

## PROJEKT UMOWY

### na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych i multimedialnych oraz bezterminowych licencji oprogramowania

Umowa nr [.....] zawarta w dniu [.....] r. [w ..... / w formie elektronicznej, z chwilą złożenia ostatniego podpisu kwalifikowanego], pomiędzy:

Skarbem Państwa – [.....], z siedzibą w [.....], adres: [.....], NIP: [.....], REGON: [.....], reprezentowanym przez: [.....] – Dyrektora,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[pełna firma Wykonawcy / imię i nazwisko przedsiębiorcy], z siedzibą / adresem działalności w [.....], NIP: [.....], REGON: [.....], KRS / CEIDG: [.....], reprezentowanym przez [.....],  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania w formie zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego. Wartość zamówienia jest niższa niż 170 000 zł netto; do udzielania zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### § 1 Przedmiot umowy

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i wolny od wad sprzęt komputerowy, urządzenia peryferyjne i multimedialne oraz bezterminowe licencje oprogramowania, zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i ofertą Wykonawcy.
- Przedmiot umowy obejmuje następujący asortyment:

| Poz. | Przedmiot                                               | Ilość                |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.1  | Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4                   | 1 szt.               |
| 1.2  | Kolorowa drukarka atramentowa A3/A3+                    | 1 szt.               |
| 1.3  | Sieczowe urządzenie wielofunkcyjne atramentowe A4       | 1 szt.               |
| 2.1  | Laptop służbowy 16 cali                                 | 1 szt.               |
| 2.2  | Komputer stacjonarny SFF/SLIM                           | 2 szt.               |
| 2.3  | Monitor biurowy min. 23,8 cala                          | 4 szt.               |
| 2.4  | Kamera internetowa                                      | 1 szt.               |
| 3.1  | Pakiet oprogramowania biurowego – licencja bezterminowa | 4 licencje           |
| 4.1  | Monitor interaktywny 75 cali                            | 2 szt.               |
| 4.2  | Aktywna kolumna głośnikowa Bluetooth i statyw           | 3 kolumny + 1 statyw |

- Szczegółowy zakres, parametry techniczne, wyposażenie i wymagania jakościowe określa załącznik nr 1 do umowy – OPZ. Zgodność modeli, parametrów i cen określa oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
- W zakresie dostawy Wykonawca zapewnia transport, rozładunek, wniesienie i przekazanie wymaganych przewodów, akcesoriów, elementów wyposażenia oraz dokumentacji wskazanej w OPZ. Monitory interaktywne należy dostarczyć z elementami mocującymi; umowa nie obejmuje montażu monitorów na ścianie.
- Trzy aktywne kolumny głośnikowe muszą umożliwiać użytkowanie każdej z nich w odrębnym pomieszczeniu, a także – w razie potrzeby – wspólną pracę trzech kolumn, zgodnie z wymaganiami OPZ.
- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży dostarczanych urządzeń i udzielenia licencji, a przedmiot umowy będzie wolny od obciążeń oraz praw osób trzecich uniemożliwiających korzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 2 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za należyte wykonanie całości umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: [.....] zł netto, podatek VAT [.....] zł, tj. [.....] zł brutto (słownie: [.....]).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszt urządzeń, bezterminowych licencji, akcesoriów, przewodów, dokumentacji, transportu, rozładunku, wniesienia, opakowań, opłat i świadczeń gwarancyjnych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za czynności objęte OPZ.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru bez zastrzeżeń, obejmujący kompletny przedmiot umowy.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury i dokonania zapłaty jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. W przypadku obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności lub weryfikacji rachunku bankowego zastosowanie mają właściwe przepisy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## **§ 3 Termin i miejsce realizacji**

1. Wykonawca zrealizuje całość dostawy w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie, ul. Ciechanowska 18 b, 06-430 Sońsk. Szczegółowy termin i sposób dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej 2 dni robocze wcześniej.
3. Za termin wykonania umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Samo dostarczenie sprzętu lub wystawienie dokumentu wydania nie stanowi wykonania umowy.
4. Do czasu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca ponosi koszty i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy.

## **§ 4 Sposób realizacji i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczane urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, sprawne technicznie, bez wad fizycznych i prawnych, pochodzą z legalnego źródła dystrybucji i spełniają parametry minimalne określone w OPZ.
2. Dostarczone urządzenia będą posiadać wszystkie elementy niezbędne do korzystania z nich zgodnie z OPZ, w tym przewody zasilające i komunikacyjne, wymagane akcesoria, dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim, o ile przewidziano je dla danego produktu. Wykonawca prześle dokumenty zgodności, jeżeli są wymagane przepisami lub OPZ.
3. Wykonawca zapewni bezterminowe, legalne licencje oprogramowania, w liczbie i wariantach wskazanym w OPZ, wraz ze wszystkimi kodami aktywacyjnymi, dokumentami i danymi niezbędnymi do ich legalnego użytkowania. Dostawa nie może opierać się na licencjach testowych, czasowych ani subskrypcjach, chyba że OPZ wyraźnie dopuszcza dodatkowe elementy tego rodzaju.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia bezpiecznie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem. Odbiór opakowań i odpadów powstałych bezpośrednio przy dostawie należy do Wykonawcy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może zastąpić zaoferowanych urządzeń innymi modelami. Ewentualna zmiana może nastąpić tylko zgodnie z § 13, bez obniżenia parametrów i bez zwiększenia wynagrodzenia, jeśli zmiana jest dopuszczalna.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 5 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór nastąpi w miejscu dostawy, z udziałem przedstawicieli Stron, na podstawie protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający ma prawo sprawdzić liczbę, rodzaj, oznaczenia modeli, kompletność dostaw, dokumentację, uprawnienia licencyjne oraz zgodność przedmiotu dostawy z OPZ i ofertą. W uzasadnionym zakresie może przeprowadzić sprawdzenie podstawowych funkcji sprzętu.

3. W przypadku stwierdzenia braków, uszkodzeń, niezgodności parametrów lub innych wad Zamawiający odmówi odbioru bez zastrzeżeń i wskaże uchybienia w protokole. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 3 dni roboczych, chyba że Zamawiający zaakceptuje termin dłuższy.
4. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po usunięciu uchybień. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad wykrytych później.
5. Zmiany w zakresie ilościowym lub jakościowym oraz odbiór częściowy nie powodują automatycznie zmiany wynagrodzenia, jeżeli Strony nie dokonają zmiany umowy zgodnie z § 13.

## **§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca zapewnia gwarancję na warunkach i przez okresy wskazane w OPZ oraz w ofercie. Dla danego urządzenia obowiązuje termin nie krótszy niż wymagany w OPZ. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca przekaze dokumenty gwarancyjne oraz wskaże sposób zgłaszania usterek i kontakt do obsługi gwarancyjnej: [.....].
3. Wykonawca zapewni bezpłatne usuwanie wad objętych gwarancją, w tym niezbędną diagnostykę, części, robociznę i transport, jeżeli jest wymagany. Terminy reakcji i naprawy muszą odpowiadać wymaganiom OPZ; w braku odrębnych postanowień termin usunięcia zgłoszonej wady wynosi do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
4. Jeżeli usunięcie wady jest niemożliwe lub wymaga nadmiernego czasu, Wykonawca dostarczy sprzęt wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż sprzęt wadliwy, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Postanowienia dotyczące gwarancji nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za należyte wykonanie zobowiązań gwarancyjnych, także w razie korzystania z serwisu producenta.
6. Jeżeli OPZ lub oferta przewidują dla danej pozycji korzystniejsze warunki gwarancji lub serwisu, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy – 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu na usunięcie wad;
  - c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem przepisów prawa, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości kary.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w niewykonanej części, jeżeli Wykonawca:
  - a) opóźnia się z dostawą o ponad 7 dni kalendarzowych i nie wykona dostawy w dodatkowym terminie 5 dni kalendarzowych wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego;
  - b) dostarcza przedmiot niezgodny z OPZ lub ofertą i nie usuwa istotnych niezgodności pomimo wyznaczenia odpowiedniego terminu;
  - c) wykonuje umowę w sposób rażąco sprzeczny z jej postanowieniami i nie zaprzestaje naruszeń pomimo pisemnego wezwania.
2. Odstąpienie wymaga oświadczenia w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierającego uzasadnienie, w terminie 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

3. W razie odstąpienia w części Strony sporządzą protokół określający zakres świadczeń prawidłowo wykonanych i przyjętych. Zamawiający zapłaci wyłącznie za część należycie wykonaną, jeżeli została ona odebrana i może zostać wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
4. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z Kodeksu cywilnego.

### **§ 9 Licencje i prawa do oprogramowania**

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania wskazane w § 1, zgodnie z OPZ, bezterminowe i pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji, umożliwiające korzystanie z oprogramowania na warunkach wskazanych w dokumentach licencyjnych.
2. Wykonawca zapewnia, że Zamawiający uzyska prawo do legalnego korzystania z oprogramowania w liczbie stanowisk i w zakresie wymaganym OPZ oraz otrzyma potwierdzenia licencji i niezbędne dane aktywacyjne. Wykonawca nie dostarczy kluczy naruszających prawa osób trzecich.
3. Jeżeli dostarczony klucz aktywacyjny lub licencja okaże się nieprawidłowa albo niezgodna z OPZ, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia, zapewni prawidłową licencję, bez dodatkowych opłat.
4. Umowa nie przewiduje przeniesienia autorskich praw majątkowych do standardowego oprogramowania; uprawnienia Zamawiającego wynikają z prawidłowo udzielonych lub przeniesionych licencji producentów lub uprawnionych podmiotów, zgodnie z OPZ.

### **§ 10 Osoby wyznaczone do realizacji umowy**

1. Za kontakty i uzgodnienia dotyczące wykonania umowy odpowiadają:
  - a) ze strony Zamawiającego: [.....], tel. [.....], e-mail: [.....];
  - b) ze strony Wykonawcy: [.....], tel. [.....], e-mail: [.....].
2. Zmiana osób kontaktowych oraz ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do ustalania technicznych szczegółów dostawy i potwierdzania odbioru w zakresie przyznanych im upoważnień, nie zaś do zmiany istotnych postanowień umowy.

### **§ 11 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części czynności podwykonawcom, pozostając w pełni odpowiedzialnym za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Powierzenie czynności podwykonawcy nie zmienia obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego ani nie tworzy po stronie Zamawiającego zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności i przestrzeganie wymagań dotyczących bezpieczeństwa oraz ochrony danych przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

### **§ 12 Dane osobowe i poufność**

1. Strony przetwarzają dane osobowe osób wyznaczonych do zawarcia i realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, dokumentowania, rozliczania i dochodzenia roszczeń, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi.
2. Każda ze Stron jest samodzielnym administratorem danych osobowych swoich pracowników i przedstawicieli, przetwarzanych przez drugą Stronę dla celów związanych z realizacją umowy, o ile nie zachodzą przesłanki odrębnego powierzenia przetwarzania danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje o infrastrukturze, konfiguracji urządzeń, danych i rozwiązaniach organizacyjnych Zamawiającego, uzyskane podczas realizacji umowy, z wyjątkiem informacji jawnych lub wymaganych prawem.
4. Jeżeli wykonanie umowy będzie wymagało dostępu Wykonawcy do danych osobowych powierzanych w imieniu Zamawiającego, Strony przed dopuszczeniem do takiego dostępu zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych, o ile będzie wymagana przepisami RODO.

### **§ 13 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Zmiana umowy może dotyczyć w szczególności:
  - a) terminu dostawy – w przypadku przeszkód o charakterze niezależnym od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, pod warunkiem należytego udokumentowania przeszkody;
  - b) zastąpienia zaoferowanego modelu urządzenia modelem o parametrach nie gorszych od wymaganych w OPZ, gdy pierwotnie oferowany model stał się niedostępny na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia;
  - c) danych Stron lub innych okoliczności organizacyjnych, niewpływających na istotę zobowiązania;
  - d) zmian wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zmiany nie mogą prowadzić do naruszenia zasad konkurencyjności, równego traktowania wykonawców ani do zmiany charakteru zamówienia w sposób sprzeczny z warunkami zapytania ofertowego.
4. Strona wnioskująca o zmianę przedstawi pisemne uzasadnienie i dokumenty potwierdzające okoliczności stanowiące podstawę zmiany.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy (wraz ze wskazaniem modeli, parametrów i cen, jeżeli dotyczy);
  - 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
3. W razie sprzeczności postanowień dokumentów wymienionych w ust. 2 pierwszeństwo ma umowa, następnie OPZ, a następnie oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem korzystniejszych dla Zamawiającego parametrów oraz gwarancji zaoferowanych przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia i korespondencję w toku realizacji umowy Strony kierują na adresy e-mail wskazane w § 10 ust. 1, z wyjątkiem czynności, dla których umowa lub przepisy prawa przewidują szczególną formę. Wiadomość jest doręczona, gdy została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający adresatowi zapoznanie się z jej treścią.
5. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej jako jeden dokument podpisany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi [wybrać właściwy wariant].

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony w dniu [.....] r. w [.....], dotyczący umowy nr [.....] z dnia [.....] r.

Przedstawiciel Zamawiającego: [.....]

Przedstawiciel Wykonawcy: [.....]

Potwierdza się przekazanie niżej wymienionego asortymentu:

| Poz. | Przedmiot                                               | Ilość                   | Uwagi / model |
|------|---------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1.1  | Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4                   | 1 szt.                  | .....         |
| 1.2  | Kolorowa drukarka atramentowa A3/A3+                    | 1 szt.                  | .....         |
| 1.3  | Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne atramentowe A4       | 1 szt.                  | .....         |
| 2.1  | Laptop służbowy 16 cali                                 | 1 szt.                  | .....         |
| 2.2  | Komputer stacjonarny SFF/SLIM                           | 2 szt.                  | .....         |
| 2.3  | Monitor biurowy min. 23,8 cala                          | 4 szt.                  | .....         |
| 2.4  | Kamera internetowa                                      | 1 szt.                  | .....         |
| 3.1  | Pakiet oprogramowania biurowego – licencja bezterminowa | 4 licencje              | .....         |
| 4.1  | Monitor interaktywny 75 cali                            | 2 szt.                  | .....         |
| 4.2  | Aktywna kolumna głośnikowa Bluetooth i statyw           | 3 kolumny +<br>1 statyw | .....         |

1. Przekazano wymagane akcesoria, przewody, instrukcje, dokumenty gwarancyjne i dokumenty licencyjne: TAK / NIE\* (uwagi: [.....]).

2. Weryfikacja kompletności i zgodności z OPZ: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\* (opis uwag: [.....]).

3. Termin usunięcia stwierdzonych braków lub wad: [.....].

4. Rozstrzygnięcie: dostawę odebrano bez zastrzeżeń / odmówiono odbioru bez zastrzeżeń\* .

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
Za Zamawiającego

.....  
Za Wykonawcę