

Uchwała nr 16/2026
Rady Nadzorczej ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie
z dnia 16 marca 2026 roku
w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie

Na podstawie § 11 ust. 2 – 4, § 17 ust. 3 pkt 1) Statutu ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie Rada Nadzorcza, uchwala co następuje:

§ 1.

1. Wszczyňa się z dniem 17 marca 2026 r. postępowanie kwalifikacyjne w ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „Spółka”) na członka Zarządu Spółki zajmującego stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Uchwale oraz ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu Spółki zajmującego stanowisko Prezesa Zarządu (dalej „Ogłoszenie”) zostanie opublikowane w dniu 17 marca 2026 r. na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw aktywów państwowych (Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Aktywów Państwowych). Treść Ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest przez Radę Nadzorczą koleგialnie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące czynności:
 - 1) wszczęcie postępowania w drodze uchwały;
 - 2) publikację Ogłoszenia o postępowaniu;
 - 3) zebranie i otwarcie zgłoszeń kandydatów;
 - 4) weryfikację zgłoszeń pod względem spełniania wymagań zawartych w Ogłoszeniu;
 - 5) ustalenie w drodze uchwały listy kandydatów, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne;
 - 6) poinformowanie kandydatów o decyzji Rady Nadzorczej w sprawie dopuszczenia do rozmów kwalifikacyjnych oraz określenia daty i miejsca tych rozmów;
 - 7) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych przez Radę Nadzorczą;
 - 8) ocenę kandydatów;
 - 9) ustalenie wyników postępowania oraz dokonanie wyboru najlepszego kandydata w drodze uchwały;
 - 10) podjęcie uchwały w sprawie powołania kandydata;
 - 11) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego;
 - 12) poinformowanie kandydatów o decyzji Rady Nadzorczej i powiadomienie o wynikach postępowania kwalifikacyjnego akcjonariuszy Spółki i udostępnienie im protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 3.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1) – 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków negatywnych (wykluczających):
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko - senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Ponadto kandydat powinien posiadać:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 3) doświadczenie zawodowe niezbędne do sprawowania funkcji Prezesa Zarządu, w tym w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - 4) doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu projektami.
4. Dodatkowym atutem przy dokonywaniu oceny kandydata, będzie:
 - 1) znajomość języka angielskiego;
 - 2) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych, prawnych lub technicznych.
5. W celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, każdy kandydat składa Spółce pisemne zgłoszenie, w terminie i na warunkach wskazanych w § 4 ust. 2 - 4 niniejszej Uchwały, które zawiera przede wszystkim: imię i

nazwisko kandydata, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych;
- 4) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 6) oryginał lub kopia poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających kandydata do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” lub pisemne zobowiązanie kandydata, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, natychmiast podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 7) oryginał lub kopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiona nie później niż w terminie 2 (dwóch) miesięcy przed datą publikacji Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych, np. pamięć USB, płyta CD, DVD);
- 8) oświadczenia kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego) o:
 - a) spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz braku skazania kandydata prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
 - d) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.

7. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Prezesa Zarządu.
8. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopiach. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
9. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Pisemne zgłoszenia należy składać w siedzibie spółki ElectroMobility Poland S.A., Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa, w dni robocze w godz. 10:00 - 14:00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki”.
2. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: ElectroMobility Poland S.A., Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa dnia **30 marca 2026 r. o godz. 12:00**. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w Ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.
5. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. Kandydatom udostępnia się do wglądu informacje o Spółce tj. Statut Spółki, sprawozdania finansowe za poprzednie lata oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za poprzednie lata. Informacje te kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki od dnia ukazania się Ogłoszenia do dnia 27 marca 2026 r. w dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:00. Udostępnienie do wglądu materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.

§ 5.

1. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi w dniu **30 marca 2026 r. po godz. 15:00** w siedzibie Spółki.
2. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej, która oceni zgłoszenia pod kątem terminowego złożenia i spełnienia przez kandydatów wymogów określonych w Ogłoszeniu.

3. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie określonym w Ogłoszeniu lub nie spełnili wymogów określonych w Ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego potwierdzona zostanie uchwałą Rady Nadzorczej. Kandydaci, zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, nie później niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego będą się odbywać **od dnia 08 kwietnia 2026 r.**, w siedzibie Spółki w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa. Dokładny termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zostanie wskazana w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
6. Rada Nadzorcza opracuje listę pytań o jednakowej treści dla wszystkich kandydatów.
7. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydata z odpowiednim wyprzedzeniem. W takim przypadku rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przy użyciu technologii umożliwiającej, w czasie rzeczywistym, zarówno przekaz głosowy jak i wizualny (wideokonferencja).
8. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza z tematu działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce;
 - 5) koncepcja rozwoju działalności Spółki.
9. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.

§ 6.

1. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej, Rada Nadzorcza ocenia kandydata na podstawie dokumentów załączonych do zgłoszeń potwierdzających jego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje oraz odpowiedzi udzielonych podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe kandydata, wykształcenie, jego kwalifikacje merytoryczne, znajomość zagadnień branżowych, a także kompetencje menedżerskie.
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, Rada Nadzorcza szereguje kandydatów uwzględniając posiadane przez nich predyspozycje,

wiedzę i kwalifikacje, które w najwyższym stopniu dają rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

3. Rada Nadzorcza, w drodze uchwał dokonuje wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
4. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na Prezesa Zarządu Spółki kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
5. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów zostanie poinformowany o wyniku postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
2. Rada Nadzorcza może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez powołania Prezesa Zarządu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
3. Rada Nadzorcza powiadamia akcjonariuszy o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz udostępnia akcjonariuszom protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia wraz z załączonymi do niego dokumentami w terminie do 2 (dwóch) miesięcy po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym przy:

5 głosów „za”

0 głosów „przeciw”

0 głosów „wstrzymujących się”

.....
Jarosław Więcek
Przewodniczący Rady Nadzorczej
ElectroMobility Poland S.A.

Załącznik do Uchwały nr 16/2026 Rady Nadzorczej
ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie
z dnia 16.03.2026 roku w sprawie wszczęcia
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu ElectroMobility Poland S.A.
z siedzibą w Warszawie

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie**

I. Informacje ogólne

1. Rada Nadzorcza spółki pod firmą: **ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie** (adres: 02-001 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 81, NIP:7010639262; REGON: 366027550), zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000651242 (dalej „Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap obejmujący w szczególności publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, zebranie i otwarcie zgłoszeń kandydatów, weryfikację zgłoszeń pod względem spełniania wymagań zawartych w ogłoszeniu oraz ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu, tj. rozmów kwalifikacyjnych;
 - 2) II etap obejmujący w szczególności przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami, ocenę kandydatów i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

II. Wymogi wobec kandydata na Prezesa Zarządu Spółki

1. Kandydat na Prezesa Zarządu musi spełniać wszystkie następujące warunki:
 - 1) spełniać łącznie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadać co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- d) spełniać inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 2) brak jest toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz brak jest skazania kandydata prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
 - 3) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - złożyć Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
 - 4) posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” lub złożyć zobowiązanie, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, natychmiast podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym warunków negatywnych (wykluczających), tj.:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do parlamentu europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Ponadto kandydat powinien posiadać:
- 1) wiedzę na temat działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 3) doświadczenie zawodowe niezbędne do sprawowania funkcji Prezesa Zarządu, w tym w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - 4) doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu projektami.

4. Dodatkowym atutem przy dokonywaniu oceny kandydata, będzie:

- 1) znajomość języka angielskiego;
- 2) dyplom ukończenia MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych, prawnych lub technicznych.

III. Zgłoszenie kandydata

1. W celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, każdy kandydat składa Spółce pisemne zgłoszenie, w terminie i na warunkach wskazanych ust. 7 - 9 poniżej, które zawiera przede wszystkim: imię (imiona) i nazwisko kandydata, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych;
 - 4) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 6) oryginał lub kopia poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających kandydata do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” lub pisemne zobowiązanie kandydata, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, natychmiast podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 7) oryginał lub kopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiona nie później niż w terminie 2 (dwóch) miesięcy przed datą publikacji Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD);
 - 8) oświadczenia kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego) o:

- a) spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz braku skazania kandydata za popełnienie przestępstwa umyślnego;
 - d) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Prezesa Zarządu.
 4. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie poświadczane za zgodność przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
 5. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 6. Termin otwarcia zgłoszeń kandydatów przypada na dzień **30 marca 2026 r.**
 7. Pisemne zgłoszenia należy składać, w siedzibie spółki ElectroMobility Poland S.A., Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa, w dni robocze w godz. 10:00 - 14:00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.*”
 8. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: ElectroMobility Poland S.A., Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
 9. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa dnia **30 marca 2026 r. o godz. 12:00**. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

10. Przewiduje się, iż otwarcie zgłoszeń kandydatów i ich ocena nastąpi od dnia **30 marca 2026 r.** po godz. 15:00.
11. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie określonym w Ogłoszeniu lub nie spełnili wymogów określonych w Ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
12. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w Ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zaproszeni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
13. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Spółce.
14. Kandydatom udostępnia się do wglądu informacje o Spółce tj. Statut Spółki, sprawozdania finansowe za poprzednie lata oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za poprzednie lata. Informacje te kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki od dnia ukazania się Ogłoszenia do dnia 27 marca 2026 r. w dniach roboczych, w godzinach od 10:00 do 14:00. Udostępnienie do wglądu materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.

IV. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami od dnia **08 kwietnia 2026 r.**, w siedzibie Spółki w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa. Dokładny termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zostanie wskazana w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
2. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydata z odpowiednim wyprzedzeniem. W takim przypadku rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przy użyciu technologii umożliwiającej, w czasie rzeczywistym, zarówno przekaz głosowy jak i wizualny (wideokonferencja).
3. Kandydaci, dopuszczeni do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail nie później niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje: wiedzę na temat działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka; zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników; zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek

z udziałem Skarbu Państwa; zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce; koncepcję rozwoju działalności Spółki.

5. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
6. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego

1. Rada Nadzorcza ocenia kandydata na podstawie dokumentów załączonych do zgłoszeń potwierdzającej jego doświadczenie zawodowe i kwalifikacje oraz udzielonych odpowiedzi podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe kandydata, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez powołania Prezesa Zarządu, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów zostanie poinformowany o wyniku postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia wraz z załączonymi do niego dokumentami, w terminie do 2 (dwóch) miesięcy po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Załączniki:

- wzór oświadczenia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Spółka”) oświadczam, że:

1. Spełniam wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym tj.:
 - 1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadam co najmniej 5 (pięć) - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadam co najmniej 3 (trzy) - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1) – 3) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na jej rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 9) moja aktywność społeczna i zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
3. Nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe oraz nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego.
4. W dniu złożyłam/łem Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne/informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów¹.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu.

¹ Jeżeli kandydat urodził się po 1 sierpnia 1972 r. pkt 4 należy przekreślić, jeżeli przed 1 sierpnia 1972 r. należy sprecyzować, czy kandydat złożył oświadczenie lustracyjne, czy informację o jego uprzednim złożeniu.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych przyjętych przez ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla celów przeprowadzanego postępowania kwalifikacyjnego opublikowanego w Ogłoszeniu z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych przyjętych przez ElectroMobility Poland S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) ujawnionych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu jest spółka ElectroMobility Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, Central Tower, Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.
- 2) Dane osobowe w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, życiorys, dane o niekaralności, informacje przekazane na podstawie Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział i będą przetwarzane na podstawie m.in.:
 - a) art. 6 ust 1 lit. b) RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c) art. 6 ust 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO, przy czym uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli zgoda kandydata – w przypadku podania innych danych niż określono w pkt. 2 powyżej.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - e) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora.
- 5) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania.
- 6) Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) usunięcia danych w każdej chwili, ADO zaprzestanie przetwarzania Pani/Pana danych i zostaną one usunięte zgodnie z otrzymanym żądaniem.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w takim przypadku ADO nie będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności kandydata, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Informujemy również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7) Przetwarzane dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy. (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG. Może to powodować przekazanie Państwa danych poza obszar EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych (zgodny ze standardami EOG).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu ani decyzjom zautomatyzowanym.
- 9) W przypadku jakichkolwiek pytań kandydata dotyczących jego danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: daneosobowe@emobilitypoland.pl lub pisemnie na adres ElectroMobility Poland S.A., Central Tower, Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa.