

ZARZĄDZENIE NR 27/2025/2026

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W RUDNEJ z dnia 2.03.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury i zasad szkolnych działań wychowawczych i interwencyjnych
obowiązujących
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej.

Na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy o Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta, Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Konwencji o prawach dziecka i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Procedury i zasad szkolnych działań wychowawczych i interwencyjnych obowiązujących w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania z *Procedurami i zasadami szkolnych działań wychowawczych i interwencyjnych obowiązujących w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej*, uczniów w poszczególnych klasach, w terminie do 31 marca 2026 r., i odnotowania tego faktu w tematyce zajęć z wychowawcą.

§ 3

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania z *Procedurami i zasadami szkolnych działań wychowawczych i interwencyjnych obowiązujących w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej* rodziców/opiekunów uczniów przez dziennik elektroniczny, w terminie do 31 marca 2026 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostanie podane do wiadomości przez dziennik elektroniczny, podanie do wiadomości na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej, przedstawieniu społeczności szkolnej poprzez publikację *Procedur i zasad szkolnych działań wychowawczych i interwencyjnych obowiązujących w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej* na stronie internetowej ZSCKR w Rudnej.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Rudnej

2.03.2026 r.

mgr inż. Iwona Wiśniewska

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

**PROCEDURY I ZASADY SZKOLNE DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH
I INTERWENCYJNYCH obowiązujących
w ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W RUDNEJ**

Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Rudnej nr 27/2025/2026, z dnia 2.03.2026r.

Wstęp

Procedury i zasady obowiązujące w ZSCKR obejmują kluczowe obszary bezpiecznego funkcjonowania uczniów w szkole w tym postępowanie w przypadku agresji, przemocy rówieśniczej, zachowań świadczących o demoralizacji oraz opiekę i pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

Zestaw procedur w obszarach:

A) RELACJE RÓWIEŚNICZE

- I. Agresywne zachowanie się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników
- II. Przedłużające się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, wagary
- III. Postępowanie w przypadku zachowania świadczącego o demoralizacji (uczeń niepełnoletni)
- IV. Postępowanie w przypadku zachowań i czynów niedozwolonych i zabronionych (uczeń pełnoletni)

B) SAMOOKALECZENIA. PRÓBY SAMOBÓJCZE

- I. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń planuje popełnić samobójstwo
- II. Postępowanie w przypadku podjęcia próby samobójczej ucznia
- III. Postępowanie w sytuacji, kiedy uczeń dokonuje samookaleczeń

C) BEZPIECZEŃSTWO

- I. Procedura postępowania, gdy na terenie szkoły znajduje się podejrzana substancja lub przedmiot.
- II. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- III. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia incydem bombowym.
- IV. Procedura postępowania w sytuacji wtargnięcia uzbrojonego napastnika / terrorysty.
- V. Procedura w sytuacji zakładniczej.
- VI. Procedura postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej
- VII. Procedury stosowane przy ewakuacji.
- VIII. Szczegółowa procedura przy podłożeniu ładunku wybuchowego.
- IX. Procedura w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.

D) WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

- I. Zasady współpracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami.
- II. Zasady współpracy rodziców ze szkołą
- III. Procedura, gdy rodzice odmawiają współpracy.

E) POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

- I. Zasady udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- II. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia nieposiadającego opinii/ orzeczenia.
- III. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
- IV. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

F. ZAPISY KOŃCOWE

- I. Zespół kryzysowy
- II. Uczeń pełnoletni.

A. RELACJE W SZKOLE

I. Agresywne zachowanie się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę ustalając okoliczności zdarzenia. Stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie.
3. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji (odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym).
4. W przypadku powtarzania się sytuacji lub drastycznego zachowania wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi.
5. Pedagog we współpracy z rodzicami ustala plan działań.
6. W szczególnych przypadkach wychowawca/pedagog zgłasza sprawę Dyrektorowi. Dyrektor powiadamia Sąd rodzinny, Policję lub inne właściwe organy.
7. W przypadku wystąpienia u ucznia incydentu psychotycznego, Dyrektor ma prawo wezwać pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie drastycznych, wychowawca może wnioskować do Dyrektora o nałożenie kar przez Dyrektora przewidzianych w Statucie.

II. Przedłużające się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, wagary.

1. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek stałej i systematycznej kontroli frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Rodzice uczniów niepełnoletnich i pełnoletni uczniowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności do końca każdego miesiąca.
3. Miesięcznej analizy frekwencji uczniów dokonuje każdy wychowawca klasy w pierwszym tygodniu kolejnego miesiąca.
4. Po stwierdzeniu niskiej frekwencji ucznia i nieusprawiedliwionych nieobecności (w skali miesiąca), wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie rodziców niepełnoletniego ucznia i wyjaśnienia przyczyny nieobecności z pełnoletnim uczniem.
5. Powyższy fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (zakładka – kontakty z rodzicami).
6. W przypadku dalszej niskiej frekwencji ucznia i nieusprawiedliwionych nieobecności nauczyciel stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie.
7. Wychowawca udziela uczniowi upomnienia w formie pisemnej, przekazuje rodzicom/opiekunom/pełnoletniemu uczniowi. Fakt ten odnotowuje w dzienniku (zakładka – dodatkowe informacje).
8. Jeśli zastosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanego efektu (poprawy frekwencji), wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi.
9. Pedagog wspiera wychowawcę w podejmowanych działaniach, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami niepełnoletniego ucznia.
10. Pedagog nadzoruje kolejne etapy podejmowanych środków zaradczych, monitoruje ich skuteczność.
11. W przypadku braku skuteczności zastosowanych środków, Dyrektor może zastosować środki zaradcze przewidziane w Statucie.
12. Jeśli powyższe środki nie skutkują, Dyrektor wszczyna postępowania w stosunku do rodziców ucznia niepełnoletniego: powiadomienie Sądu, wszczęcie egzekucji administracyjnej.

III. Postępowanie w przypadku zachowania świadczącego o demoralizacji (uczeń niepełnoletni).

1. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę, pedagoga, dyrektora.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych), przeprowadza rozmowę w obecności ucznia, zobowiązuje go do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do bezwzględego, szczególnego nadzoru.
3. Wychowawca stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie Szkoły.
4. W toku interwencji profilaktycznej może proponować rodzicom skierowanie ucznia do specjalistycznej placówki.
5. W przypadku, gdy zastosowane w szkole środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy, ostrzeżenia, spotkania z pedagogiem/psychologiem, środki statutowe) nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

IV. Postępowanie w przypadku zachowań i czynów niedozwolonych i zabronionych (uczeń pełnoletni)

1. W przypadku zachowań niedozwolonych ucznia pełnoletniego, każdy nauczyciel zobowiązany jest do zareagowania, przeprowadzenia rozmowy z uczniami zobowiązania go do zaniechania negatywnego postępowania.

2. Nauczyciel informuje wychowawcę, pedagoga i dyrektora o zachowaniach niezgodnych z normami.
3. Wychowawca stosuje środki zaradcze przewidziane w Statucie szkoły.
4. W przypadku, gdy zastosowane środki nie przyniosły efektów, Dyrektor szkoły zawiadamia Policję lub Prokuraturę.

B. SAMOOKALECZENIA, PRÓBY SAMOBÓJCZE

I. Postępowanie w przypadku, gdy uczeń planuje popełnić samobójstwo

1. Każdy ma obowiązek zareagować, gdy zauważy niepokojące zachowania ucznia, powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora.
2. Pedagog przeprowadza analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn. Wzywa rodziców (w przypadku ucznia niepełnoletniego), którzy zobowiązani są do podjęcia ustalonych działań, w tym konsultacji w specjalistycznej poradni i skorzystania z pomocy psychoterapeutycznej.
3. Rodzice zobowiązani są do podpisania informacji o zagrożeniu życia lub zdrowia i podjęcia ustalonych działań.
4. W przypadku ucznia dorosłego wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę, ustala okoliczności i zobowiązuje ucznia do podjęcia działań (konsultacje, terapia).
5. Uczeń pełnoletni zobowiązany jest do podpisania informacji o zagrożeniach życia lub zdrowia i zobowiązania do podjęcia ustalonych działań.
6. W przypadku, gdy przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia, pedagog powiadamia odpowiednie instytucje.

II. Postępowanie w przypadku podjęcia próby samobójczej ucznia

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje Zespół Kryzysowy, który dokonuje oceny sytuacji i podejmuje stosowne działania (pierwsza pomoc medyczna, zawiadomienie pogotowia, Policji).
3. Pedagog wzywa rodziców ucznia do szkoły, ustala z rodzicami dalsze działania, wskazuje formy pomocy i wsparcia.
4. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor i pedagog przekazują rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną i przekazuje informację o tym fakcie (pod rygorem tajemnicy) w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły.
6. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

III. Postępowanie w sytuacji, kiedy uczeń dokonuje samookaleczeń

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń dokonuje samookaleczeń, należy zapewnić mu bezpieczeństwo i powiadomić pedagoga, wychowawcę, dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog wzywa rodziców/opiekunów ucznia, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje do konsultacji w poradni specjalistycznej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują informację, że zostali poinformowani zaistniałej sytuacji oraz o konieczności objęcia dziecka opieką specjalistyczną.
4. Pedagog/psycholog informuje rodziców o możliwościach wsparcia psychologicznego.
5. Pedagog/psycholog monitoruje proces wsparcia – kontaktuje się z rodzicami w celu sprawdzenia, czy podjęli zalecone działania.
6. Gdy istnieje realna obawa, iż rodzice nie podejmą działań, szkoła informuje odpowiednie placówki (sąd rodzinny, policję).
7. W przypadku ucznia dorosłego wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę, ustala okoliczności, zobowiązuje do podjęcia działań (konsultacje, terapia). Uczeń pełnoletni podpisuje stosowne oświadczenie.

C. BEZPIECZEŃSTWO

I. Procedura postępowania, gdy na terenie szkoły znajduje się podejrzana substancja lub przedmiot

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję/przedmiot przed dostępem innych osób.
2. O ile to możliwe, próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo należy znaleziona rzecz.
3. Powiadamia o zdarzeniu pedagoga i dyrektora, który w razie potrzeby wzywa Policję.

II. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora.
2. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi o okazanie podejrzanego substancji.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia okazania – wzywa rodziców (uczeń niepełnoletni) i/lub policję.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, Dyrektor zawiadamia Policję.
5. W stosunku do ucznia wychowawca podejmuje środki zaradcze przewidziane w Statucie.

III. Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia incydem bombowym

1. Informacji o zagrożeniu nigdy nie wolno lekceważyć.
2. Po uzyskaniu informacji należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora lub (jeśli brak możliwości) służby ratownicze (112 lub Policję).
3. Dyrektor (lub osoba upoważniona) uruchamia sygnał alarmowy i powiadamia służby.
4. Jeśli wiadomo, gdzie znajduje się ładunek, należy jak najszybciej oddalić się ze strefy zagrożenia.
5. Do czasu przyjazdu służb, Dyrektor zabezpiecza zagrożone miejsca.
6. Wszyscy pracownicy powinni sprawdzić swoje miejsca pracy pod kątem przedmiotów nieznanego pochodzenia (nie wolno ich dotykać!).
7. Dyrektor zarządza ewakuację i wyznacza osoby kierujące nią.
8. Należy udać się do wyjść ewakuacyjnych zgodnie z instrukcją.
9. Osoby wiedzące o zagrożeniu informują innych w pobliżu, starając się nie wzbudzać paniki.
10. Po przybyciu służb, to one przejmują kierowanie akcją.

IV. Procedura postępowania w sytuacji wtargnięcia uzbrojonego napastnika / terrorysty.

1. Osoba, która zauważy napastnika: uruchamia alarm (ustalony sygnał) i dzwoni na 112 lub 997, a następnie zawiadamia Dyrektora/sekretariat (dyskretnie).
2. Po ogłoszeniu alarmu (strzały, krzyki):
 - a) Zachować absolutną ciszę, nie uciekać, nie walczyć.
 - b) Pozostać w pomieszczeniu, zamknąć drzwi na klucz i zabarykadować je.
 - c) Odsunąć się od okien i drzwi (zejść z linii strzału).
3. Po przybyciu służb bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

V. Procedura w sytuacji zakładniczej.

1. Nie uciekać, nie stawiać oporu, nie walczyć.
2. Unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystą.
3. Wykonywać polecenia, nie dyskutować, przemyśleć odpowiedzi.
4. Nie zwracać na siebie uwagi.
5. Usunąć/ukryć oznaki pozycji zawodowej (jeśli możliwe).
6. Zapamiętać jak najwięcej szczegółów o napastnikach.

VI. Procedura postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej.

1. Nie uciekać z miejsca zdarzenia, zachować spokój.
2. Położyć się na podłogę, znaleźć osłonę, trzymać ręce otwarte (najlepiej na wysokości głowy).
3. Nie próbować pomagać ani atakować terrorystów.
4. Słuchać poleceń grupy antyterrorystycznej.
5. Po wydaniu polecenia wyjścia – jak najszybciej opuścić pomieszczenie.
6. Odpowiadać na wszystkie pytania funkcjonariuszy.

VII. Procedury stosowane przy ewakuacji.

1. Alarm ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia.
2. Sygnał alarmowy:
 - a) Główny budynek: Trzy sygnały dzwonka po ok. 10 sekund (bezpośrednio po sobie).
 - b) Pozostałe budynki: Alarmowanie głosowe.
 - c) Brak prądu: Komunikat słowny.
3. Decyzję o ewakuacji podejmuje Dyrektor.
4. Wzywanie służb (tel. 112, 997, 998, 999) wymaga podania: rodzaju zagrożenia, liczby osób, adresu i danych zgłaszającego.
5. Zasady ewakuacji:
 - a) Bezwzględne podporządkowanie się poleceniom (uczniowie słuchają nauczyciela).
 - b) Nauczyciel decyduje o drodze ucieczki.

- c) Uczniowie ustawiają się w szeregu.
- d) Ruch prawostronny korytarzami.
- e) Jeśli alarm jest na przerwie: uczniowie gromadzą się wokół najbliższego nauczyciela lub pod salą lekcyjną (jeśli bezpieczne).
- f) Górne piętra schodzą, gdy dolne zwolnią drogę.
- g) Zbiórka w wyznaczonym miejscu i sprawdzenie obecności.

VIII. Szczegółowa procedura przy podłożeniu ładunku wybuchowego.

1. Prowadząc rozmowę z informującym: zapamiętaj i zapisz jak najwięcej szczegółów (głos, tło, akcent).
2. Poinformuj osobę odpowiedzialną za procedury.
3. Nie używaj telefonu komórkowego przy podejrzeniu ładunku (fale mogą zainicjować wybuch).
4. Sprawdź wzrokowo klasę pod kątem obcych przedmiotów (nie dotykaj ich).
5. W miejscu zbiórki policz uczniów i zraportuj stan.
6. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci.

IX. Procedura w przypadku zagrożenia epidemiologicznego.

1. Do szkoły uczęszczają tylko osoby zdrowe (bez objawów infekcji).
2. Obowiązuje mycie rąk po przyjściu do szkoły.
3. Ograniczenie przebywania osób z zewnątrz.
4. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
5. Izolacja ucznia z objawami choroby w odrębnym pomieszczeniu i pilny kontakt z rodzicami.
6. Zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kaszlu, unikanie dotykania twarzy.
7. Regularne wietrzenie sal (co godzinę).
8. Regularna dezynfekcja powierzchni dotykowych.
9. Ograniczenie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów.

D. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Informacji o uczniu udzielają: Dyrektor oraz pracownicy pedagogiczni. Szkoła nie ma obowiązku przekazywania rodzicom kopii pism wysyłanych do sądu.

I. Zasady współpracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami.

1. Formy kontaktu: zebrania ogólne, telefon, konsultacje indywidualne, pisma.
2. Terminy zebrań są dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Nauczyciel nie udziela informacji w trakcie lekcji ani dyżurów.
4. Wychowawca przypomina o zebraniu z 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Kontakty są odnotowywane w e-dzienniku.

II. Zasady współpracy rodziców ze szkołą.

1. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na pisemną prośbę rodzica.
3. Rodzice mają obowiązek dbać o spełnianie obowiązku nauki przez dziecko.
4. Uwagi i wnioski kieruje się kolejno do: wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego.

III. Procedura, gdy rodzice odmawiają współpracy.

1. Nauczyciel powiadamia pedagoga.
2. Pedagog rozpoznaje sytuację, sporządza notatkę.
3. W przypadku przemocy zakłada się „Niebieską Kartę”. W innych przypadkach powiadamia się sąd rodzinny lub instytucje pomocowe.

E. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Podstawa prawna: Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenia MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.

I. Zasady udzielane pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Cel: rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

2. Inicjatywa: uczeń, rodzic, nauczyciel, dyrektor, poradnia, pracownik socjalny, kurator.
3. Pomoc jest dobrowolna i bezpłatna.
4. Rezygnacja wymaga pisemnego oświadczenia.
5. Formy pomocy: zajęcia rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, doradztwo zawodowe, warsztaty, porady.
6. Diagnoza w poradni odbywa się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
7. Dla uczniów z orzeczeniem tworzy się IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny).
8. Ocena efektywności pomocy odbywa się co najmniej dwa razy w roku.

II. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia nieposiadającego opinii/ orzeczenia.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, rodzic ucznia, pełnoletni uczeń lub nauczyciel informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Pedagog, wychowawca klasy z zespołem nauczycieli uczących ucznia, ustala formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

III. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń dostarcza opinię do sekretariatu szkoły.
2. Pedagog, wychowawca klasy i zespół nauczycieli uczących ucznia, ustala formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej .
3. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
4. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję, dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy.

IV. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń dostarcza orzeczenie do sekretariatu szkoły.
2. Zespół nauczycieli w ustalonym terminie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny
3. Rodzic lub pełnoletni uczeń, zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgodę na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej składając na nim własnoręczny podpis.
4. Zespół co najmniej dwa razy do roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
5. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego.

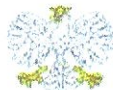
F. ZAPISY KOŃCOWE

I. Zespół Kryzysowy

1. Dyrektor powołuje Zespół w składzie: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, doradca zawodowy, wskazany nauczyciel.
2. Zespół działa w przypadku: prób samobójczych, aktów przemocy, zagrożeń i innych sytuacji kryzysowych.

II. Uczeń pełnoletni

1. Uczeń, który ukończył 18 lat, decyduje o sobie.
2. Składa oświadczenie wskazujące osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych.



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej

Rudna,202.. r.

znak pisma:

Dotyczy:

UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY

Wychowawca klasy..... ZSCKR Technikum/ Branżowej Szkoły I stopnia im. Wł. Szafera w Rudnej
udziela upomnienia uczniowi/ uczennicy

Imię, nazwisko.....ur.....

Uczennica/ uczeń naruszył(a) §.... pkt Statutu Technikum/ Branżowej Szkoły I stopnia im. Wł. Szafera
w Rudnej ,.....

Frekwencja uczennicy/ ucznia na dzieńr. wynosi

Z poszczególnych przedmiotów:-

Z wyrazami szacunku

Podstawa prawna:

1. §.... pkt... Statutu ZSCKR Technikum/ Branżowa szkoła I stopnia im Wł Szafera
w Rudnej (*§ uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć...)
2. art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 i ust 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

Pouczenie:

3. §.... pkt..... Statut Technikum im. Wł. Szafera w Rudnej (*§- odwołanie od kar i nagród)

Do wiadomości:

1. imię nazwisko rodzica (*bez tego zapisu dla ucznia pełnoletniego)
2. aa.

Data podpis rodzica..... (*bez tego zapisu dla ucznia pełnoletniego)

Data podpis ucznia.....

Wzór 2

PISEMNE POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM UCZNIA INFORMACJI
O ZAGROŻENIU SUICYDALNYM

Rudna

Potwierdzam, że zostałam/em powiadomiona/y o ryzyku podjęcia próby samobójczej przez moje
dziecko..... oraz
konieczności niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychiatrycznej, psychologicznej, terapeutycznej).

.....
Osoba informująca

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Wzór 3

PISEMNE POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM INFORMACJI O
SAMOOKALECZANIU UCZNIA

Rudna

Potwierdzam, że zostałam/em powiadomiona/y o samookaleczaniu przez moje dziecko
..... oraz konieczności
niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychiatrycznej, psychologicznej, terapeutycznej).

.....
Osoba informująca

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Wzór 4

Oświadczenie ucznia pełnoletniego

Ja (imię i nazwisko) PESEL wskazuję

.....(imię, nazwisko)

zamieszkałą

telefon

do uzyskiwania informacji o moim stanie w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia i moim funkcjonowaniu
w środowisku szkolnym.