

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH SPECJALNYCH STREF REWITALIZACJI**

METRYCZKA OFERTY

Numer identyfikacyjny Oferty	
Nazwa Oferenta:	
Tytuł Przedsięwzięcia:	
Oceniający:	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego¹, powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze Przedsięwzięć.
2. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem Oferenta (jeśli dotyczy).
3. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie swojemu przełożonemu.
4. Nie istnieją okoliczności (w tym interesy), które mogłyby spowodować, że znajdę się w sytuacji konfliktu interesów w najbliższej przyszłości.

Podpis oceniającego:

Data:

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron

OCENA MERYTORYCZNA

1. Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowymi, a ich celem jest premiowanie określonych cech Przedsięwzięć, pożądanych z punktu widzenia założeń Konkursu.
2. Każdy z aspektów kryterium oceniany jest oddzielnie. Suma punktów uzyskanych w poszczególnych przedziałach stanowi punktację danego kryterium.
3. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje Oferty z możliwości otrzymania dotacji.
4. W przypadku uzyskania takiej samej punktacji przez co najmniej dwie Oferty o pozycji oferty na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów w następujących kryteriach zgodnie z kolejnością:
 - 1) Korzyści dla społeczności lokalnej – kryterium nr 5,
 - 2) Komplementarność Przedsięwzięcia z przedsięwzięciami wskazanym w Gminnym programie rewitalizacji – kryterium nr 8.

Nazwa kryterium		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Uzasadnienie realizacji Przedsięwzięcia 1) Przedsięwzięcie realizuje cele GPR (0-5 pkt). 2) Przedsięwzięcie odpowiada na wskazane w GPR potrzeby i/lub problemy mieszkańców obszaru rewitalizacji (0-5 pkt).	10 pkt		
2.	Zaplanowane działania w ramach Przedsięwzięcia 1) Zaplanowane działania są zasadne, odpowiadają na opisane problemy/potrzeby i przyczyniają się do osiągnięcia rezultatu Przedsięwzięcia (0 -5 pkt). 2) Planowane działania tworzą logiczną całość, są wykonalne i obejmują rodzaje przedsięwzięć objętych wsparciem w ramach konkursu (0-5 pkt).	10 pkt		
3.	Planowane rezultaty 1) Rezultaty są realne do osiągnięcia (0-5 pkt). 2) Osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu Przedsięwzięcia (0-5 pkt). 3) Rezultaty działań będą trwałe, tzn. w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość funkcjonowania Przedsięwzięcia, odpowiedzialność za utrzymanie i naprawy przestrzeni, której dotyczy Przedsięwzięcie (0-5 pkt).	15 pkt		
4.	Doświadczenie i potencjał instytucjonalny 1) Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-5 pkt). 2) Zdolność do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o przedstawione w Ofercie zasoby kadrowe i rzeczowe (0-5 pkt).	10 pkt		

5.	Korzyści dla społeczności lokalnej 1) Realizacja Przedsięwzięcia ma pozytywny wpływ dla społeczności lokalnej (0-5 pkt).	5 pkt		
6.	Harmonogram realizacji Przedsięwzięcia 1) Harmonogram realizacji Przedsięwzięcia jest precyzyjny i obejmuje działania niezbędne do osiągnięcia jego celu (0-5 pkt). 2) Terminy zawarte w harmonogramie pozwolą na sprawną i skuteczną realizację Przedsięwzięcia (0-5 pkt).	10 pkt		
7.	Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami 1) Realizacja Przedsięwzięcia pozytywnie wpłynie na kwestie dostępności przestrzeni publicznej objętej realizowanym Przedsięwzięciem dla osób ze szczególnymi potrzebami. Osoby ze szczególnymi potrzebami będą mogły korzystać z tej przestrzeni na równi z innymi osobami (0-5 pkt).	5 pkt		
8.	Komplementarność Przedsięwzięcia z przedsięwzięciami wskazanymi w Gminnym programie rewitalizacji 1) Przedsięwzięcie jest komplementarne z jednym przedsięwzięciem wskazanym w GPR – 5 pkt 2) Przedsięwzięcie jest zgodne z więcej niż jednym przedsięwzięciem wskazanym w GPR – 10 pkt	10 pkt		
9.	Budżet Przedsięwzięcia 1) Wydatki kwalifikują się do objęcia dotacją, są racjonalne i niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia i osiągnięcia jego celu (0-5 pkt). 2) Poszczególne pozycje w budżecie są spójne z zaplanowanymi działaniami (0-5 pkt).	10 pkt		
SUMA PUNKTÓW		85 pkt		

Podpis oceniającego:

Data: