



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2025 r.

Poz. 24

ZARZĄDZENIE NR 23

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw oceny projektów pilotażowych w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. f i lit. i w zw. z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw oceny projektów pilotażowych w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena złożonych projektów pilotażowych wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji, wraz z kwotą dofinansowania.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – zastępca Dyrektora Departamentu Rynku Pracy Mikołaj Tarasiuk;
- 2) wiceprzewodniczący – Dyrektor Departamentu Analiz Ekonomicznych Jędrzej Jankowski-Guzy;
- 3) członkowie Komisji w liczbie:
 - a) sześciu przedstawicieli Departamentu Rynku Pracy,
 - b) czterech przedstawicieli Departamentu Analiz Ekonomicznych,
 - c) trzech przedstawicieli Biura Ministra,
 - d) trzech przedstawicieli Biura Dyrektora Generalnego,
 - e) trzech przedstawicieli Departamentu Funduszy,
 - f) trzech przedstawicieli Departamentu Prawa Pracy.

2. Członków Komisji wyznacza przewodniczący w uzgodnieniu z dyrektorami właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”.

3. W przypadku sytuacji uniemożliwiającej wykonywanie czynności przez członka Komisji, przewodniczący może w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego komórki organizacyjnej Ministerstwa wyznaczyć nowego członka Komisji.

4. W przypadku wpływu dużej liczby projektów pilotażowych skład Komisji może zostać rozszerzony o kolejnych członków Komisji, których wyznaczy przewodniczący, w uzgodnieniu z dyrektorami komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 4. 1. Członkowie Komisji składają oświadczenia o:

- 1) zachowaniu bezstronności w ocenie projektów pilotażowych;
- 2) zachowaniu poufności danych zawartych w projektach pilotażowych w związku z ich udziałem w pracach Komisji;
- 3) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie.

2. Wzór oświadczeń, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości zachowania bezstronności w ocenie projektów pilotażowych lub zaistnienia konfliktu interesów, powiadamiają przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w formie stacjonarnej, hybrydowej oraz zdalnej, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w formie telekonferencji lub wideokonferencji.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Komisji.

§ 6. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczenie członków Komisji;
- 2) wyznaczenie sekretarza spośród członków Komisji;
- 3) kierowanie pracami Komisji;
- 4) przydzielanie członkom Komisji projektów pilotażowych do wstępnej oceny, ze wskazaniem zakresu tej oceny, biorąc pod uwagę sprawne działanie Komisji;
- 5) udostępnianie projektów pilotażowych członkom Komisji;
- 6) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 7) decydowanie o formie posiedzenia;

- 8) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
- 9) zatwierdzanie sporządzanych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – upoważniony przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 7. 1. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o sprawach organizacyjnych dotyczących obrad Komisji;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

2. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) udział w pracach Komisji;
- 2) wstępna ocena projektów pilotażowych wraz z ich uzasadnieniem i przedstawienie ich treści na posiedzeniu Komisji;
- 3) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji;
- 4) ostateczna ocena projektu pilotażowego wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny, dokonana na posiedzeniu Komisji.

§ 8. 1. Ocena projektów pilotażowych odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny za pośrednictwem Generatora wniosków Witkac.

3. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi dopuszcza się możliwość dokonania oceny bez wykorzystania Generatora wniosków Witkac. Wówczas członkowie Komisji wypełniają kartę oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz, są wyłączeni z wstępnej oceny projektów pilotażowych, a także przedstawiania ich treści na posiedzeniu.

5. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas projekt pilotażowy podlega ocenie merytorycznej.

6. Ocena projektu pilotażowego jest dokonywana w trakcie posiedzeń Komisji. Do ostatecznej oceny projektu pilotażowego zastosowanie ma § 5 ust. 3.

§ 9. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Rynku Pracy.

§ 10. Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia zatwierdzonej listy projektów pilotażowych do realizacji.

§ 11. Zarządzenie traci moc z dniem zakończenia działalności przez Komisję.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI

SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK

Załączniki do zarządzenia nr 23
Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia
7 sierpnia 2025 r. (poz.24)

Załącznik nr 1
(miejsowość, data)

WZÓR

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany (-na).....

(imię/imiona i nazwisk) oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy ocenie projektów pilotażowych, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji;
- 2) zapoznałem(-łam) się z listą realizatorów, którzy zgłosili projekty pilotażowe w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!” i stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji w stosunku do nich nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.), w szczególności:
 - a) nie jestem realizatorem biorącym udział w naborze,
 - b) nie pozostaję z żadnym z tych realizatorów w takim stosunku prawnym, że wynik projektu pilotażowego może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
 - c) żaden z tych realizatorów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) nie jestem przedstawicielem żadnego z tych realizatorów,
 - e) nie pozostaję z żadnym z tych realizatorów w stosunku nadrzędności służbowej,
 - f) w stosunku do tych realizatorów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 3) zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w projektach pilotażowych, w związku z moim udziałem w pracach Komisji;
- 4) zapoznałem(-łam) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z 04.05.2016, z późn. zm.) – zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrpips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu oceny projektów pilotażowych. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji powołanej w celu oceny projektów, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Komisji powołanej w celu oceny projektów, tj. okres określony w przepisach o archiwizacji wydanych na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych i sprzeciwu względem przetwarzania oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Komisji.

podpis składającego oświadczenia

Załącznik nr 2

Karta oceny

1. Dane dotyczące projektu pilotażowego:

Nr wniosku:	
Nazwa projektu pilotażowego:	
Nazwa Realizatora:	
Nazwa podmiotu współpracującego (jeżeli dotyczy):	

2. Ocena projektu pilotażowego:

Ocena formalna

1.	Wniosek i projekt pilotażowy złożony przez uprawniony podmiot i na zasadach określonych w Regulaminie i podpisany ¹ przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora, zgodnie z zasadami reprezentacji.	☐ TAK ☐ NIE
2.	Dokumenty złożone według wzorów określonych w załącznikach do Regulaminu i kompletnie uzupełnione.	☐ TAK ☐ NIE
3.	Wniosek złożony w terminie tj. od 14 sierpnia 2025 r. do 15 września 2025 r.	☐ TAK ☐ NIE
4.	Czas realizacji projektu pilotażowego jest zgodny z: 1) Etap I: przygotowanie do wprowadzenia skróconego czasu pracy – trwa od podpisania umowy i kończy się 31 grudnia 2025 r.; 2) Etap II: testowanie zaproponowanego modelu skróconego czasu pracy w środowisku pracy – zaczyna się 1 stycznia 2026 r. i trwa do 31 grudnia 2026 r.; 3) Etap III: podsumowanie realizacji projektu pilotażowego – kończy się najpóźniej 15 maja 2027 r.	☐ TAK ☐ NIE

¹ Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby wskazaną/e do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do wniosku pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu Realizatora.

5.	Koszty obsługi nie przekraczają 10% całkowitej wartości projektu pilotażowego.	☐ TAK ☐ NIE
6.	Złożone oświadczenie o systematycznym i terminowym wypełnianiu ankiet.	☐ TAK ☐ NIE
7.	Złożone oświadczenia o braku zaległości podatkowych, braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, niezaleganiu z wypłatami dla pracowników, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych oraz braku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.	☐ TAK ☐ NIE
8.	Złożona deklaracja o współpracy z urzędem pracy.	☐ TAK ☐ NIE
9.	Udział pracowników uczestniczących w projekcie wynosi nie mniej niż 50% wszystkich pracowników.	☐ TAK ☐ NIE
10.	Deklarowane skrócenie czasu jest zgodne z Regulaminem.	☐ TAK ☐ NIE
11.	Maksymalna wartość projektu pilotażowego nie jest wyższa niż 1 milion zł.	☐ TAK ☐ NIE
12.	Koszt projektu w przeliczeniu na jednego pracownika objętego projektem pilotażowym nie przekracza 20 tysięcy złotych.	☐ TAK ☐ NIE
13.	W przypadku wystąpienia pomocy publicznej/pomocy <i>de minimis</i> spełnione są wszystkie zasady wynikające z jej udzielania i Realizator złożył wszystkie wymagane przepisami o pomocy <i>de minimis</i> załączniki; z zastrzeżeniem, że w przypadku przekroczenia całkowitej kwoty pomocy <i>de minimis</i> (300 000 EUR w okresie 3 lat) złożenie wniosku nie jest możliwe.	☐ TAK ☐ NIE

Ocena merytoryczna

1.	Odsetek pracowników danego podmiotu uczestniczących w pilotażowym skróceniu czasu pracy (maksymalnie 25 pkt) a) powyżej 50% do 70% pracowników objętych skróconym czasem pracy - 5 pkt, b) powyżej 70% do 90% pracowników objętych skróconym czasem pracy - 10 pkt, c) powyżej 90% do 100% pracowników objętych skróconym czasem pracy - 25 pkt.	☐ 5 pkt ☐ 10 pkt ☐ 25 pkt
Uzasadnienie		
2.	Spójność i racjonalność projektu pilotażowego. Maksymalnie 30 pkt.	przyznano: pkt

Uzasadnienie		
3.	Plan wdrożenia skróconego czasu pracy obejmuje zmiany organizacyjne i technologiczne polegające na usprawnieniach procesów stosowanych w organizacji. Maksymalnie 30 pkt.	przyznano: pkt
Uzasadnienie		
4.	W ocenie skutków zaplanowanych rozwiązań związanych ze skróceniem czasu pracy przewidziano wykorzystanie własnego wskaźnika/wskaźników monitorujących wydajność pracy w organizacji. Maksymalnie 15 pkt.	przyznano: pkt
Uzasadnienie		

3. Podsumowanie oceny projektu pilotażowego:

Ocena formalna	☐ POZYTYWNA ☐ NEGATYWNA
Ocena merytoryczna - suma punktów <i>Jeśli ocena formalna jest negatywna nie przeprowadza się oceny merytorycznej</i>	
Grupa PKD <i>Jeśli ocena formalna jest negatywna nie wypełnia się</i>	☐ I ☐ II ☐ III
Wielkość zatrudnienia <i>Jeśli ocena formalna jest negatywna nie wypełnia się</i>	☐ do 9 pracowników ☐ od 10 do 49 pracowników ☐ od 50 do 249 pracowników ☐ od 250 pracowników
Kwota dofinansowania <i>Jeśli ocena formalna jest negatywna nie wypełnia się</i>	zł
Data oceny	
Przewodniczący Komisji	