Umowa zlecenie

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
w Łęczycy
99-100 Łęczyca, ul.A.Mickiewicza 18
tel.(0-24) 721-21-88
REGON 472322293 NIP 775-22-14-339

Załącznik nr 2 do procedury
Naboru pracowników
Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Łęczycy

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Łęczycy
Ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Gospodarczych

Warunki pracy:
OPIS STANOWISKA PRACY

1. Nazwa stanowiska pracy	pracownik (m/k) gospodarczy;
2. Komórka organizacyjna	Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Gospodarczych;
3. Rodzaj umowy	umowa zlecenie – rozpoczęcie pracy 02 stycznia 2027 r.;
4. Wymiar czas pracy	elastyczny, uzależniony do aktualnych prognoz pogodowych i potrzeb obiektu;
5. Miejsce pracy	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łęczycy, ul. A. Mickiewicza 18, 99-100 Łęczyca
6. Wysokość wynagrodzenia	od 31,40 brutto/ godz.

Wymagania niezbędne:
1) Wykształcenie: minimum zasadnicze zawodowe lub średnie.

Wymagania dodatkowe:
1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
2) bezwzględne posiadanie państwowych świadectw kwalifikacyjnych, aktualnych uprawnień energetycznych (G2/E) w zakresie obsługi kotłów centralnego ogrzewania;
3) pełna sprawność fizyczna i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac fizycznych na wskazanym stanowisku pracy;
4) umiejętność wykonywania drobnych prac konserwatorskich;
5) umiejętność obsługi elektronarzędzi oraz sprzętu ogrodniczego (kosiarki, pilarki);
6) umiejętność samodzielnego organizowania prac porządkowych i drobnych napraw;
7) obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność, wysokie poczucie odpowiedzialności;
8) mile widziane prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
Zakres obowiązków palacza (m/k) C.O.

1) Obsługa kotłowni: Prowadzenie i nadzór nad pracą kotła C.O. oraz urządzeń pomocniczych (pompy, dmuchawy, sterowników).
2) Kontrola parametrów: Monitorowanie temperatury, ciśnienia wody oraz poziomu opału w kotle.
3) Regulacja procesu spalania: Dostosowywanie mocy grzewczej i temperatury do warunków atmosferycznych na zewnątrz.
4) Utrzymanie czystości: Czyszczenie kotła, usuwanie popiołu oraz sprzątanie pomieszczenia kotłowni.

5) Gospodarka materiałowa: Ewidencja zużycia węgla/opału oraz zgłaszanie zapotrzebowania na dostawy.
6) Konserwacja sezonowa: Prace remontowe i konserwacyjne kotła oraz instalacji po zakończeniu sezonu grzewczego.

Zakres obowiązków pracownika (m/k) gospodarczego

1) Utrzymanie porządku: Oczyszczanie terenu i usuwanie zbędnych śmieci z terenu przynależnego do PSSE w Łęczycy – grabienie liści, usuwanie chwastów z chodnika, przycinanie żywopłotów lub krzewów, podlewanie roślin, wykaszanie traw z terenu, odśnieżanie terenu przed budynkiem i usuwanie lodu w okresie zimowym,
2) Drobne naprawy: malowanie ścian, naprawa mebli (biurka, krzesła), wymiana klamek czy zamków.

Wymagane dokumenty:
1) Życiorys (CV);

2) List motywacyjny;

3) Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie;

4) Kwestionariusz osobowy;

5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia;

Dokumenty należy składać poprzez

- zgłoszenie elektroniczne na adres: sekretariat.psse.leczyca@sanepid.gov.pl,
- zgłoszenie listowne na adres: PSSE w Łęczycy, 99-100 Łęczyca, ul.A.Mickiewicza 18,
- zgłoszenie osobiste w siedzibie PSSE w Łęczycy pod adresem:
  ul. A. Mickiewicza 18, 99-100 Łęczyca, w godzinach 7:30 do 15:05
  od poniedziałku do piątku.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą tradycyjną oraz elektroniczną winny być złożone z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracy: Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Gospodarczych"**

Termin składania dokumentów: 30.11.2026 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jednocześnie informujemy, że CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22^1 Kodeksu Pracy następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacyjnych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*

UWAGA: Dokumenty aplikacyjne kandydatów bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Łęczycy
mgr Daria Kondak