

Projekt umowy

UMOWA nr RDOŚ-Ł/WPN.....

zawarta w dniu2025 roku, pomiędzy: / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez **Grzegorza Sochę** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, w imieniu którego działa **Ewelina Siudak** – p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi - Regionalnego Konserwatora Przyrody, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą przy ul., NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

Panem/Panią, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul., NIP, REGON....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na wskazane poniżej adresy materiałów budowlanych niezbędnych do ogrodzenia działek:

- 1) Część 1 – Rylsk Duży 11, gm. Regnów,

- 2) Część 2 – Bujały 37, gm. Sadkowice,
 - 3) Część 3 – Kaleń 75, gm. Sadkowice,
 - 4) Część 4 – Turobowice 1, gm. Sadkowice.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
 3. Materiały budowlane stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania. Jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
 4. **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć materiały budowlane na własny koszt i ryzyko oraz do rozładunku w miejscach wskazanych w ust. 1.
 5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy materiałów budowlanych w terminie **10 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
 6. O terminie realizacji dostawy **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** telefonicznie, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.

§ 2

1. Za dostawę materiałów budowlanych, o którym mowa w § 1 ust. 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (słownie złotych:/100), powiększone o stawkę podatku VAT, co daje kwotę **zł brutto** (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron umowy w dniu odbioru materiałów budowlanych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 4 ust. 2 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
5. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.

8. **Zamawiający** dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Jeżeli **Wykonawca** zamierza wysłać fakturę w formie elektronicznej jest zobligowany do przestania jej na adres mailowy **Zamawiającego**: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
9. **Zamawiający** oświadcza, że wynagrodzenie za realizację niniejszego zamówienia jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach zadania pn. „Działania ochrony czynnej w rezerwach przyrody oraz działania zabezpieczające miejsca bytowania chronionych gatunków zwierząt” zgodnie z umową nr 495/OP/J/2025 z dnia 20.10.2025 r.
10. **Wykonawca** ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
13. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Gwarancja na dostarczone materiały budowlane wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
2. W przypadku wykrycia wad w dostarczonym produkcie stanowiącym przedmiot zamówienia, **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji.
3. Przez wadę podlegającą gwarancji należy rozumieć wadę, która ujawniła się w okresie gwarancji z powodu nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia. Wada oznacza jawne lub ukryte właściwości materiałów budowlanych, powodujące niemożność ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku wykrycia wady w jakimkolwiek elemencie przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku dwukrotnej naprawy lub niemożności usunięcia wady, do wymiany zgłoszonego przedmiotu reklamacji na wolny od wad, w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia.
5. **Zamawiający** bądź osoba upoważniona przez **Zamawiającego** zgłasza **Wykonawcy** konieczność usunięcia wady telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do **Wykonawcy** zgłoszenia pocztą elektroniczną. Do zgłoszenia **Zamawiający** wykorzysta dane kontaktowe z § 4 ust. 3.
6. Jeżeli wada nie zostanie usunięta, **Zamawiający** bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji zleci usunięcie wady innemu podmiotowi, a **Wykonawca** zostanie obciążony kosztami tego zlecenia na co wyraża zgodę.
7. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy strony będą porozumiewały się elektronicznie.
2. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swoich przedstawicieli:
 - 1) **Michał Kulawiecki**, tel. 42-66-50-378 mail: michal.kulawiecki@lodz.rdos.gov.pl
 - 2) **Krzysztof Grabarczyk**, tel. 42-66-50-378, mail: krzysztof.grabarczyk@lodz.rdos.gov.pl
 - 3) **Maciej Stankiewicz**, tel. 42-66-50-974, mail: maciej.stankiewicz@lodz.rdos.gov.pl
 - 4) **Tomasz Dzierżanowski**, tel. 42-66-50-974, mail: tomasz.dzierzanowski@lodz.rdos.gov.pl
3. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza Pana:, tel., e-mail:
4. Podstawową formą komunikacji pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą** będą wiadomości e-mail przesyłane na adresy wskazane w ust. 2 i 3.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 5;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 3 ust. 4;
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub części umowy w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) w przypadku niezastosowania się do wytycznych i poleceń **Zamawiającego** wysłanych na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 3 umowy, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 8

4. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego** w Łodzi.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 3) Załącznik nr 1 - Oferta wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA