Umowa Nr

Umowa **zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron**

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie (35-959), przy ul. Grunwaldzkiej 15, NIP 8131721402, REGON 000514348, zwanym w umowie **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

……,

a

……..

……

reprezentowaną przez:

……

zwaną dalej **„Wykonawcą”** oraz zwanymi łącznie **„Stronami”.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją procedury udzielonego zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 132/25 z dnia 18 czerwca 2025 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 298/25 z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie zasad udzielenia w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie zamówień o wartości szacunkowej niższej niż kwota 170 000 złotych netto.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pługu do odśnieżania mocowany na przednim trzypunktowym układzie zawieszenia na drogowe przejście graniczne w Korczowej, zwany w treści umowy jako „Przedmiot umowy”.
2. Przedmiot umowy musi :
   1) Spełniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, załączonym do zapytania ofertowego i ofercie Wykonawcy z dnia ……...
   2) Być fabrycznie nowy i pełnowartościowy, bez jakichkolwiek znamion używania lub uszkodzenia oraz wyprodukowany nie wcześniej niż 2025 r.

3) Posiadać wymagane badania, atesty, aprobaty, homologacje, deklaracje zgodności dopuszczające do obrotu i użytkowania.
4) Posiadać oznaczenia oraz wszelką dokumentację w języku polskim.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy spełnia wymagane właściwymi przepisami, wymogi techniczne i prawne, umożliwiające wykorzystywanie, zgodnie z przeznaczeniem oraz, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności żadnym osobom lub innym podmiotom trzecim nie przysługują względem niego jakiekolwiek prawa.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie **do …….**, przy czym o dokładnym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego zachowując co najmniej trzydniowe uprzedzenie.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Jako miejsce odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wskazuje: Drogowe Przejście Graniczne w Korczowej.
2. Dostawa nastąpi w dniu roboczym Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu wymagane przepisami prawa, sporządzone w języku polskim:
   1) wykaz zawierający: numer seryjny, nazwę własną z identyfikacją typu i nazwę producenta;
   2) kartę gwarancyjną/książkę gwarancyjną;
   3) instrukcję montażu i eksploatacji;
   4) wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, licencje, aprobaty oraz homologacje.
4. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przeprowadzi jego odbiór weryfikując zgodność z zapytaniem ofertowym (Opisem przedmiotu zamówienia) i ofertą Wykonawcy.
5. Podpisanie Protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu:

1) kompletności i zgodności dostawy z określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia wymogami,

2) dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2,

3) oznakowania przedmiotu Umowy znakiem „CE”.

6. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, rękojmi lub gwarancji, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
7. Protokół odbioru należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot Umowy nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający odmówi dokonania odbioru.
9. Za datę prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy, Strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.

§ 4
Cena i warunki zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają cenę w kwocie: ……. zł netto (słownie: ……..) wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym według stawki 23 % w kwocie ……zł, cena brutto w kwocie ……. zł (słownie: …….).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, załadunku i wyładunku.
3. Cena zostanie zapłacona Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami § 3 Umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.
5. Cena zostanie zapłacona na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów prawa

bankowego, widniejącym w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista Podatników VAT"). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury ustrukturyzowanej i jej przesyłania do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, o ile jest objęty ustawowym obowiązkiem korzystania z tego systemu. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 7.
7. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. Fakturę Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 7. Do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, niedostępności systemu lub w sytuacjach kryzysowych (tryb offline) przewidzianych w przepisach prawa, faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane na adres e-mail: kancelaria@rzeszow.uw.gov.pl. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
9. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej e-Faktury (za datę doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF). Zawiadomienie o konieczności wystawienie faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres mail Wykonawcy: ……..

§ 5
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot umowy – …… **miesięcznej gwarancji** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń".

2. Gwarancji podlegają usterki/wady, w tym wady materiałowe, wykonawcze, a także brak funkcji użytkowych deklarowanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku ujawnienia się usterek/wad przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych usterkach/wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek/wad w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb zgłoszeń gwarancyjnych oraz innych kontaktów związanych z bieżącą realizacją zobowiązań wynikających z Umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……., e-mail: ……..,
   2) ze strony Wykonawcy: …….., tel. ……., e-mail: ……..
6. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być także dokonywane przez Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, tel. 16 624 25 50, e-mail: korczowa@zopgkor.pl
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno usterki/wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy albo usunięcia istotnej usterki/wady termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionego przedmiotu Umowy.
10. W sprawach dotyczących gwarancji, a nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie postanowienia karty gwarancyjnej producenta, o ile nie pozostają z nim w sprzeczności.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie Umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu Umowy, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) w przypadku nie wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji – w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu Umowy, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu Umowy, którego dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% ceny brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. Podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca stanowi zwłoka Wykonawcy w terminowym wykonaniu Umowy przekraczająca 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionej w ust. 1.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**