

Protokół kontroli doraźnej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Piotrowicach przeznaczonym dla osób przewlekle psychicznie chorych

Jednostka kontrolowana:

Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Piotrowicach
Piotrowice 1, 78-113 Dygowo,
zwany w dalszej części protokołu: Dom, DPS, jednostka, placówka

Podmiot prowadzący placówkę:

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym i Potrzebującym Opieki
„Senior” w Piotrowicach

Osoba kierująca placówką:

Robert Jaruzel – dyrektor

Kontrolujący:

Małgorzata Lewińska – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
osoba kierująca zespołem,

Marta Korzeniewska – inspektor wojewódzki w Wydziale Zdrowia i Polityki
Społecznej,

na podstawie Upoważnienia Nr 26/2025 z dnia 6 maja 2025 r.

Kontrolerzy złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich
z kontroli.

(akta kontroli str. 1-2 i 12-13)

Data przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 8 maja 2025 r.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w siedzibie jednostki w godzinach
popołudniowych.

Z uwagi na fakt przeprowadzenia kontroli doraźnej, kontrolowana jednostka oraz
podmiot prowadzący nie zostały powiadomione o terminie przeprowadzenia kontroli,

zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Przedmiot i okres kontroli:

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące ustalenia bieżącej ilości mieszkańców jednostki, zgodności zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego z wymaganym wskaźnikiem zatrudnienia, określonym przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 51), a także zapewnienie mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych. Kontrolą objęto stan bieżący w dniu kontroli, w tym w godzinach popołudniowych i wieczornych.

W dniu 25 kwietnia 2025 r. do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wpłynęło pismo informujące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Domu Pomocy Społecznej w Piotrowicach w zakresie liczby mieszkańców Domu niezgodnej z wydanym zezwoleniem, a także zbyt niskiego wskaźnika zatrudnienia pracowników, świadczących opiekę nad mieszkańcami DPS. Zgodnie z dyspozycją Wojewody Zachodniopomorskiego - w dniu 8 maja 2025 r. przeprowadzono w tym zakresie kontrolę doraźną.

(akta kontroli str. 14-27)

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, informacji udzielanych przez Dyrektora placówki oraz Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego (zwanego dalej Kierownikiem, Kierownikiem Działu lub Kierownikiem Zespołu), rozmów z pracownikami i mieszkańcami oraz oględzin Domu.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli doraźnej w domu pomocy społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych w Piotrowicach.

(akta kontroli str. 3-11)

Sposób funkcjonowania poszczególnych typów domów pomocy społecznej i obowiązujący standard usług świadczonych przez domy określa rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej. Zgodnie z art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) do zadań wojewody należy kontrola jakości usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, o których mowa w art. 22 pkt 8 przywołanej ustawy, wykonywanych przez domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu samorządu jednostki terytorialnego przez podmioty niepubliczne, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2-4 ww. ustawy, m.in. stowarzyszenia.

Ustalenia ogólne

Dom Pomocy Społecznej w Piotrowicach przeznaczony jest dla 44 osób przewlekle psychicznie chorych. Dom prowadzony jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Ludziom Niepełnosprawnym i Potrzebującym Opieki SENIOR w Piotrowicach na podstawie zezwolenia Wojewody Zachodniopomorskiego wydanego na czas nieokreślony decyzją z dnia 16 stycznia 2008 r. Nr PS.1.LS.9013-7/07 (Zmienioną decyzjami: PS.1.LS.0934-2/10 z 13 września 2010 r., K-S-1.9423.1.3.2013.IL z 5 lipca 2013 r., K-S-1.9423.1.4.2015.IL z 8 grudnia 2015 r., S-1.9423.10.2018.JJ z 3 października 2018 r.).

Dom funkcjonuje w budynku piętrowym połączonym z dwoma pawilonami parterowymi. Teren DPS jest ogrodzony i zagospodarowany, wyposażony w miejsca przeznaczone do wypoczynku, rekreacji i spacerów. Wejście do obiektu jest zabezpieczone i wyposażone w domofon. Dojścia do budynku posiadają utwardzoną nawierzchnię, a przy wejściu głównym jest podjazd dla osób poruszających się przy pomocy przedmiotów ortopedycznych.

Liczba mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Piotrowicach

Zgodnie z pisemną informacją, przedstawioną przez Dyrektora Domu, liczba mieszkańców na koniec każdego miesiąca (od czasu zakończenia poprzedniej kontroli w październiku 2024 r.) przedstawiała się następująco:

- 31 października 2024 r. – 39 osób,

- 30 listopada 2024 r. – 44 osoby,
- 31 grudnia 2024 r. – 40 osób,
- 31 stycznia 2025 r. – 43 osoby,
- 28 lutego 2025 r. – 42 osoby,
- 31 marca 2025 r. – 42 osoby,
- 30 kwietnia 2025 r. – 45 osób.

(akta kontroli str. 28)

Podczas czynności kontrolnych w dniu 8 maja 2025 r. zespół kontrolny przeanalizował dokumentację jednostki w zakresie liczby mieszkańców, z którymi zawarto umowy na pobyt w Domu, ponadto przeprowadził oględziny obiektu, m. in. pod kątem osób przebywających w dniu kontroli w Domu.

Stwierdzono, że Dom Pomocy Społecznej w Piotrowicach zapewnia mieszkańcom: 5 pokoi jednoosobowych, 13 pokoi dwuosobowych oraz 5 pokoi trzyosobowych.

Podczas wizytacji obiektu ustalono wykaz osób zamieszkujących w poszczególnych pokojach.

W dniu przeprowadzania kontroli liczba mieszkańców, z którymi zawarto umowy na pobyt w Domu wynosiła 46. Liczba ta przekracza zatem o 2 liczbę osób wskazaną w decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego, zezwalającej na prowadzenie DPS dla 44 osób.

(akta kontroli str. 29-37)

Na podstawie informacji Dyrektora DPS, Kierownika Działu, a także na podstawie oględzin jednostki ustalono jednak, że jedna z osób od 15 listopada 2024 r. stale przebywa u rodziny (rodzina w drodze postępowania sądowego czyni starania o powrót tej osoby do domu rodzinnego), ponadto jedna osoba w dniu kontroli przebywała w szpitalu (w przeciągu 1,5 miesiąca przebywała w szpitalu trzykrotnie). Faktycznie zatem w dniu kontroli w Domu odnotowano obecność 44 osób (wykaz osób w poszczególnych pokojach mieszkalnych – „Protokół z wizytacji pokoi mieszkalnych w Domu Pomocy Społecznej w Piotrowicach”).

Poziom zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej - warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest posiadanie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w domu dla osób przewlekle psychicznie chorych - nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu. Z przedstawionej podczas kontroli „Informacji o pracownikach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego” wynika, że w skład zespołu wchodzi:

- Kierownik Działu/ pielęgniarka,
- 4 pielęgniarki,
- pracownik socjalny,
- terapeuta zajęciowy,
- technik masażysta,
- 11 opiekunów,
- 7 pokojowych,
- lekarz psychiatra,
- lekarz psycholog,
- lekarz rodzinny,
- kapelan.

Jak wynika z „Informacji o pracownikach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego” w Domu zatrudniono 30 osób, z których 22 pracowników wykonuje pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostałe 8 osób w wymiarze niepełnym (umowy cywilno-prawne) – łącznie 256 godzin miesięcznie (co stanowi około 1,6 etatu).

Zatrudnienie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego na poziomie 23,6 etatu spełnia wymogi określone cytowanym wyżej przepisem, zarówno w przypadku ilości mieszkańców wskazanej decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego (44 osoby), jak i w przypadku 46 podopiecznych (stan wynikający z dokumentacji w dniu kontroli). (akta kontroli str. 38-41)

Ponadto zespołowi kontrolującemu przedstawiono dokumentację (Porozumienie – druk, przykładowe zaświadczenie o wolontariacie, wykaz wolontariuszy w 2024 r.- 2025 r.) dotyczącą realizacji wolontariatu w kontrolowanym Domu. Jak wynika z treści „Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych” – wolontariusz podejmuje się realizacji zadań m. in. w zakresie: spotkań z mieszkańcami, pomocy przy

organizacji posiłków, rozmów z mieszkańcami, pomocy przy obiedzie, podawaniu kawy, spacerów z mieszkańcami, przygotowaniu okolicznościowych kartek, upominków, utrzymaniu czystości w pokojach, udział w uroczystościach mieszkańców. Ponadto z przedstawionego przykładowego „Zaświadczenia o wolontariacie” wynika, że pomoc świadczona była w wymiarze 2 godziny tygodniowo.

Na przedstawionym przez Dyrektora Domu zestawieniu „Wolontariat 2024/2025” figuruje łącznie 28 osób.

(akta kontroli str. 42-45)

Z informacji Kierownika Działu wynika, że pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego wykonują pracę w systemie 12-godzinny (na zmianie dziennej w godzinach 6.00 – 18.00 oraz na zmianie nocnej 18.00 – 6.00). Część pracowników, szczególnie pracownicy biurowi – np. pracownik socjalny, terapeuta, technik masażysta, pracują w systemie 8-godzinny (6.00 – 14.00 lub 7.00 – 15.00).

W uzgodnieniu z Kierownikiem Działu realizowane są również inne godziny pracy, w tym także praca w godzinach nadliczbowych.

W dni powszednie na dyżurze dziennym standardowo pracują 4 osoby w systemie 8-godzinny (np. pielęgniarka, pracownik socjalny, terapeuta, technik masażysta, opiekun, pokojowa), a w systemie 12-godzinny – 3 osoby (pielęgniarka, opiekun, pokojowa). Na dyżurze nocnym pracę standardowo wykonuje 2 pracowników w systemie 12-godzinny (pielęgniarka, opiekun, pokojowa), ewentualnie 3 pracowników, jeśli do realizacji są dodatkowe zadania, np. generalne sprzątanie części wspólnych (mycie podłóg korytarzy i inne).

W dni świąteczne i wolne od pracy na dziennym dyżurze w systemie 12-godzinny czynności opiekuńcze realizują 4 osoby personelu opiekuńczego, na dyżurze nocnym 12-godzinny – 2 pracowników.

Jak wynika z grafiku pracy działu terapeutyczno-opiekuńczego oraz listy obecności pracowników - w dniu kontroli, tj. 8 maja 2025 r., na dyżurze dziennym w systemie 8-godzinny pracowało 5 osób (w dniu kontroli w Domu przebywał także Kierownik Działu), w systemie 12-godzinny – 3 osoby, na dyżurze nocnym 12-godzinny – 2 pracowników.

Ustalono zatem, że:

- w czasie 8-godzinnego dyżuru dziennego pracę świadczyło łącznie 8 osób personelu (na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało około 6 mieszkańców),
- w godz. popołudniowych do godz. 18.00 pracę świadczyły 3 osoby (na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało około 15 mieszkańców),
- na zmianie nocnej – 8/9 maja 2025 r. (w godz. 18.00 – 6.00) pracę świadczyło 2 opiekunów (na 1 osobę personelu opiekuńczego przypada w nocy nie więcej niż 23 mieszkańców).

(akta kontroli str. 46-54)

Pracownicy Zespołu zaopatrzeni są w służbową odzież i identyfikatory, które odróżniają personel od innych osób w obiekcie. W pomieszczeniu socjalnym – dyżurce pracowników umieszczone są tablice, zawierające niezbędne informacje, wykazy, dotyczące porządku prac, np.:

- Harmonogram socjalno-pielęgnacyjny na miesiąc maj 2025 r. (dot. zmiany pościeli, obcinania paznokci, obcinania włosów, wymiany ręczników, prania odzieży),
- Plan wyjazdów do przychodni, poradni i lekarzy specjalistów na miesiąc maj 2025 r. ze wskazaniem nazwiska podopiecznego, celu, daty i godziny,
- Harmonogram czynności opiekunek i pokojowych na dyżurze nocnym,
- Telefony alarmowe, do Dyrekcji, Kierownika, pracowników,
- Wykaz pokoi i podopiecznych – instalacja przyzywowa,
- Rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej,
- Zakres czynności opiekuna,
- Plan budynku i niezbędne klucze w razie różnych okoliczności,
- informacje Dyrektora i inne dokumenty.

Ocena jakości świadczonych w Domu usług w zakresie udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych

Według stanu na dzień 8 maja 2025 r. w Domu faktycznie (dane wynikają z ustaleń zespołu kontrolującego podczas oględzin obiektu) przebywało 44 mieszkańców, będących osobami o różnym stopniu samodzielności w zakresie wykonywania podstawowych czynności życiowych. Z przedstawionej podczas kontroli informacji Dyrektora Domu „Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych” wynika, że 10

mieszkańców samodzielnie wykonuje czynności związane z samoobsługą, w tym z utrzymaniem higieny osobistej. Natomiast całkowitej pomocy we wszelkich czynnościach życiowych wymagają dwie osoby leżące. Pośród pozostałych mieszkańców – wszyscy wymagają nadzoru w zakresie wykonywania czynności higienicznych. 8 osób wymaga częściowej pomocy, wsparcia podczas kąpieli (które odbywają się co 4 dni lub dodatkowo w razie potrzeby), toalety wieczornej, podstawowych zabiegów higienicznych w ciągu dnia (jak: mycie rąk, twarzy), a także w karmieniu. Pomocy przy wysadzaniu na wózek inwalidzki potrzebuje 5 osób, a 3 mieszkańców wymaga wsparcia podczas poruszania się. Wszyscy mieszkańcy wymagają pomocy przy zmianie pościeli.

(akta kontroli str. 55-57)

Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych udzielana jest głównie przez zatrudnionych w Domu pracowników na stanowiskach opiekuna, pielęgniarki, wspieranych w tym zakresie przez pokojowe. W razie potrzeby wsparcie stanowią również pozostali członkowie zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Jak wynika z informacji Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego, a także z rozmów przeprowadzonych z pracownikami Domu („Ankieta dla pracownika”) – personel w godzinach nocnych nadzoruje (obchód przynajmniej raz na dwie godziny) i sprawuje opiekę nad mieszkańcami. Każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby zmieniane są pampersy i wykonywana toaleta higieniczno-pielęgnacyjna. Podawany jest również drobny posiłek mieszkańcom, którzy o to proszą (np. kanapka z dżemem lub serkiem, herbata). Ponadto pracownicy na nocnym dyżurze zajmują się porządkowaniem i sprzątaniem pomieszczeń wspólnych Domu, a także przygotowują stołówkę na następny dzień. Szereg instrukcji postępowania, m. in. „Harmonogram czynności opiekunek i pokojowych. Dyżur nocny. System pracy 12-godzinny”, wywieszony jest na tablicy w dyżurce pracowników. Wymieniono w nim wszelkie czynności opiekuńcze i porządkowe, które są zadaniem pracowników na dyżurze nocnym. W omawianym harmonogramie polecono m.in.: „W czasie dyżuru nocnego obchód po pokojach mieszkańców proszę wykonywać co 2 godziny”.

W godzinach nocnych na korytarzach starej części obiektu zapalone są pełne światła, co ułatwia pracę opiekunom – podczas obchodu pokoi mieszkalnych nie ma konieczności zapalania światła w pokoju podopiecznego. Natomiast w nowej części budynku na korytarzach zainstalowano oświetlenie nocne. Zainteresowani mieszkańcy mają możliwość pozostawić na noc włączone lampki nocne.

Korytarze i teren na zewnątrz budynku objęte są monitoringiem wizyjnym. Ponadto w Domu funkcjonuje sprawny system przyzywowy. Ekran monitoringu oraz centrala systemu przyzywowego znajduje się w dyżurce – pokoju socjalnym pracowników (ekran monitoringu jest także w gabinecie Dyrektora DPS i Kierownika Działu Terapeutyczno-Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego).

Podczas oględzin budynku zespół kontrolujący sprawdził reakcję pracowników na włączenie w pokoju mieszkalnym systemu przyzywowego. Reakcja pracownika była szybka, pojawił się natychmiast w wizytowanym pokoju.

Żywnienie

Z przedstawionej kontrolującym „Informacji dotyczącej żywienia i organizacji posiłków” wynikało, że 2 mieszkańców Domu (osoby leżące) wymaga karmienia, a około 10 osób potrzebuje pomocy przy karmieniu (okresowo, w razie choroby, liczba takich osób zwiększa się). Pozostali mieszkańcy samodzielnie spożywają posiłki. W dniu kontroli posiłki wydawane były o odpowiedniej porze, tj. obiad od godz. 13.00, a kolacja od godz. 17.00. Przed wejściem na stołówkę każdy z mieszkańców, z pomocą opiekuna, dezynfekuje dłonie przed posiłkiem. W czasie posiłku odpowiedzialni za to pracownicy przekazują podopiecznym przygotowane przez pielęgniarki leki. Leki przygotowane są przez Kierownika Działu (pielęgniarkę) lub pielęgniarki w opisanych nazwiskami pojemniczkach. Podczas posiłku przebywający w stołówce opiekunowie udzielają wsparcia osobom wymagającym pomocy.

W dniu kontroli 2 osoby (leżące) karmione były w swoim pokoju. Pozostali mieszkańcy spożywali posiłek w jadalni. Wszyscy mieszkańcy są zachęcani do spożywania posiłków wspólnie, w celu socjalizacji z innymi mieszkańcami. Także osoby leżące są okresowo wysadzane na wózek i przewożone na wspólne posiłki, święta, spotkania. Jednak w razie potrzeby, np. w przypadku złego samopoczucia, mają możliwość zjedzenia posiłku we własnym pokoju.

W Domu podawane są posiłki zgodnie z ustaloną przez lekarza dietą:

- wysokokaloryczna – 1 osoba,
- lekkostrawna – 2 osoby,
- niskoglikemiczna – 2 osoby,
- rozdrobniona – 1 osoba,
- podstawowa – pozostałe osoby.

Przeanalizowano jadłospis z dnia kontroli, jak również trzech poprzedzających dni.

Wynika z nich, że posiłki są zróżnicowane, zawierają produkty mleczne (np. płatki owsiane na mleku, jogurt owocowy), nabiał (jajka, naleśniki z twarogiem), wędliny (np. baleron, szynka drobiowa) i inne produkty mięsne (pierś drobiowa, medaliony z indyka, pasztet, pasta mięsna), ryby (np. ryba po grecku), zupy (pieczarkowa, pomidorowa, krupnik, barszcz ukraiński), warzywa, kompoty owocowe, soki, desery i wiele innych.

Ponadto na każde żądanie podopiecznych pracownicy przygotowują dodatkowy posiłek lub ciepły napój. Stale do dyspozycji mieszkańców jest dystrybutor z wodą.

Nie wniesiono uwag do skontrolowanego zakresu.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych i wizytacji obiektu w porze obiadu i kolacji, zespół kontrolujący potwierdził fakt karmienia przez pracownika osób leżących. Ponadto stwierdzono, że na przyłóżkowych szafkach nocnych znajdowały się pojemniki z napojem dla mieszkańca, jak również koszyki z jednorazowymi myjkami higienicznymi, nawilżane chusteczki, pojemniki na protezę oraz inne niezbędne przedmioty i środki higieny.

(akta kontroli str. 58-60)

Higiena

Czynności higieniczne mieszkańców, w tym kąpiele, prowadzone są w ciągu całego dnia, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie grafikami (np. grafik kąpiele). Przeważająca część mieszkańców Domu wykonuje czynności higieniczne (poranne i wieczorne) samodzielnie. Opiekunowie i pozostały personel zespołu zachęca, przypomina, nadzoruje lub w razie potrzeby udziela wsparcia w tym zakresie. Szczególnym, całkowitym wsparciem objęte są osoby leżące, które wymagają stałej pomocy – kąpiele, przebierania, zmiany pampersów i toalety, higieny intymnej, higieny jamy ustnej.

(akta kontroli str. 68-74)

Ponadto na tablicy w dyżurce pracowników wywieszony jest „Harmonogram socjalno-pielęgnacyjny – miesiąc maj 2025 r.”, z którego wynika fakt oraz częstotliwość zmiany pościeli, wymiany ręczników, pranie odzieży, obcinanie paznokci, obcinanie włosów podopiecznych. Zgodnie z tym harmonogramem w dniu kontroli odbywało się pranie odzieży mieszkańców. Natomiast zmiana pościeli oraz wymiana ręczników odbyła się 5 maja.

Z rozmów, przeprowadzonych z pracownikami (zmiana dzienna i nocna) wynika, że są dobrze zorientowani w zakresie swoich obowiązków, znają podopiecznych i ich potrzeby, a także funkcjonujące w Domu procedury oraz drogę powiadamiania w razie nieprzewidzianych okoliczności. Zespoły dyżurujące przekazują w Raporcie dyżurów informacje o mieszkańcach, którzy w danym dniu wymagają wzmożonego wsparcia (przeziębienie, złe samopoczucie, inne problemy). W Raporcie odnotowane są także: wizyty lekarskie, informacja o godzinie podania wieczornych leków zleconych, informacja o podaniu leków dodatkowych podopiecznemu – np. na przeziębienie, ból, itp., incydenty związane z podopiecznymi (np. nieporozumienie między mieszkańcami i sposób załagodzenia konfliktu). Za każdy dyżur jest odpowiedzialna jedna osoba, najczęściej pielęgniarka lub opiekun. Odnotowuje w Raporcie przejęcie dyżuru i przekazanie dyżuru.

(akta kontroli str. 78-90)

Leki

W Domu Pomocy Społecznej w Piotrowicach prowadzony jest szczegółowy spis przyjmowanych przez mieszkańców leków, ze wskazaniem nazwiska, nazw leków oraz pór ich podawania. Rozdzielaniem leków zajmują się pielęgniarki oraz Kierownik Działu, z wykształcenia pielęgniarka. Leki mieszkańców przechowywane są w zamkniętych szafach w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej. Kontrolującym przedstawiono aktualne zestawienie leków wszystkich mieszkańców.

(akta kontroli str. 75-77)

Procedury

W kontrolowanej placówce stosowane są różnorodne „Procedury postępowania w DPS w Piotrowicach” w celu ujednolicenia i usystematyzowania zasad postępowania podczas pracy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, np.:

- Procedura sprzątania pomieszczeń mieszkalnych,
- Zmiana bielizny pościelowej,
- Ułożenie pacjenta w pozycji bezpiecznej,
- Ułożenie chorego na boku,
- Toaleta jamy ustnej u ciężko chorego,
- Prześcielenie łóżka choremu leżącemu,
- Kąpiel chorego w łóżku,
- Ułożenie chorego w pozycji wysokiej,
- Przemieszczanie i ułożenie chorego na wózku inwalidzkim,
- Sadzanie chorego w łóżku,
- Procedura podawania leków drogą doustną,
- Kąpiel chorego w wannie,
- Zmiana bielizny pościelowej choremu leżącemu.

Wszyscy pracownicy zapoznają się z przyjętymi procedurami składając poświadczający podpis.

(akta kontroli str. 61-67)

Rozmowy z mieszkańcami

Zespół kontrolujący przeprowadził kontrolę Domu Pomocy Społecznej w Piotrowicach bez wcześniejszego powiadomienia. W chwili wejścia do obiektu, a także podczas wizytacji poszczególnych pomieszczeń kontrolujący stwierdzili, że w Domu jest czysto, pomieszczenia są wolne od nieprzyjemnych zapachów, mieszkańcy ubrani są czysto, schludnie, stosownie do pory roku i pogody. Mają zorganizowany czas popołudniowy – zgodnie z indywidualnymi preferencjami część osób przebywała na terenie rekreacyjnym przed budynkiem, inni spędzali czas przed telewizorem lub spacerując po terenie Domu, siedząc na sofach i fotelach w częściach wspólnych.

Z rozmów, prowadzonych z mieszkańcami podczas wizytacji obiektu, a także spotkania z Przewodniczącą Rady Mieszkańców i mieszkanką Domu wynika, że podopieczni są zadowoleni ze sprawowanej nad nimi opieki, czują się „jak w domu”. Personel jest uczynny, opieka medyczna bez uwag. Kierownik Zespołu dba i zachęca również do leczenia specjalistycznego (np. stomatolog, okulista). Rada Mieszkańców ustala wspólnie z Dyrektorem DPS organizację życia Domu: wyjazdy, wycieczki, imprezy okolicznościowe, grille i inne. Podopieczni DPS mają możliwość skorzystania z okolicznego boiska, gdzie rozgrywki sportowe urozmaicone są muzyką z przenośnego głośnika oraz poczęstunkiem. Nie wniesiono uwag do wyżywienia w Domu – z relacji mieszkańców wynika, że jedzenie jest smaczne, porcje są wystarczające, a w razie konieczności istnieje możliwość dodatkowej porcji, np. zupy. Podczas rozmów z mieszkańcami zespół kontrolujący nie odnotował żadnych uwag lub negatywnych sygnałów w zakresie jakości sprawowanej przez personel opieki.

(akta kontroli str. 72)

Podsumowanie kontroli

Stwierdzona nieprawidłowość w zakresie większej liczby mieszkańców Domu niż udzielone zezwolenie (46 mieszkańców, z którymi zawarto umowy na 44 miejsca, określone w zezwoleniu Wojewody Zachodniopomorskiego) wynikała z konieczności udzielenia pomocy potrzebującym osobom. Skutkiem tego jest przekroczenie formalnego zezwolenia na prowadzenie placówki o określonej liczbie miejsc. Zwiększona o 2 osoby liczba mieszkańców Domu nie miała wpływu na prawidłowe świadczenie usług na rzecz podopiecznych – Dom Pomocy Społecznej w Piotrowicach zatrudnia odpowiednią liczbę pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego do realizacji zadań zarówno w przypadku ilości mieszkańców wskazanej decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego (44 osoby), jak i w przypadku 46 podopiecznych.

Zgodnie z § 16 pkt 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065), protokół kontroli zawiera ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Piotrowicach w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami ze względu na liczbę 46 mieszkańców Domu w dniu kontroli, przekraczającą wydane zezwolenie.

Na tym kontrolę zakończono i odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 2/2025.

Po zakończeniu kontroli, a przed sporządzeniem niniejszego protokołu do ZUW wpłynęła informacja Dyrektora DPS w Piotrowicach, że dwoje spośród podopiecznych Domu zmarło. Zatem w dniu sporządzania protokołu liczba osób, z którymi zawarto umowy na pobyt w Domu, wynosi 44 i nie przekracza wydanego w tym zakresie zezwolenia Wojewody.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści, w ciągu 7 dni od daty otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 11 sierpnia 2025 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz oznaczony nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejscowość i data podpisania protokołu: Piotrowice, 25 sierpnia 2025 r.

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

Prezes Stowarzyszenia „Senior”

Dyrektor DPS

mgr Robert Jaruzel

Kontrolujący:

Małgorzata Lewińska – główny specjalista

Marta Korzeniewska – inspektor wojewódzki

Oświadczam, że w dniu 25 sierpnia 2025 r. zostałem/łam zapoznany z treścią protokołu oraz otrzymałem/łam jeden jego egzemplarz.

Dyrektor jednostki kontrolowanej:

Prezes Stowarzyszenia „Senior”

Dyrektor DPS

mgr Robert Jaruzel