną udostępnione uczestnikom oraz przekazane Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia danego szkolenia.

- 9) **Rekrutacja i zapewnienie trenerów do prowadzenia szkoleń**, posiadających wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie zawodowe odpowiadające zakresowi tematycznemu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, a także doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub innych form rozwojowych w danym obszarze merytorycznym lub kompetencyjnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z informacjami dotyczącymi kwalifikacji i doświadczenia trenerów przewidzianych do realizacji szkoleń, a także ewentualnie do przeprowadzenia z nimi spotkań online przed powierzeniem im prowadzenia szkoleń w ramach zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do akceptacji udziału trenerów w realizacji zamówienia, przy czym ocenie podlegać będą w szczególności ich doświadczenie, kompetencje merytoryczne oraz dopasowanie do specyfiki i celów planowanych szkoleń.

Zamawiający rekomenduje rekrutację trenerów z obszarów położonych w pobliżu lokalizacji, w których będą realizowane szkolenia, w szczególności w pobliżu większych ośrodków miejskich, co ma na celu optymalizację kosztów logistycznych związanych z realizacją zamówienia.

Trenerzy powinni być zaangażowani przez Wykonawcę w realizację zamówienia na wszystkich kluczowych etapach procesu szkoleniowego, w szczególności w opracowanie i aktualizację scenariuszy szkoleń, przygotowanie materiałów szkoleniowych, opracowanie narzędzi służących weryfikacji postępów uczestników, prowadzenie szkoleń oraz analizę wyników ewaluacji i wdrażanie wynikających z niej usprawnień.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rekomendowania Wykonawcy trenerów, z którymi Wykonawca będzie mógł nawiązać współpracę, pod warunkiem osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami tej współpracy. Wszelkie obowiązki oraz koszty związane z zaangażowaniem trenerów, w tym koszty ich wynagrodzenia, organizacji pracy, podróży i zakwaterowania podczas szkoleń stacjonarnych, pozostają po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania krótkich spotkań online z trenerami wskazanymi do realizacji szkoleń, zarówno przed ich zaangażowaniem do prowadzenia szkoleń w ramach zamówienia, jak i w trakcie realizacji zamówienia. Spotkania te mogą służyć w szczególności omówieniu



założeń Projektu, oczekiwań Zamawiającego, jakości realizowanych szkoleń oraz bieżących kwestii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

10) Realizacja szkoleń;

11) Zapewnienie uczestnikom możliwości skorzystania z krótkich konsultacji poszkoleniowych z trenerem (np. w formie kontaktu mailowego lub innej uzgodnionej formie zdalnej), dotyczących zagadnień objętych zakresem szkolenia. Celem konsultacji będzie wsparcie uczestników w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy i umiejętności, wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się po szkoleniu oraz pomoc w zastosowaniu omawianych narzędzi i rozwiązań w codziennej pracy zawodowej. Konsultacje będą realizowane w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez uczestników i stanowić będą element komponentu mentorskiego szkolenia.

12) Zapewnienie jakości i spójności realizowanych szkoleń.

Z uwagi na skalę zamówienia oraz możliwość prowadzenia szkoleń o tej samej tematyce przez różnych trenerów, Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie spójności merytorycznej, metodycznej i jakościowej wszystkich realizowanych szkoleń.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do wdrożenia mechanizmów umożliwiających odpowiednie przygotowanie i kalibrację trenerów zaangażowanych w realizację zamówienia, tak aby szkolenia realizowane w różnych terminach i przez różnych trenerów były prowadzone zgodnie z zaakceptowanymi scenariuszami, przy zachowaniu porównywalnego standardu jakości, jednolitych celów edukacyjnych oraz zbliżonych doświadczeń uczestników.

Wykonawca powinien również zapewnić bieżącą wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy trenerami oraz monitorować jakość prowadzonych szkoleń w celu identyfikowania i eliminowania ewentualnych rozbieżności w sposobie realizacji scenariuszy szkoleń.

13) Przygotowanie krótkiego podsumowania każdego szkolenia.

Szablon podsumowania zostanie opracowany wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Podsumowanie będzie zawierało co najmniej: datę i miejsce realizacji szkolenia, temat szkolenia, liczbę uczestników, informacje dotyczące frekwencji uczestników, pytania zgłoszone przez uczestników podczas szkolenia, na które Wykonawca zobowiązał się udzielić odpowiedzi po zakończeniu spotkania, istotne wnioski i obserwacje trenera dot. przebiegu szkolenia (np. w zakresie ewentualnych zmian w scenariuszu szkolenia, itp.), istotne sugestie uczestników dot. szkolenia.

Wykonawca lub trener przekaze podsumowanie Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie uzgodnionym przez Strony.

14) Przygotowanie i przekazanie uczestnikom oraz Zamawiającemu certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

str. 15



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Każdy uczestnik, który spełni warunki ukończenia szkolenia określone przez Zamawiającego, otrzyma certyfikat lub inny równoważny dokument potwierdzający udział w danym szkoleniu. Dokument zostanie przekazany uczestnikowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Portalu Innowacji, w terminie do 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia szkolenia. W tym samym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu zbiorczo certyfikaty lub inne równoważne dokumenty wszystkich uczestników danego szkolenia lub warsztatu w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez udostępnienie ich w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, w której Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnego pobrania dokumentów z Portalu Innowacji.

Wzory certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów dla poszczególnych rodzajów szkoleń będą podlegały uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

15) Sprawowanie nadzoru organizacyjno-administracyjnego nad realizacją szkoleń, w tym w szczególności:

- a) **Przygotowanie harmonogramu realizacji szkoleń.** Harmonogram będzie tworzony na okresy ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (np. okres półroczny, roczny), z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych związanych z rezerwacją sal szkoleniowych, planowaniem z odpowiednim wyprzedzeniem udziału w szkoleniach przez uczestników oraz w oparciu o konsultacje z Wykonawcą zapewniającym sale szkoleniowe (konieczność uzgodnienia dostępności sal w obiektach hotelowych z dostępnościami trenerów). Wzór harmonogramu zostanie uzgodniony wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Harmonogram będzie na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę i każdorazowo będzie podlegał akceptacji Zamawiającego,
- b) **Sporządzanie list obecności uczestników szkoleń** oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w formie i terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- c) **Rejestrowanie frekwencji uczestników szkoleń** oraz ewidencjonowanie innych danych wymaganych przez Zamawiającego, z wykorzystaniem Portalu Innowacji lub – w przypadku braku odpowiednich funkcjonalności – w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- d) **Przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu**, w wersji elektronicznej (np. w formacie edytowalnym obsługiwanej przez pakiet MS Office), **miesięcznego zestawienia działań** zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia;



W przypadku uruchomienia odpowiednich funkcjonalności Portalu Innowacji Zamawiający może odstąpić od wymogu przekazywania części dokumentów lub zestawień w odrębnej formie, jeśli informacje te będą dostępne dla Zamawiającego bezpośrednio w systemie.

- 16) **Bieżąca współpraca z przedstawicielami Zamawiającego**, w tym m. in. spotkanie kick-off zespołu projektowego;
- 17) **Organizowanie i udział trenerów prowadzących szkolenia w spotkaniach podsumowujących** zrealizowane szkolenia, prowadzonych w formule online, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę;
- 18) Jeśli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją Projektu;
- 19) Wykonanie i przesłanie Zamawiającemu kilku zdjęć z wybranych szkoleń – w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI PRZYSZŁEGO ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.¹ albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto przeznaczanego na realizację zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

III. WARUNKI REALIZACJI PRZYSZŁEGO ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający planuje uwzględnić doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług podobnych do tych, które są objęte przedmiotem zamówienia jako jeden z warunków udziału w planowanym postępowaniu.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
 - 2) utrwalania i wielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

¹ Zamawiający przyjmuje nie dłuższy niż 48 mies. okres obowiązywania Umowy. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Science4Business – Nauka dla biznesu” (nr projektu: FENG.02.05-IP.07-0002/24), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG). Projekt ten, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2029 r. Końcową datą okresu kwalifikowalności wydatków w ramach programu FENG jest 31 grudnia 2029 r., zgodnie z podrozdziałem 2.1 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Według Zamawiającego niniejsza okoliczność stanowi obiektywną przyczynę wskazania daty wykonania Umowy, o której mowa w art. 436 pkt 1 Pzp.

- 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
- 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 7) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 8) tworzenia nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
- 9) wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

IV. WYMAGANY ZESPÓŁ W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiający planuje uwzględnić obecność Koordynatora administracyjno-organizacyjnego po stronie Wykonawcy, który m. in.: zapewni sprawną komunikację z Zamawiającym i będzie odpowiedzialny m. in. za: koordynację organizacyjną realizacji szkoleń, nadzór nad harmonogramem, organizację pracy trenerów, monitorowanie terminowości realizacji zadań oraz bieżące rozwiązywanie kwestii organizacyjnych związanych z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający planuje uwzględnić udział Koordynatora merytorycznego po stronie Wykonawcy, odpowiedzialnego m. in. za: nadzór merytoryczno-metodyczny nad opracowaniem programów i scenariuszy szkoleń, materiałów szkoleniowych, narzędzi służących weryfikacji postępów uczestników, wsparcie trenerów oraz monitorowanie jakości i spójności realizacji szkoleń.
3. Zamawiający planuje, że szkolenia będą opracowywane i prowadzone przez trenerów posiadających kwalifikacje oraz doświadczenie zgodne z wymaganiami, które zostaną określone w przyszłym zamówieniu.



V. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich.
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.
3. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.
5. Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZADAWANIA PYTAŃ

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN PRZEDŁOŻENIA INFORMACJI O KOSZCIE USŁUG

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny złotych netto do dnia **26 lipca 2026 r. do godziny 23:59:59, poprzez przesłanie jej na adres email: Maria.Czapska-Kepka1@ncbr.gov.pl.**

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZAPYTANIA O WYCENĘ SZACUNKOWĄ ZAMÓWIENIA

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).



2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem przez Pana/Panią odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne,
 - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu zakończenia zapytania o wycenę szacunkową. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;



- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową.

dr Agnieszka Tokaj-Krzewska
Dyrektor Działu Zarządzania Strategicznego
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
/podpisano elektronicznie/



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwotę:

Rodzaj szkolenia		Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego dnia szkoleniowego* (zł netto**)
		*Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zegarowych, wliczając w to przerwę lunchową oraz przerwy kawowe. Łączny czas pracy trenera z grupą, przeznaczony na realizację programu szkoleniowego, wynosi nie mniej niż 405 minut.
Szkolenia dla Brokerów innowacji zajmujących się transferem technologii (zarówno pracowników operacyjnych, jak i kadry menedżerskiej), obejmujące kompetencje społeczne i osobiste: a) Komunikacja interpersonalna i merytoryczna, b) Współpraca zespołowa i praca w różnorodności, c) Budowanie relacji i zarządzanie interesariuszami, d) Negocjowanie i rozwiązywanie konfliktów, e) Rozwiązywanie problemów i orientacja na cel, f) Adaptacyjność i działanie w zmianie, g) Uczenie się i rozwój zawodowy, h) Regulacja emocji, odporność i	(w formule stacjonarnej) złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online) złotych netto (słownie) złotych netto



Rodzaj szkolenia		Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego dnia szkoleniowego* (zł netto**)
		*Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zegarowych, wliczając w to przerwę lunchową oraz przerwy kawowe. Łączny czas pracy trenera z grupą, przeznaczony na realizację programu szkoleniowego, wynosi nie mniej niż 405 minut.
<p>asertywność, i) Organizacja pracy i zarządzanie priorytetami, a także ewentualnie szkolenia o zbliżonej tematyce.</p>		
<p>Szkolenia dla Brokerów innowacji zajmujących się transferem technologii (zarówno pracowników operacyjnych, jak i kadry menedżerskiej), obejmujące kompetencje specjalistyczne:</p> <p>a) Sprzedaż i marketing, b) Prezentacje, spotkania i wystąpienia publiczne, c) Zarządzanie projektami transferu technologii, d) Myślenie biznesowe i ocena potencjału rynkowego technologii, e) Przedsiębiorczość i rozwój biznesu, f) Finanse, inwestycje i wycena technologii / IP, g) Ochrona własności intelektualnej i prawo w transferze technologii, h) Zarządzanie procesem komercjalizacji technologii (w tym licencjonowanie), a także ewentualnie szkolenia o zbliżonej tematyce.</p>	(w formule stacjonarnej) złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online) złotych netto (słownie) złotych netto
<p>Szkolenia dla Menedżerów, obejmujące obszary:</p> <p>a) Budowanie efektywnego zespołu i motywowanie, b) Komunikacja menedżerska i autorytet lidera, a także ewentualnie szkolenia o</p>	(w formule stacjonarnej) złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule złotych netto



Rodzaj szkolenia		Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego dnia szkoleniowego* (zł netto**)
		*Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zegarowych, wliczając w to przerwę lunchową oraz przerwy kawowe. Łączny czas pracy trenera z grupą, przeznaczony na realizację programu szkoleniowego, wynosi nie mniej niż 405 minut.
zbliżonej tematyce.	online)	(słownie) złotych netto
Szkolenia dla Menedżerów, obejmujące obszary: c) Zarządzanie efektywnym CTT, d) CTT jako jednostka generująca dochody, e) CTT w ekosystemie deeptech, a także ewentualnie szkolenia o zbliżonej tematyce.	(w formule stacjonarnej) złotych netto (słownie) złotych netto
	(w formule online) złotych netto (słownie) złotych netto

**Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia szacunku kosztów dotyczącego wyłącznie wybranych kategorii szkoleń.

W przypadku gdy Wykonawca składający szacunek nie realizuje wszystkich kategorii szkoleń wskazanych w niniejszym formularzu, proszony jest o uzupełnienie wyłącznie tych pozycji, które odpowiadają szkoleniom znajdującym się w zakresie prowadzonej przez niego działalności i posiadanych kompetencji.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).



- b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym zapytaniu o wycenę szacunkową zamówienia**.

.....
/imię i nazwisko/

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

