

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W OLSZTYNIE
POSZUKUJE KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO:**

TECHNIKA W OŚRODKU SZKOLENIA

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn, ul. Poranna 41.

Osoba zatrudniona realizuje poniższe zadania:

- ✓ prowadzi zagadnienia związane z ochotniczymi strażami pożarnymi, w tym z organizacją szkoleń z zakresu nauki jazdy kat. C;
- ✓ przygotowanie dokumentacji do szkoleń OSP i PSP oraz zapotrzebowań dot. szkoleń;
- ✓ prowadzi sprawozdawczość dot. prowadzonych szkoleń;
- ✓ przygotowuje do archiwizacji akta spraw prowadzonych w ośrodku szkolenia;
- ✓ prowadzi nadzór nad obiegiem zapotrzebowań oraz faktur;
- ✓ prowadzi obsługę kancelaryjną OSz.

Do realizacji powyższych zadań pracownik zostanie przyuczony.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne dotyczące wykształcenia: wykształcenie średnie

mile widziane: wykształcenie wyższe o specjalności: administracja, ekonomia

niezbędne dotyczące stażu pracy: co najmniej 6 m-cy doświadczenia zawodowego

mile widziane: co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w obszarze administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- bardzo dobra znajomość obsługi programów pakietu MS Office;
- znajomość ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312, ze zm.);
- zapoznanie się z przepisami w zakresie instrukcji kancelaryjnej (Zarządzenie Nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. MSWiA z 2022 r. poz. 1 z późn. zm.); możliwość zapoznania na stronie: <https://www.gov.pl/web/kgpsp/archiwum>

wymagania dodatkowe:

- mile widziane szkolenie z zakresu archiwizacji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobra organizacja i systematyczność w pracy,
- rzetelność, sumienność, umiejętności analityczne,
- wysoka kultura osobista oraz umiejętność pracy w grupie.

Warunki pracy:

Praca na stanowisku biurowym na I piętrze. Stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę wielofunkcyjną, telefon. Pracodawca w celu zapewnienia wysokich standardów wykonywanej pracy kieruje pracowników na szkolenia z zakresu wykonywanych zadań. Budynek posiada bariery architektoniczne, brak wind, podjazdów, wąskie przejścia i korytarze. Dla pracowników dostępny jest parking na terenie OsZ KW PSP oraz stojaki na rowery. Pracownicy KW PSP mogą korzystać z kart sportowych BENEFIT Systems (za częściową opłatą).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez KW PSP w Olsztynie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym (można umieścić w CV),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór udostępniony),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych z naborem na powyższe stanowisko,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (np. kopie świadectw pracy, umowy zlecenie),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie kandydatek/kandydatów, którzy spełniają wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty należy przesyłać (lub składać osobiście w Wydziale Kadr) w terminie

do 17 czerwca 2026 r. na adres:

(decyduje data stempla pocztowego)

*Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie
ul. Niepodległości 16
10-045 OLSZTYN
z dopiskiem "Nabór – technik OSz"*

Informacje dodatkowe:

Pierwsza umowa przewidziana na czas określony do dnia 31 grudnia 2026 r. (kolejne na czas określony zgodnie z zapisami kodeksu pracy). Umowa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1459 z późn. zm.).

W przypadku nieposiadania świadectw pracy (kontynuowanie pracy) proszę o dostarczenie zaświadczenia o świadczeniu pracy na rzecz obecnego pracodawcy w celu udokumentowania wymaganego stażu.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%. Kandydatki/kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością, którzy chcieliby skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu (art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1459 z późn. zm.) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami - kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania swoich ofert.

Proponowane wynagrodzenie **ok. 4.8010-5.200 zł brutto (wraz z dodatkiem za wysługę lat) w zależności od doświadczenia**. Przewidywany termin zatrudnienia – niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji tj. **lipiec 2026 r.** W trakcie rekrutacji przewidziane są rozmowy kwalifikacyjne z powołaną Komisją oraz ewentualne testy wiedzy (w zależności od liczby kandydatów).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a zostanie poinformowany/a o terminie rozmowy wstępnej drogą telefoniczną lub listownie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu ~477-319-541 -Wydział Kadr.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn., email: sekretariat@kwpsp.olsztyn.pl, tel. ~477-319-500.
2. W sprawach dotyczących Państwa danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@kwpsp.olsztyn.pl, tel. ~477-319-537.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej organizowanego na podstawie ustawy o służbie cywilnej.
4. Podstawy prawne przetwarzania: a) Państwa dane osobowe przetwarzane są: – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, – na podstawie art. 9 ust. 2 lit a RODO – w przypadku przetwarzania danych informujących o stanie zdrowia, b) podanie danych osobowych jest dobrowolne,

c) przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem procesu naboru. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru: – jeśli Państwa kandydatura nie zostanie uwzględniona w protokole z naboru, Państwa oferty będą niszczone w ciągu miesiąca od dnia zakończenia naboru, za wyjątkiem ewentualnych oryginałów dokumentów, które będą odsyłane, – w przypadku uwzględnienia Państwa kandydatury w protokole z naboru Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym po rozmowie kwalifikacyjnej, z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, b) do czasu odwołania zgody, c) w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy i ustawy o służbie cywilnej.

6. Informacje o odbiorcach danych: a) w przypadku spełnienia wymagań formalnych naboru, Państwa dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej PSP w Olsztynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, b) jeśli Państwa kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Państwa dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej PSP w Olsztynie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu c) Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.

7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.