Regulamin VII edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**", określa warunki, na jakich odbywa się VII edycja programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwana dalej „**Programem**".
2. Organizatorem Programu jest Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa. Funkcję sekretariatu Programu pełnią pracownicy Ministerstwa Środowiska wyznaczeni do realizacji Programu, adres elektroniczny sekretariatu: dzm@mos.gov.pl.
3. Celem Programu jest realizacja zadań Ministra Środowiska z zakresu ochrony środowiska poprzez podniesienie konkurencyjności rynkowej rozwiązań ekologicznych w sektorze technologii przyjaznych dla środowiska (art. 400a ust. 1 pkt 37a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).
4. Przedmiotem Programu jest wytypowanie aktywnych laureatów edycji I - VI konkursu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, oferujących polskie technologie środowiskowe, zwanych dalej „**Laureatami**", oraz udzielenie im wsparcia merytoryczno-edukacyjnego, na zasadach określonych w § 4, polegającego na:
   1) organizacji bezpłatnych szkoleń w 2018 roku,
   2) umożliwieniu Laureatom zaprezentowania wybranych w Programie technologii środowiskowych podczas krajowych i zagranicznych misji gospodarczych w latach 2018 – 2020

   - zwanych dalej łącznie „**wydarzeniami**".
5. W ramach Programu wyróżnia się dwa etapy. Pierwszy etap Programu polega na wyborze Laureatów na podstawie wyników oceny formalnej oraz wyników oceny merytorycznej, określonych w § 3. Drugi etap Programu polega na udzieleniu Laureatom wsparcia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wsparcie stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.
Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do laureatów I - VI edycji konkursu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii z lat 2009-2015, z obszarów technologicznych wymienionych w załączniku nr 1.
2. W Programie nie mogą uczestniczyć laureaci niespełniający wymogów prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej do udzielenia im pomocy *de minimis*, w szczególności którym

udzielenie pomocy, będącej przedmiotem Programu, spowodowałoby przekroczenie dozwolonego limitu pomocy *de minimis,* tj. 200 000 EUR (w przypadku działalności w transporcie 100 000 EUR) w okresie roku, w którym organizowany jest Program, tj. w 2018 r., oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub którym udzielenie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą prowadziłoby do przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej dla pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

3. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie przez laureata I - VI edycji konkursu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii z lat 2009-2015, zwanego dalej „**Wnioskodawcą**", formularza oceny rocznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z kompletem dokumentów opisanych w pkt 1 załącznika nr 3 do Regulaminu, zgodnie z następującą instrukcją postępowania:
   1) wypełniony w formie elektronicznej formularz oceny rocznej, należy wydrukować (zaleca się wydruk dwustronny w formacie A4) i podpisać;
   2) formularz oceny rocznej wraz z wymaganymi dokumentami, należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „DZM GreenEvo", listem poleconym lub (decyduje data stempla pocztowego), przesyłką kurierską (decyduje data dostarczenia przesyłki) lub złożyć osobiście w Kancelarii Ministerstwa Środowiska do dnia 27.07.2018 r.
   3) równolegle do czynności opisanych w pkt 2, skan wypełnionego i podpisanego formularza oceny rocznej wraz ze skanami wymaganych dokumentów w postaci elektronicznej (zaleca się plik PDF) należy przesłać na adres mailowy sekretariatu Programu, najpóźniej do dnia 27.07.2018 r. Wersja elektroniczna formularza oceny rocznej musi być tożsama z wersją papierową, z wyłączeniem braku odręcznego podpisu i pieczątki firmowej, o ile Wnioskodawca taką posiada.
4. W przypadku, gdy technologia, nagrodzona w ramach poprzednich edycji konkursu GreenEvo, została w znaczącym stopniu zmodyfikowana Wnioskodawca wraz z formularzem oceny rocznej, o którym mowa w ust. 3, i w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i papierowej na adres sekretariatu Programu oświadczenie o modyfikacji technologii wraz z następującymi załącznikami:
   1) opis techniczny zmodyfikowanej technologii wraz z wyjaśnieniem zmian w stosunku do nagrodzonej w poprzedniej edycji konkursu GreenEvo wersji technologii;
   2) wykaz klientów, u których Wnioskodawca wdrożył zmodyfikowaną technologię;
   3) dokumenty potwierdzające zmodyfikowane parametry techniczne, uzyskane prawa ochronne, niezależne oceny i ekspertyzy dotyczące udoskonalonej technologii.
5. Przez znaczący stopień modyfikacji rozumie się przypadek, gdy od momentu zgłoszenia technologii do poprzedniej edycji konkursu GreenEvo zmianom uległy zastosowania technologii, istotne cechy techniczne, zalety stosowania technologii lub rynki docelowe. Pytania lub wątpliwości związane z wypełnianiem formularza oceny rocznej można kierować drogą elektroniczną na adres elektroniczny sekretariatu Programu.
6. Obowiązki Laureata wobec Organizatora, wynikające z udziału w Programie, obejmują:
   1) udział w szkoleniach i misjach gospodarczych dedykowanych Laureatowi, zorganizowanych w ramach Programu;

2) coroczne składanie do sekretariatu Programu formularza oceny rocznej, przy czym zaktualizowana wersja formularza i termin składania formularza na kolejne lata zostaną określone przez Organizatora na początku każdego roku kalendarzowego;
3) niezwłoczne, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia danej okoliczności, przesyłanie do sekretariatu Programu drogą elektroniczną informacji o:
   a) zaistnieniu okoliczności powodujących utratę możliwości korzystania przez Laureata z pomocy *de minimis*,
   b) zbyciu przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych, dotyczących technologii zgłoszonej do Programu,
   c) zmianie właściwości technologii zgłoszonej do Programu, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień Laureata do sprzedaży technologii;
4) każdorazowo, przed danym wydarzeniem, wskazanie jako przedstawiciela, biorącego udział w wydarzeniu, jednej osoby, która jest zatrudniona przez Laureata na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Laureata, i która w przypadku misji gospodarczej:
   a) posługuje się językiem angielskim lub innym językiem powszechnie stosowanym w kraju, w którym odbędzie się misja, w stopniu pozwalającym na samodzielną komunikację z potencjalnymi partnerami i klientami oraz
   b) posiada specjalistyczną wiedzę na temat technologii zgłoszonej do Programu oraz korzyści jej stosowania;
5) przekazywanie informacji dotyczących sprzedaży technologii zgłoszonych do Programu na rynkach zagranicznych w ramach udziału w misjach gospodarczych organizowanych w Programie.

7. Laureat zostanie wykluczony z Programu, po uprzednim wezwaniu do usunięcia, w wyznaczonym terminie, stwierdzonych naruszeń (o ile będzie to możliwe), w przypadku niedopełnienia wymaganych formalności lub naruszenia Regulaminu, a w szczególności w przypadku:
   1) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 6 pkt 2-5;
   2) nieprzesłania informacji, o której mowa w § 4 ust. 7 – w przypadku rezygnacji ze szkolenia;
   3) niewzięcia udziału w misji gospodarczej po zawarciu umowy, o której mowa w § 4 ust. 4;
   4) rozwiązania umowy dotyczącej udzielenia danej formy wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 4;
   5) niewyrażenia zgody, przez przedstawicieli Laureata, na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu, lub cofnięcia przez nich takiej zgody;
   6) dwukrotnej odmowy zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 3, lub dwukrotnej, w trakcie trwania Programu, rezygnacji z wzięcia udziału w szkoleniu po zawarciu umowy, o której mowa w § 4 ust. 3, a także niewzięcia udziału w szkoleniu bez dokonania formalnej rezygnacji z udziału w szkoleniu zgodnie z § 4 ust. 7;
   7) zaistnienia okoliczności powodujących naruszenie zasad dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*;
   8) zbycia przez Laureata aktywów, w tym wartości niematerialno-prawnych,

dotyczących technologii zgłoszonej przez niego do Programu;

9) zmiany właściwości technologii zgłoszonej przez Laureata do Programu, która negatywnie wpływa na uzyskiwany efekt ekologiczny lub powoduje utratę uprawnień do sprzedaży technologii;
10) ujawnienia okoliczności, że Laureat przedstawił nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, w oparciu o które został zakwalifikowany do udzielenia mu wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 4;
11) skazania prawomocnym wyrokiem członka organu zarządzającego lub nadzoru lub osoby upoważnionej do reprezentowania Laureata za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.

8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7, skierowane zostanie na adres elektroniczny Laureata podany w formularzu oceny rocznej. Laureat ma obowiązek usunięcia przyczyny wezwania (jeśli to możliwe) i poinformowania o tym sekretariat Programu drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. Nieusunięcie przyczyn we wskazanym terminie powoduje wykluczenie Laureata z Programu.
9. O wykluczeniu Laureata decyduje sekretariat Programu. Laureat zostanie o nim poinformowany drogą elektroniczną oraz listem poleconym na adres wskazany w formularzu oceny rocznej.

§ 3.
Zasady funkcjonowania pierwszego etapu Programu – wyboru Laureatów

1. Sekretariat Programu, po zakończeniu naboru do Programu, dokonuje oceny formalnej zgłoszeń w oparciu o kryteria obligatoryjne formalne określone w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Ocena formalna dokonywana jest w zero-jedynkowym systemie punktowym. Wniosek musi spełniać wszystkie kryteria obligatoryjne formalne. Niespełnienie co najmniej jednego z nich powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera uchybienia formalne, które mogą być uzupełnione lub poprawione, sekretariat Programu informuje Wnioskodawcę, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oceny rocznej, o konieczności poprawienia lub uzupełnienia zgłoszenia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji. Uchybienie formalne zgłoszenia można poprawić jednokrotnie. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę poprawionego lub uzupełnionego zgłoszenia w formie papierowej lub elektronicznej na adres sekretariatu Programu w powyższym terminie, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Sekretariat Programu na podstawie dokonanej oceny formalnej kwalifikuje zgłoszenia do zespołu ekspertów ds. transferu technologii – niezależnych specjalistów ze środowiska akademickiego, którzy dokonują analizy oraz oceny merytorycznej zgłoszeń.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu, materiałach z poprzednich edycji konkursu GreenEvo dotyczących zgłoszonych technologii oraz na podstawie dodatkowych analiz ekspertów ds. technologicznych, o których mowa w ust. 9.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria obligatoryjne i fakultatywne

określone w załączniku nr 4 do Regulaminu. Zgłoszenie musi spełniać wszystkie kryteria obligatoryjne do oceny merytorycznej. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z nich, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Zespół ekspertów ds. transferu technologii na podstawie wyników oceny merytorycznej opracowuje listę Laureatów.
8. W trakcie oceny merytorycznej, zespół ekspertów ds. transferu technologii może wezwać Wnioskodawcę, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oceny rocznej, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści zgłoszenia, jak również potwierdzeń deklaracji zawartych w zgłoszeniu. Wyjaśnienia lub potwierdzenia, wysłane na adres e-mail sekretariatu Programu, stanowią integralną część zgłoszenia. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień lub potwierdzeń w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania do ich złożenia, ocena merytoryczna zgłoszenia dokonywana jest na podstawie dostępnych materiałów i informacji.
9. Zespół ekspertów ds. transferu technologii, w przypadku niemożności dokonania, na podstawie dostępnych materiałów dotyczących zgłoszonej technologii, jednoznacznej rekomendacji, o której mowa w ust. 7, może zakwalifikować zgłoszoną do Programu technologię do dodatkowej analizy przez ekspertów ds. technologicznych – specjalistów z danych obszarów technologicznych, którzy będą wizytować Wnioskodawców w celu przeprowadzenia szczegółowej weryfikacji zgłoszonej do Programu technologii.
10. W trakcie wizytacji eksperci ds. technologicznych, o których mowa w ust. 9, poddają weryfikacji informacje z formularza oceny rocznej dotyczące zgłoszonej technologii. Wnioskodawcy mogą zostać poproszeni o przekazanie dodatkowych informacji oraz wyjaśnień mających znaczenie dla przeprowadzanej analizy eksperckiej.
11. Każdy z Wnioskodawców zostanie poinformowany, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu oceny rocznej, o wynikach oceny formalnej i merytorycznej jego zgłoszenia. Informacja oraz ocena formalna i merytoryczna nie stanowią decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11, zostanie ponadto zamieszczona na oficjalnej stronie internetowej Programu www.greenevo.gov.pl oraz na stronie Ministerstwa Środowiska www.gov.pl/web/srodowisko.
13. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny jego zgłoszenia. Odwołanie należy złożyć osobiście w Kancelarii Ministerstwa Środowiska, przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) lub przesyłką kurierską (decyduje data dostarczenia przesyłki) w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy Laureatów na stronach internetowych, o których mowa ust. 12. Odwołanie rozpatruje zespół ekspertów ds. transferu technologii. Szczegółowe uzasadnienie oceny sporządzonej w wyniku odwołania zostanie przesłane do Wnioskodawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Odwołania złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Od oceny sporządzonej w wyniku odwołania nie przysługuje odwołanie.
15. Zespół ekspertów ds. transferu technologii, eksperci do spraw technologicznych oraz osoby obsługujące sekretariat Programu zobowiązani są do zachowania bezstronności oraz poufności, a także podpisują (przed przystąpieniem do oceny zgłoszeń) deklarację poufności i bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 4.
Zasady funkcjonowania drugiego etapu Programu - udzielania wsparcia dla Laureatów

1. Przez wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, rozumie się finansowanie przez Organizatora logistycznej i merytorycznej organizacji szkoleń, w tym poprzez zapewnienie: materiałów szkoleniowych oraz, w przypadku szkoleń dwudniowych, noclegu ze śniadaniem, dla jednego przedstawiciela każdego Laureata w danym szkoleniu.
2. Przez wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, rozumie się finansowanie przez Organizatora kompleksowej organizacji misji gospodarczych (krajowych i zagranicznych), w tym udziału w danej misji jednego przedstawiciela każdego Laureata, dla którego dedykowana jest dana misja gospodarcza. W ramach tego udziału Organizator zapewnia transport przedstawiciela Laureata na miejsce misji gospodarczej i z powrotem oraz w trakcie jej trwania, zakwaterowanie z wyżywieniem oraz udział Laureata w targach i spotkaniach.
3. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, będzie każdorazowo przyznawane na podstawie pisemnej umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, będzie każdorazowo przyznawane na podstawie pisemnej umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
5. Projekt umowy będzie każdorazowo przesyłany na adres e-mail Laureata, wskazany w formularzu oceny rocznej, wraz z informacją o terminie, w jakim powinien on dostarczyć listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) lub przesyłką kurierską (decyduje data dostarczenia przesyłki) podpisaną przez siebie w dwóch egzemplarzach umowę. Następnie umowa zostanie podpisana przez Organizatora i przesłana na adres Laureata, wskazany w formularzu oceny rocznej, wraz ze stosownym zaświadczeniem o udzielonej pomocy *de minimis*. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się datę podpisania umowy przez Organizatora. Brak dostarczenia umowy w terminie jest jednoznaczny z odmową zawarcia umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 lub 4, i rezygnacją Laureata z udziału w danym wydarzeniu (szkoleniu lub misji gospodarczej).
6. Wraz z podpisaną umową Laureat zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wskazane w pkt 2 załącznika nr 3 do Regulaminu w formie papierowej. Brak przedstawienia tych dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją Laureata z udziału w danym wydarzeniu (szkoleniu lub misji gospodarczej).
7. Laureat jest uprawniony do jednokrotnej w trakcie trwania Programu rezygnacji z udziału w szkoleniu po zawarciu umowy dotyczącej wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1. Rezygnacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana najpóźniej na 1 dzień przed szkoleniem, drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariatu. W przypadku rezygnacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Laureat zobowiązany jest do zapłaty równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, określonej w zawartej umowie dotyczącej wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1.
8. Laureat, po zawarciu umowy dotyczącej wsparcia, o którym mowa § 1 ust. 4 pkt 2, nie

może zrezygnować z udziału w danej misji gospodarczej.

9. Skorzystanie z pomocy *de minimis* z naruszeniem przepisów dotyczących warunków jej udzielania lub postanowień umowy, na podstawie której pomoc ta została udzielona, będzie powodować obowiązek zwrotu jej równowartości wraz z odsetkami na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

§ 5.
Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres sekretariatu Programu: Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52-54, 00-922 Warszawa, z dopiskiem „DZM GreenEvo" lub na adres elektroniczny sekretariatu Programu.
2. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
3. Regulamin Programu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora www.gov.pl/web/srodowisko oraz na oficjalnej stronie internetowej programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii: www.greenevo.gov.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie z ważnych powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, jak również przerwania lub odwołania Programu.

Załącznik nr 1
Obszary zielonych technologii objęte programem GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii 2018

1) Odnawialne źródła energii, w tym:
   - Biopaliwa i biomasa
   - Ogniwa paliwowe
   - Ogniwa fotowoltaiczne
   - Panele hybrydowe
   - Mała energetyka wodna
   - Energetyka wiatrowa
   - Energetyka geotermalna
   - Produkcja lub wykorzystanie biogazu
2) Przyjazne dla środowiska rozwiązania dla przemysłu wydobywczego
3) Rozwiązania wspierające oszczędność energii, w tym:
   - Kogeneracja
   - Przechowywanie energii
   - Rozwiązania sprzyjające oszczędności energii w budownictwie
   - Oprogramowanie wspierające optymalizację zużycia energii
   - Budownictwo pasywne
4) Systemy wspierające monitorowanie i gromadzenie informacji o środowisku naturalnym
5) Technologie sprzyjające ochronie klimatu, w tym:
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle metalurgicznym
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle chemicznym
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle cementowym
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle szklanym
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle ceramicznym
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle papierniczym
   - Redukcja emisji gazów cieplarnianych w przemyśle spożywczym
   - Przechwytywanie i składowanie dwutlenku węgla
   - Redukcja emisji substancji lotnych do atmosfery, w tym odorów
6) Technologie wspierające gospodarkę odpadami
   - Recykling materiałów, zasobów i surowców mających zastosowanie w przemyśle
   - Unieszkodliwianie lub utylizacja odpadów niebezpiecznych lub toksycznych
   - Redukcja wolumenu powstających odpadów w procesie produkcyjnym zgodnie z założeniami circular economy
   - Redukcja emisji pyłów
   - Redukcja emisji poprocesowych gazów odpadowych
   - Przetwarzanie odpadów komunalnych
   - Przetwarzanie odpadów przemysłowych
   - Przetwarzanie odpadów biodegradowalnych, w tym kompostowanie
   - Systemy kontrolne, pomiarowe i monitorujące powstawanie odpadów
7) Technologie wodno-ściekowe
8) Technologie niskoemisyjnego transportu

Załącznik nr 2

Formularz oceny rocznej laureatów GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii 2018

Prosimy o udzielenie wyczerpujących informacji dotyczących poniżej wskazanych zagadnień. W przypadku braku możliwości wypełnienia poszczególnych pól prosimy o wpisanie w nie krótkiego wyjaśnienia. Wypełniony dokument będzie stanowił podstawę do wyboru Laureatów VII edycji programu GreenEvo.

GREENEVO AKCELERATOR ZIELONYCH TECHNOLOGII	**Formularz oceny rocznej laureatów GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii**

IDENTYFIKACJA	
1. Nazwa przedsiębiorstwa	
2. Adres korespondencyjny	
3. Nazwa technologii, zgłoszonej do Programu, dalej jako: „technologia”	
4. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w związku ze składanym formularzem	
5. Stanowisko	6. Telefon
7. Adres e-mail	
8. Krótka charakterystyka technologii	
9. Proszę uzasadnić jakie są korzyści dla środowiska związane ze stosowaniem technologii.	

10. Proszę uzasadnić na czym polega atrakcyjność ekonomiczna technologii na etapie zakupu i eksploatacji.

11. Proszę uzasadnić na czym polega nowoczesność technologii, tj. zgodność z aktualnym stanem wiedzy i techniki?

ISTOTNE ZMIANY OD MOMENTU ZŁOŻENIA WNIOSKU W POPRZEDNICH EDYCJACH KONKURSU GREENEVO

12. Od momentu złożenia wniosku w poprzednich edycjach konkursu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii doszło do:

- ❑ Zmiany formy prawnej przedsiębiorcy
- ❑ Wprowadzenia akcji przedsiębiorcy do obrotu giełdowego lub alternatywnego systemu obrotu
- ❑ Zaangażowania w spółkę inwestora, który kontroluje powyżej 20% udziałów/akcji
- ❑ Wszczęcia postępowania upadłościowego wobec przedsiębiorcy
- ❑ Sporu sądowego lub administracyjnego, dotyczącego przedsiębiorcy
- ❑ Znaczącej zmiany parametrów technologii
- ❑ Zmiany wykorzystywanych w technologii komponentów
- ❑ Zmiany dostawców/pochodzenia wykorzystywanych w technologii komponentów

W przypadku pozytywnej odpowiedzi na którekolwiek z powyższych pytań, prosimy o dodatkowe wyjaśnienia:

DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA I PLANY EKSPANSJI ZAGRANICZNEJ

1. Liczba pracowników przedsiębiorcy na zakończenie 2016	2. Liczba pracowników przedsiębiorcy na zakończenie 2017
3. Liczba pracowników przedsiębiorcy zajmujących się bezpośrednio sprzedażą w 2016 r.	4. Liczba pracowników przedsiębiorcy zajmujących się bezpośrednio sprzedażą w 2017 r.
5. Liczba pracowników przedsiębiorcy zajmujących się działalnością badawczo-rozwojową w 2016 r.	6. Liczba pracowników przedsiębiorcy zajmujących się działalnością badawczo-rozwojową w 2017 r.

7. Obroty przedsiębiorcy w 2016 r.	8. Obroty przedsiębiorcy w 2017 r.
9. Procent obrotów przedsiębiorcy z działalności eksportowej w 2016 r.	10. Procent obrotów przedsiębiorcy z działalności eksportowej w 2017 r.
11. Procent obrotów przedsiębiorcy ze sprzedaży technologii w 2016 r.	12. Procent obrotów przedsiębiorcy ze sprzedaży technologii w 2017 r.
13. Procent obrotów przedsiębiorcy ze sprzedaży technologii na rynkach zagranicznych w 2016 r.	14. Procent obrotów przedsiębiorcy ze sprzedaży technologii na rynkach zagranicznych w 2017 r.
15. Wysokość nakładów na badania i rozwój w 2016 r.	16. Wysokość nakładów na badania i rozwój w 2017 r.
17. W których krajach (rynkach zagranicznych) przedsiębiorca podejmował próby sprzedaży objętej zgłoszeniem technologii oraz innych rozwiązań w okresie przed 2017 r.?	
18. W których krajach (rynkach zagranicznych) przedsiębiorca podejmował próby sprzedaży objętej zgłoszeniem technologii oraz innych rozwiązań w 2017 r.?	
19. Które kraje (rynki zagraniczne) przedsiębiorca uważa za strategiczne kierunki ekspansji (tj. planuje promocję i sprzedaż technologii oraz innych rozwiązań, niezależnie od ewentualnego współfinansowania w ramach programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii) w latach 2018 - 2020? Prosimy o krótkie uzasadnienie wyboru każdego z krajów.	
Strategiczny rynek zagraniczny 1: Uzasadnienie wyboru:	
Strategiczny rynek zagraniczny 2: Uzasadnienie wyboru:	

Strategiczny rynek zagraniczny 3: Uzasadnienie wyboru:
Strategiczny rynek zagraniczny 4: Uzasadnienie wyboru:
Strategiczny rynek zagraniczny 5: Uzasadnienie wyboru:
Strategiczny rynek zagraniczny 6: Uzasadnienie wyboru:
Strategiczny rynek zagraniczny 7: Uzasadnienie wyboru:
Strategiczny rynek zagraniczny 8: Uzasadnienie wyboru:
Strategiczny rynek zagraniczny 9: Uzasadnienie wyboru:
20. Które kraje (rynki zagraniczne) przedsiębiorca uważa za warte lepszego rozpoznania w latach 2018 - 2020., choć nie uważa ich na razie za strategiczne kierunki ekspansji? Prosimy o krótkie uzasadnienie wyboru każdego z krajów.
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 1: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 2: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 3: Uzasadnienie wyboru:

Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 4: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 5: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 6: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 7: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 8: Uzasadnienie wyboru:
Interesujący przedsiębiorcę rynek zagraniczny 9: Uzasadnienie wyboru:
UDZIAŁ W PROGRAMIE GREENEVO - AKCELERATOR ZIELONYCH TECHNOLOGII PRZED 2018
21. W ilu i jakich szkoleniach, organizowanych w ramach programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii, uczestniczył przedsiębiorca? Proszę podać datę (co najmniej rok).
22. W ilu łącznie misjach zagranicznych, zorganizowanych w ramach programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii, uczestniczył przedsiębiorca? Proszę podać kierunek i datę (co najmniej rok).
AKTYWNOŚĆ PRZEDSIĘBIORCY PRZED 2018 DOTYCZĄCA SPRZEDAŻY I PROMOCJI ZGŁASZANEJ TECHNOLOGII
23. W których krajach pracownicy przedsiębiorcy odbyli wizyty służbowe, które nie były zorganizowane w ramach programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii? Proszę podać kierunek i datę (co najmniej rok).

24. W jakich polskich imprezach targowych uczestniczył przedsiębiorca? Prosimy o podanie nazwy, miasta i daty każdej imprezy targowej (co najmniej rok).

25. W jakich zagranicznych imprezach targowych, w których udział nie był zorganizowany w ramach programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii, uczestniczył? Prosimy o podanie nazwy, państwa, miasta i daty każdej imprezy targowej (co najmniej rok).

26. Prosimy o wskazanie krajów, w których doszło do:
    1) indywidualnych rozmów z potencjalnymi partnerami-dystrybutorami technologii:

    2) podpisania umowy o dystrybucji lub współpracy przy promocji i sprzedaży technologii

    3) podpisania umowy o współpracy badawczo-rozwojowej (czy ta współpraca była realizowana w ramach konkretnych programów współpracy badawczo – rozwojowej, jeśli tak jakich) :

    4) złożenia oferty sprzedaży technologii (bezpośrednio przez przedsiębiorcę lub z partnerem-dystrybutorem), odpowiadającej na zapytanie określonego klienta, obejmującej ofertę cenową:

    5) podpisania listu intencyjnego dotyczącego zamiaru podpisania umowy sprzedaży technologii, w którym określono klienta i przybliżoną wartość przyszłej transakcji:

    6) rozpoczęcia projektu pilotażowego wdrożenia technologii:

    7) podpisania umowy sprzedaży technologii (bezpośrednio przez firmę lub z partnerem dystrybutorem):

27. Prosimy o podanie informacji, czy we współpracę przy przygotowaniu spotkań w ramach wyjazdów zagranicznych były zaangażowane jednostki służby zagranicznej (WPHI, ambasady), członkowie zespołu GreeenEvo lub eksperci z ministerstw.

28. Ile umów sprzedaży technologii w Polsce podpisał przedsiębiorca (lub partnerzy-dystrybutorzy)?
Uwaga. Przez umowę sprzedaży technologii rozumiemy umowę wskazującą konkretnego klienta, wartość transakcji i termin dostawy, dotyczącą zakupu rozwiązania technologicznego, które uczestniczy w programie GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii.

29. Ile umów sprzedaży technologii za granicą podpisał przedsiębiorca (lub partnerzy-dystrybutorzy)?
Uwaga. Przez umowę sprzedaży technologii rozumiemy umowę wskazującą konkretnego klienta, wartość transakcji i termin dostawy, dotyczącą zakupu rozwiązania technologicznego, które uczestniczy w programie GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii.

30. Ilu klientów (w przybliżeniu) korzysta obecnie z technologii pochodzącej od Państwa przedsiębiorstwa na pełną skalę techniczną w Polsce?

31. Ilu klientów (w przybliżeniu) korzysta obecnie z technologii, pochodzącej od Państwa przedsiębiorstwa, na pełną skalę techniczną, za granicą?

32. W których krajach technologia jest wykorzystywana przez klientów na pełną skalę techniczną?

33. Przedsiębiorca oświadcza, że:

- ❑ Otworzył nowy oddział w Polsce lub za granicą?
- ❑ Uruchomił nowy zakład produkcyjny w Polsce lub za granicą?
- ❑ Udoskonalił technologię w stosunku do stanu opisanego w zgłoszeniu do poprzednich edycji konkursu GreenEvo?
- ❑ Zmienił docelową grupę klientów technologii w stosunku do stanu opisanego w zgłoszeniu do poprzednich edycji konkursu GreenEvo?
- ❑ Podjął projekt badawczo-rozwojowy mający na celu udoskonalenie technologii?
- ❑ Uzyskał patent krajowy na wynalazek, stanowiący element technologii?
- ❑ Uzyskał patent zagraniczny na wynalazek, stanowiący element technologii?
- ❑ Podjął projekt badawczo-rozwojowy, mający na celu stworzenie nowego rozwiązania?
- ❑ Dokonał nowego zgłoszenia patentowego krajowego (do Urzędu Patentowego RP)?
- ❑ Dokonał nowego zgłoszenia patentowego międzynarodowego (w trybie PCT lub bezpośrednio do zagranicznych urzędów patentowych)?
- ❑ Nawiązał potwierdzoną umową współpracę z uczelnią wyższą lub instytutem badawczym?
- ❑ Nawiązał współpracę z innym przedsiębiorcą-uczestnikiem projektu GreenEvo i przeprowadził wspólne działania promocyjne?
- ❑ Nawiązał współpracę z innym przedsiębiorcą -uczestnikiem projektu GreenEvo i złożył wspólną ofertę klientowi?
- ❑ Nawiązał współpracę z innym przedsiębiorcą -uczestnikiem projektu GreenEvo i rozpoczął wspólny projekt wdrożeniowy u klienta?

- ❑ Zainwestował w szkolenie pracowników w zakresie technik promocji i sprzedaży?
- ❑ Opracował nowe broszury lub inne drukowane materiały promocyjne polskojęzyczne?
- ❑ Opracował nowe broszury lub inne drukowane materiały promocyjne obcojęzyczne?
- ❑ Opracował dokument-opis studium przypadku udanego wdrożenia technologii u konkretnego klienta?
- ❑ Złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i/lub Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój?
- ❑ Złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?
- ❑ Złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko?
- ❑ Złożył wniosek o dofinansowanie w ramach 7 Programu Ramowego w Zakresie Badań i Rozwoju Technologicznego Komisji Europejskiej?
- ❑ Złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu LIFE+ Komisji Europejskiej?
- ❑ Złożył wniosek o dofinansowanie w ramach programów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub resort nauki?
- ❑ Zdobył dofinansowanie dla wniosku złożonego we wcześniejszym okresie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i/lub Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój?
- ❑ Zdobył dofinansowanie dla wniosku złożonego we wcześniejszym okresie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?
- ❑ Zdobył dofinansowanie dla wniosku złożonego we wcześniejszym okresie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko?
- ❑ Zdobył dofinansowanie dla wniosku złożonego we wcześniejszym okresie w ramach 7 Programu Ramowego w Zakresie Badań i Rozwoju Technologicznego Komisji Europejskiej?
- ❑ Zdobył dofinansowanie dla wniosku złożonego we wcześniejszym okresie w ramach Programu LIFE+ Komisji Europejskiej?
- ❑ Zdobył dofinansowanie dla wniosku złożonego we wcześniejszym okresie w ramach programów finansowanych przez resort nauki?

34. Jakie nagrody, wyróżnienia, certyfikaty lub potwierdzenia zgodności uzyskała technologia?
Jakie postępowania certyfikacyjne/ weryfikacyjne dla technologii obecnie się toczą?

35. Jakie nagrody, wyróżnienia lub certyfikaty uzyskały inne produkty i usługi części lub całego przedsiębiorstwa ?

BADANIE ANKIETOWE

36. Jakie widzicie Państwo korzyści z udziału w programie GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii?
37. Jakie działania powinny zostać podjęte w ramach wznowienia programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii, aby bardziej aktywnie wspierać Państwa sukcesy na rynkach międzynarodowych?
38. Jakie obszary wiedzy/ umiejętności przedsiębiorca chciałby rozwinąć w ramach udziału w szkoleniach?
39. Co inne polskie instytucje rządowe powinny zrobić, by bardziej aktywnie wspierać Państwa sukcesy na rynkach międzynarodowych?

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: email: inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl.
3) Organizator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji Programu.[*]
4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy MŚ oraz zewnętrzni wykonawcy poszczególnych zadań w ramach realizacji Programu.
5) Organizator będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez okres trwania Programu oraz przez kolejny rok od jego zakończenia.
6) Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
   b) sprostowania danych osobowych,
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   e) przenoszenia danych.
7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody można zgłosić pisemnie na adres mailowy sekretariatu Programu: dzm@mos.gov.pl.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9) Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, ale niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora lub cofnięcie zgody będzie skutkować wykluczeniem z Programu.

[*] - (Art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministra Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, moich danych osobowych oraz pozostałych danych zawartych w formularzu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

Oświadczam, że przystępując do Programu akceptuję postanowienia niniejszego Regulaminu i oświadczam, że zgłoszona do Programu technologia nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich.

Ponadto oświadczam, że posiadam prawa autorskie oraz majątkowe do zgłoszonej technologii, a informacje przedstawione w formularzu są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju. Ponadto oświadczam, że opisana w niniejszym dokumencie działalność nie jest sprzeczna z obowiązującym w Polsce prawem.

……
data i podpis Wnioskodawcy z podaniem stanowiska

Załącznik nr 3
Dokumenty niezbędne do udziału w VII edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii 2018

1. **Dokumenty obowiązkowe do złożenia wraz z formularzem oceny rocznej:**
   1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym organizowany jest Program, tj. w 2018 r., oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie, którego wzór określono poniżej. W przypadku gdy wniosek dotyczy spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, załączyć należy zaświadczenia odpowiednio dla wszystkich wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, oraz dla spółki;
   2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis* – na formularzu, którego wzór określony został w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.);
   3) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed dniem dostarczenia do Ministerstwa Środowiska) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS) albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć informację dla każdego wspólnika).

2. **Dokumenty wymagane na etapie zawierania umowy o udzielenie danego rodzaju wsparcia (dotyczy umów uczestnictwa w wydarzeniach: szkoleniach i misjach gospodarczych):**
   1) zgoda przedstawiciela Laureata na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;
   2) zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie pomiędzy złożeniem formularza oceny rocznej, a dniem podpisania umowy uczestnictwa w wydarzeniu, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1 pkt 1 niniejszego załącznika, jeśli Laureat otrzymał taką pomoc w powyższym okresie;
   3) oświadczenie Laureata o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa w dniu podpisania przez niego umowy uczestnictwa w wydarzeniu, przy czym:
      a) gdy wniosek dotyczy spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej – załączyć należy oświadczenia odpowiednio dla wszystkich wspólników spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącego akcjonariuszem, oraz dla spółki,
      b) jeżeli niemożliwe jest uzyskanie oddzielnych oświadczeń dla spółki oraz dla wspólników, razem z oświadczeniem dla spółki należy dołączyć dokument potwierdzający, że jako płatnik wobec wspólników zgłoszona jest spółka.

3. Informacje dodatkowe dotyczące składanych dokumentów.

Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym załączniku należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem z wyjątkiem:

1) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (wzór oświadczenia znajduję się poniżej),
2) informacji na urzędowym formularzu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
3) zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w ust. 2 pkt 1,

które to dokumenty należy złożyć w oryginale.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji lub kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony … do strony … „ oraz podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*

……
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY
DE MINIMIS

Oświadczam, że:
……..
……..
……..
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc oraz informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do Krajowego Rejestru Sądowego)

w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach nie otrzymał/a pomocy *de minimis* zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

…… …… …….. ……..
imię i nazwisko stanowisko telefon data, podpis

Załącznik nr 4
Kryteria oceny zgłoszeń do VII edycji programu GreenEvo - Akcelerator Zielonych Technologii 2018

KRYTERIA OBLIGATORYJNE FORMALNE

1. Formularz oceny rocznej jest kompletny, wypełniony na wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, a wraz z formularzem złożono wszystkie wymagane dokumenty, wskazane w pkt 1 załącznika nr 3 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca spełnia kryteria do objęcia go pomocą *de minimis*.
3. Wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Wnioskodawca nie znajduje się w likwidacji i nie nastąpiło ogłoszenie jego upadłości.
5. Wersja papierowa i wersja elektroniczna zgłoszenia są tożsame, z wyłączeniem odręcznego podpisu i pieczątki firmowej, o ile Wnioskodawca taką posiada.

KRYTERIA OBLIGATORYJNE DO OCENY ROCZNEJ

1. Zastosowanie technologia przynosi korzyści dla ochrony środowiska.
2. Technologia jest atrakcyjna ekonomicznie na etapie zakupu i eksploatacji.
3. Technologia jest nowoczesna, tzn. zgodna z aktualnym stanem wiedzy i techniki.

KRYTERIA FAKULTATYWNE DO OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Uczestnik Programu brał udział w wydarzeniach organizowanych w ramach poprzednich edycji programu GreenEvo.
2. Uczestnik Programu prowadzi promocję i sprzedaż technologii, w szczególności poprzez uczestnictwo w targach i spotkaniach branżowych innych niż organizowane w ramach poprzednich edycji programu GreenEvo.
3. Uczestnik Programu rozwija swoją działalność gospodarczą, między innymi poprzez zwiększenie obrotów (w tym obrotów z działalności eksportowej, ze sprzedaży technologii w kraju i na rynkach zagranicznych), zwiększenie nakładów na badania i rozwój, zwiększenie zatrudnienia.

Załącznik nr 5
Deklaracja poufności i bezstronności

§ 1.

Oświadczam, że:

1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcami, z ich pełnomocnikami lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udział w Programie;
2) przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury naboru do Programu nie pozostawałem(-am) w stosunku umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenie z Wnioskodawcami oraz nie byłem(-am) członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udział w Programie;
3) nie pozostaję z Wnioskodawcami, ich pełnomocnikami lub członkami władz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
4) nie uczestniczyłem(-am) w przygotowywaniu zgłoszeń do Programu będącej przedmiotem procedury wyboru Laureatów;
5) zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie opiniowania, lub będących rezultatem procesu opiniowania i zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów opiniowania i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek dostarczonych mi pisemnych informacji i opracowań, w szczególności objętych prawem autorskim.

§ 2.

Zobowiązuję się do:

1) dokonania ocen z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami;
2) dokonania ocen bezstronnie;
3) dokonania ocen samodzielnie;
4) przestrzegania aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
5) przestrzegania Regulaminu Programu.

§ 3.

Oświadczam, iż:

1) posiadam kompetencje pozwalające na dokonywanie oceny merytorycznej wniosków konkursowych (nie dotyczy członków Sekretariatu Programu);
2) korzystam w pełni z praw publicznych;
3) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
4) nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
Imię i nazwisko / data / podpis

Załącznik nr 6

Wzór

UMOWA Nr .....

zawarta w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Ministerstwem Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-164-74-53, zwanym dalej „**Organizatorem**”,
a
……..……, zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorcą**”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedsiębiorca, jako laureat VII edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „**Programem**”, zobowiązuje się do udziału w szkoleniu pod nazwą ……, które odbędzie się w ……, w dniach ……, zwanym dalej „**szkoleniem**”.
2. Przedsiębiorca będzie uczestniczyć w szkoleniu poprzez następującego przedstawiciela:
   - imię i nazwisko: .....
   - stanowisko: .....
   - adres do korespondencji:.....
   - telefon kontaktowy: .....
   - e-mail: .....
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2, jest zatrudniony przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Przedsiębiorcy.

§ 2.

1. Organizator udziela na podstawie niniejszej umowy pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w postaci szkolenia. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.
2. Wartość pomocy równa jest wartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika i wynosi …… PLN.
3. Powyższa kwota zostanie przeliczona na EUR według kursu średniego NBP z dnia udzielenia pomocy.
4. Do wartości pomocy nie wlicza się kosztów podróży do miejsca szkolenia i z powrotem, które to koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.
5. Organizator potwierdza udzielenie pomocy *de minimis* stosownym zaświadczeniem.

§ 3.

Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

1) przekazania sprawozdania ze szkolenia i kwestionariusza ewaluacji szkolenia wypełnionego przez przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia szkolenia (wzór sprawozdania i kwestionariusza zostanie przekazany przedstawicielowi osobiście, w dniu danego szkolenia);

2) zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, określonej w § 2 ust. 2, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu), w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 4.

§ 4.

Organizator wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień Regulaminu.

§ 5.[1]

1. *Przedsiębiorca może zrezygnować z udziału w szkoleniu, przesyłając informację o rezygnacji drogą elektroniczną na adres e-mail: dzm@mos.gov.pl, w terminie minimum 1 dnia przed datą danego szkolenia. Przesłanie informacji o rezygnacji, zgodnie ze zdaniem pierwszym, skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.*
2. *W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika, określonej w § 2 ust. 2.*

§ 6.

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Ministerstwa Środowiska zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7.

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

....

Organizator Przedsiębiorca

[1] Postanowienie nie dotyczy przypadku, gdy w ramach wcześniejszej umowy o udział w szkoleniu zawartej z Przedsiębiorcą, jako laureatem VII edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, Przedsiębiorca zrezygnował z udziału w szkoleniu po zawarciu umowy.

Załącznik nr 7

Wzór

UMOWA Nr .....

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-164-74-53, zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

……..…….,zwanym/ą dalej „**Przedsiębiorcą**”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedsiębiorca, jako laureat VII edycji programu GreenEvo – Akcelerator Zielonych Technologii, zwanego dalej „**Programem**”, zobowiązuje się do udziału w misji gospodarczej pod nazwą ……, która odbędzie się w ……, w dniach ……, zwanej dalej „**misją**”.
2. Przedsiębiorca będzie uczestniczyć w misji poprzez następującego przedstawiciela:
   - imię i nazwisko: .....
   - stanowisko: .....
   - adres do korespondencji:.....
   - telefon kontaktowy: .....
   - e-mail: .....
3. Przedsiębiorca oświadcza, że przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2:
   1) posługuje się językiem angielskim lub innym językiem powszechnie stosowanym w kraju, w którym odbędzie się misja, w stopniu pozwalającym na samodzielną komunikację z potencjalnymi partnerami i klientami;
   2) jest zatrudniony przez Przedsiębiorcę na podstawie umowy o pracę lub kontraktu menedżerskiego albo jest wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Przedsiębiorcy;
   3) posiada specjalistyczną wiedzę na temat technologii zgłoszonej do Programu oraz korzyści jej stosowania.
4. Przedsiębiorca może wyznaczyć do udziału w misji inną osobę spełniającą warunki określone w ust. 3, przesyłając informację o zmianie drogą elektroniczną na adres e-mail: dzm@mos.gov.pl, w terminie minimum 10 dni przed datą danej misji. Przesłanie informacji o zmianie osoby, zgodnie ze zdaniem pierwszym, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4, Organizator obciąży Przedsiębiorcę wszelkimi kosztami wynikającymi z tej zmiany, poniesionymi na rzecz usługodawców, z których usług korzysta Organizator w ramach organizacji misji.

§ 2.

1. Organizator udziela na podstawie niniejszej umowy pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej.

2. Wartość pomocy równa jest wartości kosztów poniesionych przez Organizatora na organizację misji w przeliczeniu na jednego uczestnika i wynosi …….. PLN.
3. *Do wartości pomocy nie wlicza się kosztów podróży na misję i z powrotem oraz w trakcie jej trwania, które to koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie*.[2]
4. Powyższa kwota zostanie przeliczona na EUR według kursu średniego NBP z dnia udzielenia pomocy.
5. Organizator potwierdza udzielenie pomocy *de minimis* stosownym zaświadczeniem.

§ 3.

1. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do:
   1) prezentacji technologii …… w czasie misji;
   2) do przekazania sprawozdania z misji i kwestionariusza ewaluacji misji w ramach udziału w Programie, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia misji (wzór sprawozdania i kwestionariusza zostanie przekazany Przedsiębiorcy drogą elektroniczną na adres mailowy:…… w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym terminem misji);
   4) do zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości pomocy, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (na nr konta wskazany w wezwaniu), w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 5;
   5) do zapłaty Organizatorowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, równowartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 5, (na nr konta wskazany w wezwaniu).

§ 4.

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Organizator zapewnia:
1) zakwaterowanie z wyżywieniem Przedsiębiorcy;
2) *transport na misję i z powrotem oraz w trakcie jej trwania*[3];
3) udział Przedsiębiorcy w targach lub spotkaniach w trakcie misji.

§ 5.

Organizator wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień Regulaminu.

§ 6.

Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Ministerstwa Środowiska zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7.

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

[2] Postanowienie dotyczy misji krajowych.
[3] Postanowienie dotyczy misji zagranicznych.

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

....

Organizator Przedsiębiorca

Załącznik nr 8

Wzór

ZGODA PRZEDSTAWICIELA PRZEDSIĘBIORCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod adresem: email:inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl.
3) Organizator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia uczestnictwa przedstawiciela przedsiębiorcy-Laureata GreenEvo w wydarzeniu organizowanym w ramach Programu[*].
4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wykonawcy poszczególnych zadań w ramach Programu na podstawie umów zawartych z Organizatorem, odpowiedzialni za organizację wydarzeń i zapewnienie udziału w nich Laureatów Programu.
5) Organizator będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez okres trwania Programu oraz przez kolejny rok od jego zakończenia.
6) Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
   b) sprostowania danych osobowych,
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   e) przenoszenia danych.
7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody można zgłosić pisemnie na adres mailowy sekretariatu Programu: dzm@mos.gov.pl.
8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9) Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, ale niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora lub cofnięcie zgody będzie skutkować wykluczeniem formularza z Programu.

[*] - (Art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ministra Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia mojego uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym w ramach programu GreenEvo.

……

data i podpis